



**SmartAirkey**  
**Личный Кабинет Управляющей Компании**

**Инструкция пользователя**

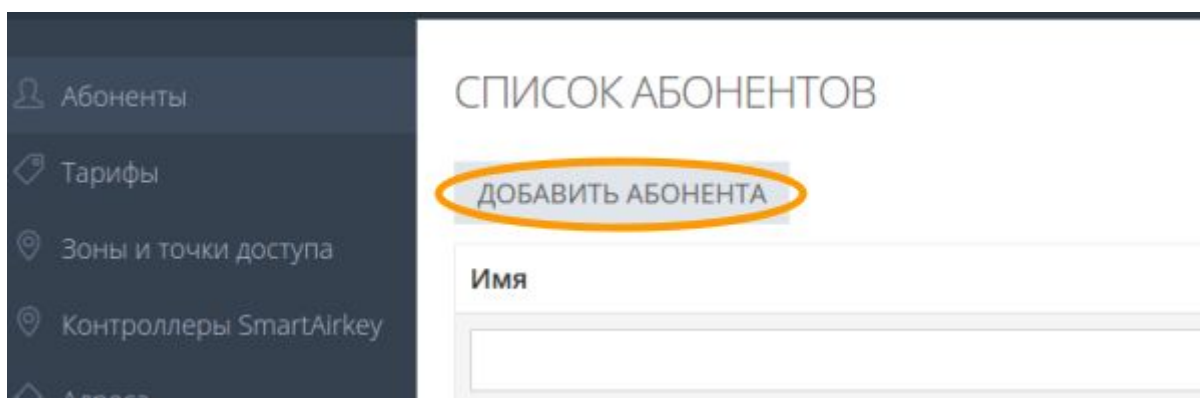
<b>Добавить абонента</b>	<b>2</b>
<b>Добавить контроллер</b>	<b>3</b>
<b>Добавить адрес</b>	<b>4</b>
<b>Добавить объект</b>	<b>5</b>
<b>Добавить периметр</b>	<b>6</b>
<b>Добавить дочерний периметр</b>	<b>7</b>
<b>Добавить точку доступа</b>	<b>8</b>
<b>Тарифы</b>	<b>9</b>
Параметры тарифа	9
<b>Выдать ключ абоненту</b>	<b>10</b>
Выдача постоянного ключа	10
Выдача временного ключа	11
<b>Журналы доступа</b>	<b>12</b>
<b>Платежи</b>	<b>13</b>

## Добавить абонента

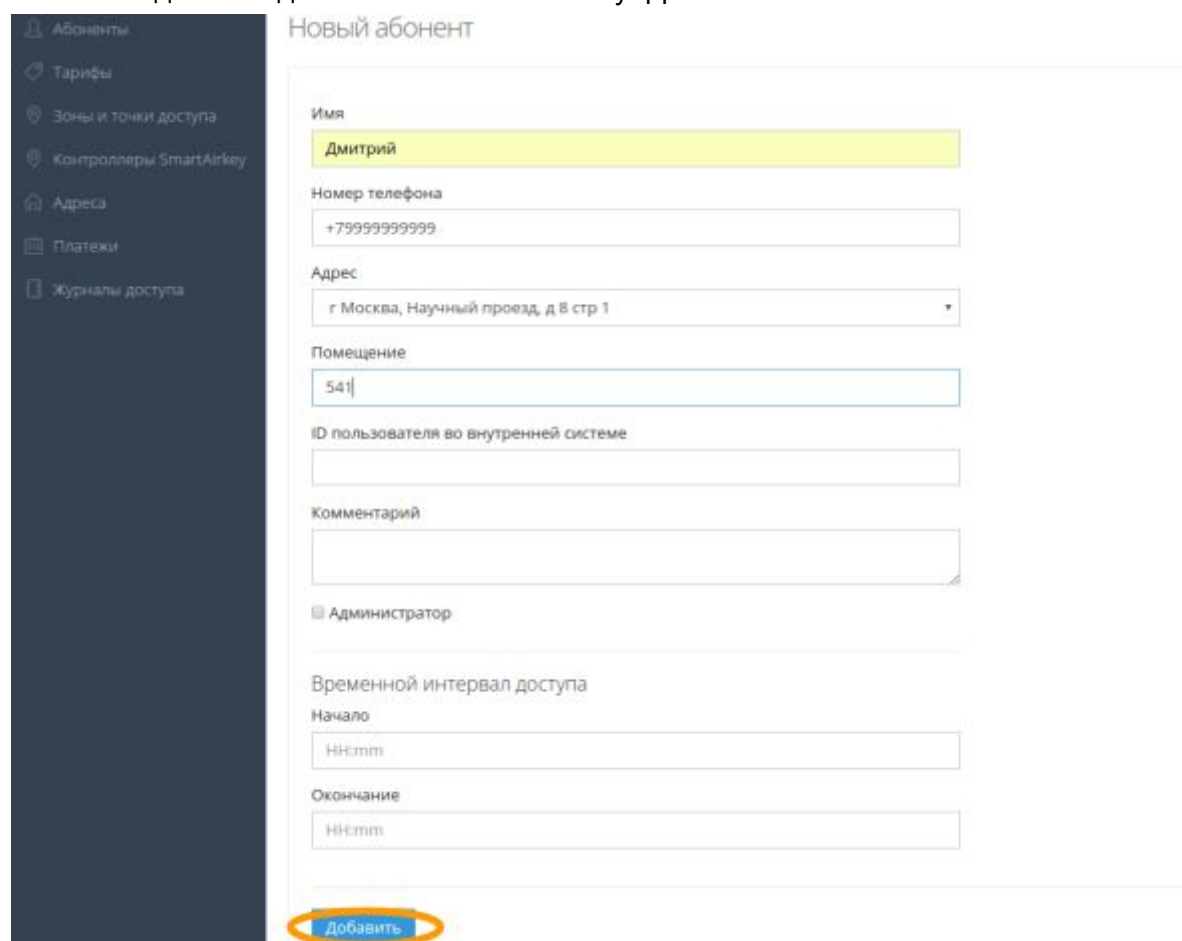
Абонент - пользователь системы SmartAirkey, которому можно выдать ключ через личный кабинет. Абоненты создаются в личном кабинете администратором.

