



# **Руководство пользователя ПО Sigur**

**Редакция от 21.07.2025**

## Оглавление

1.	Введение .....	10
2.	Версии документа .....	11
3.	Используемые определения, обозначения и сокращения .....	14
4.	Запуск программы .....	16
4.1.	Первый запуск программы .....	16
4.2.	Последующие запуски программы .....	17
4.3.	Автозапуск программы и автоматический вход в систему .....	17
4.4.	Автообновление клиентских мест системы .....	18
4.5.	Возможные сообщения об ошибках и их причины .....	19
5.	Главное окно программы .....	20
5.1.	Структура главного окна программы .....	20
6.	Лицензирование функционала ПО .....	22
6.1.	Просмотр деталей о текущей лицензии .....	25
6.2.	Варианты лицензии .....	25
6.3.	Возможные действия по управлению лицензиями .....	28
6.4.	Возможные сообщения при управлении лицензией .....	28
6.5.	Возможные статусы лицензий .....	29
6.6.	Активация лицензии .....	30
6.7.	Изменение функционала лицензии .....	32
6.7.1.	Изменение функционала программной лицензии .....	32
6.7.2.	Изменение функционала лицензии, хранимой на HASP-ключе .....	32
6.8.	Перенос лицензии на другой сервер .....	35
6.8.1.	Программная лицензия, привязанная к серверу .....	35
6.8.2.	Лицензия, привязанная к HASP .....	37
6.8.3.	Программная лицензия, привязанная к HASP .....	37
7.	Точки доступа СКУД .....	39
7.1.	Управление списком точек доступа .....	40
7.2.	Диагностика точек доступа .....	40
7.3.	Оценка качества связи с контроллерами .....	41
7.4.	Ручное управление точками доступа .....	41
7.5.	Основные настройки точки доступа .....	43
7.6.	Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения .....	46
7.7.	Информация о текущем состоянии контроллера .....	47
7.8.	Редактирование прав доступа на выбранной ТД .....	49
7.9.	Настройка параметров контроллера .....	50
7.9.1.	Временные параметры контроллера .....	51
7.9.2.	Доступные для назначения входы контроллера .....	60
7.9.3.	Доступные для назначения выходы контроллера .....	63
7.10.	Удержание карты перед считывателем (считыватели-«кармашки») .....	68
7.11.	Операции с автономной памятью контроллера .....	71
7.11.1.	Получение технической информации о контроллере .....	73
7.11.2.	Обновление микропрограммы контроллера .....	74
7.11.3.	Запись автономной памяти .....	76
8.	Объекты доступа СКУД .....	77

8.1.	Структура списка объектов доступа .....	77
8.2.	Кнопки управления объектами доступа .....	79
8.3.	Редактирование элементов списка объектов доступа .....	80
8.3.1.	Закрепление изображений за объектом доступа .....	87
8.3.2.	Управление дополнительными параметрами объекта доступа .....	88
8.3.3.	Управление режимами объекта доступа .....	89
8.3.4.	Управление оправдательными документами сотрудника .....	91
8.3.5.	Управление счетами сотрудника .....	92
8.3.6.	Уведомления .....	92
8.3.7.	Типы уведомлений .....	93
8.3.8.	Отправка разового/тестового сообщения .....	96
8.3.9.	Настройка синхронизации с Active Directory .....	96
8.4.	Распознавание автомобильных номеров .....	100
8.4.1.	Варианты записи в базу разрешённых госномеров .....	100
8.5.	Поиск в списке объектов доступа .....	101
8.6.	Получение кодов пропусков с точек доступа .....	102
8.7.	Выбор действия при чтении карты .....	102
8.8.	Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel .....	104
8.8.1.	Подготовка таблицы с данными для импорта .....	104
8.8.2.	Процесс импорта данных из Excel .....	107
8.9.	Графическое оформление пропусков .....	109
8.9.1.	Создание графических шаблонов пропусков .....	109
8.9.2.	Печать пропусков .....	112
8.10.	Дополнительные настройки параметров объектов доступа .....	114
8.11.	Возможные сообщения об ошибках и их причины .....	116
9.	Операторы системы .....	118
9.1.	Установка политики паролей .....	118
9.2.	Шаблоны прав оператора .....	118
9.3.	Создание оператора .....	120
9.4.	Изменение собственного пароля .....	121
9.5.	Доступные для настройки права операторов .....	122
10.	Дополнительные параметры объектов .....	127
11.	Режимы доступа .....	129
11.1.	Основные принципы устройства системы режимов в СКУД Sigur .....	130
11.2.	Добавление и удаление режима .....	132
11.3.	Просмотр и редактирование режимов .....	132
11.4.	Общие параметры режима .....	133
11.5.	Дни режима .....	136
11.5.1.	Дни режима типа «График доступа и рабочего времени» .....	136
11.5.2.	Дни режима типа «График разблокировки дверей» .....	140
11.6.	Специальные правила режима .....	143
11.6.1.	Способ подсчёта рабочего времени .....	143
11.6.2.	Доступ с санкции охраны .....	143
11.6.3.	Доступ только вдвоём .....	143
11.6.4.	Доступ с пин-кодом .....	144
11.6.5.	Доступ через картоприёмники и дополнительные .....	

	считыватели .....	144
	11.6.6. Изъятие карты при истечении срока её действия .....	145
	11.6.7. Доступ в сопровождении .....	145
	11.6.8. Изменение режима точки доступа двойной идентификацией .....	145
	11.6.9. Списание стоимости пункта меню при проходе .....	146
	11.6.10. Доступ по распознаванию гос. номера автомобиля .....	147
	11.6.11. Доступ по распознаванию лица .....	147
	11.6.12. Дополнительная проверка температуры .....	148
	11.6.13. Дополнительная проверка наличия маски .....	149
	11.6.14. Тестирование на алкоголь .....	149
	11.6.15. Условие применимости режима .....	150
	11.7. Примеры готовых режимов .....	152
12.	Зональный контроль (пресечение повторных проходов) .....	154
	12.1. Пример организации зонального контроля .....	156
13.	Наблюдение событий в реальном времени .....	157
	13.1. Устройство вкладки «Наблюдение» .....	157
	13.2. Структура вкладки «Наблюдение» .....	157
	13.3. Создание и редактирование вида наблюдения .....	160
	13.4. Добавление, редактирование и удаление окон .....	161
	13.5. Операции с объектами вида .....	163
	13.6. Объекты вида наблюдения .....	164
	13.7. Параметры объектов вида наблюдения .....	167
	13.7.1. Источник событий .....	167
	13.7.2. Типы отображаемых событий .....	167
	13.7.3. Автоскрытие информации в объектах .....	168
	13.7.4. Задержка .....	168
	13.7.5. Отображать статус ожидания санкции оператора .....	168
	13.7.6. Условия отображения объектов вида .....	169
	13.7.7. Переменные на вкладке «Наблюдение» .....	169
	13.8. Санкционирование доступа оператором на вкладке «Наблюдение» .....	171
	13.9. Ограничение прав доступа ко вкладке «Наблюдение» .....	171
	13.10. Настройка звукового оповещения о событиях .....	171
	13.11. Все возможные события в «Наблюдении» .....	172
14.	Планы помещений (карты территорий) .....	178
	14.1. Добавление, удаление и изменение параметров плана .....	178
	14.2. Редактирование и настройка плана .....	181
	14.3. Работа с объектами плана .....	187
15.	Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения .....	190
	15.1. Axhon Next .....	191
	15.2. Ewclid .....	191
	15.3. Domination .....	193
	15.4. Сервер видеоаналитики Domination .....	193
	15.5. Domination (старый вариант) .....	195
	15.6. Trassir .....	196
	15.6.1. Trassir версии 3.x, 4.x .....	197
	15.6.2. Trassir версии 2.x .....	198
	15.7. Intellect .....	199

15.8.	Macroscop .....	203
15.9.	VideoNet .....	204
15.10.	Линия .....	205
15.11.	Ехасq .....	206
15.12.	ISS (SecurOS) .....	208
15.13.	Panasonic .....	210
15.14.	Panasonic FacePRO .....	211
15.15.	Milestone .....	212
15.16.	Video Insight .....	213
15.17.	Revisor VMS .....	213
15.18.	ONVIF устройства .....	214
15.19.	IP-камеры .....	215
15.20.	Рекомендации по использованию IP-камер в СКУД Sigur .....	216
15.21.	HikCentral Professional .....	216
15.22.	НомерОк .....	216
15.23.	NtechLab (распознавание лиц) .....	217
15.24.	«Пользовательские системы» .....	218
	15.24.1. VisionLabs .....	218
	15.24.2. «Каскад-Поток» (распознавание лиц) .....	219
16.	Настройки синхронизации данных с внешними системами .....	220
16.1.	Создание нового источника синхронизации .....	220
16.2.	Синхронизация через стандартный интерфейс ODBC .....	221
	16.2.1. Настройки синхронизации данных .....	222
	16.2.2. Выбор варианта синхронизации .....	226
16.3.	Синхронизация списка сотрудников по базе 1С .....	227
16.4.	Настройка соединения с сервером 1С:Предприятие .....	229
	16.4.1. Запрос к 1С:Предприятие .....	231
	16.4.2. Неразрешаемый сценарий к 1С:Предприятие .....	234
16.5.	Синхронизация списка сотрудников по LDAP .....	234
16.6.	Синхронизация по Active Directory, неразрешаемый сценарий .....	238
16.7.	Пояснение по объектам синхронизации .....	240
17.	Настройка выгрузки табеля в 1С .....	244
17.1.	Требования к 1С:Предприятие .....	244
17.2.	Последовательность настройки в Sigur .....	245
18.	Платёжная система .....	247
18.1.	Работа со счетами .....	247
18.2.	Работа с меню .....	248
	18.2.1. Создание и редактирование меню .....	249
	18.2.2. Создание и редактирование позиций в меню .....	250
18.3.	Работа с «Кассой» .....	253
18.4.	Работа с «Кассой-автомат» .....	257
	18.4.1. «Касса-автомат», сообщения об ошибках .....	259
18.5.	Пополнение счетов .....	260
18.6.	Дополнительные настройки «Платёжной системы» .....	261
	18.6.1. Переменные на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» .....	263
18.7.	Списание пункта меню по факту прохода .....	264
19.	Управление вместимостью зон доступа .....	265
20.	Оправдательные документы .....	267
20.1.	Управление типами оправдательных документов .....	268

20.2.	Создание оправдательных документов для сотрудников .....	269
20.3.	Фильтрация отображаемых оправдательных документов .....	270
20.4.	Редактирование созданных оправдательных документов .....	271
21.	Охранные зоны .....	272
21.1.	Настройка интеграции с ОПС .....	272
21.2.	Управление списком охранных зон .....	273
21.3.	Поиск в списке охранных зон .....	273
21.4.	Настройка охранной зоны .....	274
21.5.	Состояние охранных зон .....	275
22.	Архив событий .....	277
22.1.	Управление архивом .....	278
22.2.	Фильтр событий .....	279
22.3.	Список событий .....	280
22.4.	Информация об объекте доступа .....	281
23.	Отчёты системы .....	282
23.1.	Работа с вкладкой «Отчёты» .....	282
23.2.	Отчёт «Журнал событий системы» .....	283
23.3.	Отчёт «Список персонала» .....	284
23.4.	Отчёт «Список точек прохода» .....	286
23.5.	Отчёт «Список режимов» .....	286
23.6.	Отчёт «Журнал входов-выходов на территорию» .....	287
23.7.	Отчёт «Факты отсутствия в течение полного дня» .....	288
23.8.	Отчёт «Автопарк (список выездов)» .....	289
23.9.	Отчёт «Список открытых путевых листов» .....	290
23.10.	Отчёт «Все проходы персонала» .....	291
23.11.	Отчёт «Журнал действий операторов» .....	292
23.12.	Отчёт «Журнал проходов посетителей по картам» .....	297
23.13.	Отчёт «Журнал проходов посетителей по именам» .....	298
23.14.	Отчёт «Местоположение персонала» (ранее – «Кто где был в заданный момент времени») .....	299
23.15.	Отчёт «Журнал событий охраны» .....	301
23.16.	Отчёт «Журнал движений по счетам» .....	302
23.17.	Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)» .....	305
23.18.	«Отчёт по кассе» .....	306
23.19.	«Отчёт о неиспользуемых картах» .....	307
23.20.	«Отчёт о посещаемости» .....	308
23.21.	«Унифицированный отчёт о рабочем времени» .....	309
23.22.	Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа» .....	317
23.23.	«Отчёт по чёрному списку» .....	318
23.24.	«Отчёт по заявкам» .....	319
23.25.	«Эвакуационный отчёт» .....	320
24.	Работа с временными пропусками .....	322
24.1.	Вкладка «Посетители» .....	323
24.2.	Выдача пропуска посетителя .....	326
24.3.	Выдача временного пропуска сотруднику .....	328
24.4.	Сдача пропуска посетителя .....	329
24.5.	Просмотр истории выдачи пропуска .....	330
24.6.	Предварительные заявки .....	331
24.6.1.	Создание заявки .....	331

24.6.2.	Согласование заявки .....	335
24.6.3.	Настройка ролей и маршрута согласования заявки .....	337
24.7.	«Чёрный список» посетителей .....	339
24.8.	Дополнительные настройки пропусков посетителей .....	340
24.9.	Возможные сообщения об ошибках и их причины .....	340
24.10.	Распознавание документов для регистрации посетителей .....	341
24.11.	Веб-интерфейс для подачи заявок на пропуск посетителя .....	344
24.11.1.	Лицензирование веб-формы заявок .....	344
24.11.2.	Настройка системы для использования веб-формы .....	345
24.11.3.	Настройка мест и целей посещения предприятия .....	347
24.11.4.	Авторизация в веб-интерфейсе .....	350
24.11.5.	Подача заявки на гостевой пропуск в веб-интерфейсе .....	353
24.11.6.	Просмотр статуса заявки .....	355
24.12.	Работа с QR-кодами посетителей в ПО «Клиент» .....	358
24.12.1.	Настройка разрядности QR-кодов .....	359
24.12.2.	Хранение QR-кодов в системе .....	360
24.12.3.	Выдача QR-кода, его копирование и регенерация .....	361
24.12.4.	Режимы доступа для QR-кода .....	364
24.12.5.	Изъятие QR-кода .....	365
24.12.6.	Срок действия QR-кода .....	366
24.12.7.	Отправка QR-кода и уведомлений по email .....	366
24.12.8.	Просмотр событий, связанных с QR-кодами .....	368
24.13.	Настройка списка документов, удостоверяющих личность .....	369
25.	Автопарк .....	371
25.1.	Работа с разделом «Служебный транспорт» .....	372
25.2.	Работа с разделом «Личный транспорт» .....	375
25.2.1.	Добавление новой записи .....	377
25.2.2.	Удаление существующей записи .....	378
25.3.	Возможные сообщения об ошибках и их причины .....	378
26.	Реакция на события .....	379
26.1.	Добавление и удаление событий .....	379
26.2.	Настройка события, общие сведения .....	380
26.3.	Работа с фильтром по объектам доступа .....	380
26.3.1.	Логика работы фильтра при переносе сотрудников между отделами .....	382
26.4.	Типы событий .....	383
26.4.1.	Событие по факту доступа .....	383
26.4.2.	Событие по факту запрета доступа .....	384
26.4.3.	Событие по факту взлома .....	385
26.4.4.	Событие по статусу связи с точками доступа .....	386
26.4.5.	Событие по расписанию .....	388
26.4.6.	Событие по срабатыванию пожарной тревоги .....	389
26.4.7.	Событие по изменению режима точки доступа .....	390
26.4.8.	Событие по удержанию двери .....	391
26.4.9.	Событие по унифицированному событию .....	391
26.4.10.	Событие по изменению остатка на счету .....	393
26.4.11.	Событие по нажатию на кнопку в «Наблюдении» .....	394
26.4.12.	Событие по превышению температуры тела .....	395
26.4.13.	Событие по изменению количества людей в зонах .....	396

26.5.	Типы реакций на события .....	396
26.5.1.	Реакция «Осуществлять HTTP запрос» .....	397
26.5.2.	Реакция «Отправлять SMS/Telegram сообщение» .....	398
26.5.3.	Реакция «Закрывать пропуск посетителя» .....	401
26.5.4.	Реакция «Уведомлять планировщик «Ewclid» .....	402
26.5.5.	Реакция «Установить режим точек доступа» .....	402
26.5.6.	Реакция «Установить срок действия пропуска» .....	403
26.5.7.	Реакция «Отправить e-mail» .....	403
26.5.8.	Настройка отправки e-mail .....	405
26.5.9.	Реакция «Выполнить действие над охранной зоной» .....	406
26.5.10.	Реакция «Разрешить однократный проход» .....	406
26.5.11.	Реакция «Изменить значение счёта» .....	406
26.5.12.	Реакция «Исполнить задачу Video Insight» .....	407
26.5.13.	Реакция «Установить PTZ-пресет Video Insight» .....	407
26.5.14.	Реакция «Выполнить команду ОС» .....	407
26.5.15.	Реакция «Уведомить оператора» .....	408
26.5.16.	Реакция «Изменить местоположение» .....	409
27.	Настройка системы с использованием карт Mifare .....	410
27.1.	Вкладка «Mifare Classic» .....	413
27.2.	Вкладка «Mifare Desfire EV1» .....	414
27.3.	Вкладка «Mifare Plus» .....	417
27.4.	Пример настройки считывателей PROX-13 .....	419
27.5.	Пример настройки считывателей PROX-MF .....	420
27.6.	Вкладка «Прочие» .....	420
27.7.	Использование UID в качестве идентификатора .....	421
28.	Идентификация по смартфону .....	422
29.	Банковские карты .....	423
29.1.	Общие моменты .....	423
29.2.	Поддержка библиотеки SLS .....	424
30.	Настройка Http Proxu .....	425
31.	Настройка идентификации с использованием биометрических данных .....	426
31.1.	Распознавание лиц .....	426
31.1.1.	Настройки доступа с использованием распознавания лиц .....	427
31.1.2.	Необходимые настройки при использовании встроенной функции распознавания лиц .....	429
31.1.3.	Рекомендации при использовании встроенной функции распознавания лиц .....	431
31.2.	BioSmart .....	432
31.2.1.	Первичная настройка считывателей отпечатков пальцев BioSmart .....	432
31.2.2.	Настройка сканеров вен ладоней BioSmart .....	434
31.2.3.	Настройка на стороне ПО Sigur .....	436
31.3.	Anviz .....	438
31.4.	Eyelock .....	442
31.5.	BZOP .....	444
31.6.	Работа с базой биометрических шаблонов в СКУД Sigur .....	445
31.7.	Настройка прочих биометрических считывателей .....	448
32.	Настройка интеграции с замковыми системами .....	449

32.1.	Комбинированная СКУД SALTO .....	449
32.2.	Замковая система Aperio (Assa Abloy) .....	455
32.3.	Замковая система SimonsVoss .....	456
32.3.1.	Общие настройки .....	456
32.3.2.	«Офисный режим» замков SimonsVoss .....	457
32.3.3.	Возможные события от замков SimonsVoss .....	458
32.4.	Беспроводные оффлайн замки стандарта OSS (SOAA) .....	459
32.5.	Беспроводные замки Dormakaba .....	461
33.	Настройка считывателя Z-2 USB .....	465
34.	Контакты .....	468

# 1. Введение

Данный документ содержит описание программного обеспечения клиентского места СКУД Sigur.

Предприятие-изготовитель несёт ответственность за точность предоставляемой информации и при существенных модификациях в программном обеспечении обязуется предоставлять обновлённую редакцию данной документации.

Данный документ соответствует версии ПО 1.6.6.42.

Последнюю версию документа всегда можно найти на [странице](#).

Общие сведения о системе содержатся в [«Руководстве администратора»](#).

## 2. Версии документа

Данный документ имеет следующую историю ревизий.

Ревизия	Дата публикации	Что изменилось
0001	03 ноября 2023 г.	Версия документации, соответствующая версии ПО 1.1.1.53.
0002	11 декабря 2023 г.	Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.0.1.  Обновление разделов «Работа с временными пропусками», «Отчёты системы», «Объекты доступа СКУД», «Лицензирование функционала ПО» и иных. Исправление неточностей и опечаток.
0003	27 декабря 2023 г.	Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.1.9.  Обновление разделов «Временные параметры контроллера», «Работа с временными пропусками», «Операторы системы» и других.
0004	13 марта 2024 г.	Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.2.10.  Обновление информации о реакции «Отправить e-mail», о настройках эвакуационного отчёта и отчёта «Местоположение сотрудников», о доступных правах операторов. Обновление разделов «Наблюдение событий в реальном времени», «Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения», «Отчёты системы», «Настройки синхронизации данных с внешними системами» и других. Добавление нового раздела «Удержание карты перед считывателем (считыватели-«кармашки»)».

Ревизия	Дата публикации	Что изменилось
0005	01 сентября 2024 г.	<p>Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.3.14.</p> <p>Добавлена информация о новых правах операторов на вкладке «Посетители». Обновление разделов «Получение технической информации о контроллере», «Объекты доступа СКУД», «Унифицированный отчёт о рабочем времени», «Отчёт о неиспользуемых картах», «Режимы доступа», «Выбор действия при чтении карты» и других.</p>
0006	30 сентября 2024 г.	<p>Добавлена информация об активации лицензии через партнёрский портал Sigur. Актуализирована инструкция по переносу лицензии на другой сервер.</p>
0007	7 октября 2024 г.	<p>Актуализирована информация о логике построения отчёта «Журнал событий системы».</p>
0008	13 марта 2025 г.	<p>Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.4.53.</p> <p>В раздел «Управление режимами объекта доступа» добавлена информация о массовом применении режимов. Обновлена информация о настройке пресечения повторных проходов. Актуализирована информация об импорте данных из таблицы MS Excel, в том числе, срока действия пропуска. Добавлена информация о возможности перенести программную лицензию с помощью партнёрского портала Sigur. Актуализирован раздел «Отчёты системы». В числе прочего, добавлена информация о новом фильтре по доп. параметрам для отчета «Журнал проходов посетителей по картам». В раздел «Работа с вкладкой «Отчёты» добавлена информация о построении отчётов с большим объёмом данных. Обновлена информация о настройках отчётов «Журнал действий операторов» и «Журнал движений по счетам».</p>

Ревизия	Дата публикации	Что изменилось
0008	13 марта 2025 г.	<p>Актуализировано описание настроек фильтра событий на вкладке «Архив».</p> <p>Добавлена информация о новом фильтре по ФИО/Номеру пропуска и кнопке печати пропусков на вкладке «Посетители».</p> <p>Добавлены новые переменные, которые можно применять при создании графических шаблонов пропусков, настройке условий применимости режима, настройке пользовательских видов наблюдения и параметров печати чеков. Актуализирован раздел «Вкладка «Прочие» («Настройка системы с использованием карт Mifare»).</p> <p>Обновлена информация о максимальной длине текста при создании цели, места посещения, пользовательских документов, а также в полях на вкладке «Посетители» и в веб-форме создания заявок. Актуализирован раздел «Поиск в списке объектов доступа».</p> <p>Исправление неточностей и опечаток.</p>
0009	21 июля 2025 г.	<p>Актуализация в связи с выходом версии ПО 1.6.6.42.</p> <p>В раздел «Лицензирование функционала ПО» добавлена информация о новом пакетном лицензировании. Обновлено описание многих функциональных разделов в связи с изменениями требований к лицензированию системы.</p> <p>Добавлено описание интеграции с продуктом для распознавания документов - Content AI Passport SDK.</p> <p>Обновлено описание процедуры обновления микропрограммы контроллеров.</p> <p>Добавлено упоминание возможности настройки графического шаблона для печати QR-кодов.</p> <p>Добавлено пояснение про принцип отправки HTTP-запросов в рамках работы функционала реакции на события.</p> <p>Явно указано ограничение на количество назначаемых пин-кодов сотруднику.</p> <p>Добавлено пояснение об учитываемых точках доступа при выгрузке «Журнала входов-выходов на территорию».</p>

### 3. Используемые определения, обозначения и сокращения

Система контроля и управления доступом (СКУД)	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления функций контроля и управления доступом.
Доступ	Перемещение людей, транспорта и других объектов в (из) помещения, здания, зоны и территории.
Несанкционированный доступ	Доступ людей или объектов, не имеющих права доступа.
Санкционированный доступ	Доступ людей или объектов, имеющих права доступа.
Право доступа	Разрешение на проход/проезд в заданном интервале доступа через определённую точку доступа в конкретном направлении.
Точка доступа (ТД)	Место, где осуществляется контроль доступа. Например: дверь, турникет, ворота, шлагбаум, оборудованные считывателем, электромеханическим замком и другими необходимыми средствами.
Интервал доступа	Интервал времени, в течение которого разрешается перемещение в данной точке доступа.
Зона доступа	Территория, помещение или место, ограниченное точками доступа (например, территория предприятия с проходными, оборудованными турникетами).
Идентификация	Процесс опознавания объекта доступа по присущему ему идентификационному признаку (например, коду электронной карточки или коду, введённому с клавиатуры).
Ключ (идентификатор)	Уникальный признак объекта доступа (сотрудника, автомобиля, посетителя). Как правило – код электронной карты или радиобрелока.

