

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ комплексной системы безопасности ESELTA-GATE

ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ Версия 6.1

Санкт-Петербург 2017 г.

1. Введение.

В данном кратком руководстве приведён перечень минимально необходимых шагов для настройки комплексной системы безопасности под управлением программного обеспечения Eselta-Gate, а именно:

- установка ПО;
- создание структуры объекта;
- подключение оборудования СКУД и ПО видеонаблюдения;
- заведение в базу данных сведений о сотрудниках;
- настройка условий видеоверификации событий.

2. Назначение ПО Eselta-Gate.

Программное обеспечение Eselta-Gate, далее ПО, предназначено для:

 управления комплексной системой безопасности, состоящей из подсистемы контроля и управления доступом и подсистемы охранного видеонаблюдения (теленаблюдения);
 обработки получаемых от оборудования данных и распределения информации между постами наблюдения;

- ведения единой базы данных;

- обеспечение дежурного персонала исчерпывающей информацией и подсказками в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации.

В качестве основных элементов комплексной системы безопасности под управлением ПО Eselta-Gate используются:

- контроллеры доступа из состава СКУД Gate (Gate-8000, Gate-8000-Ethernet, Gate-P-4000-Паркинг) и СКУД Gate-IP (Gate-IP-Base, Gate-IP-Pro);

- видеонаблюдение - ПО "Линия".



Рис. 1. Общая схема комплексной системы безопасности Eselta-Gate.

3. Основные пользовательские АРМы.

Прежде, чем устанавливать оборудование СКУД и видеонаблюдения, Вам необходимо ознакомиться с основными функциями управляющего ПО:

Администратор	Бюро пропусков	Диспетчер	КПП	YPB
предназначен для	предназначен для:	предназначен для	предназначен для	предназначен
администрирования,	- назначения и	наблюдения за	контроля за	для работы с
настройки системы,	редактирования прав	состоянием	одной или	документами
задания структуры	доступа сотрудников;	охраняемого	несколькими	учёта рабочего
предприятия,	- создания и	объекта и	дверьми, удобен	времени
подключения и	и пропусков.	управления	для работы	
настройки	- печати пропусков, в	системой	дежурного по	
аппаратуры,	т.ч. на картах доступа;	(постановка /	КПП или	
назначения прав и	- выдачи карт	снятие на охрану	оператора со	
др.	сотрудникам;	и т.п.)	схожими	
	- блокирования /		обязанностями	
	разблокирования и			
	активации/деактивации			
	карт доступа;			
	- ведения "черного			
	списка" паспортов.			
стр. 20	стр. 147	стр. 203	стр. 309	стр. 343
"TO ПО Eselta-	" ТО ПО Eselta-Gate	" ТО ПО Eselta-	" ТО ПО Eselta-	" ТО ПО Eselta-
Gate инструкция"	инструкция"	Gate	Gate	Gate
		инструкция"	инструкция"	инструкция"

Важно:

- АРМ Администратор - основа настройки системы, но также позволяет работать с правами допуска, в т.ч. выдача / аннулирование карт;

- настраивать в каждом АРМе на конкретном компьютере целесообразно лишь то, что потребуется сотруднику на данном рабочем месте;

- настройка каждого APMa привязана к конкретному компьютеру, а не к уровню допуска пользователя APMa. Это сделано в целях быстродействия базы данных. Иначе говоря, например, войдя под правами "сотрудника бюро пропусков" не на своём привычном рабочем месте, Вы можете увидеть иные настройки экрана.

4. Состав базовой поставки.

В состав базового комплекта ПО Eselta-Gate входит:

- ключ HASP, CD-диск с дистрибутивом и руководством пользователя (по согласованию с заказчиком дистрибутив и руководство пользователя могут быть переданы путём размещения на файлообменном сервере);

- АРМ Администратор - 1 шт.

- АРМ Диспетчер, АРМ Бюро пропусков, АРМ КПП, АРМ УРВ - по 3 шт.

T.o., одновременно могут быть запущены один APM Администратор (настройка системы) и до 12 пользовательских APMoв в произвольной конфигурации их размещения на рабочих местах, но не более 3-х каждого вида.

В базовый состав также входят модули:

- SMS-информирование (через GSM-модем);

- экспорт данных УРВ в формате ПО Модуль "ФОРМУЛА: Учет рабочего времени". (Интеграция 1С:Предприятия 8 со СКУД).

Лицензии на подключение оборудования и стороннее ПО: - контроллеры доступа из состава СКУД Gate (Gate-8000, Gate-8000 -Ethernet, Gate-P-4000-Паркинг), СКУД Gate-IP (Gate-IP-Base, Gate-IP-Pro) - до 10 шт.; - ПО Линия - 1 сервер, без ограничений на количество телекамер; - телекамеры подключаемые по Onvif / RTSP - до 10 шт.

5. Возможное расширение.

- За дополнительную оплату возможно приобретение:
- дополнительных АРМов;
- дополнительных лицензий на подключение контроллеров СКУД Gate / Gate-IP;
- дополнительных лицензий на подключение телекамер по RTSP;
- модуля распознавания паспортов (требует покупки и лицензии Cognitive Technology);
- модуля распознавания автомобильных номеров (требует покупки и лицензии Автоураган).

Подключение иного оборудования или ПО возможно путём доплаты за приобретение ПО ИСБ Eselta и покупки соответствующих лицензий на оборудование и/или ПО. *Примечание: ПО Eselta-Gate является упрощённой версией ПО ИСБ Eselta.*

6. Quick Guide.

Шаг 1-ый:

Шаг 1-ый - описательный. Составьте план.

А) Структура объекта:

- этажи;

- помещения;
- двери, турникеты, ворота.

Б) Места установки оборудования:

- контроллеры;
- считыватели;
- телекамеры.

В) Права доступа:

- составление графиков прохода в соответствии со штатным расписанием.

Важно! Количество графиков прохода должно быть ограничено в разумных пределах ради быстродействия СКУД.

Г) Связи между СКУД и видеонаблюдением, в т.ч. видеоверификация.

Шаг 2-ой:

Установка ПО и настройка базы данных.

Перед установкой ПО на ПК должны быть установлены:

- .NET Framework 3.5 SP1 Для Windows 7 этот компонент устанавливается автоматически, для Windows 8/10 .NET Framework 3.5 SP1 следует указать в настройках "компонент Windows";

- MS SQL, возможно использование бесплатной версии - MS SQL 2008 R2 Express и выше, поставляемой вместе с дистрибутивом Eselta-Gate. На объектах с несколькими сотнями дверей и несколькими тысячами пользователей может потребоваться установка MS SQL Standard Edition (платный).

Примечание: для корректной работы ПО Eselta-Gate совместно с ПО "Линия" не следует использовать один и тот же жёсткий диск для ведения базы данных Eselta-Gate и записи архива видеонаблюдения.

После вставки компакт-диска Eselta-Gate автоматически запускается программа установки программного продукта.

Стандартной установкой является установка сервера аппаратуры и сервера базы данных на один и тот же компьютер.

Допустима установка сервера аппаратуры и сервера базы данных на разные компьютеры. Также возможна установка серверов на виртуальные машины.

Отлично!

Шаг З-ий:

Задать адреса контроллеров:

1. Ознакомиться с содержанием документа **Gate начало работы.pdf**, находящемся в папке Eselta-Gate описания\Настройка контроллеров Gate\Gate classic. Установка ПО GATE - Server-Terminal не требуется;

2. Для установки их адресов следует воспользоваться утилитой **GateFind**, находящейся в папке Eselta-Gate описания\Настройка контроллеров Gate\Gate classic\Tools.

3. Для настройки преобразователей интерфейса Gate-Ethernet и контроллеров Gate-8000-Ethernet следует воспользоваться утилитой **GateEthernetSetup**, находящейся в папке Eselta-Gate описания\Настройка контроллеров Gate\Gate Ethernet\Tools.

Важно! IP-адрес устройства должен быть статическим.

4. Для первичной настройки контроллеров Gate-IP следует воспользоваться утилитами **DriversSetup** и **GateIPConfigurator.ru-ru**, находящимеся в папке Eselta-Gate описания\Настройка контроллеров Gate\Gate IP\Tools.

Важно! IP-адрес устройства должен быть статическим. При необходимости использовать динамические IP-адреса обратитесь к разработчику.

Шаг 4-ый:

Запустите АРМ "Администратор".

При запуске "Администратор" потребует ввода логина и пароля от оператора. По умолчанию установлен логин **admin**, пароль отсутствует. Впоследствии пароль может быть изменен средствами "Администратора", а также возможно добавление других пользователей с различными правами администрирования.

Примечание: т.к. ПО Eselta-Gate является частным случаем ПО Eselta, то при запуске "Администратора" вид экрана будет:



После входа в систему вид экрана *АРМ* "Администратор" приобретёт вид в соответствии с функционалом ПО Eselta-Gate.

🥥 Администратор					
Файл Объекты Персонал Ап	паратура Г	рафические планы	Настройки	Отчеты	٢
Структура Помещения Двери	Ш) 🗖 Группы				
Структура Объекты	Группы				
Страница приветствия	7				
Охранная сигнализация	a	Пер	сонал		
Помещения		Co	трудники		
Группы		Гр	уппы сотру,	дников	
		Ка	рты доступа	a	
Контроль доступа		Апг	аратура		
Графики прохода		Пс	одключения	I	
Двери					
		Раз	ное		
		Пл	аны		
		Ю	четы		
Видеонаблюдение					
Видеокамеры					
	Оператор: А	дминистратор А.	06.06.2017	15:53:32	Тип дня: Рабочий

Кнопка "ОК" – подтверждения данных и вход в программу.

Кнопка "Смена пароля" – изменение пароля для выбранного имени пользователя. При нажатии на кнопку "Смена пароля" открывается диалоговое окно "Смена пароля", в котором необходимо ввести имя пользователя, для которого выполнятся смена пароля, старый пароль, новый пароль и в поле "Подтверждение" ввести новый пароль повторно.

Смена пароля	х. Смена пароля
Имя пользователя:	admin
Старый пароль:	•••••
Новый пароль:	•••••
Подтверждение:	•••••
	ОК Отмена

Создание пользователей и паролей - см. п. 9.9 ТО.

Шаг 5-ый:	

Рекомендуемый порядок минимально необходимых действий по настройке системы в АРМ "Администратор":



Общие элементы меню вкладок.

🕒 Добавить	- добавление нового элемента, например, помещение, сотрудник и т.п.;
📝 Изменить	- изменение параметров и/или свойств выбранного элемента;
😑 Удалить	- удаление выбранного элемента;
븑 Печать	 вывод на печать списка элементов вкладки, например, списка помещений, сотрудников и т.п.;
🛎 Экспорт	- экспорт списка элементов в форматах xls, xlsx и csv (см. п. 9.15 тех. описания);
💥 Закрыть	- закрытие вкладки.
Приме	чание: В большинстве вкладок можно использовать " горячие клавиши":

- Insert добавление;
- Delete удаление;
- Alt+Enter редактирование.

Также в некоторых вкладках используется ^{Фильтр} - выборка (фильтр) элементов по их типу (см. п. 9.16 тех. описания).

1. Графики прохода.