Для добавления абонента

1. Перейдите во вкладку "Абоненты"
2. Нажмите кнопку "Добавить Абонента"



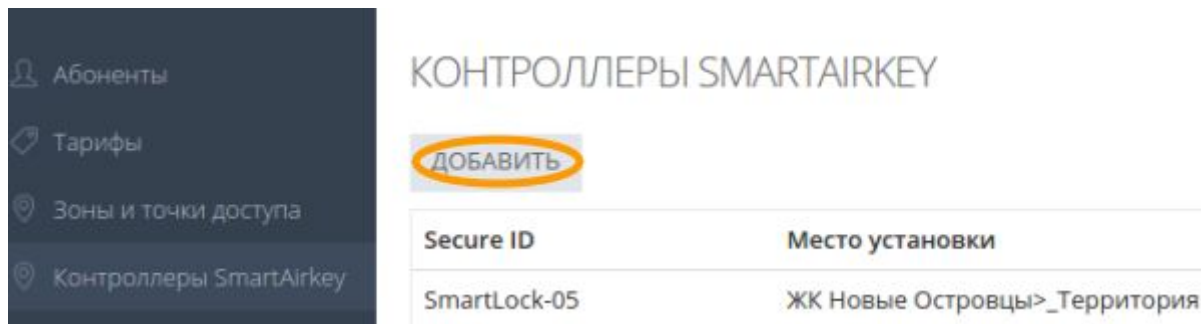
3. Введите его данные и нажмите кнопку "Добавить"