Объект доступа	Сотрудник, посетитель, автомобиль или другое транспортное средство, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.
Наблюдение	Дистанционное получение информации о событиях, происходящих с устройствами контроля и управления доступом.
Взлом	Пересечение точки доступа несанкционированным образом. Например, открытие двери с электромагнитным замком сильным ударом в неё.
БД	База данных.

## 4. Запуск программы

Запуск программы осуществляется с помощью ярлыка «Клиент», расположенного в меню «Пуск» – «Программы» – «SIGUR Access Management».

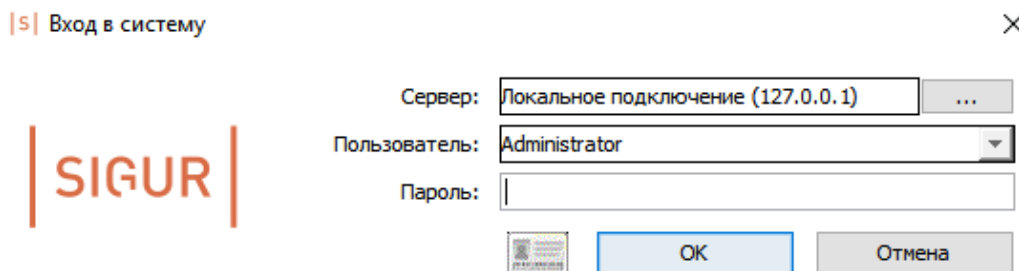
Для пользователей программы доступ к различным её функциям может быть ограничен, в результате чего некоторые вкладки для текущего пользователя будут недоступны.

Сообщения об ошибках, выдаваемые программой, как правило, содержат не только описание вызвавшей их причины, но и описание действий, необходимых для устранения ошибки.

### 4.1. Первый запуск программы

При первом запуске программа попытается соединиться с сервером, запущенным на локальном компьютере. При успешном соединении появится диалоговое окно «Вход в систему», в котором нужно выбрать имя пользователя из выпадающего списка и ввести пароль. Чтобы выполнить поиск в выпадающем списке, введите значение в текстовое поле.

По умолчанию в системе присутствует один пользователь – Administrator, пароль для которого не задан, т. е. пустой.



Окно входа в программу.

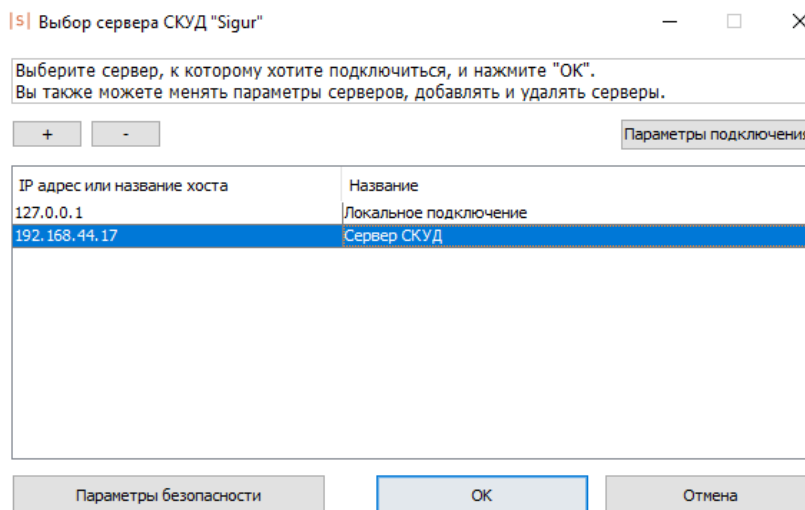
При наличии в системе нескольких серверов можно выбрать нужный для работы сервер, нажав кнопку «...» в строке «Сервер».

При корректно введенных имени пользователя и пароле после нажатия «OK» запустится главное окно программы.

Если же программе не удастся соединиться с работающим сервером, то она предложит присоединиться к другому серверу.

В окне «Выбор сервера СКУД Sigur» можно как выбрать необходимый для соединения сервер, так и добавить или удалить сервер из списка (кнопками

«+» и «-») и отредактировать его параметры.



Окно «Выбор сервера СКУД Sigur».

В качестве параметров сервера нужно ввести его доменное имя/IP-адрес (формат ввода IP-адреса – 4 числа, разделённых точками) и название (необязательно).

## 4.2. Последующие запуски программы

При дальнейших запусках программы возможны два варианта:

1. Если в списке серверов задан только один сервер, то будет сразу выводиться окно «Вход в систему».
2. Если в списке задано несколько серверов – сначала будет выводиться окно «Выбор сервера СКУД Sigur», и только потом, после выбора нужного сервера – «Вход в систему».

## 4.3. Автозапуск программы и автоматический вход в систему

Для автоматического запуска программы при загрузке компьютера под управлением ОС Windows добавьте ярлык клиента Sigur (например: C:\Program Files (x86)\SIGUR access management\Клиент.exe) в папку «Пуск» – «Все программы» – «Автозагрузка».

Для автоматического входа в систему нужно открыть свойства ярлыка программы и в поле «Объект» добавить в конце «C:\Program Files (x86)\SIGUR access management\Клиент.exe» следующую конструкцию:

```
<пробел>autologin<пробел><login><пробел><password>
```

Здесь: <login> – имя пользователя латинскими буквами, <password> – пароль пользователя, латинскими буквами и/или цифрами.

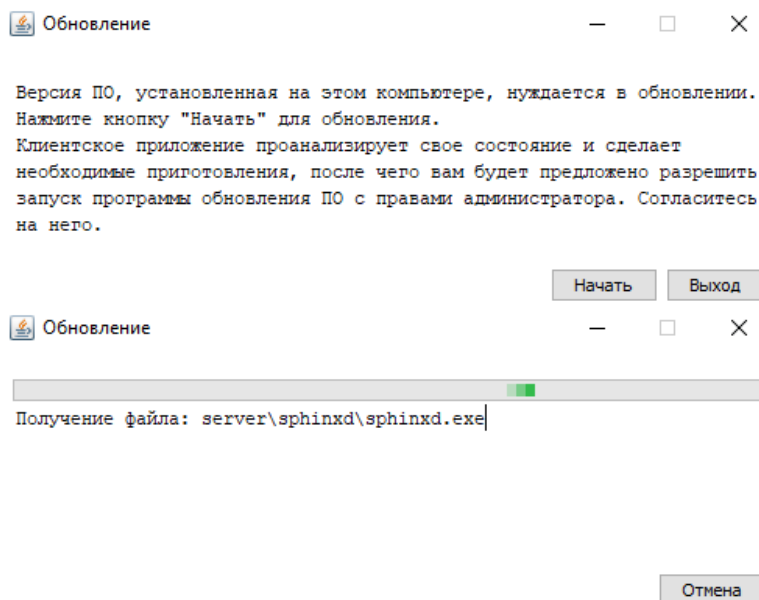
Для автоматического входа в систему в логине и пароле должны использоваться только цифры и символы латинского алфавита.

Пример для пользователя Security с паролем 67FGnsc49:

```
«C:\Program Files (x86)\SIGUR access management\Клиент.exe» autologin  
Security 67FGnsc49
```

## 4.4. Автообновление клиентских мест системы

При попытке подключения программы «Клиент» на удалённых рабочих местах, установленных на Windows, к серверу Sigur, на котором было обновлено программное обеспечение, откроется оповещающее окно с предложением установить обновление:



Запрос и процесс обновления клиента.

Нажмите кнопку «Начать» и следуйте инструкциям программы-установщика.

Если в системе настроены политики безопасности, то для автообновления нужен доступ к:

- каталогу установки программы;
- ветке реестра HKLM\Software\Wow6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\ACS Sphinx.

Дополнительно, при использовании интеграции с системой Ewclid, предоставить доступ к:

- ветке реестра HKLM\SOFTWARE\ComCom\Ewclid-AV\EventSystem\External;
- ветке реестра HKLM\SOFTWARE\ComCom\Ewclid-AV\EventSystem\Transport.



Функция автообновления работает на клиентских местах с версией ПО не ниже, чем 1.0.55.83. Если версия клиентских мест ниже – обновление до актуальной версии необходимо провести вручную.

Клиентские рабочие места, установленные под ОС Linux, необходимо обновить вручную.

## 4.5. Возможные сообщения об ошибках и их причины

- **«Неверное сочетание имени пользователя и пароля».** Проверьте правильность вводимого пароля, раскладку клавиатуры, не включён ли CapsLock и попробуйте ещё раз.
- **«Неверный формат базы данных сервера».** На сервере и клиентском месте установлены разные версии ПО Sigur, приведите их в соответствие. Например, обновите сервер, если установили самую последнюю версию на клиентское место.
- **«Не удалось присоединиться к серверу СКУД Sigur. Хотите попробовать выбрать другой сервер?».** Программе не удалось подключиться к серверу системы Sigur. Для работы программы необходимо наличие запущенного сервера системы Sigur либо на локальном компьютере, либо на компьютере, с которым можно установить соединение по протоколу TCP/IP. Выбор сервера и установка его IP-адреса производится в окне «Выбор сервера СКУД Sigur».
- **«Ошибка работы с базой данных, возможно сервер БД не запущен или сетевой экран (файрвол) запрещает работу с ним».** На стороне сервера закрыт порт TCP 3305 (в случае Linux – закрыт порт TCP 3306 или запрещены подключения к MySQL/MariaDB с других хостов).

## 5. Главное окно программы

После успешного входа в систему будет отображено главное окно программы.

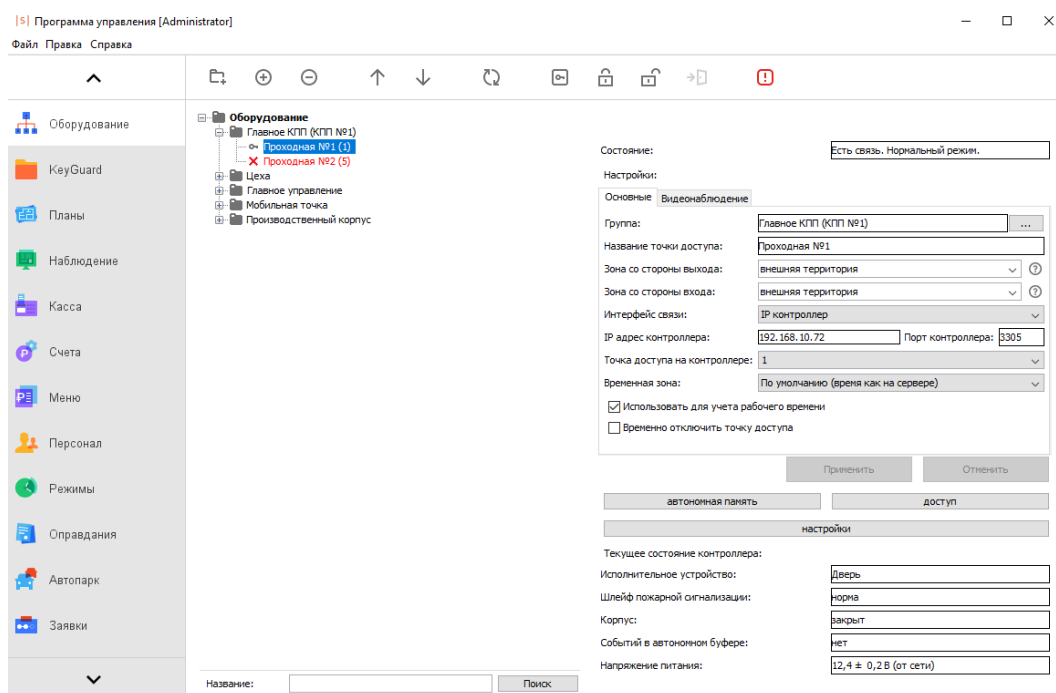
Главное окно программы предоставляет пользователю все средства для управления системой Sigur, наблюдения за её состоянием и получения отчётов о событиях системы.

Некоторые базовые настройки системы Sigur, касающиеся работы серверных модулей, не могут быть изменены из программы управления, для их изменения используется отдельная программа «Управление сервером».


### 5.1. Структура главного окна программы


В строке заголовка указаны название «Программа управления» и имя текущего пользователя.


Для удобства использования программы все её функции распределены между несколькими вкладками. Кнопки выбора вкладок расположены в левой части окна, каждая кнопка имеет иконку (и пояснительную подпись при увеличении окном программы занимаемой части экрана). Для переключения на необходимую вкладку нужно нажать на соответствующую ей кнопку. Кнопка открытой в данный момент вкладки выделена цветом.



Главное окно программы, вкладка «Оборудование».

 Оборудование

 Планы


 Наблюдение


 Лица


 Касса


 Счета


 Меню


 Персонал


 Режимы


 Оправдания

 Автопарк


 Заявки

 Посетители

 События

 Охрана

 Архив

 Отчеты

Обозначения и названия вкладок главного окна программы.

## 6. Лицензирование функционала ПО

Программное обеспечение Sigur изначально разрабатывалось с модульной архитектурой. Каждый из функциональных модулей ПО подлежит обязательному лицензированию, все закреплённые за лицензией модули интегрируются в единый программный интерфейс. При необходимости функционал системы может быть расширен путём добавления модулей к уже установленной лицензии.

Если сервер Sigur не может обнаружить на данной машине носитель лицензии в том или ином виде, то для работы будет доступен ограниченный функционал и управление только одной точкой доступа.

Ниже перечислены модули ПО Sigur:

- «Базовый модуль»;
- «Учёт рабочего времени»;
- «Выгрузка табеля в 1С:Предприятие»;
- «Графическое оформление пропусков»;
- «Расширенная поддержка пропусков посетителей». Может быть расширен двумя подмодулями «Роль "Личное устройство"» и «Роль "Терминал"»;
- «Распознавание документов»;
- «Реакции на события»;
- «Платёжная система»;
- «Платный доступ»;
- «Синхронизация данных»;
- «Автопарк».

Дополнительно лицензируются:

- каналы IP-камер для работы встроенной функции распознавания лиц (режим верификации, режим идентификации);
- подключенные мобильные NFC-терминалы Sigur в Offline режиме;
- подключенные беспроводные замки интегрированных систем (Assa Abloy/Simons Voss/Salto/OSS);
- устройства Anviz в качестве точки сбора отметок о приходе/уходе (без управления исполнительными устройствами);
- ключницы KeyGuard (лицензирование по необходимому количеству ключей);
- ячейки хранения «Промет»;
- домофоны True-IP, BAS-IP;
- терминалы распознавания лиц и измерения температуры Hikvision, BioSmart Quasar, Beward, ZKTeco;
- тепловизионные камеры Hikvision;
- устройства распознавания лиц и гос. номеров, связанные с системой видеоаналитики HikCentral;
- доступ к REST API Sigur;

- настольные считыватели ESMART DUAL USB.

Начиная с версии 1.6.6.42, программное обеспечение Sigur поддерживает пакетное лицензирование. Каждый пакет лицензии представляет собой заранее сформированный набор модулей ПО, функциональностей и ограничений.

Доступные пакеты лицензий:

1. **Standard**

Лицензия на 10 точек доступа и 100 идентификаторов с ограниченным функционалом модуля «Реакции на события»: доступны только следующие типы реакций – «Отправлять SMS/Telegram сообщение», «Отправить e-mail» и «Уведомить оператора». Пакет предоставляется бесплатно после регистрации на партнёрском портале. Подробнее о получении – в

«Руководстве по использованию партнёрского портала Sigur».

2. **Standard+**

Лицензия на неограниченное количество точек доступа и 1 000 идентификаторов с возможностью расширения. Включает функционал модулей «Учёт рабочего времени», «Выгрузка табеля в 1С:Предприятие», «Графическое оформление пропусков».

Доступен ограниченный функционал модуля «Реакции на события»: поддерживаются только следующие типы реакций – «Отправлять SMS/Telegram сообщение», «Отправить e-mail» и «Уведомить оператора». Также предоставляется ограниченный функционал модуля «Синхронизация данных», в рамках которого в качестве внешнего источника может использоваться любая база данных, поддерживающая стандартный интерфейс ODBC (MS SQL, Oracle, MySQL, Firebird, PostgreSQL и др.), либо корпоративная ERP-система 1С:Предприятие.

3. **Pro**

Лицензия на неограниченное количество точек доступа и 5 000 идентификаторов с возможностью расширения. Включает в себя полный функционал всех модулей ПО.

4. **Enterprise**

Лицензия на неограниченное количество точек доступа и 10 000 идентификаторов с возможностью расширения. Включает в себя полный функционал всех модулей ПО.



Поддержка отдельных интеграций (например, беспроводных замков, домофонов, биометрических сканеров, терминалов распознавания лиц и других устройств) может отсутствовать в некоторых пакетах. Для доступа к соответствующему функционалу необходимо использовать пакет, в который он включён. С подробным описанием пакетов лицензий можно ознакомиться на сайте.

При переходе на версию ПО 1.6.6.42 и выше сохраняется возможность использования и расширения ранее приобретённой модульной лицензии.

В случае обнаружения нарушений в установленной лицензии в нижней части окна программы «Клиент» будет выведено соответствующее сообщение. По клику на область сообщения откроется окно с более подробной информацией, что именно нарушено.

Поиск

искать в "номер пропуска"

Применить Отменить

Текущее местоположение

Зона: внешняя территория

Обновлено: 17.06.2021 09:25:11

Ошибка: Превышены лицензионные ограничения. Кликните для получения подробностей.

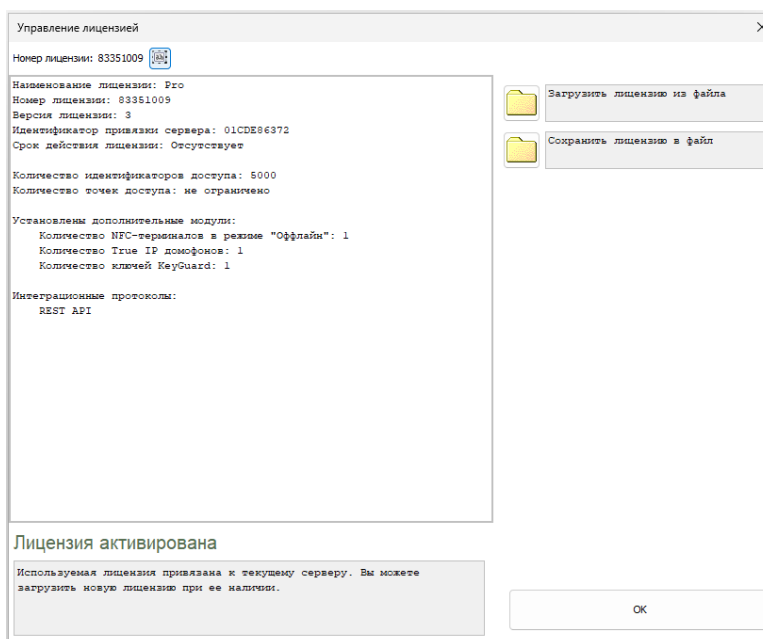
Сообщение о превышении лицензионных ограничений.



При наличии нарушений установленной лицензии функционал системы ограничивается. В зависимости от тяжести нарушения, ограничения могут достигать уровня «Лицензия отсутствует» (для версий ПО 1.6.6.42 и выше) или «Используется бесплатная лицензия» (для версий ПО ниже 1.6.6.42).

## 6.1. Просмотр деталей о текущей лицензии

Для просмотра типа и номера лицензии, установленных и активированных модулей или пакетов, а также добавления в систему новых модулей программного обеспечения нужно войти в меню «Файл» – «Управление модулями», при этом откроется окно «Управление лицензией».



Окно «Управление лицензией» в меню «Файл» – «Управление модулями».

В основной области окна отображается информация о лицензии: её тип, подробности по доступному функционалу и статус. О типах лицензии и возможных статусах написано далее.

## 6.2. Варианты лицензии

Есть всего 3 способа предоставления лицензии:


1. Программная лицензия. Производителем системы предоставляется служебный файл с подробностями по доступному функционалу. Данный файл должен быть загружен в систему. Программная лицензия привязывается к конфигурации компьютера-сервера.
2. Хранение лицензии в памяти HASP-ключа. Пользователь использует физический ключ, подключаемый по USB к компьютеру-серверу.
3. Программная лицензия, привязанная к HASP-ключу. Необходимо подключить к серверу по USB HASP-ключ, а также провести загрузку служебного файла, предоставленного производителем системы и содержащим подробности по доступному функционалу.



В настоящее время лицензии предоставляются только в виде программного файла. Лицензии в виде HASP-ключа производителем больше не выпускаются, но по-прежнему поддерживаются программным обеспечением Sigur.

Каждая лицензия, вне зависимости от способа предоставления, обладает уникальным номером. В случае возникновения вопросов, связанных с лицензией, по данному номеру пользователь может получить комментарии от службы технической поддержки производителя системы.

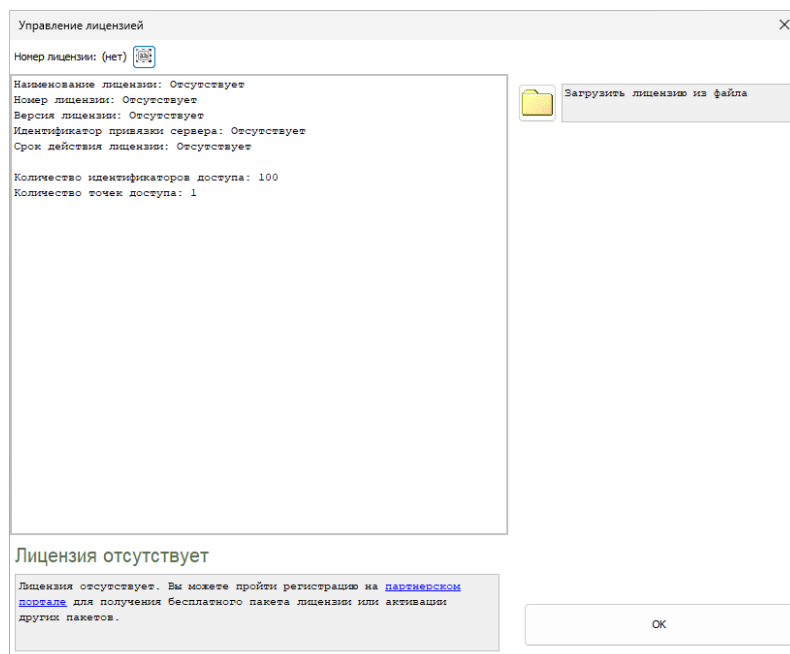
Управление лицензией

Номер лицензии: 908078300 

Наименование лицензии: Standard  
Номер лицензии: 908078300  
Версия лицензии: 1  
Идентификатор привязки сервера: Отсутствует  
Срок действия лицензии: Отсутствует  
  
Количество идентификаторов доступа: 100  
Количество точек доступа: 10  
  
Интеграционные протоколы:  
    SchoolService  
    Web-делегирование  
    OIF

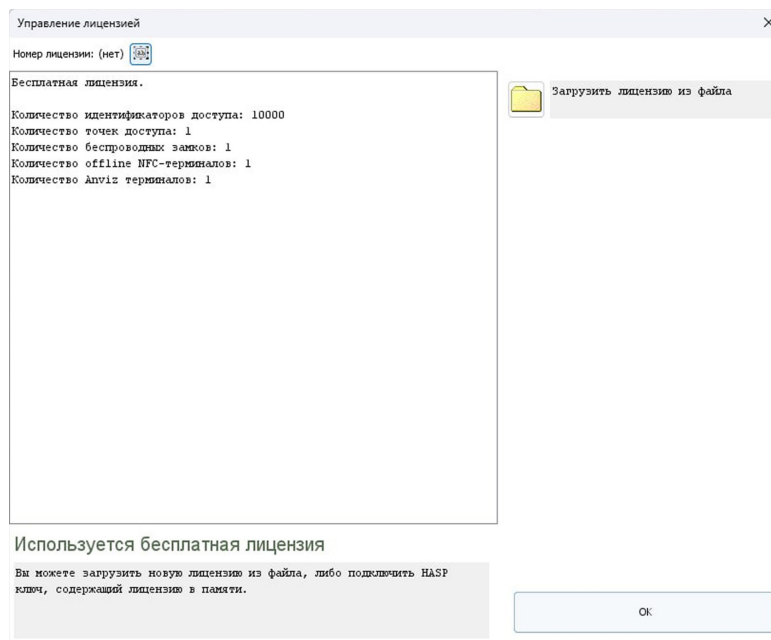
Область окна «Управление лицензией» с номером лицензии.

Если на сервере не установлена лицензия, он автоматически переключается в режим с ограниченным функционалом. Для версии ПО 1.6.6.42 и выше статус лицензии будет отображаться как «Лицензия отсутствует» и будет доступен следующий набор функций:



Статус «Лицензия отсутствует».

Для предыдущих версий ПО статус лицензии будет отображаться как «Используется бесплатная лицензия», и будет доступен следующий функционал:



Статус «Используется бесплатная лицензия».