Под графиками прохода следует понимать не режимы работы (графики работы), а временные интервалы в течении которых будет разрешён доступ сотрудникам через двери. К каждой двери и каждому сотруднику должен быть назначен хотя бы один график прохода.

Примечание: при несовпадении графика прохода, привязанного к двери, с графиком прохода сотрудника, доступ через дверь будет запрещён.

Важно !

Крайне целесообразно при работе с графиками прохода разумно ограничивать их общее количество во избежание замедления работы базы данных.

😜 Администратор				
Файл Объекты Пе	ерсонал Аппаратура	Графические планы Настройки	и Отчеты	۷
<u>s</u>	🔲 🐝	👬 Отделы 😹 Организации	_	
Сотрудники Группы сотрудников	Карты Графики доступа прохода	Черный список Фолжности паспортов	Автомобили	
Сотрудники	Доступ	Справочники	Автомобили	
🔄 🗅 🔻 🛛 Графики п	рохода			
🔂 Добавить 📝 Измен	нить 🧕 Сотрудники 🨑	Удалить 🔸 Сдвиг 🚔 Печать	🚿 Экспорт	💥 Закрыть 🕞
Сокращенное название 🔺	Полное название			
🍕 Круглосуточный	Круглосуточный			
🍕 Подневольный	Подневольный			
🎲 Рабочие дни	Рабочие дни			

Примечание: графики прохода могут быть созданы при добавлении сотрудников (см. ниже).

Графики прохода могут иметь стандартный:

Сокр. на	зв. (номер,	код)*:											
Толное	название:												
Временн NR = /=	ные интерв	алы:	Dues	D					 -6				
1 1			Бход	выход	пн	вт	ср	чт	 0	BC			
T	00:00	00:00											
2	00:00	00:00	v	1									
Расши	ренные нас	тройки											
											Провери	Covidability	0

и расширенный вид Расширенные настройки -

) Добавле	ение графи	ка прохода																		— X
Полное н	зв. (номер, название:	коду:																		
Дата нач	ала:	Выбо	ор даты	15	Іерио,	д:	14	•												
Nº n/n	Начало	Окончание	Вход	Выход	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	праздник	
1	00:00	00:00	1																	
2	00:00	00:00	1	1																
•								- 111											- F	
 Р асшир * - Обяза	ренные нас тельные дл	тройки я заполнения	поля											Пр	овер	ка		охран	нить С	тмена

Количество временных интервалов - до 255.

Добавление временного интервала - 🕒.

Удаление временного интервала:

- выбрать нужный интервал, нажав на его номер:

№ п/п Начало Окончание Вход пн вт ср чт пт сб вс праздник 1 00:00 00:01 Image: Compare the standard stan
1 00:00 ♀ 00:01 ♀ ✓

Расширенный вид позволяет увеличить количество дней до 14 + праздник. Это может потребоваться для создания графиков прохода при сменном режиме работы сотрудников.

Кнопка предназначена для проверки применимости графика прохода в конкретных моделях контроллеров СКУД:

График подходит для всех типов контроллеров доступа

Проверка

либо

График не подходит для следующих типов контроллеров: Gate однодверный Gate турникет Gate двухдверный Gate Parking

Проверка

В случае, если график не может быть загружен в тот или иной тип контроллера доступа Вам следует:

- либо, не применять данный график для дверей с контроллерами которых он несовместим;

- либо, изменить график прохода.

При использовании более 7 дней в графике, следует указать с какой даты действует график:

🎲 Добавление графика прохо	ода	Annual course instantions	x				
Сокр. назв. (номер, код)*:	Рабочие дни						
Полное название: Рабочие дни							
Дата начала:	Выбор даты 15 Период:	7 🔹					
Временные интервалы:	 Июль 2017 						
№ п/п Начало Оконча	а Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс	ср чт пт сб вс праздник	\bigcirc				
1 08:00 😴 18:00	26 27 28 29 30 1 2						
2 18:10 23:00	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16						
Расширенные настройки	17 18 19 20 21 22 23						
	24 25 26 27 28 29 30						
	31 1 2 3 4 5 6	Проверка Сохранить	Отмена				
* - Обязательные для заполн	ения поля	-					

2. Войдите в меню "Объекты - Структура".

В главном окне отображается структура предприятия в виде дерева. Справа от дерева расположен список элементов, которые можно добавить в структуру, сверху находятся кнопки для редактирования структуры.

🐳 Администратор		
Файл Объекты Персонал Аппаратура	Графические планы Настройки Отчеты	0
Структура Обсасти Списания		
Структура Объекты группы		
Изменить 🔾 Удалить 💥 Закрыть		
Структура помещений	Найти Убрать подсветку	Добавить
 Структура объектов Внеш. террит Улица Офис 1 Этаж 1 101 - Кабинет 101 102 - Кабинет 102 103 - Кабинет 103 Коридор 1 - Коридор 1-ого этажа Этаж 2 201 - Переговорная 202 - Зона отдыха Коридор 2 - Коридор 2-ого этажа 		№ Здание Улица
	Оператор: Администратор А. 06.07.2017 12:1	8:39 Тип дня: Рабочий

Добавить	- добавить объект;
📝 Изменить	- изменить параметры объекта;
😑 Удалить	- удалить объект;
Найти	 произвести поиск объекта в дереве "Структура объектов";
Убрать подсвет	ку - убрать подсветку найденного объекта;
💢 Закрыть	- закрыть вкладку "Структура".

Примечание: В этом разделе, как и в большинстве других, работают горячие клавиши:

- Insert – добавление;

- Delete – удаление;

- Alt+Enter – редактирование.

Для добавления новых объектов в левой части экрана надо выделить элемент в дереве "Структура объектов" и в правой части окна надо выбрать объекты из списка предложенных.

При выборе объекта в правой части окна появляется диалоговое окно добавления объекта, где администратор должен ввести сокращенное название объекта.

Сначала выберите корневой элемент "Структура объекта" и добавьте туда здание(я) и улицу(ы) (если необходимо). Как это сделать, описано ниже. В здание добавляются этажи. На каждый этаж добавляются располагающиеся в нем помещения. Если помещение занимает несколько этажей (например, лестничный пролет или зал с высоким потолком), следует выбрать ему этаж, сообразуясь с политикой доступа через лифт. Если лифт не планируется использовать как средство разграничения доступа сотрудников, можно выбрать любой удобный этаж.

Чтобы добавить элемент (например, этаж) в структуру, выберите в дереве элемент, в который будет входить новый элемент (например, здание) и двойным щелчком в панели справа выберите добавляемый элемент (добавить - этаж). Откроется окно, в котором вам будет предложено ввести имя нового элемента:

Структура помещений	ă		Найти	Убрать подсветку	Добавить
🗅 📕 Структура объе	ектов				🙆 Здание
	🟠 Добавление здания			x	улица
	Сокр. назв. (номер, код Полное название: Доп. инф. >> * - Обязательные для за	а)*: Сохр. и сброс аполнения поля	Сохранить	Отмена	
Сохранить Сохр. и сброс	 сохранить данные сохранить введёні аналогичных данн отменить введени 	е нового объекта; ные данные и очис ных; не нового объекта:	тить форму д	іля внесения след	(ующих
Доп. инф. >>	- добавить справоч	ную текстовую ин	рормацию об	б объекте.	

Если вы сохранили новый объект, то закрыв окно, вы сможете увидеть новый элемент в дереве.

Аналогично добавляются остальные элементы. Например, чтобы добавить этаж в структуру, выберите в дереве здание, в который будет входить новый элемент и двойным щелчком в панели справа выберите этаж.

3. Войдите в меню "Объекты - Помещения".

🔬 A,	цминис	тратор		-					
Φai	іл	Объекты	Персонал	Аппаратура	Графиче	еские планы На	стройки Отче	ты	0
			Лари						
Crpy	ктура	полещени	Aseph	- pyrmar					
Стру	ктура	Охранс		ты					
	Лобав	одраня			Состав 🗐				
Corr	цорав		Полное н			права 🛶 печа	в 🖂 экспорт	👝 закрыть	5
CORP	101	пис 🛋	Ka6	101					
	101		кабинет	101					
Ш,	102		Кабинет	102					
B	103		Кабинет	103					
ШĻ	201		Перегов	орная					
B	202		Зона отд	цыха					
B	Внеш.	террит.	Улица						
Шŗ	Корид	op 1	Коридор	о 1-ого этажа					
B۶	Корид	op 2	Коридор	о 2-ого этажа					
					Оператор:	Администратор А	05.07.2017	14:15:23	Тип дня: Рабочий

Добавление помещения	
Сокр. назв. (номер, код)*:	
Этаж: [не выбран] Выбрать	
Доп. инф. >> Сохр. и сброс Сохранить Отмена * - Обязательные для заполнения поля	

При добавлении помещения назначение кнопок аналогично назначениям при добавлении здания. Следует указать этаж, на котором расположено помещение.

4. Войдите в меню "Объекты - Двери".

При нажатии на кнопку ^{О Добавить} появляется диалоговое окно для добавления новой двери. По нажатию кнопки ^{Изменить} открывается аналогичное окно редактирования.

🚺 Добавление двери		X			
Дверь					
Сокр. назв. (номер, код)*					
Полное название					
Тип двери	Обычная дверь	•			
Тип контроллера	Обычная дверь Турникет				
Помещения, между которы	Ворота для проезда автотранспорта				
Помещение 1*: (не выб Помещение 2*: (не выб	Помещение 1*: [не выбрано] Выбрать Помещение 2*: [не выбрано] Выбрать				
Графики прохода, которые	е могут быть назначены на дверь				
Сокр. название 🔺	Полное название	Ð			
Круглосуточный	Круглосуточный				
🔲 Рабочие дни	Рабочие дни				
Доп. инф. >> * - Обязательные для заполн	Сохр. и сброс Сохранить Отм	ена			

🚺 Добавление двери	×
Дверь	
Сокр. назв. (номер, код)*	D100
Полное название	Выход на улицу
Тип двери	Турникет 🔹
Тип контроллера	▼]
Помещения, между котора Помещение 1*: [не выб Помещение 2*: [не выб Графики прохода, которые Сокр. название ▲ Сокр. название ▲ Прабочие дни	Контроллер Gate Управление одной дверью Контроллер Gate Управление турникетом Контроллер Gate Управление двумя дверьми Контроллер Gate Управление паркингом Контроллер Gate-IP Управление одной дверью Контроллер Gate-IP Управление турникетом Контроллер Gate-IP Управление двумя дверьми Контроллер Gate-IP Управление двумя дверьми Контроллер ZKTeco Терминал контроля доступа Круглосуточный Рабочие дни
Доп. инф. >> * - Обязательные для заполн	Сохр. и сброс Сохранить Отмена

На вкладке Доп. инф. >> можно в произвольной форме добавить дополнительную информацию по двери, которая может оказаться полезна оператору.

По нажатию Сохранить новая дверь будет добавлена в список.

Шаг 6-ой:

Шаг 6- ой- подключение контроллеров СКУД, ПО "Линия" и телекамер к Eselta-Gate.

Добавление контроллера Gate.

Шаг 1. Подключить СОМ-порт.