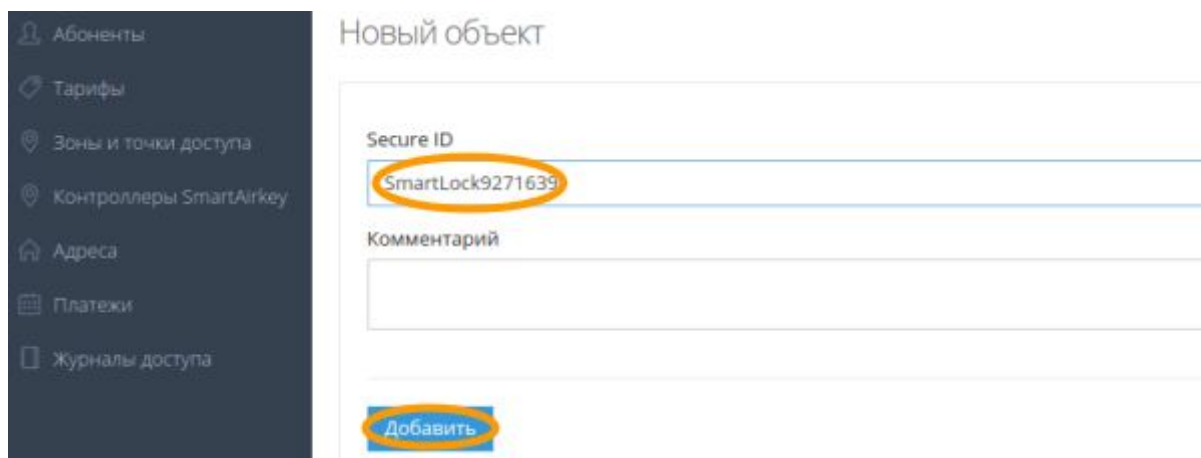
## Добавить контроллер

Для добавления контроллера “SmartAirkey”

1. Перейдите во вкладку “Контроллеры SmartAirkey”
2. Нажмите кнопку “Добавить”



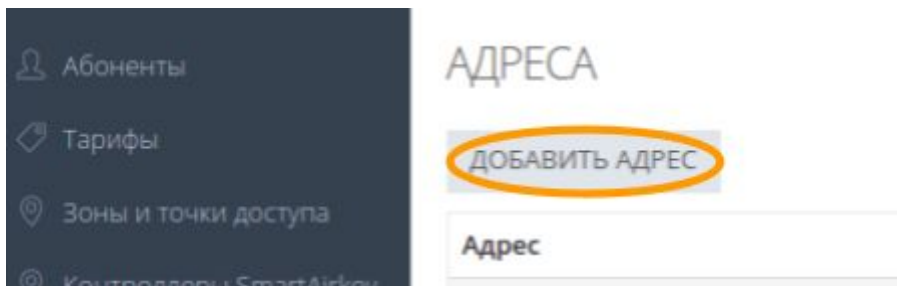
3. Введите SecureId замка (он написан на корпусе замка) и нажмите “добавить”



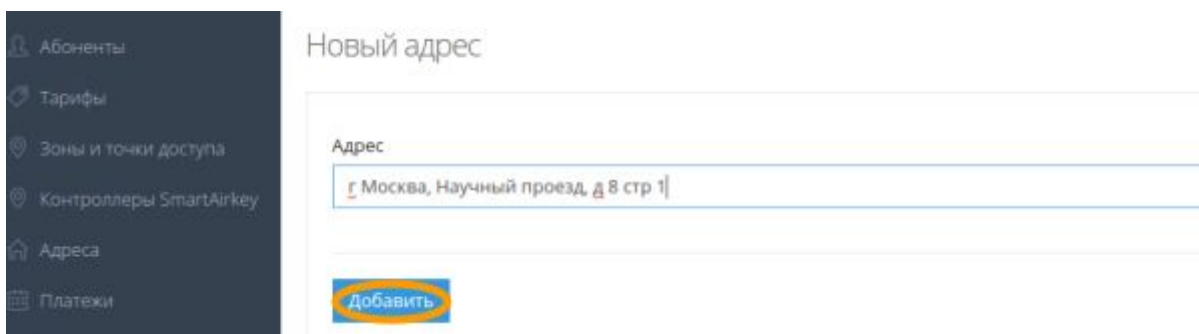
## Добавить адрес

Вы можете добавлять адреса абонентов во вкладке Адреса. По адресам можно фильтровать абонентов во вкладке “Абоненты”.

1. Нажмите “Добавить адрес”



2. Введите адрес и нажмите “Добавить”

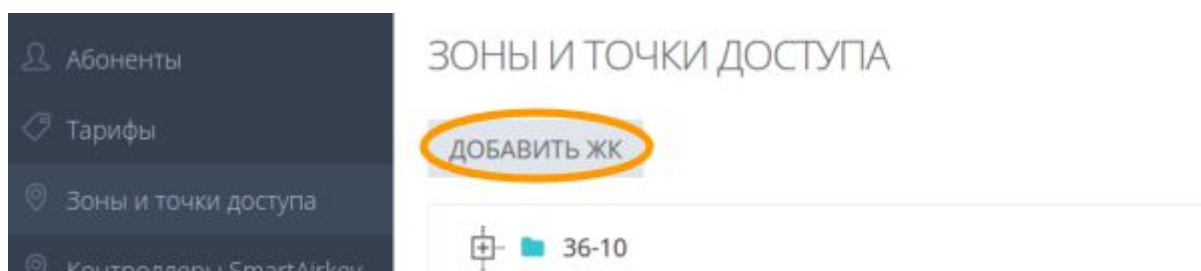


## Добавить объект

Объекты содержат периметры, на которых расположены точки доступа, оборудованные контроллерами SmartAirkey.