Для получения расширенного функционала необходимо загрузить файл лицензии и активировать его.

## 6.3. Возможные действия по управлению лицензиями

- Загрузить лицензию из файла. Доступно всегда. После нажатия данной кнопки будет отображаться диалог выбора файла лицензии (файл расширения .lic) с компьютера.
- Добавить модуль. Доступно при использовании лицензии, записанной на HASP-ключ. Позволяет добавить модуль на используемый HASP. Необходимо ввести серийный номер и ключ активации модуля, предоставляемые производителем системы.
- Сохранить лицензию в файл. Доступно для лицензий, имеющих файловую версию. После нажатия кнопки будет отображён диалог выбора пути для сохранения файла текущей лицензии.
- Удалить текущую лицензию. Доступно для лицензий, имеющих файловую версию. После нажатия кнопки из системы будут удалены все сведения о лицензии, получаемые при загрузке служебных файлов, предоставляемых производителем системы. Доступно, если лицензия не активирована или привязана к другому серверу.
- Активировать лицензию. Доступно для версии ПО ниже 1.6.6.42 и при использовании программной лицензии. После нажатия кнопки будет осуществлён переход к диалогу активации. Подробнее о процессе активации читайте в [соответствующем пункте](#).
- Отправить производителю подтверждение деактивации. Доступно для версии ПО ниже 1.6.6.42 и при использовании программной лицензии. После нажатия кнопки будет осуществлён переход к диалогу деактивации. Подробнее о процессе деактивации читайте в [соответствующем пункте](#).
- Сохранить файл активации лицензии. Доступно только для программных лицензий. Этот файл используется для активации лицензии на партнёрском портале.
- Сохранить файл запроса переноса лицензии. Доступно только для программных лицензий. С помощью этого файла осуществляется перенос лицензии на другой сервер через партнёрский портал.
- Сохранить файл подтверждения деактивации лицензии. Доступно только для программных лицензий. Этот файл используется для подтверждения прекращения действия лицензии на старом сервере.

## 6.4. Возможные сообщения при управлении лицензией

- «Лицензия успешно загружена».

- «Выбранный файл лицензии некорректен и не был загружен». Означает, что был загружен иной файл, либо файл загружаемой лицензии был изменён, возможно, сторонним приложением.
- «Выбранный файл лицензии устарел и не был загружен». Означает, что загружаемая лицензия уже имеет более новую версию и была предпринята попытка загрузить её старый вариант.
- «Выбранный файл лицензии не был загружен, т.к. не удалось перезаписать файл лицензии на сервере». Ошибка записи файла `licence.cfg` на сервере. Например, данный файл может быть занят другим приложением.
- «Выбранный файл лицензии не был загружен, т.к. произошла неизвестная ошибка. Код: N». Ошибка загрузки лицензии. Обратитесь в техническую поддержку.

## 6.5. Возможные статусы лицензий

### Лицензия не активирована

Для активации лицензии перейдите на [партнерский портал](#) в раздел "Управление объектами". Выберите пункт "Активировать лицензию" и загрузите файл активации лицензии.

Часть окна «Управление лицензией» с отображением статуса лицензии.

- **Лицензия отсутствует.** Применимо для версий ПО 1.6.6.42 и выше. Работа ПО Sigur производится в ограниченном режиме: доступно управление лишь 1 точкой доступа и 100 идентификаторами. Такой режим подходит только для ознакомления с базовыми функциями ПО. Пользователю рекомендуется получить бесплатную лицензию пакета Standard через партнёрский портал, либо же загрузить приобретённую лицензию.
- **Используется бесплатная лицензия.** Работа ПО Sigur производится в ограниченном режиме: доступно управление лишь 1 точкой доступа и 10 000 идентификаторами. Рекомендуется загрузить файл с лицензией или подключить физический HASP-ключ для доступа к расширенному функционалу. При желании пользователь может расширить функционал бесплатной лицензии, обновив программное обеспечение до версии ПО 1.6.6.42 и выше, а также получив лицензию пакета Standard через партнёрский портал.
- **Используется лицензия из памяти HASP ключа.** В системе используется лицензия, закреплённая за физическим HASP-ключом, подключённым по USB к серверу.

- **Лицензия не активирована.** Только что была загружена новая версия программной лицензии. Требуется произвести её активацию для привязки к выбранному серверу системы.
- **Лицензия активирована.** В системе используется успешно активированная программная лицензия.
- **Лицензия привязана к другому серверу.** Изменились параметры сервера, на котором была активирована лицензия. При необходимости запросите перенос лицензии на новый сервер, либо обратитесь в техническую поддержку в том случае, если компьютер-сервер не менялся.
- **Лицензия деактивирована.** В системе установлена деактивированная лицензия, доступный функционал ограничен.
- **Лицензия устарела.** В ПО загружена неактуальная версия лицензии. Например, при переносе лицензии, привязанной к HASP-ключу, не загрузили на новом сервере актуальный файл лицензии.

## 6.6. Активация лицензии

Данный раздел актуален только для пользователей, обладающих программной версией лицензии.

Перед началом работы лицензию необходимо активировать. Для версии ПО 1.6.6.42 и выше активация выполняется только через партнёрский портал, активация в ПО «Клиент» недоступна. Инструкцию можно найти в разделе «Активация лицензий» [Руководства по использованию портала](#).

Для версий ПО ниже 1.6.6.42 активация может выполняться в ПО «Клиент». Для этого перейдите в меню «Файл» – «Управление модулями» ПО «Клиент» и нажмите кнопку «Активировать лицензию». Откроется диалог активации лицензии.

Активация лицензии

Активация лицензии необходима для начала ее использования. При активации лицензия будет привязана к данному серверу. На другие сервера ее уже не получится активировать, т.к. одна купленная лицензия может одновременно использоваться только на одном сервере.  
Нажмите "Активировать" если вы уверены, что хотите привязать лицензию к текущему серверу. Система вам предложит сохранить файл запроса лицензии, который вы затем отправите производителю.  
Вы можете также заполнить поля ниже, чтобы мы знали кто использует лицензию, могли бы с вами связаться в случае необходимости. Наличие ваших контактов в том числе поможет, если кто-то запросит перенос вашей лицензии на другой сервер.

Организация:

Имя контактного лица:

Телефон контактного лица:

Email контактного лица:

(заполнять поля не обязательно)

Активировать

Отмена

Окно «Активация лицензии».

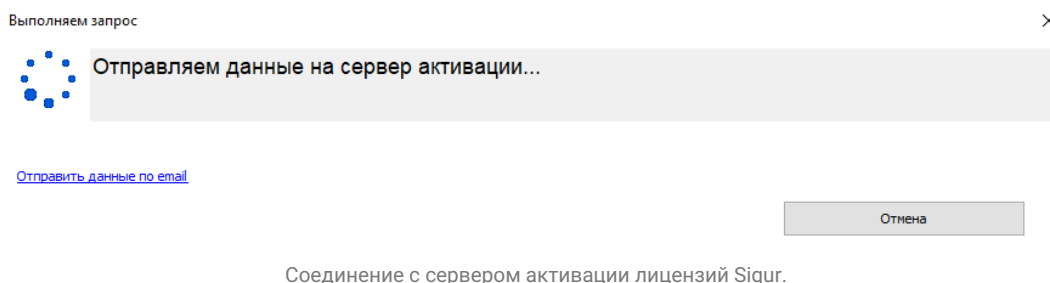
Лицензирование функционала ПО

30

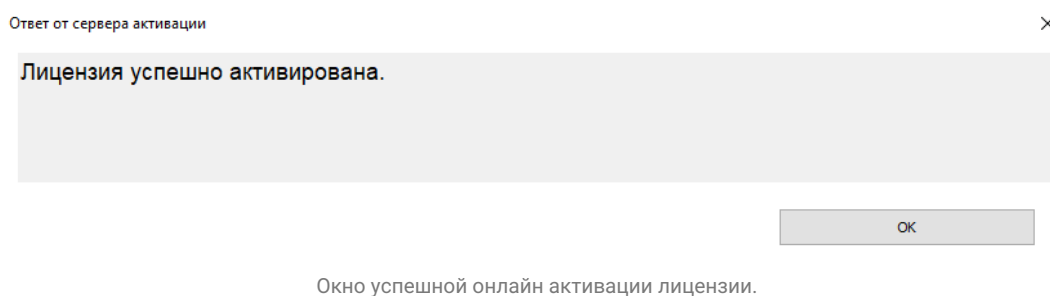


Поля для ввода названия организации и контактных данных не обязательны для заполнения, но мы всё же рекомендуем их заполнять. В частности данные объекта, на котором предполагается установка СКУД, будут полезны для связи в случае возникновения подозрительных действий с лицензией.

После нажатия кнопки «Активировать» откроется окно с запросом подтверждения активации лицензии и привязки её к текущему серверу. В случае согласия будет предпринята попытка подключиться к серверу активации лицензий (требуется выход в Интернет).



В случае успешного соединения с сервером активации лицензий будет выведено информационное окно с сообщением о результате выполненной операции.



Если по какой-либо причине не удаётся подключиться к серверу активации лицензий, активацию можно выполнить через партнёрский портал Sigur.

## 6.7. Изменение функционала лицензии

### 6.7.1. Изменение функционала программной лицензии

При приобретении дополнительных модулей ПО Sigur, а также в некоторых других ситуациях пользователю может быть предоставлена новая версия лицензии (в виде файла с расширением .lic). Также пользователь может самостоятельно расширить функционал и получить новую версию программной лицензии через партнёрский портал Sigur. Полная инструкция доступна в разделе «Расширение лицензий» [Руководства по использованию портала](#).

В большинстве случаев достаточно загрузить её в окне управления лицензиями поверх имеющейся, а затем перезапустить ПО «Клиент».

В некоторых случаях после загрузки нового файла лицензии в окне «Управление модулями» может появиться кнопка «Отправить производителю подтверждение деактивации». Если после перезапуска ПО «Клиент» статус лицензии остаётся «Активирована», данную кнопку можно игнорировать и продолжить использование программы в обычном режиме.

### 6.7.2. Изменение функционала лицензии, хранимой на HASP-ключе

Для добавления нового модуля в окне «Управление модулями» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется окно «Установка модуля», шаг 1, где нужно ввести полученный серийный номер и нажать «Далее».

Установка модуля

Шаг 1: Ввод серийного номера модуля

Введите серийный номер модуля в формате XXXX-XXXX-XXXX-XXXX.

Серийный номер: 550E-D9C0-4D4F-C27A

>> Далее      Заккрыть

Окно «Установка модуля», шаг 1, ввод серийного номера модуля.

Информация в окне изменится на «Шаг 2», где необходимо выбрать способ активации и нажать «Далее».

## Установка модуля



## Шаг 2: Выбор способа активации

Устанавливаемый модуль необходимо активировать.

Выберите удобный для вас способ активации.

- ☐ У меня есть код активации.
- ☐ По телефону.
- ☐ По электронной почте.

&lt;&lt; Назад

&gt;&gt; Далее

Заккрыть

Окно «Установка модуля», шаг 2, выбор способа активации.

В зависимости от выбора способа активации, нужно будет либо ввести код активации и нажать «Далее», либо отправить выданный программой код с кратким описанием ситуации в техническую поддержку [support@sigur.com](mailto:support@sigur.com).

## Установка модуля



## Шаг 3: Ввод кода активации

Введите код активации в формате XXXX-XXXX-XXXX-XXXX.

Код активации:

&lt;&lt; Назад

&gt;&gt; Далее

Заккрыть

Окно «Установка модуля», шаг 3, ввод кода активации.

## Установка модуля



## Шаг 3: Активация по телефону

Для активации модуля по телефону:

1. Наберите номер горячей линии: +7 (831) 415-50-67.
2. Сообщите о вашем желании активировать модуль и зачитайте коды оператору.  
Серийный номер модуля: 550E-D9C0-4D4F-C27A. Код модуля: 80E3-6B35-9FD0-C5B4.
3. Следуйте инструкциям оператора.

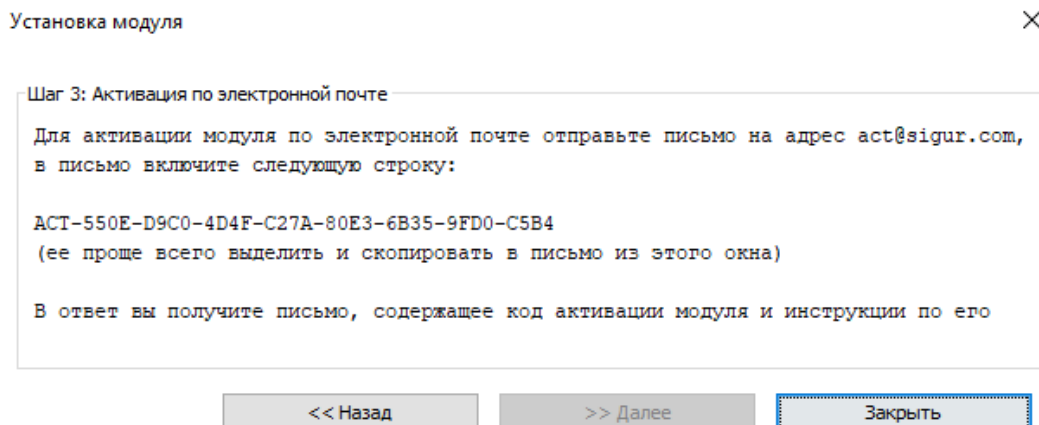
Код активации:

&lt;&lt; Назад

&gt;&gt; Далее

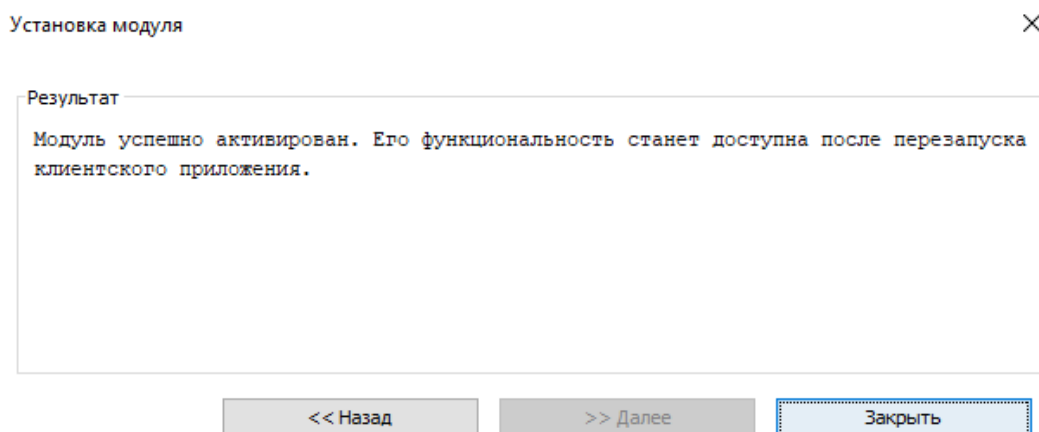
Заккрыть

Окно «Установка модуля», шаг 3, активация по телефону.



Окно «Установка модуля», шаг 3, активация по электронной почте.

В случае успешного завершения процесса программа выдаст окно с результатом операции.



Окно «Установка модуля», результат активации.

Возможные сообщения об ошибках и их причины:

- «Ошибка доступа к базе данных. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки»;
- «Сервер системы Sigur недоступен. Продолжение работы невозможно. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки».

Такие сообщения означают, что потеряна связь программы управления с сервером БД. Возможные причины: нарушение физической связи клиентского места с компьютером-сервером или остановка сервера базы данных на компьютере-сервере.

- «Ошибка! Такой модуль уже установлен»;
- «Ошибка! Сообщён некорректный серийный номер модуля». Проверьте правильность введённого серийного номера или кода.

## 6.8. Перенос лицензии на другой сервер

В зависимости от имеющегося типа лицензии процедура переноса будет несколько отличаться.

### 6.8.1. Программная лицензия, привязанная к серверу

Для версии ПО 1.6.6.42 и выше перенос лицензии выполняется только через партнёрский портал, перенос в ПО «Клиент» недоступен. Инструкцию можно найти в разделе «Перенос лицензий»

[Руководства по использованию партнёрского портала Sigur.](#)

Для версий ПО ниже 1.6.6.42 процесс переноса лицензии альтернативно может выполняться только через ПО «Клиент», если оба сервера СКУД — как новый (на который переносится лицензия), так и старый (выводимый из эксплуатации) — имеют доступ к Интернету и могут беспрепятственно подключаться к серверу активации лицензий Sigur. Для переноса необходимо выполнить следующие действия:

1. На компьютере, с которого выполняется перенос (старый сервер), сохранить текущую лицензию через диалог «Файл» – «Управление модулями», нажав кнопку «Сохранить лицензию в файл». Убедиться, что файл доступен на компьютере, на который будет перенесена лицензия (новый сервер).
2. На новом сервере в окне «Управление модулями» загрузить файл, сформированный на предыдущем этапе (либо файл лицензии, ранее загружавшийся на старый сервер). Статус лицензии на новом сервере сменится на «Лицензия привязана к другому серверу».

#### Лицензия привязана к другому серверу

Загруженная лицензия привязана к другому серверу.  
Вы можете удалить текущую лицензию или запросить у производителя перенос лицензии на текущий сервер, нажав соответствующую кнопку.

OK

Сообщение о лицензии, привязанной к другому серверу.

3. После загрузки файла нажать кнопку «Перенести лицензию с другого сервера на текущий». Откроется диалоговое окно «Перенос лицензии». Необходимо заполнить предложенные поля (по желанию) и нажать кнопку «Перенести».

**Перенос лицензии** ✕

Текущая лицензия привязана к другому серверу. Вы можете запросить ее перенос на текущий сервер. При этом на прежнем сервере она перестанет работать, т.к. одна купленная лицензия может одновременно использоваться только на одном сервере. Нажмите "Перенести" если вы уверены, что хотите привязать лицензию к текущему серверу. Система вам предложит сохранить файл запроса переноса, который вы затем отправите производителю. Вы можете также заполнить поля ниже, чтобы мы знали кто использует лицензию, могли бы с вами связаться в случае необходимости. Дополнительно при переносе лицензии производитель может запросить у вас документы, подтверждающие приобретение вами данной лицензии.

Организация:

Имя контактного лица:

Телефон контактного лица:

Email контактного лица:


(заполнять поля не обязательно)

Окно «Перенос лицензии».

- После нажатия кнопки «Перенести» будет выполнена попытка подключения к серверу активации лицензий Sigur. В случае успешного подключения будет выведено сообщение следующего содержания:

Ответ от сервера активации ✕


Для активации лицензии на новом сервере требуется сначала деактивировать ее на старом. Для этого на СТАРОМ сервере загрузите лицензию из приложенного файла и сохраните там подтверждение установки как о том попросит система.

 [licence.lic](#)

Информационное сообщение.




Сохраните предложенный файл и обеспечьте его доступность на старом сервере СКУД.

- На старом сервере загрузить файл, сгенерированный на предыдущем этапе (автоматически через программу или загруженный с портала). Появится кнопка «Отправить производителю подтверждение деактивации»:

Номер лицензии: 338523438 

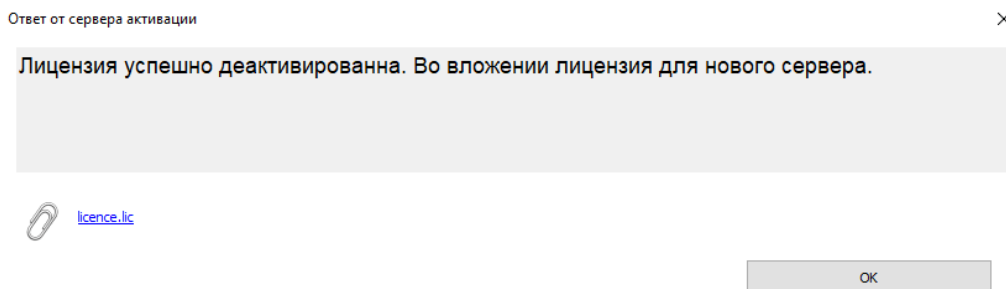
Номер лицензии: 338523438  
 Версия лицензии: 4  
 Лицензия привязана к серверу с идентификатором: 010AEB1F25

Количество идентификаторов доступа: 1000  
 Количество точек доступа: не ограничено  
 Установлены дополнительные модули:  
 Учет рабочего времени

 Загрузить лицензию из файла  
 Сохранить лицензию в файл  
 Отправить производителю подтверждение деактивации

Окно «Управление лицензией» на старом сервере после загрузки файла для деактивации лицензии.

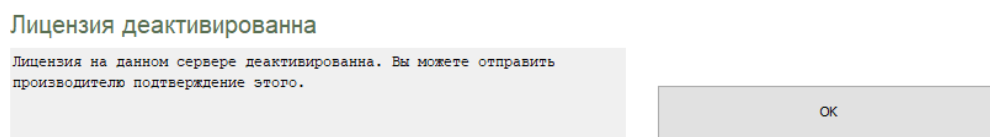
- Нажать кнопку «Отправить производителю подтверждение деактивации». В случае успешного подключения к серверу активации лицензий Sigur будет отображено следующее сообщение:



Информационное сообщение об успешной деактивации лицензии.

Сохранить итоговый файл лицензии и обеспечить его доступность на новом сервере СКУД.

7. Статус лицензии на старом сервере сменится на «Деактивирована». На данном этапе работа со старым сервером завершена. Более никаких действий по переносу лицензии на нём делать не требуется.



Статус лицензии в окне «Управление лицензией» на старом сервере после деактивации.

8. На новом сервере в окне «Управление лицензией» либо загрузить файл, сгенерированный на этапе №6 (автоматически через программу или загруженный с портала), либо ещё раз нажать кнопку «Перенести лицензию на текущий сервер». Если к этому моменту была успешно завершена деактивация лицензии на старом сервере, появится сообщение об успешной привязке лицензии к новому серверу.
9. Перезапустить ПО «Клиент», чтобы начать использование лицензии на новом сервере.

Если по какой-либо причине не удаётся подключиться к серверу активации лицензий, перенос можно выполнить через партнёрский портал Sigur.

### 6.8.2. Лицензия, привязанная к HASP

Для переноса лицензии подключите ключ к новому серверу.

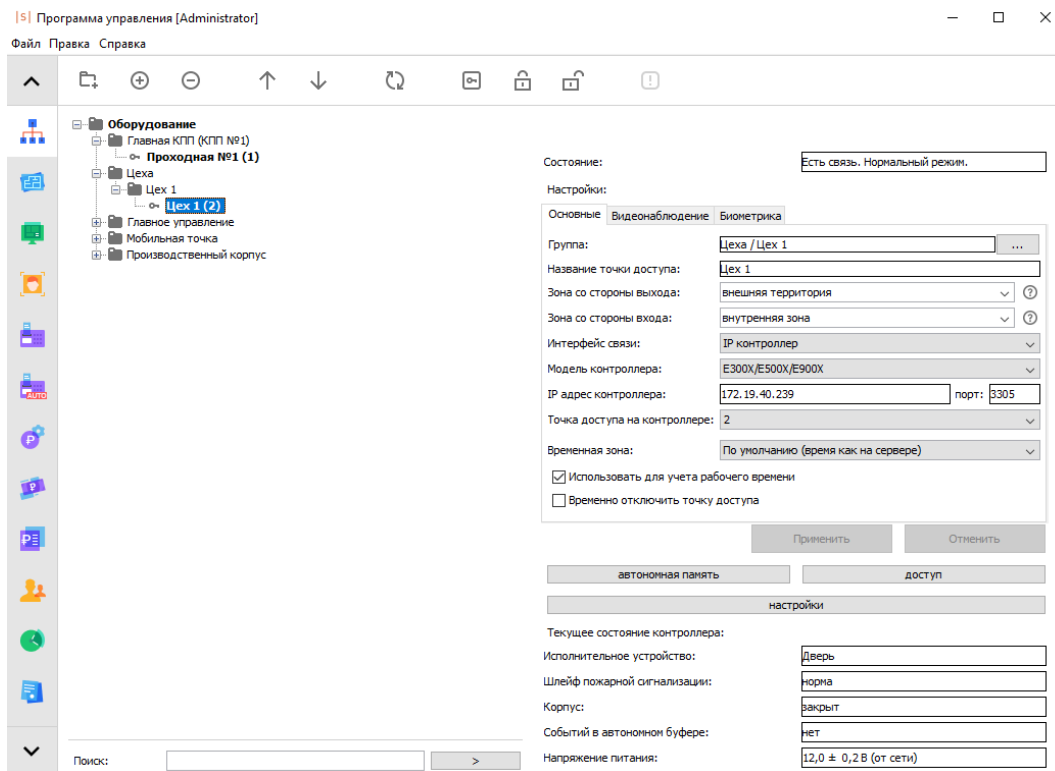
### 6.8.3. Программная лицензия, привязанная к HASP

1. На старом сервере СКУД через диалог «Файл» – «Управление модулями» выполните сохранение текущей лицензии, используя кнопку «Сохранить лицензию в файл». Обеспечьте доступность данного файла с компьютера, на который планируется перенос лицензии.
2. На компьютере, на который планируется перенос лицензии, через диалог «Файл» – «Управление модулями» загрузите сформированный в

- предыдущем пункте файл с лицензией.
3. Подключите HASP ключ к новому серверу.