Для подключения COM-порта необходимо выделить в дереве оборудования компьютер, к которому будет производиться подключение, и в списке доступного оборудования справа выбрать "COM-порт" двойным щелчком. Откроется окно добавления COM-порта:

Обязательные параметры Тип устройства*: СОМ-пор	от → Адрес*: 1 →			
Помещение*: 202 Выбрати				
Название Сокр. назв. (номер, код)*:	00.01			
Полное название:	СОМ-порт			
Свойства Управление Со	обытия			
Параметры устройства*:				
Прочее Скорость Сотравота	10200			

В открывшемся окне доступны следующие настройки:

- адрес СОМ-порта;
- помещение, в котором установлен компьютер;
- название (сокращенное и полное).

В списке "Параметры устройства" указываются характеристики, специфичные для конкретного типа оборудования.

Для СОМ-порта это скорость соединения, бит/с.

Шаг 2. Добавить ветку контроллеров Gate.

Для этого выберите слева СОМ-порт, а справа "Ветка контроллеров Gate" и двойным кликом вызовете меню редактирования ветки контроллеров.

Обязатель Тип устро	ные параметра ойства*: Ветка	ы контро.	ллеров Gate		•	Адрес*: 0
Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать						
Название						
Сокр. наз	в. (номер, код)	*: 00.	.01.00			
Полное н	азвание:	Ber	тка контролл	еров Gate		
Параметр	ы устройства*					

Следует указать справочную информацию, где установлен компьютер с выбранным СОМ-портом:

••• Добавление устройства Обязательные параметры Тип устройства*: Ветка кон	атроллеров Gate • Адрес*: 0		
Помещение*: 101 - Кабине	т 101 Выбр.		Подное название
Название		102	Kabuyar 102
Сокр. назв. (номер, код)*:	00.01.00	102	KabuHet 102
		L 103	Кабинет 103
Полное название:	Ветка контроллеров Gate	· 201	Переговорная
		11 202	Зона отдыха
Свойства Управление Со	бытия	🖳 Внеш. террит.	Улица
		🖳 Коридор 1	Коридор 1-ого этажа
Параметры устройства*:		🛄 Коридор 2	Коридор 2-ого этажа
		5	ОК Отмена

Сохраняем ...

Шаг 3. Выбрав ветку контроллеров Gate, двойным кликом по иконке справа "Контроллер Gate" вызываем меню редактирования:

🖼 Добавление устройства							
Обязательные параметры	Обязательные параметры						
Тип устройства*: Управлен	е одной дверьк	- Адре	c*: 1 -				
Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать							
Название							
Сокр. назв. (номер, код)*: 00.01.00.001							
Полное название:	Управление одн	юй дверью					
Свойства Управление Со	ытия						
Параметры устроиства :							
Прочее	() 5						
Время контроля закр.две	ри (сек) 5 5						
Время контроля откр.две	ри (сек) – 5						
Заврет повторного прог	ск) Ј						
Настройка Free-Logic	да пет						
Перемещение человека	При р	азмыкании геркона					
Таймаут подтверждения	0						
Управляемая дверь							
Автоматически будут подключены:							
Сокр. назв.	Полное назван	ие					
00.01.00.001.01 Считыватель							
00.01.00.001.01	Датчик открыт	ия двери					
₽ 00.01.00.001.01	Дверной замо	κ					
Доп. инф. >>	Сохр. и сбр	ос Сохранить	Отмена				
* - Обязательные для заполнения поля							

Шаг 4. Выбрать тип использования контроллера:

🖼 Добавление устройства					
Обязательные параметры					
Тип устройства*:	Тип устройства*: Управление одной дверью 🔹				
	Управление одной дверью				
Помещение*: Кор Управление турникетом					
	Управление двумя дверьми				

Шаг 5. В поле "Адрес" ввести номер контроллера Gate, который должен соответствовать номеру сформированному утилитой Gate для контроллера, который будет управлять выбранной (см. ниже) дверью или турникетом.

Шаг 6. Нажав выбрать указать объект, рядом с которым установлен контроллер (это справочная информация - не путать с управлением объектом):

Добавление устройства Обязательные параметры Тип устройства*: Управлен Помещение*: 101 - Кабине	ие одной дверью 🔻	Адрес*: 1		
помещение тот казине	101	bhope	Сокр. назв. 🔺	Полное название
Название			· 102	Кабинет 102
Сокр. назв. (номер, код)*:	00.01.00.001		I 103	Кабинет 103
Полное название:	Полное название: Управление одной дверью		B 201	Переговорная
	subsection officer declares		· 202	Зона отдыха
Свойства Управление Со	Свойства Управление События		🛄 Внеш. террит.	Улица
Sources Supervise Co			🏭 Коридор 1	Коридор 1-ого этажа
Параметры устройства*:			🛄 Коридор 2	Коридор 2-ого этажа
 Прочее Время контроля закр.дв. 	ери (сек) 5			ОК Отмена

Шаг 7. Задать, при необходимости, краткое и полные названия контроллера в системе.

Свойства Управление События	
Параметры устройства*:	
Прочее	
Время контроля закр.двери (сек)	5

5

5

1

Нет

При размыкании геркона

D102 - Дверь в кабинет 102

Время контроля откр.двери (сек)

Время открытия двери (сек)

Запрет повторного прохода

Настройка Free-Logic

Управляемая дверь

Перемещение человека Таймаут подтверждения

Шаг 8. Заполнить параметры работы контроллера:

Примечание: обязательны для заполнения все поля, кроме "Настройка Free-Logic".

Добавление контроллера Gate-Ethernet.

Шаг 1. Добавление виртуального ІР-маршрутизатора.

Для этого слева выбираем "Главный компьютер" и справа двойной клик по "IP-маршрутизатор":

🔄 🖂 🔻 Подключения	
🗄 😳 Добавить компьютер 😑 Удалить 📝 Изменить 💥 Закрыть	
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер	🐊 СОМ-порт
Ф 00.00 - Точка доступа Gate-IP	🎹 Ір маршрутизатор
Þ 🍻 00.01 - СОМ-порт	🚥 SMTP сервер
00.01 - Видеоустройства	🕵 Импорт сотрудников (ODBC драйвер)

Шаг 2. Ввод данных об ІР-маршрутизаторе:

🚥 Добавление устройства				
Обязательные параметры				
Тип устройства*: Ір марш	Тип устройства*: Пр маршрутизатор 🔹 Адрес*: 🚺 🔹			
Помещение*: 101 - Кабин	ет 101 Выбрать			
Название				
Сокр. назв. (номер, код)*:	00.001			
Полное название:	Подключение Gate-Ethernet			
Свойства Управление С	События			
Параметры устройства*:				
Прочее				
IP-адрес	5000			
Доп. инф. >>	Сохр. и сброс Сохранить Отмена			
* - Обязательные для запол	нения поля			

Рекомендация: полное название должно давать понимание для чего предназначен данный IP-маршрутизатор.

Шаг 3. Добавление ветки контроллеров Gate-Ethernet.

Для этого слева выбираем нужный IP-маршрутизатор, в примере - "Подключение Gate-Ethernet", и справа двойной клик по "Ветка контроллеров Gate":

🔄 🗅 🔻 Подключения		
🕒 Добавить компьютер 🤤 Удалить 📝 Изменить	💥 Закрыть	5
Дерево аппаратуры	Найти Убрать подсвет	ку Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер		🊥 Ветка контроллеров Gate
D === 00.00 - Точка доступа Gate-IP		🊥 Маршрутизатор Tesa
🚥 00.001 - Подключение Gate-Ethernet		🊥 Промет Ethernet/CAN

Шаг 4. Ввод данных о ветке контроллеров:

🚥 Добавление	устройства			×	
Обязательнь Тип устрой	не параметры ства*: Ветка кон	гроллеров Gate	• Адр	ec*:0 ▼	
Помещение	е*: 101 - Кабинет	101		Выбрать	
Название					
Сокр. назв.	(номер, код)*:	00.001.00			
Полное наз	вание:	Ветка контроллеров	Gate-Ethernet		
Свойства	/правление Со	бытия			
Параметры	Параметры устройства*:				
Доп. инф. >	>		Сохранить	Отмена	
* - Обязатель	ные для заполне	ния поля			

Рекомендация: полное название должно давать понимание какие контроллеры подключены к данной ветке.

шаг 5. дооавление контроллера Gate-Etnerne
--

Для этого слева выбираем нужную ветку контроллеров, в примере - "Ветка контроллеров Gate-Ethernet", и справа двойной клик по "Контроллер Gate":

🔄 🖂 🔻 Подключения	
🗄 😳 Добавить компьютер 🤤 Удалить 📝 Изменить 💢 Закрыть	5
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 🔜 00 - Главный компьютер	📟 Контроллер Gate
▷ 🎫 00.00 - Точка доступа Gate-IP	
🔺 🊥 00.001 - Подключение Gate-Ethernet	
🊥 00.001.00 - Ветка контроллеров Gate-Ethernet	

Шаг 6. Ввод данных о контроллере:

📰 Добавление устройства		×	
Обязательные параметры			
Тип устройства*: Управлен	Тип устройства*: Управление одной дверью 🔹 Адрес*: 1 💌		
Помещение*: 101 - Кабине	Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать		
Название			
Сокр. назв. (номер, код)*: 00.001.00.001			
Полное название:	Полное название: Управление одной дверью		
	2 input in		
Свойства Управление Со	обытия		
_			
Параметры устройства*:			
⊿ Прочее			
Время контроля закр.дв	ери (сек)	5	
Время контроля откр.двери (сек) 5			
Время открытия двери (сек) 5		5	
Запрет повторного про	ного прохода Нет		
Настройка Free-Logic			
Перемещение человека		При размыкании геркона	
Таймаут подтверждения	A	0	
Управляемая дверь			
Автоматически будут подклк	очены:		
Сокр. назв.	Полное	название	
00.001.00.001.01	Считыв	атель	
= 00.001.00.001.01	Датчик открытия двери		
00.001.00.001.01	Дверно	й замок	
Доп. инф. >>	Cox	р. и сброс Сохранить Отмена	
* - Обязательные для заполн	ения поля		

Вводимые данные аналогично данным, вводимым при добавлении контроллера Gate.

Добавление преобразователя Gate-485/Ethernet.

Шаг 1. Добавление виртуального ІР-маршрутизатора.

Для этого слева выбираем "Главный компьютер" и справа двойной клик по "IP-маршрутизатор":

🔄 立 🔻 Подключения	
🗄 😳 Добавить компьютер 😑 Удалить 📝 Изменить 💢 Закрыть	3
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер	СОМ-порт
• • 00.00 - Точка доступа Gate-IP	🎹 Ір маршрутизатор
D III 00.001 - Подключение Gate-Ethernet	🚥 SMTP сервер
и 💭 00.01 - СОМ-порт	🕵 Импорт сотрудников (ODBC драйвер)
▷ 🎫 00.01.00 - Ветка контроллеров Gate	🏧 Маршрутизатор Bolid

•••• Добавление устройства			
Обязательные параметры			
Тип устройства*: Пр маршрутизатор • Адрес*: 2 •			
Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать			
Название			
Сокр. назв. (номер, код)*: 00.002			
Полное название: Преобразователь Gate-485/Ethernet			
Свойства Управление События			
Параметры устройства*:			
Лрочее			
IP-адрес 127.0.0.1			
Порт 5000			
Доп. инф. >> Сохр. и сброс Сохранить Отмена			
* - Обязательные для заполнения поля			

Шаг 2. Ввод данных об ІР-маршрутизаторе:

Рекомендация: полное название должно давать понимание для чего предназначен данный IP-маршрутизатор.