Вы можете добавить объект, на котором находятся контроллеры SmartAirkey.

1. Перейдите во вкладку “ЗОНЫ И ТОЧКИ ДОСТУПА”
2. Нажмите кнопку “добавить ЖК”



3. Введите название и описание объекта и нажмите “добавить”

### ☰ Добавить ЖК

Название

Описание

## Добавить периметр

Периметры состоят из точек доступа и дочерних периметров.

Внутри объекта может находиться один или несколько периметров. Вы можете добавить периметр в объект.

1. Перейдите во вкладку “ЗОНЫ И ТОЧКИ ДОСТУПА”
2. Выберите интересующий вас объект



3. Нажмите кнопку “добавить периметр”

ЖК 1

Добавить периметр

Название

ЖК 1

4. Введите его название и описание и нажмите “добавить”

Описание

Добавить

Отмена

## Добавить дочерний периметр

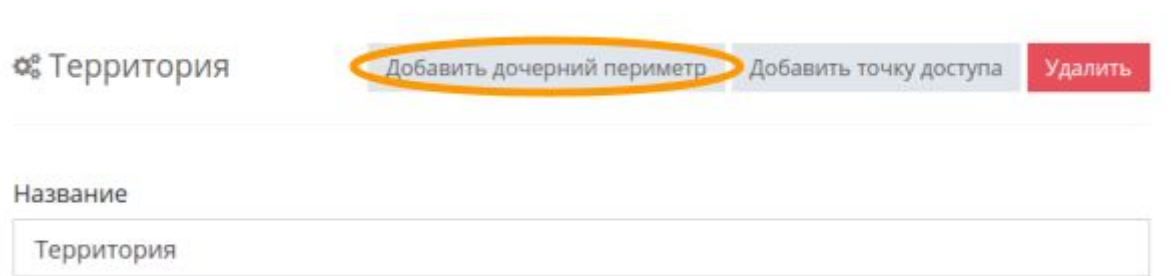
Дочерний периметр - периметр, который входит в состав другого периметра.

Вы можете добавить дочерний периметр в периметр.

1. Перейдите во вкладку “ЗОНЫ И ТОЧКИ ДОСТУПА”
2. Выберите интересующий вас периметр



3. Нажмите кнопку “добавить дочерний периметр”



The screenshot shows the configuration form for the 'Территория' (Territory) zone. At the top, there are three buttons: 'Добавить дочерний периметр' (Add child perimeter), 'Добавить точку доступа' (Add access point), and 'Удалить' (Delete). The 'Добавить дочерний периметр' button is highlighted with an orange circle. Below the buttons is a text input field labeled 'Название' (Name) with the value 'Территория' (Territory) entered.

4. Введите его название и описание и нажмите “добавить”



The screenshot shows the configuration form for the 'Территория' (Territory) zone. Below the 'Название' (Name) field is a text input field labeled 'Описание' (Description). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel). The 'Добавить' button is highlighted with an orange circle.



## Добавить точку доступа

Внутри периметра находятся точки доступа.

Вы можете добавить точку доступа в периметр

1. Перейдите во вкладку “ЗОНЫ И ТОЧКИ ДОСТУПА”
2. Выберите интересующий вас периметр



3. Нажмите кнопку “добавить точку доступа”

⚙ Территория Добавить дочерний периметр **добавить точку доступа** Удалить

Название

4. Введите название и описание точки доступа и id контроллера, установленного на ней и нажмите кнопку “добавить”

### ⚙ Добавить точку доступа

Lock ID

Название

Описание

**Добавить** Отмена

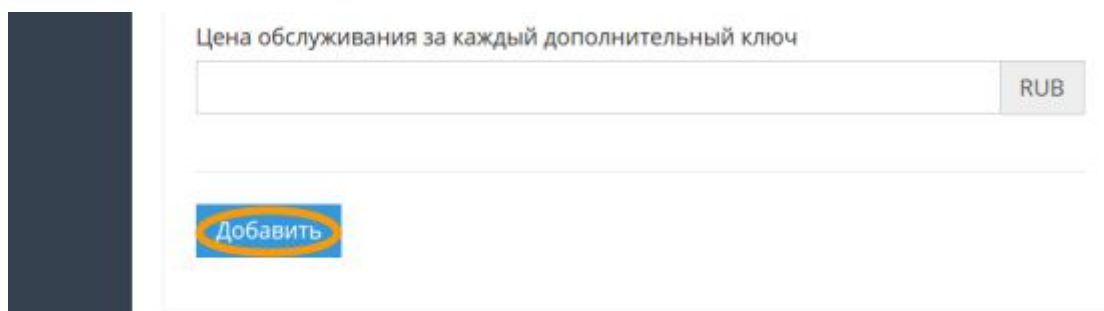
## Тарифы

Вы можете создать тариф, по которому будет производиться списание средств со счета пользователя