Последовательность двух последних пунктов значения не имеет.

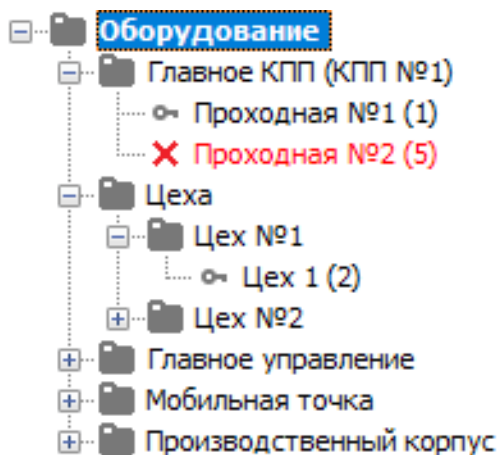
## 7. Точки доступа СКУД



Вкладка «Оборудование».

Для настройки и управления всеми точками доступа СКУД Sigur предназначена вкладка «Оборудование» ПО «Клиент».

Существующие в системе ТД отображаются в списке с указанием названия, состояния связи и статуса. Список имеет иерархическую структуру, элементами которой могут являться группы ТД, представленные в виде папок, и, собственно, сами ТД.



Список точек доступа.

## 7.1. Управление списком точек доступа



Кнопки управления списком точек доступа.

Для добавления новой группы или точки доступа достаточно нажать соответствующую кнопку, затем для группы ввести её название.

Для удаления группы или ТД необходимо выделить её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранные элементы», после чего подтвердить удаление.

В пределах одной группы можно изменять порядок расположения ТД, выделяя их в списке и нажимая кнопки «Переместить вверх» или «Переместить вниз».

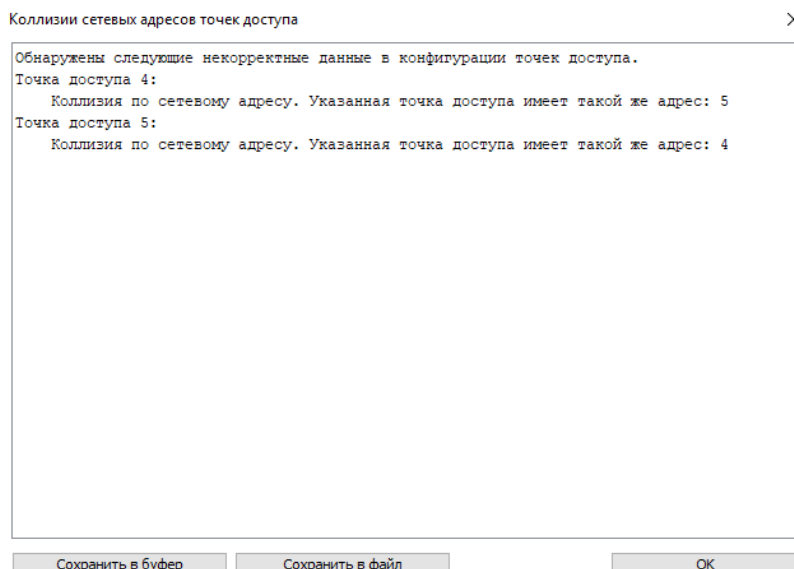
Изменить местоположение ТД в группах или самой группы можно, нажав кнопку рядом с полем «Группа» (для ТД) или «Надгруппа» (для группы).

## 7.2. Диагностика точек доступа



При вводе некорректных параметров для одной или нескольких точек доступа становится активна кнопка «Показать существующие коллизии адресов точек доступа».

При нажатии на кнопку программа выводит информационное окно с описанием возникшей проблемы.



Пример информационного окна с описанием конфликта установленных адресов.

### 7.3. Оценка качества связи с контроллерами

Состояние: Есть связь. Разблокирован.

Панель «Качество связи» с E-контроллером.

Качество связи с выбранным:

100%

Состояние:

Есть связь. Нормальный режим.

Панель «Качество связи» с R-контроллером.

В строке «Состояние» отображается общая информация о качестве связи с управляющим выбранной точкой доступа контроллером и её режиме работы.

Панель «Качество связи» отображается только для контроллеров с интерфейсом связи RS485.

В ней в процентах и графически (цветной полосой) можно увидеть качество связи для контроллера, управляющего выбранной точкой доступа. Если на каждый запрос сервера приходит ответ от запрашиваемого контроллера – качество связи составляет 100%. Если же это значение меньше 100%, то следует проверить правильность монтажа линии связи и подключение контроллеров СКУД.

Небольшое падение качества связи допустимо на линиях с предельной для RS485 интерфейса дальностью (1200 метров) или в условиях повышенного воздействия электромагнитных помех.

### 7.4. Ручное управление точками доступа



Кнопки ручного управления.

С помощью кнопок можно вручную управлять одной или несколькими ТД, предварительно выделив их в списке.

Нажатие кнопки «Установить нормальный режим» переводит точку доступа в стандартный режим работы с санкционированием доступа контроллером СКУД.

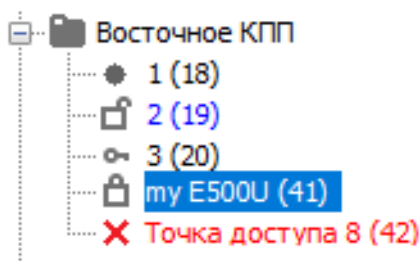
Нажатие кнопки «Установить заблокированный режим» принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.

Нажатие кнопки «Установить разблокированный режим» принудительно открывает исполнительный механизм ТД.

Нажатие кнопки «Разрешить однократный проход» передаёт беспроводному онлайн-замку интегрированной замковой системы команду на разовую разблокировку.

Также управлять точками доступа можно на вкладке «Планы» (см. раздел «Планы помещений (карты территорий)»).

Режим работы точки доступа отображается в виде небольшой пиктограммы напротив названия ТД в дереве оборудования:



Пример отображения точек доступа в разных режимах работы.

На рисунке выше:

- Для точки доступа с названием «1 (18)» не выполнена настройка контроллера - не выбрана рабочая конфигурация (см. раздел «Программирование и настройка контроллера» в руководстве по эксплуатации на контроллер).
- Точка доступа «2 (19)» находится в разблокированном режиме работы.
- Точка доступа «3 (20)» находится в нормальном режиме работы.
- Точка доступа «my E500U (41)» находится в заблокированном режиме работы.
- С точкой доступа «Точка доступа 8 (42)» в настоящий момент нет связи.

## 7.5. Основные настройки точки доступа

Основные | Профиль шифрования | Биометрика | Видеонаблюдение

Группа: (нет) ...

Название точки доступа:

Зона со стороны выхода: внешняя территория ?

Зона со стороны входа: внешняя территория ?

Интерфейс связи: IP контроллер

Модель контроллера: E510/E2/E4

Серийный номер: 1701AA3F

Точка доступа на контроллере: 1

Временная зона: По умолчанию (время как на сервере)

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Вкладка «Основные».

На вкладке «Основные» доступны следующие параметры:

- **Группа.** Название группы точек доступа, в которой находится выделенная точка доступа. ТД можно переместить в другую группу, нажав на кнопку рядом с наименованием группы.
- **Название точки доступа.** В этой строке отображается название выделенной в списке ТД. Здесь же можно его изменить.
- **Зона со стороны выхода и зона со стороны входа.** Зона представляет собой либо область пространства, ограниченную точками доступа, либо всё остальное пространство за пределами этой области. Таким образом, всегда существует одна «внешняя» зона и произвольное количество внутренних. Внутренняя зона может граничить через точки доступа как с внешней зоной, так и с другими внутренними зонами.
  - «Зона со стороны выхода» – название зоны, расположенной со стороны физического выхода/выезда исполнительного механизма ТД.
  - «Зона со стороны входа» – название зоны, расположенной со стороны физического входа/въезда исполнительного механизма ТД.

Для добавления новой зоны достаточно ввести её название в одной из строк «Зона со стороны выхода» или «Зона со стороны входа» и нажать клавишу Enter. Для выбора одной из уже заданных зон нужно выбрать её из выпадающего списка справа от поля «Зона со стороны выхода/входа».

Например, возьмём простейший случай, когда установлена всего одна точка доступа (например, турникет), ограничивающая вход на территорию. Для неё параметр «Зона со стороны входа» можно оставить в значении по умолчанию – «внешняя территория», а для «Зоны со стороны выхода» изменить значение на «внутренняя территория».

Справа от полей с названиями зон расположены кнопки-подсказки, выводящие на экран пояснительные картинки.



Пример разделения на зоны.

Неиспользуемые зоны автоматически удаляются из системы. Полный список созданных зон можно посмотреть в меню «Файл» – «Настройки» – «Зоны».

- Интерфейс связи. Выбор типа интерфейса связи, по которому данная точка доступа подключена к серверу СКУД. Доступны следующие варианты:
  - RS485 контроллер:
    - «Шлейф RS485». При подключении к одному серверу нескольких преобразователей интерфейсов USB – RS485 «Sigur Connect» к каждому преобразователю подключается отдельный шлейф линии связи RS485, что позволяет создавать разветвлённую топологию сети. Каждому преобразователю присвоен уникальный номер от 1 до 16, который и должен быть выбран в поле «Шлейф RS485».

- «Адрес на RS485–шлейфе». Выбор адреса точки доступа контроллера, подключённого к линии связи RS485.
- IP контроллер:
  - «Модель контроллера».
  - «IP адрес контроллера» и «порт», либо «Серийный номер».
  - «Точка доступа на контроллере». Номер ТД на IP-контроллере, от 1 до 4. Используется для выбора порядкового номера ТД, подключённой к данному контроллеру. Например, если используется конфигурация «Две двери», то для первой ТД этот параметр равен 1, для второй – 2.
- Хаб Aperio.
- Замок SimonsVoss.
- OSS замок.
- NFC-терминал Sigur.
- Anviz терминал.
- BAS-IP домофон.
- TrueIP домофон.
- Временная зона на контроллере. Выпадающий список, позволяющий выбрать часовой пояс, в котором географически располагается контроллер. Все происходящие события на контроллере будут датироваться временем выбранного часового пояса.
- Использовать для учёта рабочего времени. Включение данного параметра означает, что пересечение данной ТД будет учитываться СКУД как начало или завершение интервала присутствия на рабочей территории. В большинстве случаев таковыми являются точки доступа, расположенные на периметре предприятия.

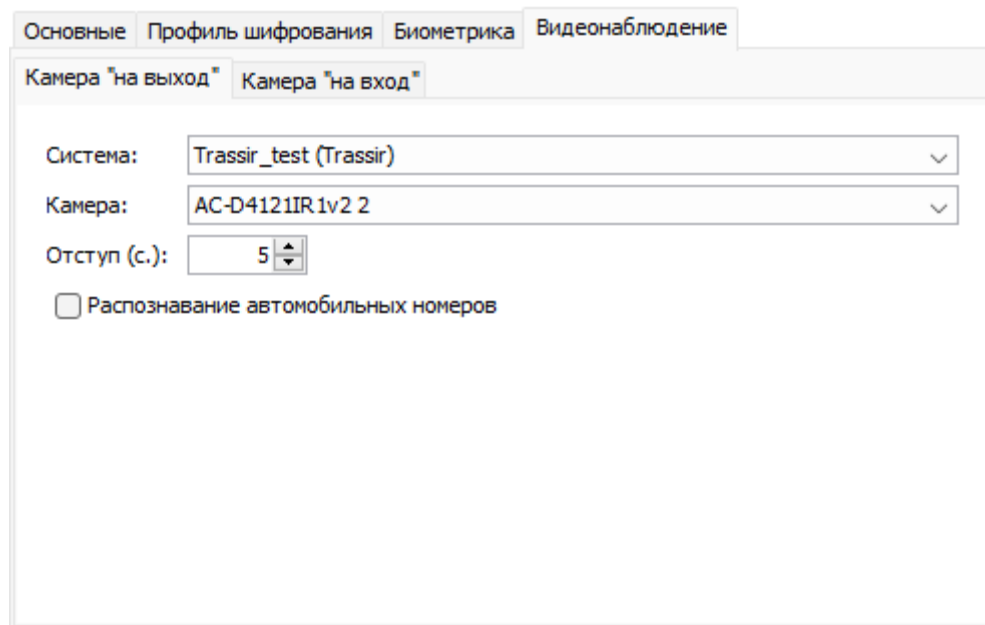
Параметр работает в совокупности с выбором «По проходам через учитываемые точки доступа» для специального правила режима «Способ подсчёта рабочего времени».

Для получения отчётов системы, связанных с учётом рабочего времени, требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение интервала рабочего времени.

- Временно отключить точку доступа. При включении данной опции сервер перестаёт предпринимать попытки установить связь с выбранной точкой доступа. Качество связи с такой точкой доступа снижается до 0% и она переходит в режим автономной работы.

## 7.6. Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения

На вкладке «Видеонаблюдение» осуществляется назначение камер «на выход» и «на вход» для выбранной точки доступа. Для настройки камеры на вход или выход выберите соответствующую вкладку.



Вкладка «Видеонаблюдение».

При отсутствии камеры следует выбрать опцию «Не выбрана». При наличии камеры следует выбрать систему видеонаблюдения, либо конкретную камеру из выпадающего списка и осуществить необходимые настройки. Для того, чтобы нужная система появилась в списке, необходимо предварительно добавить сервер видеонаблюдения в меню «Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение» и задать необходимые параметры (подробнее – в соответствующем разделе). Чтобы выполнить поиск камеры в выпадающем списке, введите её название в текстовое поле.

Для камеры «Ewclid» необходимо указать название камеры (UNC имя).

Для остальных систем видеонаблюдения необходимо выбрать нужную камеру из раскрывающегося списка.

Для просмотра видео незадолго до зарегистрированного события можно задать в настройках необходимый отступ в секундах. Параметр «Отступ» определяет интервал времени, который будет показываться из видеоархива до наступления зарегистрированного СКУД события. Например, при настройке в 2 секунды можно будет увидеть подход человека к турникету до того, как он поднёс карточку к считывателю.

Для распознавания автомобильных номеров с выбранной камеры поставьте галочку «Распознавание автомобильных номеров» (кроме системы «НомерОК» – опция используется автоматически).

В разделе «Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение» можно задать время, в течение которого будет игнорироваться повторное распознавание гос. номера на точке доступа – параметр «Игнорировать повторное распознавание гос. номера» (секунды). Например, если камеры установлены таким образом, что сначала распознаётся номер с камеры «въезд», а при проезде номер так же попадает в область распознавания камеры «выезд», привязанной к той же ТД – то данный параметр поможет предотвратить ложные открытия шлагбаума/ворот при проезде автомобиля.

Для сохранения внесённых в панели «Настройки» изменений необходимо нажать кнопку «Применить», для отказа – «Отменить».



Кнопки «Применить» и «Отменить» на панели «Настройки».

## 7.7. Информация о текущем состоянии контроллера

Базовые данные контроллера отображаются в панели «Текущее состояние».

Текущее состояние контроллера:

Исполнительное устройство:	Дверь
Шлейф пожарной сигнализации:	норма
Корпус:	закрыт
Событий в автономном буфере:	нет
Напряжение питания:	12,1 ± 0,2 В (от сети)

Панель «Текущее состояние».

- Исполнительное устройство. Тип исполнительного устройства, установленный в зависимости от модели контроллера в настройках конфигурации контроллера или DIP-переключателем на плате контроллера СКУД. Возможные варианты:
  - дверь;
  - турникет;
  - ворота/шлагбаум;
  - терминал;
  - неизвестно.

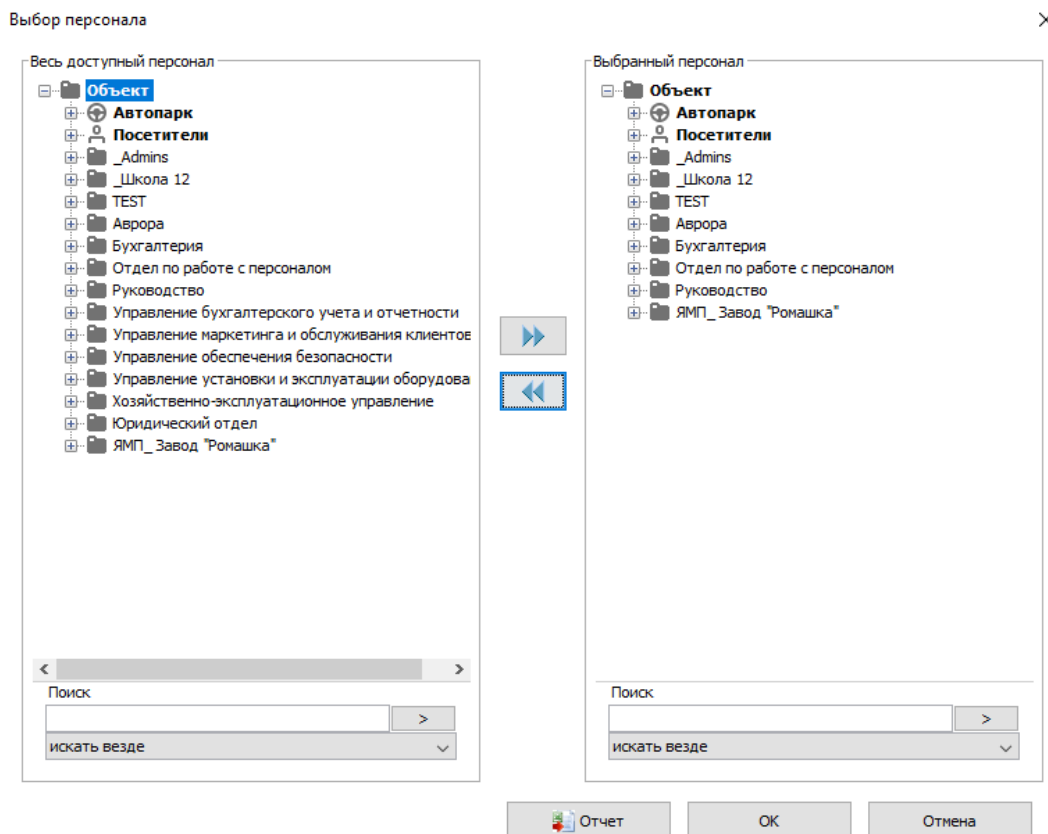
- Шлейф пожарной сигнализации. Состояние шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Возможные варианты:
  - норма;
  - пожар;
  - неизвестно.
- Корпус. Состояние датчика открытия корпуса контроллера. Возможные варианты:
  - закрыт;
  - открыт;
  - неизвестно.
- Событий в автономном буфере. Количество событий, накопленных контроллером в автономной памяти за время отсутствия связи с сервером. Обычное состояние – «0», так как при включённом сервере и исправной линии связи записи о происходящих событиях сразу же передаются на сервер и не занимают память контроллера. При восстановлении связи после длительных перерывов можно наблюдать процесс сбора сервером накопленных контроллером данных, в процессе которого значение в данной строке будет уменьшаться, пока не достигнет нулевого значения.
- Напряжение питания. Отображается напряжение питания контроллера с указанием погрешности измерения в текущий момент времени, а также тип питающего напряжения – сетевое или от аккумулятора (корректное определение типа напряжения возможно только при подключении к контроллеру сигнала DCD от источника бесперебойного питания).

При приближении напряжения питания к нижней или верхней допустимой границе контроллер прекращает все операции, требующие записи данных в его автономную память. Это позволяет предотвратить сбои в памяти контроллера при неожиданном пропадании напряжения питания или срабатывании встроенной защиты.

## 7.8. Редактирование прав доступа на выбранной ТД

Для просмотра и оперативного добавления или удаления персонала на выбранной в списке оборудования точке доступа предназначена кнопка «Доступ» в панели «Управление».

При нажатии кнопки появляется окно «Выбор персонала».



Окно «Выбор персонала».

В левой панели «Весь доступный персонал» расположен весь список сотрудников предприятия, автотранспорта и пропусков посетителей. В правой панели «Выбранный персонал» находится список элементов, для которых данная точка доступа добавлена в список разрешённых. Список можно дополнять или сокращать.



Для выбора требуемых элементов нужно выделить их в левой панели и нажать кнопку «вправо».



Для обратного перемещения – выделить элементы в правой панели и нажать кнопку «влево».

Для оперативного нахождения элементов в списке можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал».

Также поиск по списку можно производить, приложив пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH и ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.

По окончании процесса выбора нужно нажать на кнопку «ОК», а при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отмена».

Для получения списка выбранного персонала (в правой панели) нужно нажать кнопку «Отчёт».

Тип записи	Имя	Отдел	Должность/модель	Таб. №	Режим	Номер пропуска	Время выдачи	Срок действия
Сотрудник	Апраксина Ирина Борисовна	Конструкторский отдел	Инженер-конструктор 2 кат.	6117	По-умолчанию	137.59439	2024-07-04 15:45:32	не ограничен
Сотрудник	Богданова Надежда Павловна	Бухгалтерия	Бухгалтер	6069	По-умолчанию	136.61501	2024-07-04 15:46:02	не ограничен
Сотрудник	Гуреев Александр Михайлович	Монтажный участок	Монтажник оборудования	5694	По-умолчанию	136.38807	2024-07-04 15:46:33	не ограничен
Сотрудник	Крылова Ирина Викторовна	Администрация	Директор по персоналу	8302	По-умолчанию	136.38035	2024-07-04 15:47:01	не ограничен

Пример отчёта «Список персонала».

7.9. Настройка параметров контроллера

Для настройки временных параметров контроллера нужно нажать кнопку «Настройки» в окне «Программирование контроллера».

После нажатия происходит анализ выбранных точек доступа, а затем открывается окно «Редактирование настроек».

Редактирование настроек

Отображать настройки

☐ Общие

☐ Управление дверью

☐ Управление турникетом

☒ Управление воротами

☐ Управление табло регистрации

Настройки

Переназначение клена

Переназначение портов считывателей

Управление воротами

Режим управления воротами:

Прямое управление приводом

Код ключа охраны:

W26

000,00000

X

Время открытия/закрытия створок при прямом управлении

<

>

20,00 с.

Время до начала автоматического закрытия

<

>

10,00 с.

☒ Отображать только базовые настройки

восстановить значения по умолчанию

ОК

Отмена

Пример окна «Редактирование настроек» для контроллеров моделей E500, E500D4, E900I, E300, E300H, R500, R500D4, R900I.

5 Редактирование настроек

Конфигурация: Два турникета, потенциальное управление

Точка доступа 1 Точка доступа 2 Точка доступа 3 Точка доступа 4

Тип точки доступа: Турникет

Порт считывателя на вход  
2

Порт считывателя на выход  
1

Кнопка "Блокировка" пульта управления.  
D5/STOP нормально разомкнут

Кнопка "Вход" пульта управления.  
D4/RTE2 нормально разомкнут

Кнопка "Выход" пульта управления.  
D3/RTE1 нормально разомкнут

Линия датчика "Вход" прохода.  
D1/PASS1 нормально замкнут

Линия датчика "Выход" прохода.  
D2/PASS2 нормально замкнут

Линия единственного датчика прохода.  
Не выбран

Управляющая линия разблокировки "На вход".  
K2 нормально не активен

Управляющая линия разблокировки "На выход".  
K1 нормально не активен

Время ожидания однократного прохода для турникета  
< 5,00 с.

☐ Учитывать особенности турникета Perso

☐ Запирать турникет по спаду сигнала датчика прохода

☒ Отображать только базовые настройки

OK Отмена

Пример окна «Редактирование настроек» для контроллеров моделей E510, E500U, E900U, R500U, R900U.

### 7.9.1. Временные параметры контроллера

При открытии окна «Редактирование настроек» автоматически выделяются те пункты, которые относятся к выбранному типу точки доступа.

При выделении пункта «Отображать только базовые настройки» в списке настроек останутся только т. н. базовые настройки, отмеченные в нижеприведённом списке знаком «\*».

Если в ПО вы не видите какой-либо из перечисленных ниже параметров, вероятно, у вас используется не самая свежая версия ПО Sigur или микропрограммы контроллера. В таком случае сперва обновите ПО и микропрограмму контроллера, а затем продолжите настройку. Также некоторые из настроек специфичны для конкретных моделей контроллеров и поэтому могут отсутствовать.

Общие настройки:

- **«Длина импульсов на выходах общего назначения».**  
Длина импульса, подаваемого на выход общего назначения.