Шаг 3. Добавление ветки контроллеров Gate-Ethernet.

Для этого слева выбираем нужный IP-маршрутизатор, в примере - "Преобразователь Gate-485/Ethernet", и справа двойной клик по "Ветка контроллеров Gate":

🔄 🗔 🔻 Подключения	
🗄 😳 Добавить компьютер 😑 Удалить 📝 Изменить 💢 Закрыть	5
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер	🊥 Ветка контроллеров Gate
▷ 🎫 00.00 - Точка доступа Gate-IP	🊥 Маршрутизатор Tesa
• • 00.001 - Подключение Gate-Ethernet	🊥 Промет Ethernet/CAN
🊥 00.002 - Преобразователь Gate-485/Ethernet	🊥 Шлюз Siemens Modbus

Шаг 4. Ввод данных о ветке контроллеров:

🚥 Добавление устройства			
Обязательные параметры Тип устройства*: Ветка контроллеров Gate Адрес*: 0 			
Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать			
Название Сокр. назв. (номер, код)*: 00.002.00			
Полное название: Ветка контроллеров Gate через преобразователь			
Свойства Управление События Параметры устройства*:			
Доп. инф. >> Сохранить Отмена * - Обязательные для заполнения поля			

Рекомендация: полное название должно давать понимание какие контроллеры подключены к данной ветке.

Шаг 5. Теперь можно добавлять контроллеры Gate:

🔄 立 🔻 Подключения	
😳 Добавить компьютер Эдалить 📝 Изменить 💥 Закрыть	3
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер	飅 Контроллер Gate
▷ 🎫 00.00 - Точка доступа Gate-IP	
D III 00.001 - Подключение Gate-Ethernet	
🔺 🎫 00.002 - Преобразователь Gate-485/Ethernet	
🊥 00.002.00 - Ветка контроллеров Gate через преобразователь	

Добавление контроллера Gate-IP.

Шаг 1. Выбрать в окне подключения Главный компьютер:

Шаг 2. Справа выбрать для добавления точку доступа Gate-IP с вызвать двойным кликом меню:

бязателы	ные параметры	ы					_	
Тип устро	йства*: Точка	а достј	yna Gat	te-IP		• A	дрес*: 0	•
Помещен	ие*: Коридор	1 - Ko	ридор	1-ого этаж	a		Выбрат	ть
Название								
Сокр. назі	в. (номер, код))*: (00.00					
Полное н	азвание:	1	Точка д	оступа Gat	e-IP			
войства	Управление	Co6	LITIAO					
			ытия					
Параметр	ы устройства*:		ытия					
Параметр	ы устройства*:	:	ытия					
Параметр	ы устройства*:	:	ытия					
Параметр	ы устройства*:	:	ытия					
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	•						
Параметр	ы устройства*:	:						
Параметр	ы устройства*:	•						
Параметр	ы устройства*:	1					οπ	мен

Шаг 3. Нажав



Выбрать указать объект, рядом с которым находится точка подключения (это справочная информация - не путать с управлением объектом):

Шаг 4. Выбрать точку доступа, к которой будет подключён контроллер Gate-IP:

🤄 之 🔻 Подключения				
🕒 Добавить компьютер 😑 Удалить 📝 Изменить 💢 Закрыть	3			
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения			
🔺 🔜 00 - Главный компьютер	📟 Контроллер Gate-IP			
🚥 00.00 - Точка доступа Gate-IP	🚥 Сервер антипассбэка			
🔊 00.01 - СОМ-порт				
00.01 - Видеоустройства				

Шаг 5. Справа выбрать 📟 Контроллер Gate-IP и двойной клик:

📰 Добавление устройства	×			
Обязательные параметры				
Тип устройства*: Управление одной дверью ▼ Адрес*: 0x FFFFFFFF ▼				
Помещение*: Коридор 1 - Коридор 1-ого	этажа Выбрать			
Название				
Сокр. назв. (номер, код)*: 00.00.FFFFFF	FFF			
Полное название: Управление	одной дверью			
Свойства Управление События				
Параметры устройства*:				
4 Прочее				
Время открытия двери (сек)	5			
Запрет повторного прохода	Нет			
Количество попыток для антиподбора	a 0			
Перемещение человека	При размыкании геркона			
Порт чтения	28002			
Программное управление	Нет			
Управляемая дверь				
Автоматически будут подключены:				
Сокр. назв. Полное назв	ание			
🕖 00.00.FFFFFFFF.00 Дверной за	мок			
🚪 00.00.FFFFFFFFF.00 Считывател	Ь			
Доп. инф. >>	Сохр. и сброс Сохранить Отмена			
* - Обязательные для заполнения поля				

Шаг 6. Выбрать тип использования контроллера:

Шаг 7. В поле "Адрес" ввести GID контроллера Gate-IP (его номер - указан на контроллере):

Адрес*: 0х 1А000013А8 ▼

Шаг 8. Указать объект, рядом с которым находится контроллер (это справочная информация - не путать с управлением объектом):

Шаг 9. При необходимости задать сокращённое и полное названия контроллера.

Шаг 10. Установить необходимые режимы работы контроллера - вкладка "Свойства":

Необходимо заполнить все поля, в т.ч. указать объект, в данном примере дверь, которым управляет контроллер.

Сохранить в	несённые ланные - кнопка
Сохр. и сброс	сли требуется ввести данные следующего контроллера.
	IIIar 11.
После сохранения и	изменений в "Дереве аппаратуры"
	Дерево аппаратуры
	и 📕 00 - Главный компьютер
	и 🚥 00.00 - Точка доступа Gate-IP
	Ветолого сом в опольски сом
	и видеоустроиства
двойным кликом по) иконке
IIII 00 00 1Δ000013	48 - Управление одной дверью
	вызвать меню настройки, перейти на
ринании "Управление" и	цажать кнопку Перезагр. права пля применения изменений
вкладку зправление и	пажать кнопку, для применения изменения.
изменен	ие устройства: ESELTA-PC.00.1A000013A8 - Управление одной дверью
Обязате	
Turn vert	
- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Помеще	ение": зал 1 - Первый зал Выбрать
Название	e
Сокр. на	азв. (номер, код)*: ESELTA-PC.00.1A000013A8
Полисо	
1 HOHOE	управление однои дверью
Свойства	Управление События
Hazeau	
Pañoroc	
	Перезагр. права

Дополнительные сведения.

К контроллеру могут быть добавлены охранные шлейфы и исполнительные устройства. При этом, кнопка открывания двери и датчик открытия двери подключаются также, как и охранные шлейфы Z1-Z8. При этом шлейфы нумеруются с 0 по 7.

💊 Администрат	тор								x
Файл Объ	екты Пеј	рсонал А	ппаратура	Графические	планы Н	астройки	Отчеты		0
					-			Разделы Автоматика	
Подключения	Шлейфы	Пожарные датчики	Пожарные выходы	Видеокамеры	Зоны периметра	Устройства управления	Терминалы раб. времени	V	
Подключения			Объекты			Те	рминалы	Автоматика	
	одключен	ия							
🖸 Добавить і	сомпьютер	😑 Удалить	🛛 📝 Измен	ить 🔀 Закр	ыть				5
Дерево аппарат	уры			Найти	Убрать по,	дсветку У	стройства, доступн	ные для подключе	ния
🔺 🚊 ESELTA-P	С - Главный	компьютер				9	🐖 Выход		
⊿ 🎫 ESELT	A-PC.00 - Ma	ршрутизатор	o Gate-IP				🗄 Датчик открыти	я двери	
⊿ 🖼 ES	ELTA-PC.00.1	A000013A8 -	Управление	одной дверью			📕 Кнопка выхода		
a	ESELTA-PC.0	00.1A000013A	48.00 - Дверн	ой замок			Считыватель		
	📱 ESELTA-PC.00.1A000013A8.00 - Считыватель								
🛛 🖉 🔊 ESELT	Þ 🐲 ESELTA-PC.01 - COM-порт								
D ESELT	▷ 🚥 ESELTA-PC.01 - Видеоустройства								

Примечание: Использование оконечных резисторов в шлейфах - см. инструкцию по установке контроллера Gate-IP.

При добавления шлейфа надо задать его тип, место установки и параметр устройства для выбранного типа. Выбирая адрес шлейфа следует помнить, что № шлейфа Z1 соответствует адресу 0. Подробнее о типах шлефов - см. инструкцию по установке контроллера Gate-IP.

😴 Добавление устро	йства	— ×
Обязательные пар	аметры	
Тип устройства*:	Свободный проход 🔹 А	дрес*: 0 🔹
Помещение*: [не	Свободный проход Блокировка Картоприемник	Выбрать
Название Сокр. назв. (номе	Тампер картоприемника Контроль аккумулятора Контроль напряжения 220 В	
Полное название	Контроль аккумулятора и 220 В Шлейф датчика двери и кнопки запроса на выхи Разлешить проуха до команае оператора	од
Свойства Управл Параметры устро	Разрешить проход по команде оператора Запретить проход по команде оператора По КЗ разрешить, по обрыву запретить Блокировка шлюза	
▲ Misc	Перевод шлюза в дежурный режим	
Доп. инф. >> * - Обязательные д.	Сохр. и сброс Сохранить	Отмена

Для справки: вид дерева аппаратуры после подготовки к подключению устройств Gate-xxx во всех возможных вариантах:

Дерево аппаратуры	Ha	айти Убрать подо	ветку Устройства, доступные для подключения			
🔺 💻 00 - Главный компьютер			📟 Контроллер Gate			
🛛 🗈 🎫 00.00 - Точка доступа Gate	e-IP					
🔺 🎫 00.001 - Подключение Gat	te-Ethernet					
🚥 00.001.00 - Ветка контр	🊥 00.001.00 - Ветка контроллеров Gate-Ethernet					
🔺 🎫 00.002 - Преобразователь	Gate-485/Ethernet					
🎫 00.002.00 - Ветка контр	ооллеров Gate через преобразова	атель				
🔺 🌽 00.01 - СОМ-порт						
• === 00.01.00 - Ветка контро	оллеров Gate					

Подключение сервера ПО "Линия".

На любом компьютере, подключённом к ЛВС системы безопасности, должно быть установлено ПО "Линия".

После этого сервер ПО "Линия" может быть добавлен в дерево аппаратуры.

Главный компьютер - Видеоустройства - Видеосервер Линия:

😜 Администратор	
Файл Объекты Персонал Аппаратура Графические планы Настройки Отчеты	٢
Подключения Видеокамеры Автоматика	
Подключения Объекты Автоматика	
🔄 🗈 🔻 Подключения	
😳 Добавить компьютер 🤤 Удалить 📝 Изменить 💢 Закрыть	
Дерево аппаратуры Найти Убрать подсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 🔜 00 - Главный компьютер	🔎 СОМ-порт
▷ 🏧 00.00 - Точка доступа Gate-IP	🏧 Ip маршрутизатор
▷ 🌮 00.01 - COM-порт	•••• SMTP сервер
и 🔤 00.01 - Видеоустройства	Мипорт сотрудников (ODBC драйвер)
⊳ 🚥 00.01.01 - IP-камеры	•••• Маршрутизатор Bolid
00.01.01 - Видеосервер Линия	🊥 Маршрутизатор Traka
	🚥 Сервер Firesec
Оператор: Администратор А. 24.10.2017 20:00	:29 Тип дня: Рабочий

Подключение телекамеры через ПО "Линия".