1. Перейдите во вкладку “Тарифы”
2. Нажмите “добавить тариф”



3. Укажите параметры тарифа и нажмите на кнопку “Добавить”



Цена обслуживания за каждый дополнительный ключ

RUB

## Параметры тарифа

**Название** - название тарифа

**Число ключей в пакете** - суммарное число бесплатных постоянных ключей, которые могут быть одновременно выданы пользователем

**Срок триального периода** - период времени, в течение которого пользователь не должен платить за пользование ключами

**Цена за пакет** - ежемесячная (ежегодная) абонентская плата

**Цена обслуживания за каждый дополнительный ключ** - размер ежемесячной абонентской платы за каждый выданный абонентом постоянный ключ, не входящий в его тариф.

## Выдать ключ абоненту

Существуют временные и постоянные ключи.

Временные ключи выдаются абоненту на определенный промежуток времени, по истечении которого они перестают действовать.

### Выдача постоянного ключа

1. Перейдите на вкладку “Абоненты”
2. Выберите абонента, которому хотите выдать ключ
3. В секции “постоянные ключи” нажмите кнопку “добавить”

Постоянные ключи

Зона доступа	Тариф	
Офис → Офис(парковка)	Бесплатный 2	
		

4. Выберите периметр, который будет открываться ключом



5. Выберите тариф, по которому пользователь будет оплачивать ключ
6. Нажмите на кнопку “обновить”

## Выдача временного ключа

1. Перейдите на вкладку “Абоненты”
2. Выберите абонента, которому хотите выдать ключ
3. В секции “временные ключи” нажмите кнопку “добавить”

### Временные ключи

Зона доступа	Начало	Окончание
		

4. Выберите периметр, который будет открываться ключом



5. Выберите время действия ключа
6. Нажмите на кнопку “обновить”

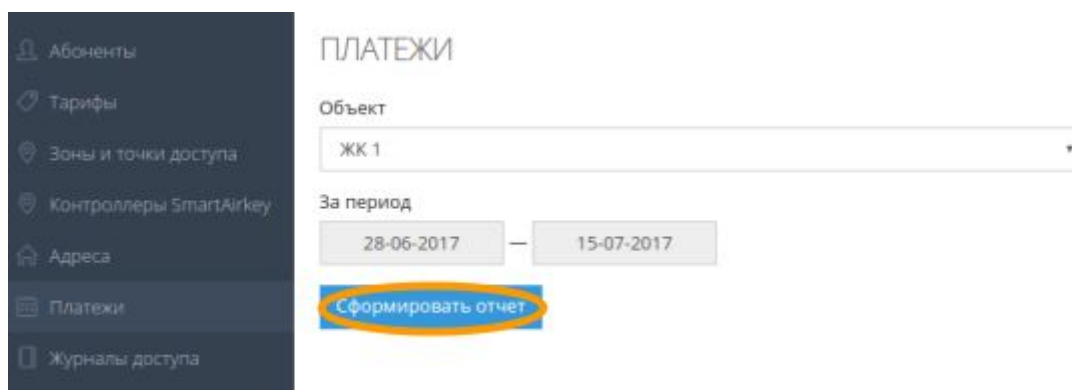
## Журналы доступа

В журналах доступа вы можете проследить историю доступа к периметрам пользователей. Вы можете отсортировать историю доступа по времени, по точкам доступа или по пользователям.

Время	Пользователь	Телефон	Точка доступа
06-06-2017 — 07-07-2017 Сброс		<input type="text"/> Q	Офис ▾
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office
06.07.2017 15:59	Арниз	+79990000003	Office

## Платежи

В разделе “платежи” вы можете сформировать отчет по истории платежей для любого объекта



ПЛАТЕЖИ

Объект  
ЖК 1

За период  
28-06-2017 — 15-07-2017

**Сформировать отчет**