- **«Запретить давать санкцию на доступ с пульта».**  
При включённой опции не позволяет давать санкцию на проход с кнопки для персонала, у которого в режиме включена опция «требовать санкции охраны на проход».
- **«Время ожидания санкции оператора на доступ».**  
Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий, ожидая действий охраны.
- **«Максимальное время ожидания карты в случае удержания»\*.**  
Интервал между посылками от считывателя, в чьей области действия непрерывно удерживается карта. При получении кода идентификатора с периодичностью выше установленного значения, контроллер будет расценивать полученные коды как повторное поднесение карты к считывателю. Только для контроллеров с версией микропрограммы 0.20.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых). Подробнее о функциональности удержания карты – в соответствующем [разделе](#).
- **«Минимальное время удержания карты перед считывателем».**  
Если в течение этого времени контроллер получает периодические посылки от считывателя, то регистрируется начало удержания карты. Только для контроллеров с версией микропрограммы 0.20.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых). Подробнее о функциональности удержания карты – в соответствующем [разделе](#).
- **«Задержка удержания после того, как карта убрана».**  
Если по истечении этого времени контроллер не получает новых периодических посылок от считывателя, то фиксируется окончание удержания карты. Только для контроллеров с версией микропрограммы 0.20.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых). Подробнее о функциональности удержания карты – в соответствующем [разделе](#).
- **«Длина импульса разрешения/запрета доступа».**  
Длина импульса, подаваемого на назначенный выход.
- **«Определять направление по использованной кнопке брелка IL-99».**  
При использовании считывателей Matrix-V можно регистрировать разные направления проезда, нажимая разные кнопки брелка.
- **«Не проверять контрольную сумму Wiegand».**  
Контроллер будет игнорировать контрольную сумму кодовой посылки от считывателя. Позволяет работать со считывателями, которые формируют её неверно.
- **«Игнорировать facility часть номеров пропусков».**  
Контроллер будет игнорировать первые три цифры в Wiegand-26 номере карты. Если представить номер карты в виде «123,45678», то данный номер будет восприниматься как «000, 45678».

- **«Фиксировать приход/уход по помещению/удалению карты».**  
Помещение карты в считыватель типа «кармашек» подключённый к порту неизвестного направления, будет приводить к генерации события прохода «на вход». Извлечение – к событию прохода в направлении «выход». Это позволяет использовать считыватель для учёта времени присутствия в конкретном месте. Подробнее о функциональности удержания карты – в соответствующем [разделе](#).
- **«Делегировать серверу принятие решения»: «Нет», «Да, все запросы», «Да, только запросы по неизвестным пропускам».**  
Для данной функции по умолчанию должно быть установлено значение «Нет»! Её включение имеет смысл только для систем, которые работают под управлением стороннего ПО: установка одной из опций «Да» означает, что при наличии связи контроллера с сервером, решение о разрешении допуска объекта будет принимать сервер (по всем предъявляемым картам или только по тем, которые неизвестны контроллеру).
- **«Ограничить число людей в зоне. Максимум:».**  
Контроллер будет ограничивать количество людей, запрещая доступ, если в зоне уже находится заданный максимум людей. Необходимо, чтобы все точки доступа, ограничивающие зону, обслуживались одним контроллером.
- **«Длительность импульсов изъять/вернуть карту».**  
Длина импульсов, выдаваемых контроллером картоприёмнику для изъятия или возвращения карты.
- **«Управление индикацией считывателей»\*.**  
Позволяет настроить логику управления светозвуковой индикацией подключённых к контроллеру считывателей. На соответствующих вкладках выполняется настройка линий индикации считывателей, подключённых к клеммам LED1 и LED2 контроллера, а также к клеммам-выходам с выполненным переназначением на исполнение роли линии индикации LED3. Доступны следующие настройки:
  - Сигнализировать о разрешении доступа.  
Позволяет выбрать из выпадающего списка сигнал, оповещающий о факте разрешения доступа: короткий сигнал, протяжённый сигнал или частые переключения, пока система ждёт прохода.
  - Сигнализировать о запрете доступа (три коротких сигнала).  
При включении опции, если система по какой-либо причине запретила доступ, будет подан кратковременный тройной сигнал.
  - Сигнализировать о состоянии точки доступа.  
Позволяет выбрать из выпадающего списка одно из трёх состояний

точки доступа, нахождение в котором будет сопровождаться продолжительным сигналом: если точка находится в «нормальном», «заблокированном» или «разблокированном» режиме.

- Сигнализировать другие ситуации.  
При включении опции система будет сигнализировать об иных ситуациях, возникающих на точке доступа, таких как удержание двери, взлом, ожидание PIN и прочих.
- Инвертировать результирующий сигнал.
- **«Использовать алкотестер «Алкорамка»\*.**  
При включении опции необходимо указать IP-адрес и порт Алкорамки, которая должна совместно работать с данной точкой доступа.
- **«Множитель результата алкотестера Динго».**  
Значение, на которое будут умножаться выходные данные алкотестера Динго (алкотестеры выдают результаты в мг/л). По умолчанию значение равно 2.2 (результат приводится к промилле).
- **«Формат кодов iButton».**  
Позволяет выбрать формат для представления кодов iButton – адаптация к Wiegand-26 или Wiegand-34.
- **«Временно блокировать считыватель в случае попытки подбора кода на нем».**  
При включении опции, если на каком-либо считывателе, подключённом к данному контроллеру, будет 5 раз подряд зарегистрировано событие «Неизвестный номер пропуска», то после последнего в течение 10 следующих секунд на этом считывателе любое предъявление идентификатора будет игнорироваться с сообщением «Доступ запрещен. Попытка подбора кода».
- **«Приводить длинные идентификаторы к Wiegand-58».**  
При включённой опции, все полученные коды пропусков длиннее 7 байт будут «усечены» до формата Wiegand-58. Только для контроллеров с версией микропрограммы 0.20.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых).
- **«Отключить разблокировку точки доступа 1/2/3/4 при пожаре».**  
Позволяет указать, какие локальные точки выбранного контроллера не следует переводить в разблокированный режим в случае пожарной тревоги.
- **«Время ожидания сопровождающего»\*.**  
Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий, ожидая идентификации сопровождающего.
- **«Время ожидания алкотеста»\*.**  
Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий,

ожидаая результата алкотестирования от подключённого алкотестера.

- **«Время фильтрации цифровых входов».**  
Импульсы с входов меньшей длительности, чем указанное значение, будут игнорироваться контроллером.
- **«Использовать датчик открытия корпуса».**  
При включении опции контроллер начинает учитывать состояние входа, к которому подключён датчик открытия корпуса (тампер).
- **«Использовать датчик пожарной сигнализации».**  
При включении опции контроллер начинает учитывать состояние входа, к которому подключается шлейф аварийной разблокировки.
- **«Использовать датчик контроля источника питания».**  
При включении опции контроллер начинает учитывать состояние входа, к которому подключается выход ИБП, индицирующий наличие напряжения в сети 220В.
- **«Снимать с охраны шлейф перед разрешением входа».**  
Только для контроллеров E300 и E300H.
- **«Позволять брать на охрану шлейф после выхода».**  
Только для контроллеров E300 и E300H.
- **«Протокол порта 1/2».**  
Только для контроллеров E300 и E300H. Доступны следующие варианты:
  - по умолчанию;
  - Wiegand;
  - Touch Memory.
- **«Охранный шлейф».**  
Только для контроллеров E2 и E4. Позволяет связать подключённый к контроллеру охранный шлейф с точкой доступа. При выборе шлейфа становятся доступны следующие настройки:
  - **Задержка постановки на охрану (мс.).**  
Время (в мс), в течение которого система игнорирует кратковременные срабатывания датчиков в зоне после постановки шлейфа на охрану.
  - **Снимать с охраны при разрешении входа.**  
При предъявлении на считывателе направления «вход» идентификатора, которому разрешён доступ на данную точку, контроллер перестаёт контролировать состояние охранного шлейфа.
  - **Ставить на охрану по удержанию карты.**  
По факту окончания удержания карты перед любым считывателем

ТД контроллер начинает следить за состоянием охранного шлейфа. Состояние охранной зоны меняется на «Взят». Подобное предъявление карты также приводит к идентификации ОД и, следовательно, разблокировке ТД.

Доступные настройки для точек доступа типа «Терминал»:

- **«Фиксировать проход только после срабатывания датчика».**  
При включении данного режима фиксация прохода объекта доступа будет производиться только после срабатывания подключённых к контроллеру датчиков прохода. В обычном режиме работы (опция выключена) фиксация прохода происходит сразу в момент идентификации объекта доступа.

Доступные настройки для точек доступа типа «Дверь»:

- **«Время до сигнала «удержание двери».**  
При открытии двери свыше положенного времени контроллер будет подавать сигналы «закройте дверь» индикацией считывателей.
- **«Время ожидания открытия двери»\*.**  
Время ожидания прохода через дверь, в течение которого она остаётся разблокированной.
- **«Длительность импульса управления замком».**  
Длительность активации реле при импульсном управлении замками.
- **«Запирать электромагнитный замок».**  
Момент запирания замка. После открытия двери (при размыкании геркона) – вариант по умолчанию. После закрытия двери (при замыкании геркона) – используется, например, для сдвиговых электромагнитных замков.
- **«Задержка запирания замка».**  
От 0 до 5 с. Время нахождения замка в незапертом положении после закрытия двери. Используется для сдвиговых электромагнитных замков, обеспечивает запирание замка только при полностью закрывшейся двери.
- **«Не позволять открыть дверь, когда открыта другая».**  
При включении данной опции система блокирует открытие двери, если разрешён проход через другую дверь. Эта функция необходима для организации шлюзов.
- **«Автооткрытие дверей после входа в помещение (шлюз)».**  
Обеспечивает автоматическое открывание второй двери через заданное время после входа через первую. Точки доступа (двери) должны относиться к одному контроллеру.

- **«Электромеханический замок. Запирается сам только по закрытию двери».**  
При включении этой опции после разблокировки замка контроллер будет считать дверь открытой до тех пор, пока её физически не откроют и не закроют снова (разомкнётся и замкнётся геркон).
- **«Дверь: Фиксировать проход сразу по факту идентификации».**  
Системой автоматически будет фиксироваться проход сразу по факту идентификации вне зависимости от состояния датчика открытия двери.
- **«Реакция на «взлом» двери №1/2/3/4».**  
Позволяет выбрать реакцию системы на событие «взлом» (пересечение точки доступа несанкционированным образом) подключённой двери. Эта функция может использоваться для организации доступа в гостиничные номера. Доступны следующие реакции системы:
  - фиксировать тревожное событие «взлом»;
  - игнорировать событие;
  - фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на вход»;
  - фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на выход»;
  - фиксировать проход «по кнопке» в направлении «неизвестно».

Доступные настройки для точек доступа типа «Турникет»:

- **«Время ожидания однократного прохода для турникета»\*.**  
Время, в течение которого турникет остаётся разблокированным после разрешения доступа.
- **«Длина импульсов управления турникетом».**  
Длительность включения реле, управляющих турникетом, при импульсном управлении турникетом.
- **«Направление портов турникета».**  
Доступно для контроллера E300, позволяет изменить направления проходов при их несовпадении с реальными.
- **«Учитывать особенности турникета «Perco»\*.**  
Смотри примечание 1.
- **«Запирать турникет по спаду сигнала датчика прохода»\*.**  
Смотри примечание 2.
- **«Реакция на «взлом» турникета №1/2/3/4 «на выход».**  
Позволяет выбрать реакцию системы на несанкционированное срабатывание датчика выхода. Доступны следующие реакции системы:
  - фиксировать тревожное событие «взлом»;
  - игнорировать событие;
  - фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на вход»;

- фиксировать проход «по кнопке» в направлении «на выход»;
- фиксировать проход «по кнопке» в направлении «неизвестно».
- **«Реакция на «взлом» турникета №1/2/3/4 «на вход».**  
Позволяет выбрать реакцию системы на несанкционированное срабатывание датчика входа.

*Примечание 1.* Турникеты Perso имеют следующую особенность: если после разблокирования турникета слегка повернуть преграждающие планки, то сигнал с датчика прохода в СКУД ещё не выдаётся, а команда блокировки турникета от СКУД при этом уже не исполняется. При определённых условиях турникет блокируется СКУД, и уже после этого в СКУД поступает сигнал с датчика прохода (например, планки начали поворачивать за 1 секунду до окончания интервала ожидания прохода). В итоге СКУД регистрирует вместо разрешённого прохода взлом. Для учёта этой особенности турникетов Perso введена следующая логика: если после запроса доступа и дальнейшего разблокирования турникета не зарегистрирован проход в течение времени ожидания прохода, то срабатывание датчика прохода в течение следующих 60 секунд регистрируется не как взлом, а как проход по запрошенному идентификатору.

*Примечание 2.* Турникеты «Ома» имеют следующую особенность: если снять сигнал разблокировки сразу после получения сигнала с датчика прохода (планки в это время уже поворачиваются автоматикой турникета), то турникет, продолжая вращать планки, одновременно будет пытаться заблокироваться, заклинивая планки в промежуточном положении. Для учёта этой особенности турникетов «Ома» введена следующая логика: регистрация прохода и снятие сигнала разблокировки турникета происходят не по фронту, а по спаду импульса датчика прохода.

Доступные настройки для точек доступа типа «Ворота»:

- **«Режим управления воротами»\*.**  
Выбор режима, в котором работает контроллер Sigur при управлении приводами ворот и шлагбаумов. Подробное описание смотрите в разделе «Ворота, шлагбаумы, болларды» [инструкции по эксплуатации](#) на контроллер Sigur.
- **«Код ключа охраны».**  
Код брелока, получение которого контроллером от подключённого считывателя «Неизвестного направления» в логике управления воротами приведёт к движению ворот аналогично нажатию на кнопку «Старт». Как правило, такой брелок находится на посту охраны.
- **«Запретить открытие ворот с пульта охраны».**  
Функция ограничивает полномочия охраны – кнопка «Старт» может быть использована исключительно для подтверждения санкции на доступ или для подачи команды на закрытие ворот.

- **«Не закрывать ворота автоматически после проезда».**  
После пересечения датчика в створе шлагбаума/ворот ворота остаются открытыми, их закрытие возможно только с помощью пульта ручного управления или брелока охраны.
- **«Длительность импульса управления воротами».**  
Длительность включения реле при импульсном управлении встроенным контроллером ворот.
- **«Пауза после старта контроллера при управлении воротами».**  
Время после включения контроллера, в течение которого он не выполняет никаких действий, ожидая установки в исходное состояние всех компонентов системы (фотодатчиков и т.п.).
- **«Время открытия/закрытия створок при прямом управлении»\*.**  
Время срабатывания реле управления приводами ворот.
- **«Максимальное время открытия/закрытия створок»\*.**  
Время ожидания срабатывания концевых датчиков ворот после подачи команды «Старт» встроенному контроллеру ворот.
- **«Задержка между включениями приводов при прямом управлении».**  
Задержка между включением приводов первой и второй створки ворот для правильного притвора и снижения нагрузки на питающую сеть.
- **«Время до начала автоматического закрытия»\*.**  
Время, по истечении которого ворота (шлагбаум) начнут закрытие, если не было проезда (не было зафиксировано пресечение датчиков наличия автомобиля).
- **«Пауза после отпускания кнопки «Стоп».**  
Время, в течение которого контроллер не выполняет никаких действий после отпускания кнопки «Стоп».
- **«Задержка срабатывания датчика в створе ворот».**  
Время, в течение которого датчик должен находиться в неактивном состоянии, чтобы была подана команда «Закрыть». Предназначено для игнорирования кратковременных переходов в неактивное состояние при проезде автомобилей с прицепами, полуприцепами.
- **«Включить триггерный режим ворот».**  
При включении данного режима ворота перестают автоматически закрываться. Считывание карточки в зависимости от состояния ворот либо открывает ворота, либо закрывает, либо изменяет направление их движения на противоположное.

- **«Через сколько продолжать закрытие, прерванное сработкой датчика».**  
Время от момента пресечения датчика наличия автомобиля в створе, по истечении которого ворота (шлагбаум) продолжат закрытие.
- **«Включение светофоров при открытии ворот кнопкой».**  
Позволяет выбрать, какие светофоры включать в случае открытия ворот с кнопки «Старт»:
  - включать оба;
  - включать только на въезд;
  - включать только на выезд;
  - не включать ни один.

### 7.9.2. Доступные для назначения входы контроллера

Для точек доступа типа «Терминал»:

- **«Терминал: Линия датчика «Вход» прохода».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «вход» без привязки к электронному идентификатору.
- **«Терминал: Линия датчика «Выход» прохода».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «выход» без привязки к электронному идентификатору.

Для точек доступа типа «Дверь»:

- **«Датчик открытия».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт открытия двери.
- **«Датчик Холла»**  
При активации данного аппаратного входа контроллер получает подтверждение факта примагничивания замка.
- **«Кнопка запроса доступа «На вход».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в направлении «вход».
- **«Кнопка запроса доступа «На выход».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в направлении «выход».
- **«Кнопка запроса доступа без указания направления».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос доступа в произвольном направлении.

- **«Кнопка блокировки».**

При активации этого аппаратного входа контроллер закрывает дверь и перестаёт реагировать на электронные идентификаторы до тех пор, пока вход не будет деактивирован.

Для точек доступа типа «Турникет»:

- **«Кнопка «Выход» пульта управления».**

При активации этого аппаратного входа турникет открывается в направлении «выход» на заданное в настройках точки доступа время. При использовании совместно с кнопкой «Стоп» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация – в разделе «Работа с пультом управления турникета» в [инструкции по эксплуатации](#) на контроллер.

- **«Кнопка «Вход» пульта управления».**

При активации этого аппаратного входа турникет открывается в направлении «вход» на заданное в настройках точки доступа время. При использовании совместно с кнопкой «Стоп» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация – в разделе «Работа с пультом управления турникета» в [инструкции по эксплуатации](#) на контроллер.

- **«Кнопка «Блокировка» пульта управления».**

При активации этого аппаратного входа турникет закрывается в обоих направлениях и перестаёт реагировать на электронные идентификаторы до тех пор, пока вход не будет деактивирован. При использовании совместно с кнопками «Вход» или «Выход» возможна длительная разблокировка прохода. Более подробная информация – в разделе «Работа с пультом управления турникета» в [инструкции по эксплуатации](#) на контроллер.

- **«Линия датчика «Вход».**

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «вход». Также данный вход может использоваться для определения направления прохода в связке со следующим (в случае прямой трансляции сигналов с оптопар турникета).

- **«Линия датчика «Выход».**

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении «выход». Также вход может использоваться для определения направления прохода в связке с предыдущим (в случае прямой трансляции сигналов с оптопар турникета).

- **«Линия единственного датчика прохода».**

При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт прохода в направлении, определяемом по считывателю, использованному в процессе идентификации объекта доступа.

Для точек доступа типа «Ворота»:

- **«Датчик нахождения автомобиля со стороны «Выезд».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля у шлагбаума или ворот со стороны выезда.
- **«Датчик нахождения автомобиля со стороны «Въезд».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля у шлагбаума или ворот со стороны въезда.
- **«Датчик нахождения автомобиля в створе ворот».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер определяет факт наличия автомобиля в створе шлагбаума или ворот.
- **«Кнопка «Старт» пульта управления».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос движения привода шлагбаума или ворот. Более подробная информация – в разделе «Пульт ручного управления» в инструкции по эксплуатации на контроллер.
- **«Кнопка «Стоп» пульта управления».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер останавливает движение привода шлагбаума или ворот до тех пор, пока вход не будет деактивирован. Более подробная информация – в разделе «Пульт ручного управления» в инструкции по эксплуатации на контроллер.
- **«Кнопка запроса доступа на «Вход».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос движения привода шлагбаума или ворот на открытие. После проезда через открытую таким образом точку будет зафиксировано безличное событие проезда в направлении входа.
- **«Кнопка запроса доступа на «Выход».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер получает запрос движения привода шлагбаума или ворот на открытие. После проезда через открытую таким образом точку будет зафиксировано безличное событие проезда в направлении выхода.

Общие переназначения для всех точек доступа:

- **«Вход сброса кол-ва людей в зоне».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер обнуляет автономный счётчик находящихся в ограничиваемой точками доступа этого контроллера зоне. Может быть использован при организации на контроллере логики «Шлюз».
- **«Вход запрета алкотестирования»**  
При активации этого аппаратного входа контроллер, находящийся в режиме ожидания результата алкотестирования, принудительно

выводится из этого режима, алкотест считается успешно пройденным.

- **«Вход запроса заблокированного режима».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер переводит указанную точку доступа в заблокированный режим. Переход точки доступа в другие режимы (разблокированный или нормальный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация – в разделе «Ручное управление точками доступа».
- **«Вход запроса разблокированного режима».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер переводит указанную точку доступа в разблокированный режим. Переход точки доступа в другие режимы (заблокированный или нормальный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация – в разделе «Ручное управление точками доступа».
- **«Вход запроса нормального режима».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер переводит указанную точку доступа в нормальный режим работы. Переход точки доступа в другие режимы (заблокированный или разблокированный) невозможен до тех пор, пока вход находится в активном состоянии. После деактивации входа возможен перевод точки доступа в другой режим либо по команде с клиентского места СКУД, либо по команде с другого аппаратного входа. Более подробная информация – в разделе «Ручное управление точками доступа».

### 7.9.3. Доступные для назначения выходы контроллера

Для точек доступа типа «Дверь»:

- **«Линия сигнализации о факте удержания».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при удержании двери в открытом положении дольше заданного в настройках точки доступа времени. Выход останется в активном состоянии до тех пор, пока не деактивируется датчик открытия, либо до считывания электронного идентификатора, которому разрешён доступ на эту точку доступа.
- **«Управляющая линия блокировки».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «закрыть дверь». Длительность активации определяется заданным типом управления и настройками точки доступа.

- **«Управляющая линия разблокировки».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть дверь». Длительность активации определяется заданным типом управления и настройками точки доступа.
- **«Дежурный канал управления энергоснабжением».**  
Доступно только для контроллера E300H. Контроллер активирует данный аппаратный выход при поднесении идентификатора к входному считывателю для подачи напряжения на дежурную линию электропитания. Данный выход остается активным все время, пока активен основной канал управления энергоснабжением. При изъятии карты из «кармашка» питание дежурной линии будет отключено через 2 минуты.
- **«Основной канал управления энергоснабжением».**  
Доступно только для контроллера E300H. Контроллер активирует данный аппаратный выход для подачи энергоснабжения (основной свет, приборы) в номер при помещении идентификатора в «кармашек».
- **«Охрана: Выход индикации нормального режима».**  
Доступно только для контроллера E300H. Контроллер активирует данный аппаратный выход при получении нормального состояния охранной зоны.
- **«Охрана: Выход индикации тревожного режима».**  
Доступно только для контроллера E300H. Контроллер активирует данный аппаратный выход при получении тревожного состояния охранной зоны.

Для точек доступа типа «Турникет»:

- **«Управляющая линия разблокировки «На выход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть турникет на выход».
- **«Управляющая линия разблокировки «На вход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «открыть турникет на вход».
- **«Управляющая линия блокировки».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «закрыть турникет» (только при импульсном управлении турникетом). Длительность активации определяется настройками точки доступа.
- **«Индикатор «Выход» пульта управления».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход на время открытия турникета в направлении выхода.

- **«Индикатор «Вход» пульта управления».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход на время открытия турникета в направлении входа.
- **«Индикатор «Блокировка» пульта управления».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при закрытии турникета в обоих направлениях.

Для точек доступа типа «Ворота»:

- **«Разрешающий светофор в направлении «вход».**  
Данная линия предназначена для управления светофором на вход (въезд). Данная линия активируется при разрешении доступа на вход. Переход в неактивное состояние происходит либо при срабатывании центрального датчика наличия автомобиля, либо за 1 секунду до начала закрытия ворот (шлагбаума).
- **«Разрешающий светофор в направлении «выход».**  
Данная линия предназначена для управления светофором на выход (выезд). Данная линия активируется при разрешении доступа на выход. Переход в неактивное состояние происходит либо при срабатывании центрального датчика наличия автомобиля, либо за 1 секунду до начала закрытия ворот (шлагбаума).
- **«Линия Открыть».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «Открыть шлагбаум/ворота».
- **«Линия Закрыть».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «Закрыть шлагбаум/ворота».
- **«Линия Стоп».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «Остановить шлагбаум/ворота».
- **«Линия Открыть вторую створку».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «Открыть вторую створку ворот» при прямом управлении воротами.
- **«Линия Закрыть вторую створку».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход для выполнения команды «Закрыть вторую створку ворот» при прямом управлении воротами.
- **«Датчик закрытого положения».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт

закрытого положения шлагбаума/ворот.

- **«Датчик открытого положения».**  
При активации этого аппаратного входа контроллер фиксирует факт открытого положения шлагбаума/ворот.

Общие переназначения для всех точек доступа:

- **«Импульс разрешения доступа на «Выход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им положительной санкции доступа в направлении выхода. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Импульс разрешения доступа на «Вход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им положительной санкции доступа в направлении входа. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Импульс запрета доступа на «Выход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им отрицательной санкции доступа в направлении выхода. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Импульс запрета доступа на «Вход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при принятии им отрицательной санкции доступа в направлении входа. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Линия запроса санкции оператора при запрещённом доступе».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости подтверждения доступа оператором системы и отрицательной санкции контроллера на доступ. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Линия запроса санкции оператора при разрешённом доступе».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости подтверждения доступа оператором системы и положительной санкции контроллера на доступ. Длительность активации определяется настройками ТД.
- **«Линия индикации факта блокировки».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при нахождении ТД в состоянии «заблокированный режим».
- **«Линия индикации факта разблокировки».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при нахождении ТД в состоянии «разблокированный режим».