Самый простой путь:

аг т. двоин	ым кликом по вызвать мен
	Обязательные параметры Тип устройства*: Видеосервер Линия - Адрес*: 1 -
	Помещение*: 101 - Кабинет 101 Выбрать
	Название Сокр. назв. (номер, код)*: 00.01.01
	Свойства Управление События
	Работоспособность Работает 06.07.2017 10:33:21
	Доп. инф. >> Сохранить Отмена * - Обязательные для заполнения поля
	Шаг 2. Нажать кнопку Синхронизировать

Телекамера при подключении через ПО Линия настраивается автоматически (кроме взаимосвязи с остальными элементами системы безопасности. Например, привязки к помещению.

Однако подключить телекамеру к серверу "Линия" можно и "вручную".

Шаг 1. Выбрать "Видеосервер Линия". Справа появится пункт "Видеокамера".

💊 Администратор					
Файл Объекты Персонал	Аппаратура	Графические планы	Настройки	Отчеты	۷
Подключения Видеокамеры Авто	матика				
Подключения Объекты Авто	матика				
🔄 🗆 🔻 Подключения					
🗄 🕒 Добавить компьютер 🛛 😑 Уда	лить 📝 Измен	нить 💥 Закрыть			5
Дерево аппаратуры		Найти	Убрать под	светку	Устройства, доступные для подключения
🔺 🔜 00 - Главный компьютер 🔤 Видеокамера					
▷ 🎫 00.00 - Точка доступа Gate-IP					
» 🔊 00.01 - COM-порт					
🔺 🚥 00.01 - Видеоустройства					
🚥 00.01.01 - Видеосервер	Линия				

Шаг 2. Двойным кликом на "Видеокамера" вызвать диалоговое окно добавления и заполнить поля.

И Добавление устройства	×				
Обязательные параметры					
Тип устройства*: IP-камера	Тип устройства*: ПР-камера				
Помещение*: Коридор 1 - Корид	ор 1-ого этажа Выбрать				
Название					
Сокр. назв. (номер, код)*: 00.0	1.01.001				
Полное название: ТР-ка	avena				
	incpu				
Свойства Управление События	a				
Параметры устроиства-:					
 Прочее Канество изображения 	50				
Количество кадров в секунду	25				
Разрешение изображения	320x240				
Строка подключения					
Тип видеопотока	Motion JPEG				
Доп. инф. >>	Сохр. и сброс Сохранить Отмена				
* - Обязательные для заполнения г	поля				

Подключение телекамеры "напрямую".

Шаг 1. Выбрать Видеоустройства. Справа появится пункт ІР-камеры.

💊 Администратор					
Файл Объекты Персонал Аппа	аратура Г	рафические планы	Настройки	Отчеты	0
Подключения Видеокамеры Автоматика					
Подключения Объекты Автоматика					
🤇 🗆 🔻 Подключения					
😳 Добавить компьютер 😑 Удалить 🛽	🦹 Изменить	💢 Закрыть			-
Дерево аппаратуры		Найти	Убрать под	цсветку	Устройства, доступные для подключения
🔺 💻 00 - Главный компьютер					🚥 IP-камеры
• • • • 00.00 - Точка доступа Gate-IP					
00.01 - СОМ-порт 922 00.01 - Вилеоустройства					
ФОООТ - ВИДЕОУСТРОИСТВА 00.01.01 - Видеосервер Линия					
			1		
	Оператор:	Администратор А.	24.10.2017	20:06:	15 Тип дня: Рабочий

Шаг 2. Выбор телекамеры.

Телекамеры могут быть подключены через Onvif или RTSP.

Обязательные параметры Тип устройства*: Подкли	и ючение по ONVIF ▼ Адрес*:
Подкл Помещение*: Кор Подкли	ючение по ONVIF ючение по RTSP Выбрать
Название	
Сокр. назв. (номер, код)*	00.01.01.01
Полное название:	HIKVISION DS/2CD2822F
Свойства Управление	События
Параметры устройства*:	
Прочее	
IP-адрес	192.168.3.65
Имя пользователя	
Имя пользователя Пароль	
Имя пользователя Пароль	

Бели	рі ібраті	Onvifu	перейти во	рипалии "	VIII VIII VIII VIII VIII VIII VIII VII
ЕСЛИ	выорать	Опупи	переити во	вкладку	управление

Обязательные	параметры			
Тип устройств	а*: ПР-каме	ры		 Адрес*: 1
Помещение*:	Коридор 1	- Коридо	р 1-ого этажа	Выбрать
Название				
Сокр. назв. (но	мер, код)*:	00.01	01	
Полное назван	ние:	ІР-кал	иеры	
Свойства Упр	авление (События		
	-		D	

можно нажать кнопку Поиск устройств....... - телекамеры добавятся автоматически.

Либо можно добавить их вручную вводя IP-адрес.

При подключении через RTSP IP-адрес телекамеры надо вводить вручную.

Примечание: Необходимость ввода имени пользователя и пароля зависит от конкретной модели телекамеры.

изменение устройства: 00.01.	01.01 - Подключение по ONVIF
Обязательные параметры	
Тип устройства*: Подключен	иие по ONVIF Agpec*: 1
Помещение*: Коридор 1 - Ко	ридор 1-ого этажа Выбрать
Название	
Сокр. назв. (номер, код)*:	00.01.01.01
Полное название:	Подключение по ONVIF
Свойства Управление Соб	ытия
Параметры устройства*:	
⊿ Прочее	127.0.0.1
IP-адрес	127.0.0.1
Пароль	
Доп. инф. >>	Сохранить Отмена
* 06000000	
- ооязательные для заполнен	клоп ки

Шаг 7-ой:

Настало время добавить пользователей, в терминологии данного ПО, - сотрудников:

Перед первым добавлением в базу данных сведений о сотрудниках следует ввести в базу данных сведения о:

- структуре отделов предприятия;

- списке организаций, в т.ч. сторонних, сотрудники которых имеют тот или иной уровень доступа на предприятие;

- списке должностей.

Отделы.

😜 Администратор							
Файл Объекты	Персонал	Аппаратура	Графические пла	аны Настройк	и Отчеты		٢
Сотрудники Группь сотрудни	и Карты ков доступа	Графики прохода	👬 Отделы 📾 Организации 👻 Должности	Черный список паспортов	Е Автомобили		
Сотрудники	1	Доступ	Справ	очники	Автомобили		
🧲 🔿 🔻 Отдель	I						
😳 Добавить отдел	🚠 Добавить п	юдразделение	📝 Изменить 🛛	😑 Удалить 🛛 🏢	Состав 💥 За	крыть	5
Дерево отделов						Найти	Убрать подсветку
 Администрация Бухгалтерия - Бу Бухгалтерия - Бу Мнж. служба - И Выездная гру Тех. поддерх Тех. поддерх Служба охраны Внешняя охр Внутренняя о 	- Администраці хгалтерия Інж. служба уппа - Выездная ска - Тех. поддер - Служба охран юана - Внешняя с охрана - Внутрен	ия группа ржка ы рхрана нняя охрана					

Отделы имеют древовидную структуру. Окно редактирования структуры отделов имеет вид, аналогичный окну редактирования структуры предприятия. Для добавления отдела нужно нажать кнопку • Добавить и ввести название отдела (сокращенное и, при необходимости, полное). Для добавления подотдела нужно выбрать существующий отдел, и нажать кнопку Абавить подразделение

Примеры работы с диалоговым окном "Отделы".

Добавление отдела - 🕒 Добавить отдел :

🚠 Добавление отдела		×
Сокр. назв. (номер, код)*: Полное название:		
Доп. инф. >> * - Обязательные для запол	Сохр. и сброс Сохранить нения поля	Отмена

Добавление подразделения - 🚠 Добавить подразделение .

🚠 Добавление подразделения	x
Сокр. назв. (номер, код)*: Полное название:	
Вышестоящий отдел: Администрация - Администрация Выб Является ли подразделение отделом	рать
Доп. инф. >> Сохр. и сброс Сохранить От * - Обязательные для заполнения поля	мена

Получение информации о списке сотрудников в отделе (подразделении) -

Сокрашенное название	: Инж. служба	
Полное название:	Инж. служба	
Сотрудники, входящие в	отдел	
ФИО 🔺	Организация	Отдел
👲 Александров А.А.	ООО "Радуга"	Инж. служба
👲 Григорьев Г.Г.	ООО "Радуга"	Инж. служба
👲 Никитин Н.Н.	ООО "Радуга"	Инж. служба
👲 Петров П.П.	ООО "Радуга"	Инж. служба
👲 Сергеев С.С.	ООО "Радуга"	Инж. служба

Организации и должности создаются и редактируются аналогично.

Сотрудники.

🤪 Администратор						X
Файл Объекты	Персонал А	Аппаратура Граф	ические планы Настрой	іки Отчеты		0
<u>S</u>		🤹 👘	Отделы Организации	_		
Сотрудники Группь сотруднии	и Карты ков доступа	Графики 💂	Черный список цолжности паспортов	Автомобили		
Сотрудники	До	оступ	Справочники	Автомобили		
🔲 🚽 🔹 Сотруді	ники					
🕒 Добавить 🛛 📝 И	зменить 🤤 Уда	алить 🛛 🚽 Импорт	🥦 Права 🧼 Архив	🗎 Печать 🔳 Эк	спорт 🛛 Фильтр 💥 Закрыть	
Фамилия 🔺	Имя	Отчество	Организация	Отдел	Должность	Осно
👲 Александров	Александр	Александрович	ооо "Радуга"	Инж. служба	а Инженер	Круг.
Алексеев	Алексей	Алексеевич	ООО "Радуга"	Бухгалтерия	Руководитель	Кругл

- Добавить добавление нового сотрудника;
- Изменить изменение данных сотрудника;
- 😑 Удалить удаление сотрудника;
- Импорт импорт списка сотрудников из файла формата csv;
- Права назначение прав сотруднику;
- Архив список удалённых сотрудников с возможностью их восстановления;
- 💥 Закрыть 🔰 закрытие диалогового окна "Сотрудники".

Добавление нового сотрудника.

После нажатия кнопки	Ð) Добавить	появляется	карточка	нового	сотрудника
----------------------	---	------------	------------	----------	--------	------------

Основные сведения	Доп. сведения				Фото		
Фамилия*							
Имя							
Отчество]			
Отдел**			•				
Организация**			•	•			
Должность*			•				
График прохода*			•				
Тип сотрудника*			•)		Изменит	
Доступ		Карты дост	упа				
Пин-код:		Номер 🛦	Серия	Дата выд	цачи (Срок действі	1я
Использовать КПВ:							
			Co	n u chro		oversuum	Ornow

Обязательными полями для заполнения являются: фамилия, должность и отдел (для сотрудников предприятия) или организация (для сотрудников сторонних организаций). Основной график прохода связан с правами доступа сотрудника и рассматривается в разделе "Права". Можно добавить фотографию сотрудника из существующих в базе данных или из файла. Также имеется возможность подключить фото- или web-камеру к системе (см. ниже) и сделать стоп-кадр.