- **«Линия сигнализации о факте взлома».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при несанкционированном срабатывании датчика прохода (аппаратный вход «Дверь: Датчик открытия»). Выход останется в активном состоянии до считывания электронного идентификатора, которому разрешён доступ на эту точку доступа.
- **«Линия «Вернуть карту» в направлении «выход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости вернуть пользователю его электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «выход». Длительность активации составляет 0,6с.
- **«Линия «Изъять карту» в направлении «выход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости изъять электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «выход». Длительность активации составляет 0,6 с.
- **«Линия «Вернуть карту» в направлении «вход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости вернуть пользователю идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «вход». Длительность активации составляет 0,6 с.
- **«Линия «Изъять карту» в направлении «вход».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход при необходимости изъять электронный идентификатор, помещённый в сборник пропусков посетителей направления «вход». Длительность активации составляет 0,6 с.
- **«Ожидание алкотестирования в направлении «Вход».**  
Контроллер активирует этот выход при необходимости провести алкотестирование для прохода в направлении «Вход».
- **«Ожидание алкотестирования в направлении «Выход».**  
Контроллер активирует этот выход при необходимости провести алкотестирование для прохода в направлении «Выход».
- **«Ожидание сопровождающего в направлении «Вход».**  
Контроллер активирует этот выход при необходимости подтверждения права на проход сопровождающим для прохода в направлении «Вход».
- **«Ожидание сопровождающего в направлении «Выход».**  
Контроллер активирует этот выход при необходимости подтверждения права на проход сопровождающим для прохода в направлении «Выход».

- **«Сигнал удержания карты перед считывателем».**  
Эта линия активируется по факту удержания карты в поле действия считывателя. Выход будет находиться в этом состоянии вплоть до того момента окончания удержания. Подробнее о функционале удержания карты – в соответствующем разделе.
- **«Линия управления индикацией считывателя LED3».**  
Контроллер активирует этот аппаратный выход в соответствии с заданной в основных настройках контроллера логикой управления индикацией (на момент написания данной версии документации для данного переназначения в колонке «Точка доступа» указывается номер порта считывателя, для которого данную линию необходимо задействовать).

## 7.10. Удержание карты перед считывателем (считыватели-«кармашки»)

Система Sigur может выполнять определённые действия при удержании карты в области действия считывателя, подключённого к контроллеру Sigur. Такая функциональность может использоваться в различных сценариях: например, управление освещением в офисе, учёт времени пребывания на рабочем месте или активация охранного шлейфа с помощью пропуска сотрудника. Для удержания карты перед считывателем зачастую используются специальные наклейки – «кармашки».

### Требования к системе и оборудованию.

Выходной интерфейс считывателя -«кармашка»	Совместимая модель контроллера Sigur	Версия прошивки контроллера Sigur	Версия ПО Sigur
Touch Memory	Все модели контроллеров, поддерживающие интерфейс Touch Memory	Контроллер E510: версия 0011 и выше.  Другие модели контроллеров: версия 0030 и выше.	Контроллер E510: версия ПО 1.1.1.5 и выше.  Другие модели контроллеров: версия ПО 1.0.55.0 и выше.
Wiegand	E510, E2, E4	0.20.0 и выше	1.6.2.15 и выше
OSDP	E2, E4	0.20.0 и выше	1.6.2.15 и выше

Функциональность удержания карты по Wiegand и OSDP в первую очередь применима к считывателям Sigur MR с версией микропрограммы 45 и выше. Считыватели сторонних производителей, подключённые по Wiegand, должны непрерывно передавать на контроллер код считанного идентификатора всё время, пока карта удерживается в области действия считывателя.

Для считывателей с выходным интерфейсом Touch Memory непрерывная передача кода удерживаемой карты на контроллер, как правило, обеспечивается в режиме «Эмуляция Touch Memory».

Схемы подключения считывателей размещены в инструкциях по эксплуатации контроллеров Sigur на нашем [сайте](#).

Рекомендуется использовать актуальные версии микропрограмм контроллеров и ПО Sigur. Вы можете скачать дистрибутив ПО, перейдя на наш сайт по данной [ссылке](#). Для того, чтобы уточнить текущую версию микропрограммы контроллера, нажмите кнопку «Автономная память» на вкладке «Оборудование» ПО «Клиент». В этом же окне можно обновить микропрограмму до актуальной версии, следуйте рекомендациям из раздела «[Обновление микропрограммы контроллера](#)».



Удержание карты, которой не разрешён доступ на ТД, игнорируется.



Если после начала удержания на порт контроллера приходит другой код идентификатора, то система считает, что удержание закончилось.

### Возможности системы и порядок настройки.

На текущий момент в системе доступны:

1. Длительное изменение состояния аппаратного выхода контроллера в течение всего периода удержания карты перед считывателем. К выходам контроллера относятся: реле, выходы типа «открытый коллектор», светодиодные и звуковой индикаторы. Например, эта функция может использоваться для того, чтобы станок на производстве работал только в присутствии сотрудника. Так, после помещения карты в «кармашек» на контроллере активируется реле для подачи питания на станок, а по извлечению карты реле контроллера деактивируется (в случае подключения высоковольтной нагрузки потребуются промежуточное реле).

2. Фиксация прихода/ухода сотрудника по помещению/удалению карты в «кармашек». Опция может использоваться для учёта фактически отработанного времени. По помещению и извлечению карты для сотрудника в базе данных фиксируются события типа «Зарегистрирован проход», которые впоследствии можно использовать при построении отчётности.

Для использования функций (1) и (2) выполните следующие настройки:

- Перейдите на вкладку «Оборудование» ПО «Клиент» и выберите в списке оборудования необходимую точку доступа.
- Нажмите кнопку «Настройки».
- Отключите опцию «Отображать только базовые настройки» в нижней части открывшегося окна.
- Для функции «Считыватель неизвестного направления» укажите порт контроллера, к которому подключён считыватель.

Далее вы можете активировать необходимые опции:

- Для функции «Сигнал удержания карты перед считывателем» укажите аппаратный выход контроллера, состояние которого требуется изменять в течение времени удержания карты.
- Установите галочку «Фиксировать приход/уход по помещению/извлечению карты» на подвкладке «Общее» при необходимости фиксации входов и выходов сотрудника.
- Сохраните настройки контроллера, нажав кнопку «ОК».

3. Постановка охранного шлейфа «на охрану» по окончании удержания карты перед считывателем. Применимо к контроллерам Sigur E2 и E4. Функция может использоваться, например, для активации охранного шлейфа сотрудником, покидающим помещение. Необходимо поместить пропуск в «кармашек» (минимально – на время, указанное в параметре «Минимальное время удержания карты перед считывателем», который описан ниже), затем извлечь карту. По окончании удержания карты перед считывателем статус охранной зоны будет изменён на «Взят».

Для использования этой опции произведите настройку системы:

- Перейдите на вкладку «Оборудование» ПО «Клиент» и выберите в списке оборудования необходимую точку доступа.
- Нажмите кнопку «Настройки».
- Для функции «Порт считывателя» (в любом направлении) укажите порт контроллера, к которому подключён считыватель.
- Выберите номер охранного шлейфа, подключённого к контроллеру.
- Включите опцию «Ставить на охрану по удержанию карты».
- Сохраните настройки контроллера, нажав кнопку «ОК».

4. Управление каналами электроснабжения по удержанию карты перед считывателем, подключённым к контроллеру Sigur E300H. Инструкция по

эксплуатации контроллера Sigur E300H размещена на нашем [сайте](#).

### Временные параметры удержания карты перед считывателем.

Для контроллеров с версией микропрограммы 0.20.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых) доступно управление параметрами:

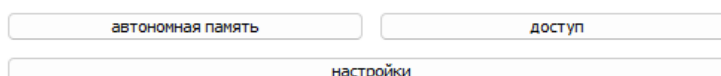
- **«Максимальное время ожидания карты в случае удержания».**  
Параметр используется для указания периодичности, с которой считыватель повторно отправляет на контроллер код удерживаемого пропуска (например, при подключении считывателя по Wiegand). Значение параметра (в мс) влияет на то, является ли полученный повторно идентификатор фактом удержания карты или же повторным поднесением.
- **«Минимальное время удержания карты перед считывателем».**  
Управление этим параметром может использоваться во избежание случайного срабатывания логик для считывателей-«кармашков» при кратковременном удержании карты в зоне действия считывателя.
- **«Задержка удержания после того, как карта убрана».**  
Параметр может быть использован для настройки задержки отключения питания прибора, подключённого к реле контроллера, после извлечения карты из считывателя-«кармашка». Другой пример использования – настройка задержки постановки шлейфа на охрану по удержанию карты (изменение статуса охранной зоны фактически откладывается на установленное время после окончания удержания).

Данные параметры расположены на подкладке «Общее» окна настроек контроллера. Для отображения этих опций отключите чекбокс «Отображать только базовые настройки» в нижней части окна.

Также вы можете получить дополнительные сведения о [функциях](#), назначаемых на аппаратные выходы контроллера, и об [указанных временных параметрах](#) контроллера в соответствующих разделах руководства.

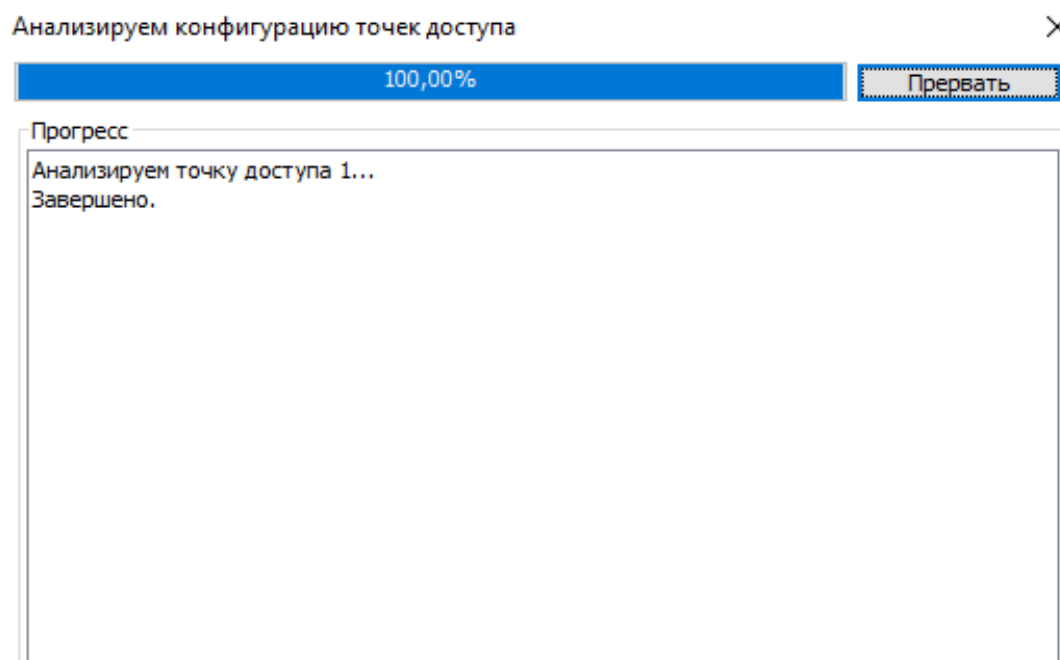
## 7.11. Операции с автономной памятью контроллера

Для получения технической информации о контроллере, форматирования, записи и чтения его памяти, а также для обновления микропрограммы нужно нажать кнопку «Автономная память» в панели «Управление».



Панель «Управление».

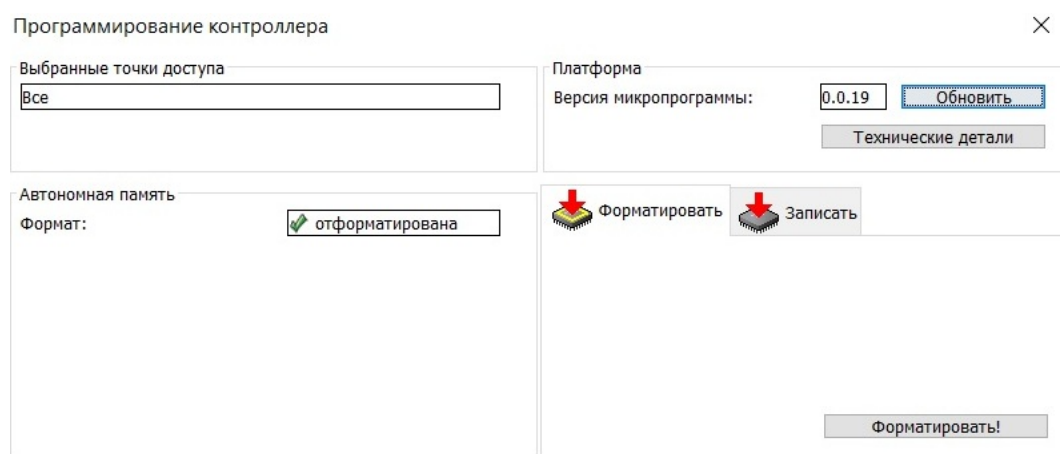
Нажатие на кнопку приводит к открытию окна «Анализируем конфигурацию точек доступа». В окне отображается прогресс операции в процентах и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции.



Окно «Анализируем конфигурацию точек доступа».

При возникновении ошибок по окончании анализа контроллеров программа выдаст сообщение об ошибке, например: «Некоторые контроллеры не могут быть обработаны, так как не удалось прочитать их конфигурацию. Проверьте наличие связи с контроллерами и их исправность».

После успешного получения системой информации от выбранных контроллеров откроется окно «Программирование контроллера».



Окно «Программирование контроллера».

В панели «Выбранные точки доступа» отображается список выбранных для

программирования точек доступа.



Можно производить операции форматирования, записи и чтения как с одним контроллером, так и с группой, выделив их в списке точек доступа мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

В панели «Автономная память» отображается состояние автономной памяти контроллера, отформатирована она или нет.

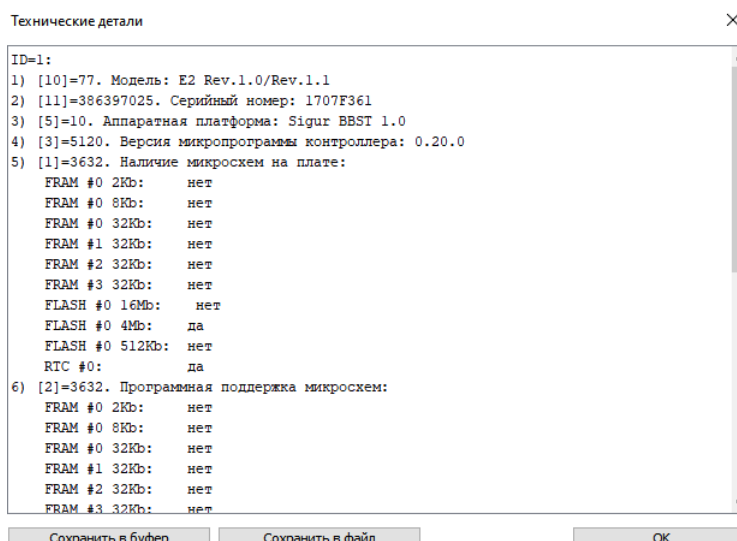
В панели «Платформа» отображается версия микропрограммы контроллера, кнопки «Обновить» и «Технические детали».

### 7.11.1. Получение технической информации о контроллере

Для получения полной технической информации о контроллере нужно нажать на кнопку «Технические детали» в меню «Автономная память» – «Программирование контроллера».

В открывшемся окне, помимо прочего, содержится следующая информация:

- Модель контроллера и аппаратная ревизия.
- Серийный номер контроллера.
- Сведения об аппаратной платформе.
- Текущая версия микропрограммы контроллера.



Окно «Технические детали».

Техническую информацию можно сохранить в буфер обмена или файл, она может потребоваться при общении с технической поддержкой.

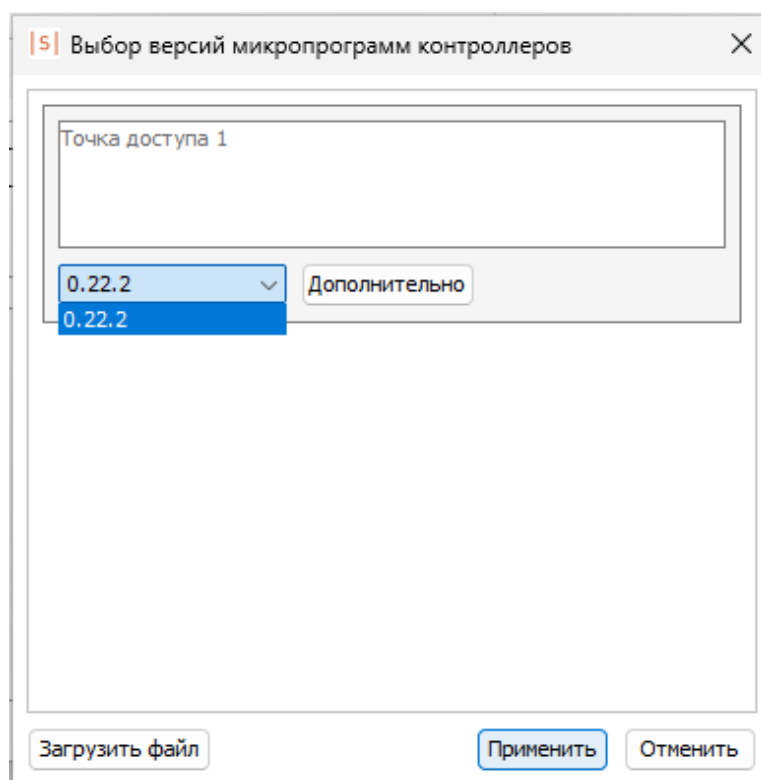
### 7.11.2. Обновление микропрограммы контроллера

Рекомендуется регулярно проверять актуальность установленной микропрограммы контроллера и при необходимости выполнять её обновление. Обновление следует производить только в соответствии с поддерживаемой версией программного обеспечения.

Информацию о совместимости конкретных версий микропрограмм с версиями программного обеспечения можно найти в документе «История изменений микропрограмм».

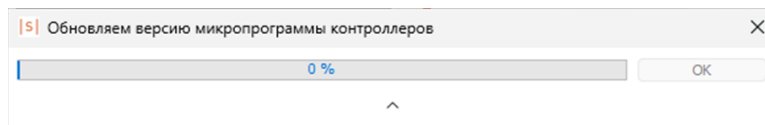
Для обновления микропрограммы нужно выбрать первую точку доступа контроллера и нажать кнопку «Обновить» в окне «Программирование контроллера», после чего откроется окно выбора микропрограммы.

В состав дистрибутива ПО входит архив с актуальными версиями микропрограмм контроллеров, поэтому в окне выбора микропрограммы будет сразу предложена версия, до которой можно обновить микропрограмму контроллера.



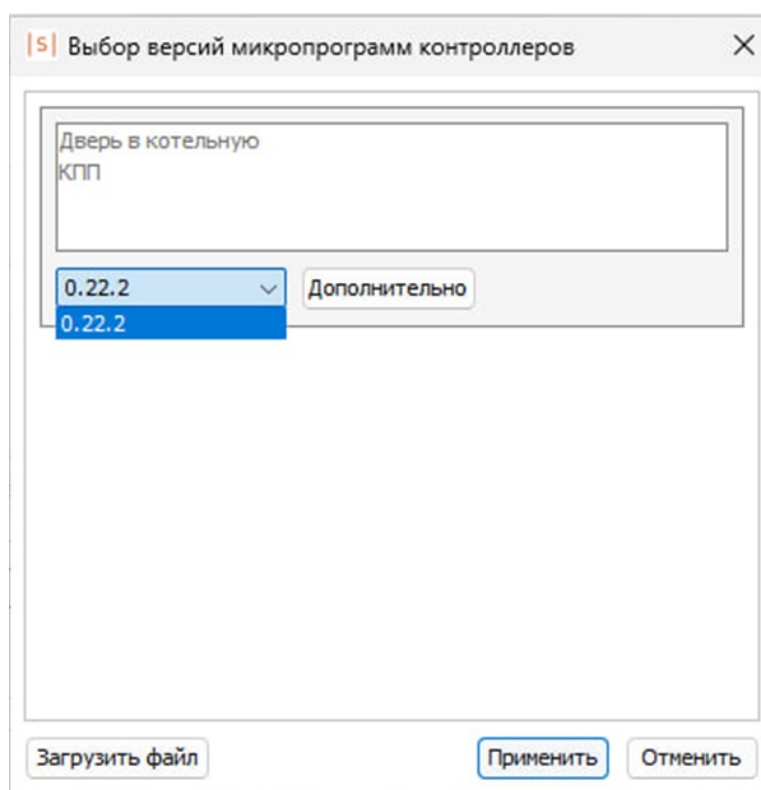
Окно выбора микропрограммы для обновления.

После нажатия кнопки «Применить» будет запущен процесс обновления микропрограммы до выбранной версии.

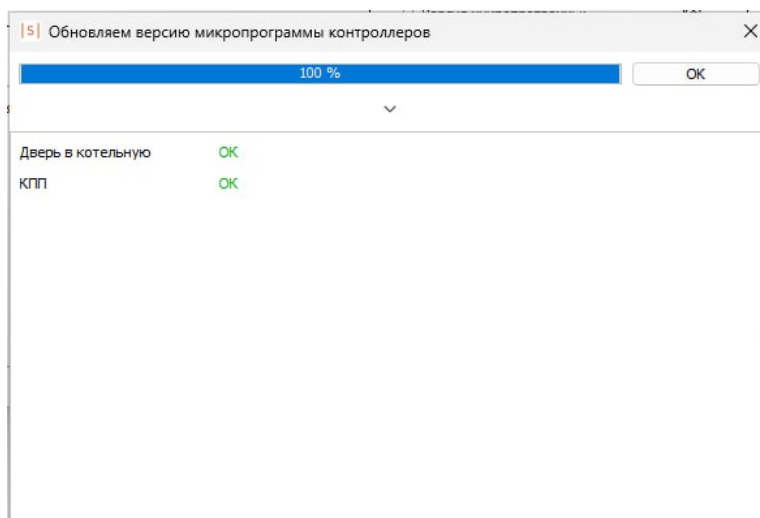


Окно с отображением процесса обновления микропрограммы.

Если необходимо обновить микропрограмму сразу на нескольких контроллерах, можно выделить первые точки доступа нужных устройств с помощью клавиш Ctrl (для выборочного выделения) или Shift (для диапазона). После этого можно выполнить те же действия: нажать кнопку «Обновить» и далее «Применить». Микропрограмма будет обновлена поочередно.

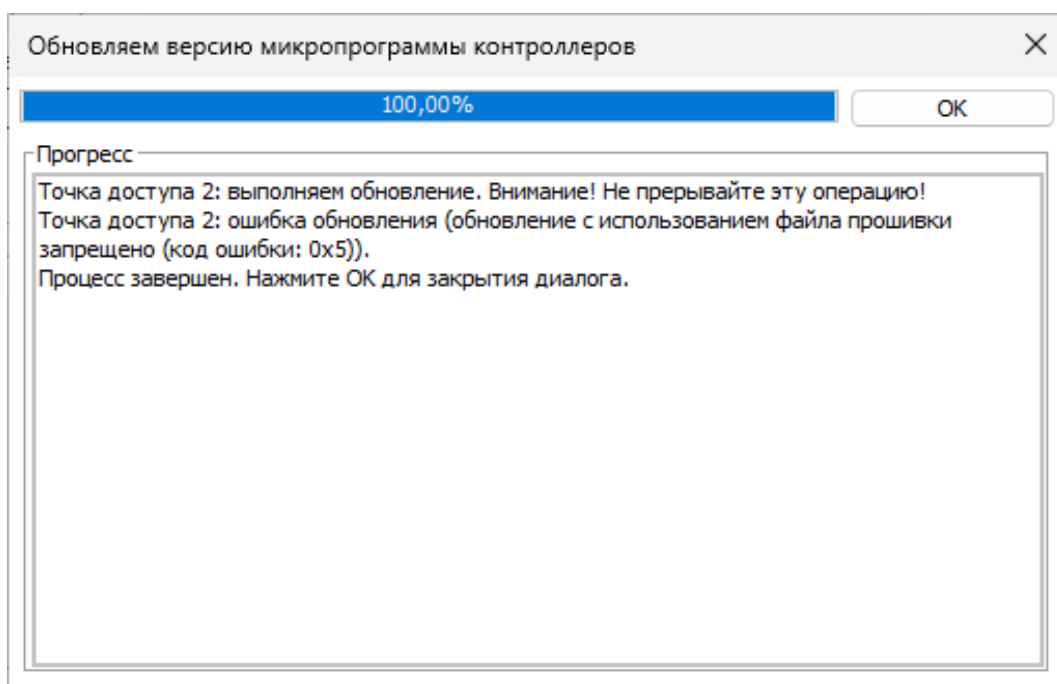


Обновление микропрограммы нескольких контроллеров.



Результат обновления микропрограммы двух контроллеров.

Иные способы обновления микропрограммы, в том числе и с помощью файла микропрограммы расширения .тси пользователям недоступны. При попытке выполнить обновление с помощью файла .тси система отобразит соответствующее сообщение об ошибке.

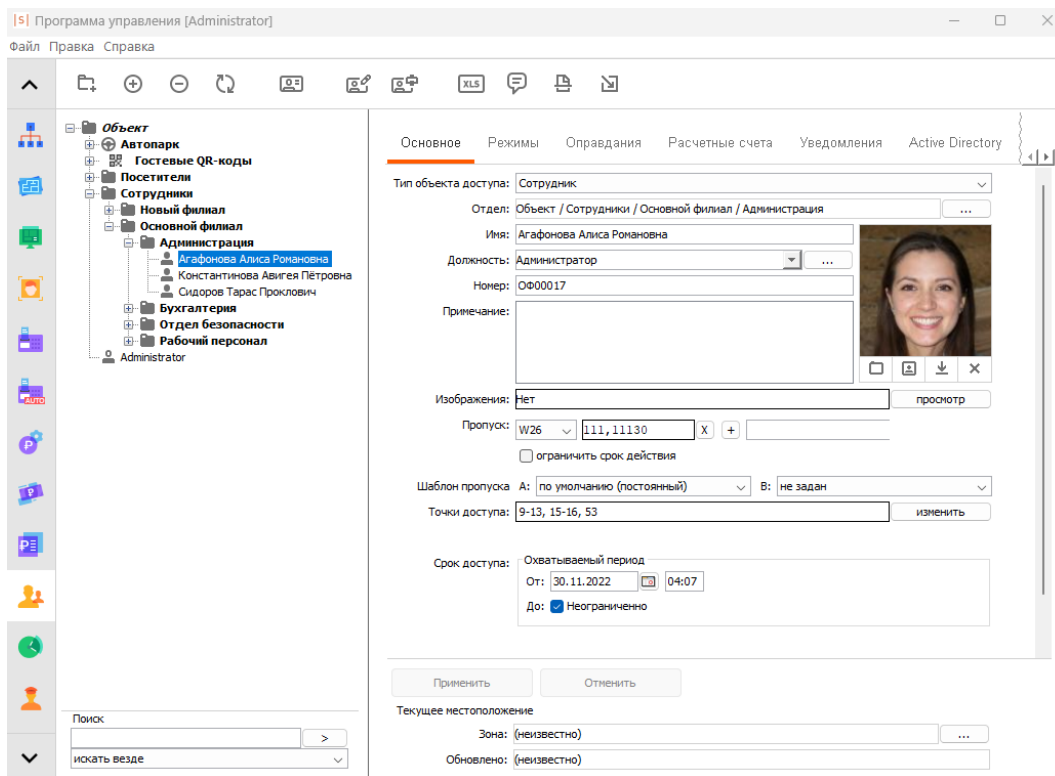


Сообщение об ошибке при попытке обновить микропрограмму с помощью .тси файла.

### 7.11.3. Запись автономной памяти

Автономная память контроллеров автоматически форматируется и её содержимое обновляется системой автоматически в фоновом режиме по мере внесения изменений в базу пропусков и прав доступа для них.

## 8. Объекты доступа СКУД



Вкладка «Персонал».

Для управления списком объектов доступа системы предназначена вкладка «Персонал». Возможно добавление и удаление сотрудников, создание отделов и подразделов, ограничение доступа по точкам доступа, присвоение режимов доступа и так далее.

### 8.1. Структура списка объектов доступа

Объектами доступа являются сотрудники, посетители предприятия, автомобили и прочие транспортные средства, снабжённые идентификаторами доступа (радиобрелоками, активными метками и т.п.). Список оформлен в виде иерархической структуры и может содержать следующие элементы:

- отдел;
- сотрудник;
- посетитель;
- автомобиль;
- гостевой QR-код.

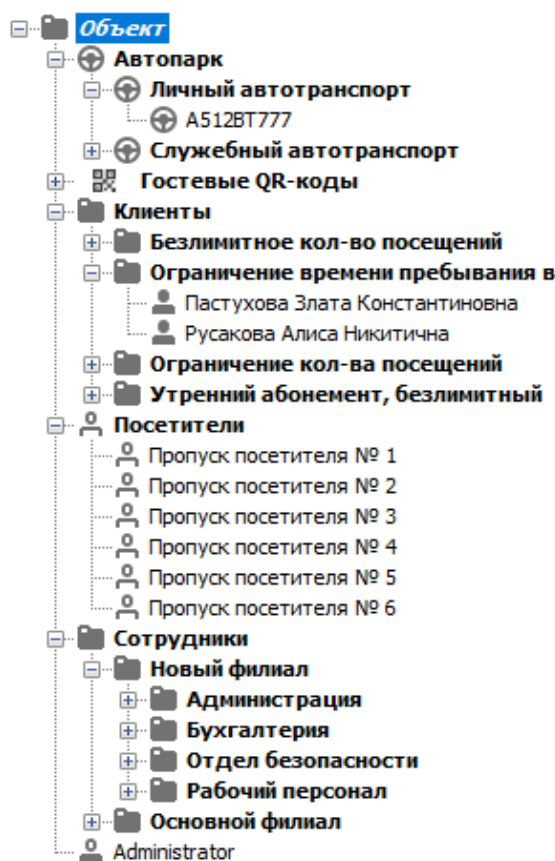
Основанием списка является отдел «Объект», в котором находятся все остальные отделы и сотрудники.

По умолчанию в списке существует три специальных отдела: «Посетители», «Автопарк» (с отделами «Личный автотранспорт» и «Служебный автотранспорт») и «Гостевые QR-коды».

Отделы могут находиться в корне списка (фактически – в отделе «Объект»), либо быть вложенными в другой отдел. СКУД Sigur позволяет создавать структуру отделов любой степени вложенности.

Сотрудники могут находиться в корне списка или в любом из созданных отделов.

Пример списка объектов доступа:



Пример списка объектов доступа.

Перемещение по списку производится с помощью мыши. Нажатие левой кнопки в какой-либо из узлов списка или двойное нажатие на отделе вызывает разворачивание или сворачивание ветви элементов списка, вложенных в этот отдел.

При выделении какого-либо из элементов списка в панели «Редактирование» становятся доступны функции, присущие выделенному элементу.

## 8.2. Кнопки управления объектами доступа



Кнопки управления списком.

Эти кнопки находятся в верхней части экрана и могут быть активными или нет в зависимости от производимых действий.

	«Добавить отдел в выбранный отдел» позволяет добавить в список новый отдел. Для добавления отдела нужно выделить отдел (или один из его элементов), в который мы хотим добавить новый отдел, и нажать кнопку.
	«Добавить ... » в зависимости от выделенного в списке отдела выполняет функции добавления сотрудника, пропуска посетителя или автомобиля. Вновь добавленный объект доступа сразу получает режим «По умолчанию» и допуск на все точки доступа. При необходимости можно сразу же изменить ему режим и допуск.
	«Удалить выбранный элемент» позволяет удалить элемент из списка. На операцию удаления в целях безопасности наложены некоторые ограничения. Нельзя удалить специальные отделы (Объект, Автопарк, Посетители, Служебный автотранспорт, Личный автотранспорт). Нельзя удалить отдел, в котором находятся вложенные отделы или сотрудники (перед этим необходимо удалить все вложенные элементы).
	«Обновить информацию на панели» позволяет обновить список объектов доступа в случае их добавления, удаления или изменения другим оператором системы.
	«Сформировать учётные карточки» позволяет создать документ в формате MS Excel, хранящий учетные карточки сотрудников выбранного отдела.
	«Редактировать шаблоны пропусков» позволяет запустить интерфейс для создания графических шаблонов пропусков. Работа с этой функцией будет описана ниже.
	«Печать пропусков» позволяет напечатать пропуска по заранее созданному шаблону.
	«Импорт из таблицы MS Excel» позволяет осуществить быстрое создание или обновление базы данных СКУД Sigur путём импорта данных из таблицы MS Excel. Работа с этой функцией будет описана ниже.
	«Отправить СМС» позволяет разослать СМС-сообщения выбранным объектам доступа.

	«Распознать документы со сканера» позволяет заполнить учётную карточку пропуска или создать новую путём распознавания его документов со сканера. Функция доступна в пакетах лицензий Pro и Enterprise, а также при использовании специализированных сканеров Regula или наличии лицензии на продукт Content AI PassportReader SDK, «ABBYY PassportReader SDK» или «Scanify API Passport». Подробнее о распознавании документов – в пункте «Распознавание документов для регистрации посетителей».
	«Захватывать коды с точек доступа» позволяет производить быстрый поиск пропуска в базе, присваивать считанные коды объектам доступа, записывать коды пропусков в буфер обмена или текстовый файл. Работа с этой функцией будет описана ниже.

### 8.3. Редактирование элементов списка объектов доступа

Изменение и просмотр данных осуществляется в поле «Редактирование», содержимое которого зависит от типа выбранного элемента.

Параметры распределены по разным вкладкам, в зависимости от их назначения. Некоторые вкладки в зависимости от используемой лицензии ПО могут быть недоступны.



Многие параметры можно изменять для группы объектов доступа, выделив их в списке мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

Основное   Режимы   Оправдания   Расчетные счета   Уведомления   Active Directory

Тип объекта доступа: Сотрудник

Отдел: Объект / Клиенты / Безлимитное кол-во посещений

Имя: Пастухова Злата Константиновна

Должность: Посетитель

Номер:

Примечание: Договор №5126576  
Дата начала: 01.01.2020  
Дата окончания: 01.01.2025

Изображения: Нет просмотр

Пропуск: W26 223, 12353 X +

☒ ограничить срок действия

Охватываемый период  
От: 19.01.2023 18:10 До: 01.01.2025 23:59

Шаблон пропуска А: по умолчанию (постоянный) В: не задан

Точки доступа: 9-10, 28-29 изменить

Срок доступа: Охватываемый период  
От: 16.12.2022 00:00  
До: ☒ Неограниченно

Серия/номер паспорта:

Номер телефона:

Панель «Редактирование» для выделенного сотрудника.

Вкладка «Основное» предназначена для просмотра и изменения данных объекта доступа, тип и наименование которых могут отличаться в зависимости от выбранного элемента списка:

- «Тип объекта доступа» – определяет тип ОД или отдела. Тип объекта доступа можно изменить в любой момент времени для любой записи за исключением объектов, которые задействованы в определённом функционале системы. Например, для записи типа «Сотрудник» нельзя изменить тип, если он назначен оператором системы, а для типа записи «Гостевой пропуск» – если он в данный момент времени выдан посетителю, о чём будет выведено соответствующее сообщение при попытке сохранить изменения. Для отделов параметр «Тип объекта доступа» определяет, объекты какого типа будут создаваться в нём по умолчанию:
  - «Регулярный отдел» – по умолчанию в нём создаются отделы того же типа, а ОД – типа «Сотрудник».
  - «Посетители» – по умолчанию в нём создаются отделы того же типа, а ОД – типа «Гостевой пропуск».
  - «Личный автотранспорт» – по умолчанию в нём создаются отделы того же типа, а ОД – типа «Личный автомобиль».
  - «Служебный автотранспорт» – по умолчанию в нём создаются отделы того же типа, а ОД – типа «Служебный автомобиль».

- «Надотдел» – название отдела, в котором находится текущий отдел. Нажав на кнопку в строке «Надотдел», можно переместить текущий отдел в любой другой отдел списка.
- «Отдел» – название отдела, в котором находится ОД. Нажав на кнопку в строке «Отдел», можно переместить сотрудника в любой отдел списка.
- «Название» – название текущего отдела или гостевого пропуска. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Имя» – фамилия, имя и отчество. Длина строки – от 1 до 150 символов, является обязательным параметром.
- «Гос. номер» – государственный регистрационный номер автомобиля. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Должность» – должность сотрудника. При вводе в поле текста в выпадающем списке будут отображаться и отфильтровываться по мере ввода наименования созданных в системе должностей, в названии которых содержится введенный текст. При нажатии на кнопку «...» отобразится окно с полным списком созданных в системе должностей.

Редактирование должностей



Помощник руководителя	^
Посудомойщица	
Практикант	
Руководитель	
Руководитель группы	
Руководитель направления	
Руководитель направления	
Руководитель направления RW	
Руководитель направления программного офиса	
Руководитель направления риск-менеджмента	
Руководитель направления технической инспекции	
Руководитель направления	
Руководитель проекта	
Руководитель проектного офиса	
Руководитель склада	
Специалист	
Специалист по обучению	
Специалист по подбору персонала	
Старший Юрист	v

Применить

Отменить

Список должностей в системе.

Для добавления новой должности нажмите кнопку «+» (длина строки – до 255 символов). Для удаления выбранных элементов – кнопку «-». Для редактирования нажмите кнопку с иконкой карандаша. Для облегчения поиска нужной должности в списке и фильтрации по ним начните вводить текст в правое поле в верхней области данного окна.

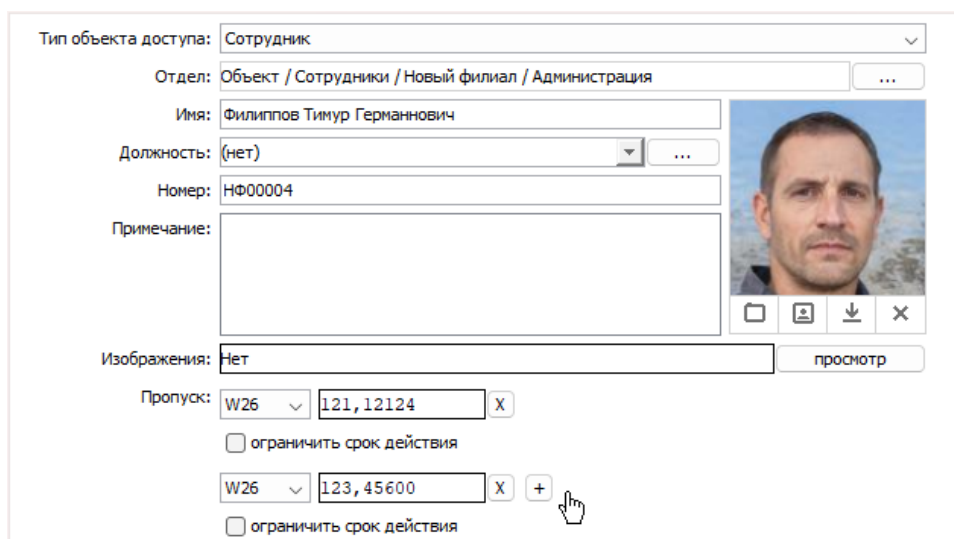
- «Номер» – табельный номер сотрудника или номер отдела. Длина строки – до 10 символов.
- «Примечание» – поле для ввода произвольного примечания длиной до 29990 символов.
- «Фотография» – фотография ОД. Её можно выбрать из файла, захватить с веб-камеры или удалить, нажав соответствующую кнопку. Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются. По двойному клику на панель фотографии средствами ОС открывается полноразмерная фотография.
- «Изображения» – строка перечисления прикрепленных к объекту доступа изображений. Для просмотра, добавления и удаления прикрепленных изображений служит кнопка «Просмотр».
- «Пропуск» – тип и код пропуска ОД. Для каждого ОД можно задать до 5 идентификаторов. Можно выбрать следующие типы идентификаторов:
  - «W26» – идентификатор с длиной кода 26 бит.
  - «W34» – идентификатор с длиной кода 34 бит.
  - «W36» – идентификатор с длиной кода 36 бит.
  - «W37» – идентификатор с длиной кода 37 бит.
  - «W42» – идентификатор с длиной кода 42 бит.
  - «W58» – идентификатор с длиной кода 58 бит.
  - «W58DEC» – представление идентификатора с длиной кода 58 бит («W58») в десятичной системе.
  - «PIN» – пин-код для ввода с кодонаборных панелей. Каждому объекту доступа может быть назначен лишь 1 пин-код.

Код можно ввести в строку непосредственно с клавиатуры, с помощью контрольного считывателя или воспользовавшись функцией захвата кодов пропусков с точки доступа. В Sigur интегрированы следующие USB-считыватели:

- Для идентификаторов Em-Marine, HID® ProxCard II® (125 kHz): Sigur Reader EH, Z-2 USB.
- Для идентификаторов Mifare: ACR1252U, ESMART DUAL USB, Z-2 USB (только в режиме чтения UID).

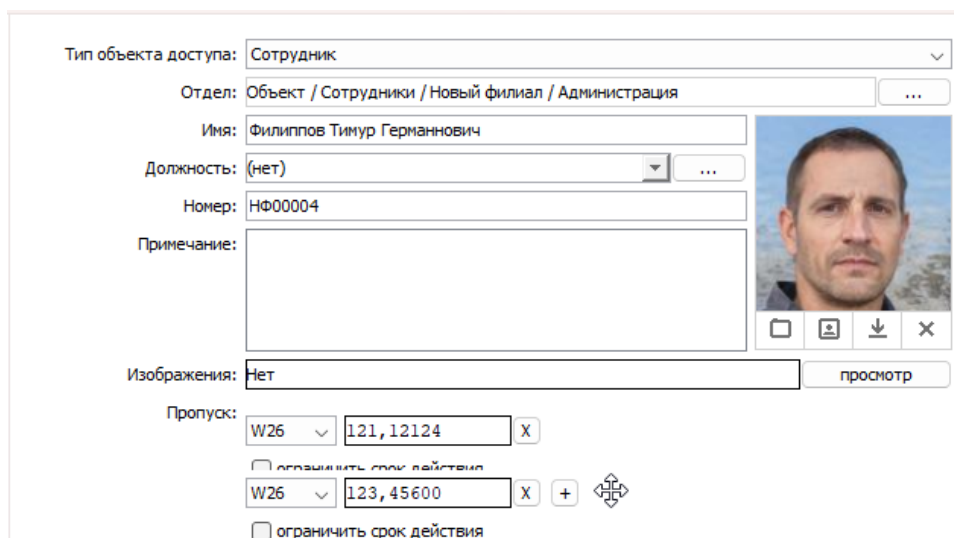
Для считывателей Sigur Reader EH, ACR1252U предварительная настройка не требуется. Для использования ESMART DUAL USB требуется соответствующий модуль лицензии и драйвер производителя. Настройка ПО для работы со считывателем Z-2 USB описана в соответствующем разделе.

При необходимости можно изменить порядок пропусков в карточке сотрудника с помощью функции перетаскивания (drag-and-drop). Для этого необходимо переместить курсор мыши в область справа от номера пропуска, положение которого необходимо заменить (изображение курсора должно измениться):



Изменение изображения курсора при наведении на область рядом с номером пропуска.

Далее, удерживая левую кнопку мыши нажатой, перенести номер пропуска:



Процесс перемещения номера пропуска.

После чего убедиться, что порядок пропусков действительно изменился.

По окончании процедуры необходимо нажать кнопку «Применить» для того, чтобы сохранить изменения.

- Поле для ввода комментария к пропуску – строковое поле для ввода произвольного пользовательского примечания к конкретному пропуску, на стороне СКУД никак не трактуется. По умолчанию возможность ввода комментариев отключена. Для включения необходимо через меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал» установить опцию «Комментарии к пропуску».
- «Ограничить срок действия» – дата и время начала и окончания срока действия пропуска. При групповом редактировании выбранный период применяется для всех пропусков всех выбранных объектов доступа.
- «Биометрия» – тип и количество биометрических шаблонов данного типа у выбранного ОД.



Если ОД присвоено несколько пропусков и используется доступ по биометрии, то в биометрические сканеры или терминалы будет прописываться только ПЕРВЫЙ из назначенных пропусков. Исключением является интеграция с терминалами распознавания лиц Hikvision.

- «Шаблон пропуска А/В» – шаблоны пропуска для печати на стороне А и В. Нажав кнопку в этой строке, можно выбрать из выпадающего списка

нужный шаблон. Чтобы выполнить поиск в выпадающем списке, введите значение в текстовое поле.

- «Точки доступа» – список номеров ТД, на которые разрешён доступ ОД. С помощью контекстного меню можно копировать и вставлять список ТД. При множественном выделении ОД доступны кнопки для добавления или удаления ТД – вы можете выбрать, какие точки доступа добавить или удалить всем выделенным объектам.



Если в данном списке отсутствует какая-либо ТД, то доступ на неё будет запрещён всегда, независимо от правил в режимах доступа.

- «Срок доступа» – ограничение срока действия всей учетной карточки сотрудника. Начало срока доступа – это время, когда запустится синхронизация с контроллерами и данные о сотруднике появятся в их памяти. В этот момент должна быть установлена связь между сервером и контроллерами. Окончание срока доступа передается на контроллер и хранится в его памяти.

Этот параметр может использоваться для ограничения доступа в логике идентификации по лицу или при необходимости глобально ограничить срок доступа по всем пропускам для данного сотрудника. Например, если у сотрудника есть действующие пропуска, но срок доступа всей учетной карточки ограничен более ранней датой, то допуск на объект по всем идентификаторам будет запрещен в указанное время. По умолчанию ОД действует бессрочно.

- «Текущее местоположение» – данные о местонахождении ОД в настоящее время, с указанием момента, когда было зафиксировано последнее пересечение точки доступа.

В строке «Зона» находится название зоны доступа, в которой, по мнению системы, находится сотрудник. В строке «Обновлено» указаны дата и время последнего пересечения сотрудником точки доступа системы. В обеих строках будут находиться значения «неизвестно» до момента первого пересечения сотрудником любой точки доступа.

Местоположение ОД будет корректно определяться системой только при пересечении точек доступа с помощью идентификатора. При ином пересечении ТД информация о местонахождении станет неверной до момента прохода через любую ТД системы с помощью идентификатора.

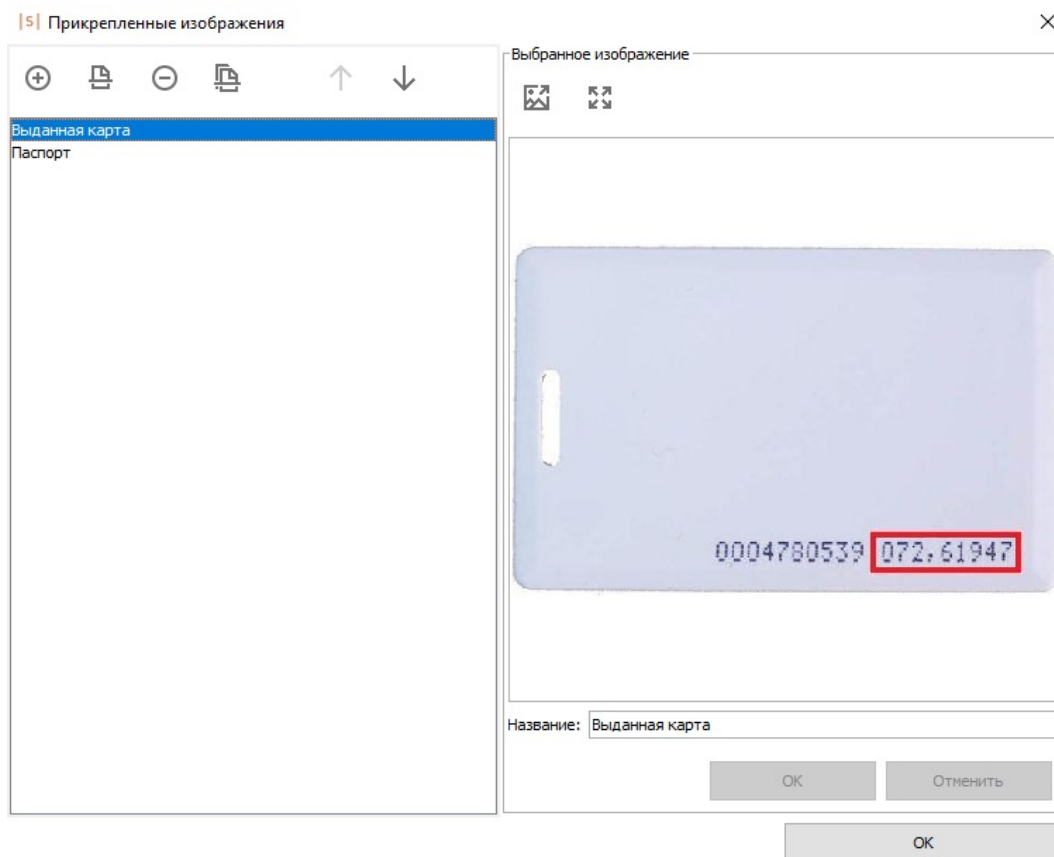
Местоположение ОД можно изменить вручную, нажав на кнопку «...» рядом с полем «Зона» и выбрав нужную зону из списка. Доступность этой кнопки определяется правами текущего оператора системы.

Также можно получить информацию по местонахождению сотрудников

на вкладке «Отчёты».