В карточке нового сотрудника можно вводить новые:

- отделы;
- организации;
- должности;
- графики прохода (см. ниже).

Поле "Тип" используется для удобства поиска и фильтрации сотрудников. Возможные типы сотрудников можно менять в разделе "Настройки – Настройки системы – Сотрудники".

График прохода*	▼ 3	V
Тип сотрудника*		Изменить
Внештат	ные	
Доступ Временн	ые	
Посетите	ли Лата вылач	
Пин-код: Штатные	data polda.	

Добавляя сотруднику карту доступа нужно выбрать её тип (по умолчанию - простая) и формат (по умолчанию - неизвестно). В большинстве случаев значений "по умолчанию" достаточно:

🚍 Добавление карты д	цоступа	🚍 Добавление карты доступа
Номер:	Серия: 🗸	Номер: Серия: 🗸
Владелец ФИО: [не выбран]	Выбрать	Владелец ФИО: [не выбран] Выбрать
Тип карты:	Простая	Тип карты: Простая 🗸
Деактивация карты:	Простая Карта с кодом	Деактивация карты: Нет 🔹
Формат карты:	Подтверждающая Подтверждаемая	Формат карты: Неизвестно -
Срок действия карть С: 06.07.2017 15	С правом снятия тревоги По: 31.12.2017 15	Срок действия карты Cpok действия карты C: 06.07.2017 15 Бессрочно С: 06.07.2017 15 Сталана С: 06.07.2017 15 С: 06.07.201
	Сохранить Отмена	Сохранить Отмена

Способы добавления карт сотрудников:

- вручную;
- с помощью USB-считывателя (см. ниже);
- конкретный выбранный считыватель, например, на двери отдела кадров;
- использование поднесения к любому считывателю новой карты "неизвестная карта".

Вкладка "Доп. сведения" используется для внесения паспортных данных, номеров телефонов, в т.ч. для SMS-информирования.

Шаг 8-ой:

Назначение прав доступа.

Hormon

После добавления структуры предприятия и сотрудников можно приступить к назначению прав доступа сотрудников. При назначении прав доступа новому сотруднику или переназначению прав действующему сотруднику может потребоваться создание нового графика.

Для каждого сотрудника можно указать основной график прохода. Это делается в окне редактирования сотрудника ("Персонал – Сотрудники" – выбрать нужного сотрудника - Изменить).

После выбора / добавления временных графиков можно переходить к добавлению собственно прав доступа. Делать это можно двумя способами: через элементы структуры предприятия или через пользователей (или их группы). В Описании рассматриваются оба способа, с точки зрения системы они равнозначны, администратор системы может пользоваться любым из них.

Назначение прав доступа через элементы структуры предприятия.

Для изменения прав доступа необходимо найти нужный элемент структуры в соответствующем списке "Администратора". Для помещений это раздел "Объекты – Помещения", для дверей – "Объекты - Двери", другие виды элементов также можно найти в соответствующих разделах.

1	ranpinio	<i>J</i> .					
😜 Админи	стратор						
Файл	Объекты	Персонал	Аппаратура	Графические плань	ы Настройки	Отчеты	٢
			12 H.				
Структура	Помещения	Двери	Группы				
Структура	06ъ	екты	Группы				
\leftarrow	Двери						
🔁 Добав	зить 📝 Изм	иенить 🨑 3	/далить 炮 Г	Права 🚔 Печать 🛛	🗉 Экспорт 🛛 💢	Закрыть	5
Сокр. назв	ан 🔺 Полно	е название		Помещение 1	Помещение 2		
🧊 D100	Выхо,	д на улицу		Коридор 1	Внеш. террит.		
🧊 D101	Двер	ь в кабинет 1(01	101	Коридор 1		
🚺 D102	Двер	ь в кабинет 1(02	102	Коридор 1		
🧊 D103	Двер	ь в кабинет 10	03	103	Коридор 1		
🚺 🚺 D201	Двер	ь в переговор	оную	201	Коридор 2		
🚺 D202	Двер	ь в зону отды	xa	202	Коридор 2		

Для установки прав следует выбрать нужный элемент в списке и нажать кнопку ²⁰ Права. Откроется стандартное окно изменения прав.

Права на дверь: D202 - ,	Дверь в зону отдыха						×
Тип объекта:	Дверь						
Сокращенное название	: D202						
Полное название:	Дверь в зону отдыха						
Сотрудники и группы сот	рудников, имеющие пр	ава на D202 - Дверь в зону	отдыха				
ΦИΟ 🔺	Организация	Отдел	C	По	Тип прав	График прохода	
👲 Александров А.А.	ООО "Радуга"	Инж. служба	11.01.2016	бессрочно	Только доступ	Круглосуточный	
👲 Григорьев Г.Г.	ООО "Радуга"	Инж. служба	11.01.2016	бессрочно	Только доступ	Круглосуточный	
🍯 Петров П.П.	ООО "Радуга"	Инж. служба	11.01.2016	бессрочно	Только доступ	Круглосуточный	
Права, унаследованные с	эт других объектов						
ФИО 🔺	Организация	Отдел	C	По	Тип прав	График прохода	Права от
👰 Алексеев А.А.	ООО "Радуга"	Бухгалтерия	11.01.2016	бессрочно	Охрана и доступ	Круглосуточный	Зона отдыха - 202
👰 Макаров М.М.	ООО "Радуга"	Служба охраны	11.01.2016	бессрочно	Охрана и доступ	Круглосуточный	Зона отдыха - 202
👲 Никитин Н.Н.	ООО "Радуга"	Инж. служба	27.05.2016	31.12.2016	Охрана и доступ	Круглосуточный	Зона отдыха - 202
Павлов П.П.	ООО "Радуга"	Служба охраны	11.01.2016	бессрочно	Охрана и доступ	Круглосуточный	Зона отдыха - 202
👰 Сергеев С.С.	ООО "Радуга"	Инж. служба	11.01.2016	бессрочно	Охрана и доступ	Круглосуточный	Зона отдыха - 202
	Добавить	Продлить Изменит	ь на время	Изменить	Удалить	Печать Экспи	орт Закрыть

В верхнем списке отображаются непосредвенно назначенные права сотрудника на объекты, а также группы, в состав которых сотрудник входит. В нижнем списке отображаются права на объекты и группы, наследуемые от групп, в которые входит сотрудник.

Назначение кнопо	ок внизу диалоговог	о окна (🗖 🗖	,,	,	,
Изменить на время, Уд	далить , Печать	, Экспорт	, Закрыть) в целом	аналогично

назначению, описанному в п. 9.2.3 Описания.

ן Назначение прав на две	рь D202 - Дверь в зону отдыха	×
Выберите сотрудников, D202 - Дверь в зону отд	для которых будут заданы права на дыха	
ФИО/Сокр. назв. 🔺	Организация/Полное название	Отдел
👮 🔲 Администрация	Администрация	
👲 🔲 Алексеев А.А.	ООО "Радуга"	Бухгалтерия
👮 🔲 Бухгалтерия	Бухгалтерия	
👰 🔲 Иванов И.И.	ООО "Радуга"	Администрация
🗕 🔲 Инж. служба	Инж. служба	
👰 🔲 Макаров М.М.	ООО "Радуга"	Служба охраны
👰 🔲 Никитин Н.Н.	ООО "Радуга"	Инж. служба
👰 🔲 Павлов П.П.	ООО "Радуга"	Служба охраны
👲 🔲 Сергеев С.С.	ООО "Радуга"	Инж. служба
<u> </u> Служба охраны	Служба охраны	
Параметры прав		
График прохода	Рабочие дни	•
Срок действия прав С: 06.07.2017 15 Г	По: 31.12.2017 15 🔲 Бессрочно	
		Сохранить Отмена

Важно!

При выборе конкретного графика прохода вы можете увидеть предупреждающую надпись:



Это означает, что вам следует:

- либо, использовать другой график прохода;

- либо, изменить выбранный график прохода:

окр. на	зв. (номер, код)*:	Рабочие дн	и							
Іолное	название:	Рабочие дн	и							
ременн	ные интервалы: —									
№ п/п	Начало Оконч	нание Вход	Выход п	н вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1	08:00 🜩 18:00	-	v	v	1	1	1			
Расшиј	ренные настройки									
										Проверка Сохранить Отмен

Назначение прав доступа непосредственно сотрудникам (группам сотрудников).

По кнопке *Рова* в окне списка сотрудников можно назначить сотруднику права доступа в различные помещения.

🙀 Админист	ратор									×
Файл С	бъекты П	ерсонал	Аппаратура Гра	афические планы	Настройк	и Отчеты				0
2	<u>s</u>		🥠 📲	Отделы Организации		_				
Сотрудники	Группы сотрудников	Карты доступа	Графики 🚽	Че Должности	рный список паспортов	Автомобили				
Сотру	дники	Д	оступ	Справочн	ики	Автомобили				
$\langle \Rightarrow \bullet \bullet \bullet$	Сотрудник	ки								
🕒 Добави	ть 📝 Изме	нить 😑 У,	цалить 🛛 🚽 Импор	т 🥦 Права (🧼 Архив 🛛 🖡	Печать 💌	Экспорт	🖤 Фильтр	💢 Закрыть	
Фамилия 🛦		Имя	Отчество	Организ	зация	Отдел		Должнос	ть	Основ
🧕 Алексан	ндров	Александр	Александров	ич ООО "F	адуга"	Инж. слу	кба	Инжене	р	Рабоч
👲 Алексе	26	Алексей	Алексеевич	000 "F	адуга"	Бухгалтер	вия	Руковод	итель	Кругл
👲 Григорі	ев	Григорий	Григорьевич	000 "F	адуга"	Инж. слу	кба	Инжене	р	Рабоч
👲 Иванов		Иван	Иванович	000 "F	адуга"	Админис	грация	Руковод	итель	Кругл
👲 Макарс	Б	Макар	Макарович	000 "F	адуга"	Служба с	храны	Сотрудн	ик	Кругл
👲 Никити	н	Никита	Никитович	000 "F	адуга"	Инж. слу	кба	Инжене	ρ	Рабоч
👲 Павлов		Павел	Павлович	000 "F	адуга"	Служба с	храны	Сотрудн	ик	Кругл
👲 Петров		Пётр	Петрович	000 "F	адуга"	Инж. слу	кба	Гл. инже	нер	Кругл
🧕 🧕 Cepreer	5	Сергей	Сергеевич	000 "F	адуга"	Инж. слу	кба	Инжене	p	Кругл
<										•
L			Опера	атор: Администр	атор А.	06.07.2017	18:04:05	Тип дня: Р	абочий	

занович - Круглосуточный 10вич не название нистрация	C 27.02.2017	По 31.12.2017	Тип прав	Выбрать Очистить График прохода	
і - Круглосуточный нович не название нистрация	C 27.02.2017	По 31.12.2017	Тип прав	Выбрать Очистить График прохода	
е название нистрация	C 27.02.2017	По 31.12.2017	Тип прав	График прохода	
нистрация	27.02.2017	31.12.2017			
ъектов					
е название	C	По	Тип прав	График прохода	Права от
д на улицу	04.07.2017	31.12.2017	Только доступ	Рабочие дни	Администрация - Адл

В верхнем списке отображаются непосредвенно назначенные права сотрудника на объекты, а также группы, в состав которых сотрудник входит. В нижнем списке отображаются права на объекты и группы, наследуемые от групп, в которые входит сотрудник.

Назначение кнопок внизу диалогового окна (Добавить	, Продлить ,	Изменить
Изменить на время, Удалить, Печать, Эн	кспорт , 3	акрыть) в цел	лом аналогично
назначению, описанному в п. 9.2.3.			

По кнопке	Добавить	можно выбр	раті	ь способ назначения пра	3.
		Добавить	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Продлить Изменить Группа помещений Группа сотрудников Дверь	Изменить на

- "Группа помещений" - сразу на группу(ы) помещений:

Выберите объекты, Иванов И.И.	на которые будут назначены права сотруднику
Сокр. назв. 🔺	Полное название
📲 🔲 Группа 1	Служебный доступ
📲 🔲 Группа 2	Ограниченный доступ
📲 🔲 Группа 3	Свободный доступ
	Далее > Отмена
Назначение прав сот	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сотр Параметры прав	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сот Параметры прав Ø Доступ Снятие/постановк	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сот Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода	руднику Иванов И.И. а на охрану
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода	руднику Иванов И.И. а на охрану
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 тв Бессрочно
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 15 Бессрочно
Назначение прав сот Параметры прав Ф Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 15 Бессрочно
Назначение прав сот Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 15 Бессрочно
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 15 Бессрочно
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сотр Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сот Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 т Бессрочно
Назначение прав сот Параметры прав Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И.
Назначение прав сот Параметры прав ✓ Доступ □ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 ты Бессрочно
Назначение прав сот Параметры прав ✓ Доступ Снятие/постановк График прохода Срок действия прав С: 06.07.2017 15	руднику Иванов И.И. а на охрану По: 31.12.2017 тэ Бессрочно

Аналогично можно назначить права, совпадающие с Групой сотрудников или Дверью.

Важно !

При одновременном назначении прав на несколько дверей, доступны только совпадающие графики прохода, назначенные на выбираемые двери.

Шаг 9-ый:

Этот шаг можно пропустить, если Вы не планируете использовать USB-считыватели для ввода карт или штрих-кодов билетов в систему или web-камеру для фотографирования сотрудников.

Если же планируете использовать, то теперь необходимо запустить **АРМ Бюро пропусков** (аналогично АРМ Администратор, - логин по умолчанию admin, пароля нет).

Бюро пропусков - Настройки - Настройки системы.



Выбор считывателя.

💣 Настройки					×
Сотрудники	Причины ан	нулирования пропусы	ков	Распознава	ние документов
Выбор счи	тывателя	Устройства	0	тчеты	Фильтры
Выберите счи	тыватели иден	тификации карт дост	yna:		
					•
использова	ать событие не	еизвестная карта			
🔲 Использова	ать USB считы				
Формат карт п	о умолчанию			•	
				Сохрани	ть Отмена

Во вкладке "Выбор считывателя" можно создать список считывателей, которые будут использованы для регистрации новых карт в системе.

Флажок "Использовать USB-считыватель" - для регистрации карт или отпечатков пальцев будет применён считыватель, подключённый непосредственно к компьютеру пользователя.

Флажок "Использовать событие Неизвестная карта" - позволяет использовать для регистрации выбранный считыватель из числа подключенных к системе, например на выходе из кабинета пользователя. По приходу от считывателя сообщения "Неизвестная карта" серия и номер этой карты будут регистрироваться автоматически.

Также есть возможность задать формат карт, используемых по умолчанию:

	Формат карт по умолчанию	•	
L		Неизвестно Indala	нить Отмена
9		Em-Marine	
		Mifare	

Подключение web-камеры - Устройства.

Вкладка "Устройства" позволяет выбрать и настроить фотокамеру для фотографирования сотрудников, а также выбрать принтер для печати пропусков и настроить параметры печати.

💣 Настройки					×
Сотрудники Причины аннулирования пропусков Распознавание документов					
Выбор считывателя Устройства Отчеты Фильтры					Фильтры
Параметры фото					
Выберите фо	токамеру для	фотографирования сс	трудн	иков:	
(нет)					Выбрать
					Настроить
Параметры п	ечати				
Принтер:					
(принтер не в	зыбран)				Настроить
Параметры с	траницы:				
(принтер не в	зыбран)				Настроить
				Сохрани	ить Отмена

При нажатии на кнопку **"Выбрать"** группы «Параметры фото» открывается диалоговое окно выбора драйвера фотокамеры.

При нажатии на кнопку "Принтер: Настроить" открывается стандартное диалоговое окно выбора принтера.

При нажатии на кнопку "Параметры страницы: Настроить" открывается диалоговое окно "Параметры страницы". В нем выбирается размер бумаги, ориентация (книжная, альбомная) и размеры полей. Настройки принтера и параметров страницы применяются при печати пропусков.

Параметры страниці	bi	
Бумага		
Размер: А4		-
Пода <u>ч</u> а: Ав	товыбор	•
Ориентация	Поля (мм)	
© <u>К</u> нижная	<u>л</u> евое: 30	правое: 10
Альбомная	верхнее: 20	<u>н</u> ижнее: 20
		Отмена

Шаг 10-ый:

Предположим, Вам нужен считыватель для использования на КПП (разрешение на вход и/или выход).

Необходимо запустить **АРМ КПП** (аналогично АРМ Администратор, - логин по умолчанию admin, пароля нет).

"Разное - Настройки - Считыватели".

Вкладка "Считыватели" предназначена для добавления / редактирования / удаления считывателей.

Внешний ви,	А	Подсказки оператор	у	Звуки
Считыватели		Распознавание номеров	Параметры окна трево	
Тип	СОМ-пор	т Дверь	Вход/в	ыход Добавить

Добавление / редактирование считывателя.

Шаг 1. Выбор типа считывателя.

💣 Настройка сч	итывателя
Тип считывате	2ля: Считыватель штрих-кодов 🔹
© СОМ-порт:	Считыватель штрих-кодов Считыватель карт доступа
Управляемая д	верь: [не выбрана] Выбрать
🔘 Вход	🗋 Выход
	Сохранить Отмена

Шаг 2. Выбор марки считывателя из числа интегрированных в ПО.

🦑 Настрой	ка считыв	ателя
Тип счит	ывателя:	Считыватель карт доступа 🔹
Модель:	Реверс I U	JSB СОМ-порт: 0 ▲
Управляе	Реверс I U Z-2 USB	JSB Выбрать
🔘 Вход	🔘 Вы	ход
		Сохранить Отмена

Шаг 3. Выбор двери, замок которой должен быть разблокирован при поднесении к считывателю карт или, например, билетов, имеющих право доступа.

🧳 Настройки]	
Внешни	й вид	Подсказки оператору		Звуки		
Считывател	и Р	аспознавание номеров	Параметры	окна тревог		
Тип	СОМ-порт	Дверь	Вход/выход	Добавить		
	 Настройка счи Тип считывате, Модель: <u>Z-2 U:</u> Управляемая дв Вход 	тывателя 1я: Считыватель карт доступ 58 СОМ-пор ерь: [не выбрана]) Выход Сохрани	а • от: 0 ÷ Вы ^{<} Гр D10	окр. назв. 🔺	Полное назван іход на улицу	ие
			Сохра	нить Отмена		

Шаг 11-ый:

Шаг 11 - настройка внешнего вида экрана в АРМ КПП (настройка видеонаблюдения в АРМ Диспетчер - см. Описание).

Считыватели	Распознавание номеров	Параметры окна тревог
Внешний вид	Подсказки оператору	Звуки
асположение элементов 🖲 Фото справа 🛛 Фото	о сверху	
нешний вид		
Номер экрана		Добавить
1		Изменить
		Удалить
Шрифт Microsoft Sans Se	erif 12	Выбрать
араметры ленты событи	й	
Количество событий	30 👻	
арраметры двери		
Время открытия двери	5 🔹 сек	

Вкладка "Внешний вид" предназначена для редактирования расположение элементов на экране модуля КПП.

В заданном элементе экрана можно задать вывод информации о сотруднике (фото + данные).

Расположение элементов –

При этом с помощью выбора ^{Фото справа} *Фото сверху* можно задать расположение фото и данных сотрудника друг относительно друга.

Например, при выборе ^{Фото справа}, элемент экрана КПП при поднесении сотрудником карты будет иметь вид:

Сотрудник	and the second
ФИО Алексеев А.А.	
Отдел ООО "Радуга" - Бухгалтерия	10000
Проход	8
Помещение Коридор 1 - Коридор 1-ог	
Событие 15:59:14, Нет прав!	The second second
Карта (Серия 57, № 16887))	
Открыть	

Параметры ленты событи	ий
Количество событий	30 🜩

В ленте событий отражаются все события, происходящие в системе. В сообщениях фиксируются:

- дата и время, когда произошло событие с объектом (дверь/помещение);
- краткое обозначение объекта;
- само событие;
- сотрудник и отдел, имевший к этому событию отношение.

Размер ленты событий можно изменять перетаскиванием горизонтальной границы мышкой.

Параметры двери		
Время открытия двери	5 🔷	сек

Дверь, которая будет связана со считывателем, подключённым к компьютеру с АРМ КПП, может быть открыта при поднесении действительной карты доступа на время, выбираемое при настройке.



Добавление нового экрана АРМ КПП. Новые экраны будут выводиться поверх предыдущих. Целесообразно использование дополнительных мониторов с размещением на них соответствующих экранов АРМ КПП (см. ниже).

Выбрать



Изменение выбранного экрана АРМ КПП (см. ниже).

Удаление выбранного экрана АРМ КПП.

Выбрать

Шрифт Microsoft Sans Serif 12

Сохранить - сохранение внесённых изменений;
 Отмена - отмена внесённых изменений.
 Изменить / Добавить

Настройка внешнего вида		
Номер экрана 1 Скрывать если нет информации Использовать прозрачность Камеры		
 ▶ = 00.01.01 ▶ = 00.01.01 ▶ = 00.01.01 ▶ Деери ▶ D100 ▶ D101 ▶ D102 	Ячейка не настроена	Ячейка не настроена
© D103 © D201	Ячейка не настроена	Ячейка не настроена
 Дополнительно Лента событий Список автомобилей Окно тревог 	Ячейка не	: настроена
		ОК Отмена

При добавлении второго и последующего экранов становится активным меню

Номер экрана

2 🔷

🔲 Скрывать если нет информации

Использовать прозрачность , где:

- возможность сворачивать неактивный экран;

- использовать полупрозрачность экрана. При этом данный режим нельзя использовать для видеонаблюдения и данный режим рекомендуется использовать только для экрана тревог.

	S KNN	
	Файл Разное Помощь	
	Время: 20.10.2017 1 Событие: 14:07:44, Нет прав! Помещение:	наблюдательный пост 7.4.0_Win32 1 С С С С С С С С С С С С С С С С С С
	Объект: D101	14:10:15
D101-Ленерь в ка Сотрудник ФИО Отдел Проход Покещение Событие Карта Комментарии	Синие (Дерудник:	D101 - Диперы в калбингт. 101 Сотрудник 400 Аленсовее А.4. Отдел ОСОС Радиуз - Булгалтврик Поокац Полевщение Коридор 1 - Коридор 1- ого этака Собътие 1400-М.4. Нагирав D105 Алелсовение 57, № 160870.) Сатрудник МО Отдел Порала Порала Порала
Время:	20.10.2017 1	Козвругая Деерь Помещение Событие Фамилия И.О. 14.07:44 D101 Нет прав!
Событие: Помещение:	14:07:44, нет прав:	Опрыль
Объект: Сотрудник:	DIDEPRIVED to volumentaria in the second sec	Фанилия И.О. Организация/Огдел Доп. инфо Алексеев А.А. ООО "Радуга" - Бухгалтери
	120	Фератор: Администратор А. 20.10.2017 14.10.13

В левой части окна расположены четыре списка:

- камеры – этот список, содержит камеры, установленные в системе;

- двери – это список дверей на предприятии, которые связаны с установленной аппаратурой;

- ворота - это список въездов на территорию предприятия, которые связаны с установленной аппаратурой;

- дополнительные элементы (лента событий, список автомобили, окно тревог).

Наведя курсор мыши и удерживая левую клавишу можно переместить выбранный элемент в нужную область (ячейку) экрана.

Примечание:

🔿 Двери	
🚺 D100	- если к считывателю, связанному с выбранной дверью, будет
🖗 D101	поднесена карта, то в ячейке экрана появится информация о
🖗 D102	влаоельце (оанные, фото), лиоо сооощение "Неизвестная карта";
🖗 D103	
🖗 D201	-
🔿 Ворота	
	- аналогично.

Вверху окна расположена панель инструментов («Вид 1х1», «Вид 2х2», «Вид 3х3» и т.д.

			####₹

позволяющая менять вид правой части данного окна.

-		-
При нажатии на полменю	Создать матрицу	_ г

появляется

диалоговое окно, где оператор должен задать число столбцов и строк:

Разбиение ячейки	×
Число столбцов:	2 💌
Число строк:	1 🔹
ОК	Отмена

После выбора вида требуется поместить в каждую ячейку камеру или дверь. Это можно сделать, перетащив объект из соответствующего списка в нужную ячейку.

🔗 Настройка внешнего вида		
Номер экрана 1 Скрывать если нет информации Использовать прозрачность Камеры		
 ▶ = 00.01.01 ▲ Двери ↓ D100 ↓ D101 	Окно тревог	Видеонаблюдение
© D102 Е © D103 © D201 ▼ Ворота		роторования и положит положит положит и положити и по Положити и положити и пол
🔿 Дополнительно	Лента	событий
Лента событий Список автомобилей Окно тревог		
		ОК Отмена
где: Х Очистить ячейку	- удаление выбранного элемент	а из ячейки;
📋 Объединить ячей	ки - объединение ячеек (следует ис	спользовать клавишу SHIFT);
🏢 Разбить ячейку	- разделение ячейки на выбранн	юе количество новых ячеек;
Вставить	• Вставить столбец слева	- вставка новых ячеек.
	🔢 🔡 Вставить столбец справа	a
	Вставить строку сверху	
	🔲 🛱 вставить строку снизу	

В результате, например, такой настройки:

Настройка внешнего вида		
Номер экрана 1 Скрывать если нет информации Использовать прозрачность Камеры 0 0001.01 0 0001 0 0 0001 0 0001 0 0 0 0001 0 0 0001 0 0 0 0000 0 0 0000 0 0 0 0000 0 0 00000 0 0 000000 0 0 00000000	Ocero typesor	Видеонаблюдение Видеонаблюдение 00.01.01.000 - Телекамера 001 D101 - Дверь в кабинет 101
 Дополнительно Лента событий Список автомобилей 	Лента с	событий
Окно тревог		ОК Отмена

мы получим такой вид экрана:

🗳 кпг	1						
Файл	Разное	Помощь					
	rashue	TICMOLE			Наблюдател сатега1 16:01:34 16:01:34 Оправолять сатега1 16:01:34 Оправолять сатега сотрудник ФИО Отдел Помещение Событие Карта Комментарий	авный пост 7.4.0_Wi	n32 i v
Вр	емя	Дверь	Помещение	Событие	Фамилия И.О.	Организация/Отдел	Доп. инфо
						A	19 10 2017
					Оператор: Администратор	A	18.10.2017 16:01:07

Настройка видеонаблюдения в АРМ КПП.

В АРМ КПП возможно использование нескольких экранов. Подключение к компьютеру с установленным АРМ КПП нескольких мониторов позволяет организовать контроль за событиями и пост видеонаблюдения (без возможности просмотра архива видео).

Шаг 1. Добавление второго, например, экрана и настройка его на показ изображений от телекамер:

🔗 Настройка внешнего вида		
Номер экрана 2 💌 Скрывать если нет информации Использовать прозрачность		
🔿 Камеры		
▷ = 00.01.01	Видеонаблюдение	Видеонаблюдение
	■ 00.01.01.000 - Телекамера 001	■ 00.01.01.000 - Телекамера 001
 Двери Доститово Доститово<td></td><td></td>		
	Видеонаблюдение	Видеонаблюдение
🔿 Ворота	💷 (00.01.01.000 - Телекамера 001	🛋 00.01.01.000 - Телекамера 001
Лополнительно		
Лента событий		
Окно тревог		
	1	ОК Отмена

Сохраняем.

Шаг 2. Используя

меняем размеры экранов, перетаскиваем

(расставляем) экраны в нужном нам порядке на мониторах и разворачиваем "во весь экран".

В результате получаем (использован пример экранов с видеоверификацией событий):



или:



Видеоверификация в КПП:

Под видеоверификацией понимается вывод изображения от телекамеры в случае наступления какого-либо события из выбранного при настройке списка по конкретной двери (турникету, воротам).

Шаг 1. В ячейке с выбранной телекамерой, нажав правую клавишу мышки, вызываем меню настройки.

Настройка внешнего вида Номер экрана 1 Скрывать если нет информации Использовать прозрачность Камеры 0.00.01.01 0.00.01 0.00.01 0.00.01 0.00.01 0.00 0.00.01 0.00 0.00 0.00.01 0.00	Окно тревог	Видеонаблюдение Видеонаблюдение Фистить ячейку Очистить ячейку Объединить ячейки Разбить ячейку Вставить Условие показа Удалить камеру D101 - Дверь в кабинет 101
 Ворота Дополнительно Лента событий Список автомобилей Окно тревог 	Лента с	событий

Шаг 2. Выбираем пункт



. Будет выведено окно настройки:

Настройка видеоверифи	кации	×
Источник события		
Сокр. название	Полное название	Добавить Удалить
Типы событий	і события	Добавить Удалить
Дополнительный объек		
Доп. объект: [не выбр	ано]	Выбрать Очистить
Параметры видеовериф Время показа видео	икации 120 🔷 сек	
		ОК Отмена

Шаг 3. Выбираем дверь (турникет, ворота) события с которой вызовут показ изображения соответствующей телекамеры:

🖏 Настройка видеоверификации	— ×			
Источник события				
Сокр. название Полное название	Добавить			
	Удалить	Сокр. назв. 🔺	Полное название	
		🎼 🔲 D100	Выход на улицу	
		🍯 🗹 D101	Дверь в кабинет 101	
		🃁 🔲 D102	Дверь в кабинет 102	
		🃁 🔲 D103	Дверь в кабинет 103	
Типы событии		🚺 🔲 D201	Дверь в переговорную	
Тип события	Добавить	🍯 🔲 D202	Дверь в зону отдыха	
	Удалить		ОК	Отмена
Дополнительный объект Доп. объект: [не выбрано] Параметры видеоверификации Время показа видео 120 丈 сек	Выбрать Очистить ОК Отмена	Отмена		

Шаг 4. Выбираем тип (типы) событий, при наступлении которых будет произведена видеоверификация:

Сокр. название	Полное название	Добавить			
D101	Дверь в кабинет 101	Удалить			
Типы событий Тип с	события				
		У Дверь блокирована			
		🗹 Дверь блокирована сотрудником			
		🗷 Дверь ВЗЛОМАНА			
		🗹 Дверь закрыта			
Дополнительный объект		Дверь НЕ ЗАКРЫТА			
Доп. объект: [не выбрано]		В			
7		Дверь открыта на своюдный проход Дверь переведена сотрудником на сво	ба		
параметры видеоверифи	кации 120 сак	Дверь: проход по карте	Дверь: проход по карте		
время показа видео		Дверь: ручной режим прохода			
	ſ	Двойное проведение картой			
		OK			

Шаг 5. При необходимости можно выбрать дополнительный, связанный с выбранной дверью, объект:

Сокр. название	Полное н	азвание		Лобасит		
Г D101 Д	верь в кабинет 101	asbanne		Удалить		
Типы событий Тип событи Дверь блокирована	19		-	Добавит	ъ	
Дверь блокирована сотрудник Дверь ВЗЛОМАНА Дверь закрыта	ом			у далите		
Дверь НЕ ЗАКРЫТА			•			
Дополнительный объект						
Доп. объект: [не выбрано]				Выбрат	Дверь Помещение	
Параметры видеоверификации Время показа видео 120	сек				Группа помеще	ний

Шаг 6. Задание времени показа изображения с телекамеры (по умолчанию 120 сек.)



Теперь мы в окне видеоверификации будем видеть изображение с телекамеры только в случае наступления заданного события (событий).

🖏 кпп					
Файл Разное I	Томощь				
vann rasnue i	(UMU)ULB		 D101 - Дверь в кабинет 101 Сотрудник ФИО Отдел Проход Помещение Событие Комментарий 		
			• Открыть		
Время	Дверь Помещение	Событие	Фамилия И.О.	Организация/Отдел	Доп. инфо
			Оператор: Администратор А.	18.10	0.2017 16:05:08

Вид экрана до наступления события:

Вид экрана после наступления события:



Окно просмотра телекамеры можно закрыть принудительно, не дожидаясь окончания времени просмотра. В случае наступления следующего события изображение появится вновь, даже если ещё не прошло время предыдущего просмотра.

Шаг 12-ый:

Отлично! Основные данные введены.

Теперь надо взять в руки "РУКОВОДСТВО ПО НАСТРОЙКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ" и применить другие возможности ПО Eselta-Gate.

Если, что-то непонятно или не получается, то следует позвонить. (812) 903-36-14 ООО "ПЕТЕРСОФТ" или написать письмо по адресу support@eselta.ru.

Для справки:

Информация о подключаемом оборудовании и ПО, в т.ч. инструкции по настройке и эксплуатации, расположена на сайтах производителей и дистрибьюторов:

- контроллеры СКУД Gate, Gate-IP www.skd-gate.ru;
- считыватели и контроллеры СКУД ZKTeco www.zkteco.su, www.alpro.ru;
- настольный считыватель Peвepc www.kronwerk.ru;
- настольный считыватель IronLogoc www.ironlogoc.ru;
- ПО видеонаблюдения "Линия" www.devline.ru;
- ПО распознавания автомобильных номеров АвтоУраган www.recognize.ru;
- ПО распознавания документов Cognitive Technologies www.cognitive.ru;
- ПО Модуль "ФОРМУЛА: Учет рабочего времени". Интеграция 1С:Предприятия 8 со СКУД http://formula-1c.spb.ru.