### 8.3.1. Закрепление изображений за объектом доступа

К объекту доступа можно прикрепить любое количество дополнительных изображений, полученных со сканера или загруженных из файла.



Прикреплённые изображения объекта доступа.

Для добавления новых, просмотра и удаления прикреплённых изображений нажмите кнопку «Просмотр» в конце строки «Изображения». Откроется окно управления и просмотра всех прикреплённых изображений.



Кнопки управления списком изображений.

Кнопка «Загрузить изображение из файла» откроет диалоговое окно, в котором можно указать путь к изображению, которое необходимо добавить. Можно загрузить изображение одного из следующих форматов: jpg, jpeg, gif, png, bmp.

Нажатие кнопки «Сканировать» запустит назначенную по умолчанию программу сканирования изображений.

Для удаления выбранного изображения нажмите кнопку «Удалить».

Нажатие кнопки «Выбрать сканер» позволит указать, какое оборудование из подключенного должно служить в качестве источника изображения.

Можно изменить порядок изображений, выделив нужное и нажимая кнопки «Передвинуть изображение вверх в списке» или «Передвинуть изображение вниз в списке».

В области «Выбранное изображение» можно просмотреть выделенное изображение из списка.



Кнопки управления выбранным изображением.

Выбранное изображение можно сохранить, нажав одноимённую кнопку и выбрав желаемые путь и имя для его сохранения.

Нажатие кнопки «Открыть изображение» или двойной клик по области отображения откроет изображение в одной из стандартных программ для просмотра .jpg, назначенных по умолчанию.

Имя изображения можно изменить, введя новое в строке «Название» и подтвердив изменения нажатием кнопки «ОК».

### 8.3.2. Управление дополнительными параметрами объекта доступа

Для просмотра и изменения дополнительных параметров объекта доступа, заданных в настройках (меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры»), служит панель «Дополнительно».

Основное	Дополнительно	Режимы	Active Directory	Оператор
<hr/>				
Серия и номер паспорта:	<input type="text" value="1234 123456"/>			
Гос. номер:	<input type="text" value="A123AA"/>			
Медосмотр пройден:	<input checked="" type="checkbox"/>			

Панель «Дополнительно».

Эта панель будет недоступна, если не был создан ни один дополнительный параметр или если в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал» включена опция «Отображать дополнительные параметры на вкладке «Основное».

### 8.3.3. Управление режимами объекта доступа

#### Настройка режимов для отдельного объекта доступа.

Панель «Режимы» предназначена для просмотра и изменения основного и дополнительных режимов объекта доступа.

Основной режим: По умолчанию

Дополнительные режимы:

Фильтр по диапазону дат:

От: 18.04.2018 До: 18.05.2018

Тип	Название	Дата начала действия	Дата окончания действия
Уровень 2	В сопровождении	23.11.2017	23.11.2117

Название: Поиск

Панель «Редактирование», вкладка «Режимы».

Для изменения основного режима нажмите на кнопку «...» в блоке «Основной режим» и выберите нужный вариант из открывшегося списка. Затем нажмите «ОК» и «Применить».

Для добавления дополнительного режима нажмите кнопку «+» в блоке «Дополнительные режимы», выберите необходимый режим из списка и нажмите «ОК». Для удаления дополнительного режима выделите его в списке, нажмите кнопку «-» и подтвердите изменения, нажав «ОК». После этого сохраните изменения, нажав «Применить».

Для просмотра и редактирования свойств выбранного дополнительного режима дважды щёлкните по нему. Это откроет панель редактирования на вкладке «Режимы».

#### Массовое управление режимами объектов доступа.

Система позволяет массово назначать или удалять режимы доступа для персонала.

При выборе отдела или нескольких сотрудников в дереве персонала на панели «Режимы» отобразятся все режимы уровней 2-4, соответствующие установленному фильтру по диапазону дат. Эти режимы отмечены серым цветом: они не действуют на выделенный персонал, но доступны для выбора и дальнейшего назначения.

Объект

Автопарк

Главный офис

Бухгалтерия

Коммерческий отдел

Отдел кадров

Технический отдел

Гостевые QR-коды

Посетители

Производственный отдел

Склад

Administrator

ОсновноеРежимыОправданияРасчетные счетаУведомленияActive Directory

Основной режим:

...

Дополнительные режимы:

Фильтр по диапазону дат:

+

−

От: 07.10.2024

До: 08.11.2024

↺

Уровень	Каталог	Название	Дата начала действия	Дата окончания действия
Уровень 2	Уровень 2	Гибкий график	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	График 2/2	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	График 5/2	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	Сутки через трое	07.10.2024	07.10.2027

Режимы, доступные для назначения/удаления.

Для того, чтобы массово добавить или удалить режимы для выбранного персонала, выделите один или несколько режимов в списке (с помощью клавиш Ctrl или Shift), а затем нажмите кнопку «+» или «-». В зависимости от выбранного действия система выведет предупреждение:

Требуется подтверждение

?

Это установит выбранные режимы всем редактируемым учетным карточкам.  
Продолжить?

Да

Нет

Пример предупреждения.

Нажмите «Да», чтобы подтвердить действие. Выбранные режимы будут выделены жирным чёрным или красным шрифтом.

Объект

Автопарк

Главный офис

Бухгалтерия

Коммерческий отдел

Отдел кадров

Технический отдел

Гостевые QR-коды

Посетители

Производственный отдел

Склад

Administrator

ОсновноеРежимыОправданияРасчетные счетаУведомленияActive Directory

Основной режим:

...

Дополнительные режимы:

Фильтр по диапазону дат:

+

−

От: 07.10.2024

До: 08.11.2024

↺

Уровень	Каталог	Название	Дата начала действия	Дата окончания действия
Уровень 2	Уровень 2	Гибкий график (добавляемый)	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	График 2/2	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	График 5/2 (удаляемый)	07.10.2024	07.10.2027
Уровень 2	Уровень 2	Сутки через трое	07.10.2024	07.10.2027

Режимы, которые будут добавлены/удалены для сотрудников отдела.

Также вы можете выбрать основной режим, который будет присвоен выделенным сотрудникам, нажав на кнопку «...». Для завершения операции нажмите «Применить».

Обратите внимание, что изменение режимов применяется не к отделу (папке), а только к сотрудникам, которые находятся в нём на момент

внесения изменений. Новые сотрудники, добавленные в отдел позже, не унаследуют выбранные режимы доступа.

Аналогичным образом можно назначать режимы как индивидуально, так и массово через вкладку «Режимы».

### 8.3.4. Управление оправдательными документами сотрудника

Панель «Оправдания» предназначена для просмотра и изменения присвоенных сотруднику оправдательных документов. Также аналогичные действия можно производить на вкладке «Оправдания».

Начало действия	Окончание действия	Номер	Тип	Код
09.04.2018 00:00	22.04.2018 00:00	Командировка	Командировка	К

Панель «Редактирование», вкладка «Оправдания».

Для добавления нового оправдательного документа достаточно нажать кнопку «+», ввести номер документа, выбрать его тип, интервал действия и при необходимости ввести примечание.

Создание оправдательных документов

Номер: 010

Тип: Командировка

Код: К

Начало действия: 02.04.2018 00:00

Окончание действия: 10.04.2018 00:00

Примечание:

ОК Отменить

Создание оправдательного документа для сотрудника.

Для удаления оправдательного документа выделите его в списке и нажмите кнопку «-».

### 8.3.5. Управление счетами сотрудника

При использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или наличии модуля ПО «Платёжная система» во вкладке «Персонал» в разделе редактирования данных сотрудника появляется дополнительная вкладка «Расчётные счета».

Вкладка «Расчётные счета» предназначена для назначения или удаления счетов сотруднику, а также для изменения значения счетов. Для изменения значения счёта щёлкните два раза мышкой по его текущему значению и введите новое.



Счёт предварительно должен быть создан на вкладке «Счета».

Для сохранения изменений нажмите «Применить».

Основное

Режимы

Оправдания

**Расчетные счета**

Уведомления

Active Directory

Оператор

+

-

Тип счета	Значение
Безлимит	1500.0
Посещения спортзала	30.0
Счёт на обеды	560.0

Вкладка «Расчётные счета».

### 8.3.6. Уведомления

Для каждого объекта доступа можно включить рассылку уведомлений на заданный канал:

- по фактам доступа (доступно для всех пакетов лицензий, специального модуля ПО «Школа» или модуля «Реакция на события»);
- по фактам платёжных операций и снижения платёжного баланса ниже указанного порогового остатка (только для пакетов Pro и Enterprise или при наличии модулей «Реакция на события» и «Платёжная система»);
- по факту движения заявки на временный пропуск по маршруту согласования (только для пакетов Pro и Enterprise или при наличии модулей «Реакция на события» и «Расширенная поддержка пропусков посетителей»).

Вкладка «Уведомления».

При выборе типа уведомлений становятся доступны для редактирования соответствующие этому типу поля («Номер телефона»/«Email» и «Тема email»/«ID чата telegram»).

Сообщение может содержать как фиксированный текст, так и оперативные данные системы, например, такие как дата, время, номер и название точки доступа, направление прохода и т. д. Все доступные переменные показываются в списке при нажатии соответствующей кнопки. Двойной клик на переменной копирует её в поле «Текст сообщения». Если данные для переменной отсутствуют, она не отобразится в уведомлении.

В меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал» можно задать дополнительные настройки, влияющие на рассылку настраиваемых на данной вкладке уведомлений. Комментарии по возможным настройкам приведены в [соответствующем пункте руководства](#).

### 8.3.7. Типы уведомлений

Уведомления могут быть следующих типов:

- SMS – в настройках указываются номера телефонов получателей СМС-уведомлений. Номера телефонов вводятся в международном формате (например, +79202962209). Также можно вводить несколько номеров через запятую.
- Email – в настройках указывается e-mail адрес получателя уведомления и тема письма. Можно вводить несколько адресов через запятую.

Подробнее о прочих необходимых настройках можно прочитать в разделе «[Настройки отправки e-mail](#)».

- Telegram – в настройках указывается ID чата в Telegram, который можно узнать в чате с ботом системы, написав команду /start или присвоить автоматически по сгенерированной ссылке. Также это может быть ID группового чата или название публичного канала в формате @ChannelName (боту в таком случае необходимо предоставить права администратора канала).

Тип уведомления:	<input type="text" value="Email"/>
Номер телефона:	<input type="text" value="89202972106"/>
Email:	<input type="text" value="allia_gu@gmail.com"/>
Тема email:	<input type="text" value="Проход"/>
ID чата telegram:	<input type="text"/>

Пример настройки email-уведомления.

Дополнительные настройки, которые необходимо произвести, описаны в соответствующих пунктах данного руководства: [SMS](#), [E-mail](#), [Telegram](#).

#### Список переменных для уведомления о факте прохода:

- NOTIFYDATE – Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- NOTIFYTIME – Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС;
- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС;
- APID – Номер точки доступа;
- APNAME – Название точки доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- DIRECTION – Направление (вход/выход);
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на уведомления;

Срок рассылки уведомлений при необходимости может быть ограничен.

#### Список переменных для уведомления о факте платёжной операции:

- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;

- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- PAYACCTYPE – Тип расчетного счета;
- PAYACCVALUE – Остаток по расчетному счету;
- PAYAMOUNT – Сумма транзакции;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на уведомления.

**Список переменных для уведомления о достижении порога на счёте:**

Можно выбрать пороговое значение расчётного счёта (по умолчанию установлен равным 0), по достижению которого будет высылаться уведомление.

- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- PAYACCTYPE – Тип расчетного счета;
- PAYACCVALUE – Остаток по расчетному счету;
- PAYAMOUNT – Сумма транзакции;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на уведомления.

**Список переменных для уведомления о факте согласования ролей заявки:**

- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС;
- NUMBER – Номер заявки;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- ROUTE – Маршрут;
- ROUTESTAGE – Этап маршрута;
- PAYACCTYPE – Тип расчетного счета;
- PAYACCVALUE – Остаток по расчетному счету;
- PAYAMOUNT – Сумма транзакции;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на уведомления.

### 8.3.8. Отправка разового/тестового сообщения

Для разовой рассылки сообщения нужно нажать на соответствующую кнопку на верхней панели.



Кнопка «Отправить уведомление (SMS/Email/Telegram)»

В открывшемся окне можно выбрать произвольную группу сотрудников, ввести текст сообщения и нажать «Отправить».

Отправка уведомления ×

Кому:  выбрать

Что отправлять:  ▼

Текст: 

21.06.2023 в 18:00 состоится собрание в аудитории №23

☐ Отправлять только тем, у кого не истек срок действия подписки

Отправить Отмена

Окно выбора адресатов и ввода текста сообщения.

### 8.3.9. Настройка синхронизации с Active Directory

Интеграция с Active Directory позволяет блокировать доступ к учётным записям Active Directory по данным о местонахождении сотрудника. Если сотрудник по данным СКУД находится в зоне, из которой ему запрещён доступ к его учётной записи Active Directory, то он не сможет войти в нее.

Данный функционал доступен при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise. При использовании лицензии модульного типа приобретать отдельные дополнительные модули не требуется.

Для ввода настроек перейдите в меню «Файл» – «Настройки» – «Active Directory».

**Редактирование настроек**

Наблюдение

1С:Предприятие

Видеонаблюдение

Печать пропусков

Платежная система

SMS

Telegram

E-Mail

Персонал

Бесконтактная идентификация

Биометрика

Распознавание лиц

**Active Directory**

Оправдательные документы

Пропуска посетителей

Список доменов:

+ -

№	Имя	Контроллер домена
1	Domen AD	127.0.0.1

Параметры домена:

Домен: Domen AD

Параметры контроллера домена:

Адрес: 127.0.0.1

Управлять от имени:

Логин: admin

Пароль: ..... ...

Применить Отменить

☐ Синхронизировать статус учетных записей в Active Directory по объектам доступа

Настройки Active Directory.

Нажатием кнопок «+» и «-» можно добавить или удалить домен из списка.

В поле «Домен» задаётся имя домена Windows.

В поле «Адрес» можно задавать DNS или IP-адрес контроллера домена, с возможностью указания порта для подключения (если порт явно не указан – используется порт по умолчанию, 389).

#### Поле «Адрес».

Пример содержимого поля	Значение
192.168.0.99	IP-адрес.
192.168.0.99:390	IP-адрес с указанием порта.
PO_HOST	DNS имя.

В поле «Управлять от имени» указываются логин и пароль учётной записи, которая имеет право редактировать данные на сервере Active Directory.

Далее на вкладке «Персонал» объекту доступа можно задать домен, в котором хранится его учётная запись и идентификатор в Active Directory, а также создать список разрешённых зон.

Режимы    Оправдания    Расчетные счета    Уведомления    **Active Directory**    Оператор

☒ Синхронизировать с Active Directory

Домен:

DN учетной записи:

Разрешенные зоны:

+

-

Зона КПП

Архив

Вкладка «Active Directory».



В качестве DN имени нельзя задавать пути к встроенным учётным записям, а также к учётной записи администратора контроллера домена. После выключения подобной учётной записи возможность работы с контроллером домена может оказаться заблокированной навсегда.



Не рекомендуется задавать одинаковые DN учётной записи для разных объектов доступа, т.к. это вызовет некорректную работу системы.

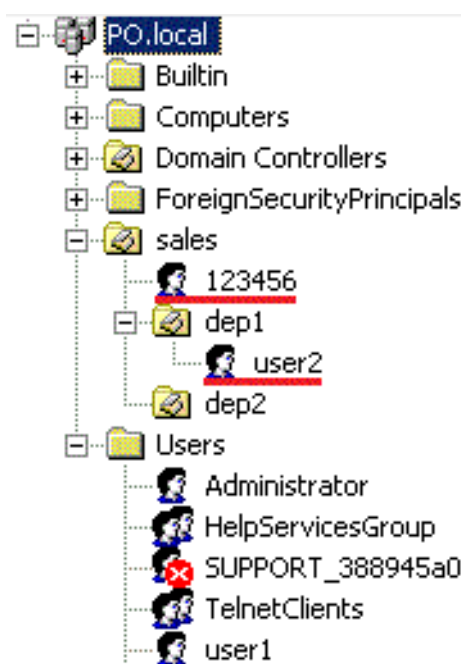
Для того, чтобы присвоить сотруднику учётную запись, поставьте галочку «синхронизировать с Active Directory». Выберите домен. Укажите DN (DN – англ. Distinguished Name) для учётной записи сотрудника в указанном домене. Уникальное имя состоит из одного или нескольких относительных уникальных имён (RDN – англ. Relative Distinguished Name), разделённых запятой. Они перечисляются по порядку вверх по иерархии, начиная от имени учётной записи. Относительное уникальное имя имеет вид «атрибут=значение».

В качестве атрибутов могут использоваться:

- uid – id учетной записи;
- cn – общее имя;

- sn – фамилия;
- l – местоположение;
- ou – подразделение;
- o – организация;
- dc – доменный компонент;
- st – регион;
- c – страна.

Далее приведены некоторые примеры заполнения DN для пользователей, расположение которых указано на рисунке:



Пример нахождения пользователей в дереве Active Directory.

Учётная запись 123456 имеет DN «cn=123456, ou=sales», учётная запись user2 имеет DN «cn=user2, ou=dep1, ou=sales», учётная запись user1 имеет DN «cn=user1, cn=Users».

Далее необходимо указать список разрешённых зон.

Сотрудник может входить в свою учётную запись Active Directory только находясь в одной из разрешённых зон доступа.

После внесения изменений нажмите кнопку «Применить».

## 8.4. Распознавание автомобильных номеров

СКУД Sigur обеспечивает идентификацию автотранспорта по государственным регистрационным знакам (ГРЗ) при взаимодействии с системами видеонаблюдения, поддерживающими эту функцию (с актуальным списком поддерживаемых систем можно ознакомиться [здесь](#)).

Для работы необходимо:

- Настроить параметры системы видеонаблюдения (раздел «Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения»).
- Настроить привязку камер к точкам доступа (раздел «Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения»).
- Занести гос. номера в базу (см. «Варианты записи в базу разрешённых госномеров»).

После выполнения указанных этапов в Sigur будут поступать от системы видеонаблюдения события «Распознан номер ...» и обрабатываться далее как любой иной идентификатор (карточка, радиобрелок, отпечаток пальца и т. п.).

Формат ввода ГРЗ должен соответствовать формату, передаваемому системой видеонаблюдения. Например, для системы Trassir это цифры и латинские буквы.

### 8.4.1. Варианты записи в базу разрешённых госномеров

Государственные номерные знаки для идентификации транспорта можно вводить в несколько полей БД Sigur:

1. В поле «Гос. номер» объектов доступа, расположенных в папке «Автопарк» дерева персонала. При использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии дополнительного модуля «Автопарк» на одноимённой вкладке возможно задание соответствия объектов-автомобилей объектам сотрудникам. Подробнее в разделе «Автопарк».
2. Добавив для сотрудников дополнительный параметр в меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Персонал», название параметра – строго «Гос. номер», тип параметра – «Строка». Значения этого параметра также будут обрабатываться системой при идентификации по распознанному номеру.
3. Добавив дополнительный параметр «Гос. номера», в котором можно перечислять их через запятую.
4. В поля «Гос. номер» заявок и фактов выдачи гостевого пропуска (при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии дополнительного модуля «Расширенная поддержка пропусков посетителей»).
5. **(не рекомендуется)** В поле «ФИО» любого объекта доступа.

## 8.5. Поиск в списке объектов доступа



Панель поиска.

Панель поиска располагается внизу списка объектов доступа во вкладках программы, а также внизу списков в окне выбора элементов. Предназначена для поиска нужного элемента в списке.

По клику правой кнопкой мыши на кнопке «>» открывается опция «Найти всех». При нажатии выделяет все объекты доступа, удовлетворяющие заданному критерию поиска.

Поиск можно осуществлять как по стандартным параметрам, так и по созданным пользователями системы дополнительным параметрам.

Из стандартных параметров поиск доступен по:

- Искать везде. Поиск идёт по всем параметрам.
- Имя / гос. номер автомобиля. При поиске не учитывается регистр введённых символов. Также можно искать только по первым буквам фамилии, имени и отчества. Например, любой из этих вариантов ввода найдёт Иванову Марию Викторовну: «Иванова», «иванова Мар», «Ива М В», «Иванова м в».
- Только по фамилии/имени/отчеству.
- Должность/модель автомобиля.
- Номер (табельный номер сотрудника, номер отдела или автомобиля).
- Примечание.
- Номер пропуска. Найденный номер пропуска кратковременно выделяется зелёным цветом в списке пропусков сотрудника.
- Имя оператора.
- Номер телефона.
- Active Directory DN.
- Искать кто без фотографии. Поиск объектов доступа, которым не назначена фотография.
- Искать кто оператор. Поиск объектов, являющихся операторами системы.

При вводе некорректных значений для поиска система отобразит соответствующее предупреждение.

Поиск по дереву персонала всегда выполняется сверху вниз. При изменении параметров поиска, он продолжается вниз от выбранного объекта доступа или отдела.

## 8.6. Получение кодов пропусков с точек доступа

Для обработки считанных кодов с точек доступа системы предназначена кнопка «Захватывать коды с точек доступа» на вкладке «Персонал». Она применяется при отсутствии контрольного считывателя или при использовании в системе специфических считывателей, например, радиоресиверов.

Для получения кодов с точек доступа необходимо нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», выбрать точки доступа, с которых захватывать коды, и нажать «ОК».

Кнопка изменит своё состояние на «нажатое», при этом система запомнит выбранные точки. После этого считывание кода пропуска на выбранных точках доступа будет приводить к действию, выбранному в панели «Действие при чтении карты».

Для отключения режима обработки считанных кодов с выбранных точек доступа необходимо ещё раз нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», при этом она изменит своё состояние на «не нажатое».

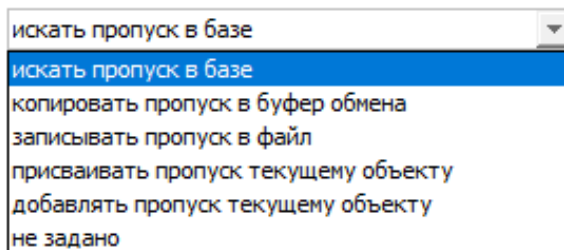
## 8.7. Выбор действия при чтении карты

При подключённом USB-считывателе карт или при включении функции «Получать коды пропусков с точек доступа» отображается панель «Действие при чтении карты».



При работе с USB-считывателем Z-2 USB необходимо произвести предварительную настройку в ПО Sigur. Подробнее – в разделе «[Настройка считывателя Z-2 USB](#)».

Действие при чтении карты



Раскрытая панель «Действие при чтении карты».

В этой панели можно выбрать реакцию системы на считывание кода пропуска контрольным считывателем или при захвате кода с точки доступа.

Нажав на стрелку в правой части строки, можно выбрать из выпадающего списка следующие варианты:

- Искать пропуск в базе. При считывании кода карты программа будет искать в базе считанный код. При нахождении такого кода программа перейдёт на вкладку «Персонал» и выделит в списке сотрудника, посетителя или автомобиль, которому присвоен этот код в качестве «Пропуска». При отсутствии считанного кода в базе программа выдаст сообщение «Не найдено».
- Копировать пропуск в буфер обмена. Считанный код будет автоматически помещаться в буфер обмена операционной системы.
- Записывать пропуск в файл. Считанный код будет автоматически помещаться в выбранный файл. Программа предложит выбрать путь и имя файла, в который будут записываться считанные коды пропусков. Запись происходит построчно, последний считанный код добавляется в конец списка.

Примеры записи номера пропуска в буфер обмена и файл:

- W26: 129,15118;
  - W34: 32813B0E;
  - W58: 00000032813B0E.
- 
- Присваивать пропуск текущему объекту. Считанный код будет помещаться в первое (верхнее) поле «Пропуск» выделенного в списке объекта доступа. Если при считывании будет выделен элемент списка, не являющийся сотрудником, пропуском посетителя или автомобилем, программа выдаст соответствующее предупреждение.
  - Добавлять пропуск текущему объекту. Считанный код будет добавлен в новое поле «Пропуск» выделенного в списке объекта доступа. Если при считывании будет выделен элемент списка, не являющийся сотрудником, пропуском посетителя или автомобилем, или объекту уже выдано пять пропусков, программа выдаст соответствующее предупреждение.

## 8.8. Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel

Данная функция предназначена для оперативного создания, коррекции и наполнения базы персонала СКУД.

### 8.8.1. Подготовка таблицы с данными для импорта

Для импорта необходимо создать в MS Excel таблицу (поддерживаются файлы только с расширением .xls), содержащую необходимые данные. Значения должны быть представлены в строковом виде, поэтому предварительно необходимо убедиться в том, что для всех импортируемых ячеек таблицы установлен формат «Текст».

Первая строка таблицы должна содержать названия столбцов, остальные строки – данные. Формат ввода данных в ячейки таблицы указан ниже:

- ФИО – произвольное текстовое поле, длиной от 1 до 200 символов.
- Табельный номер – произвольное текстовое поле, длиной до 50 символов.
- Должность – произвольное текстовое поле, длиной до 255 символов.
- Отдел – произвольное текстовое поле, заполняется следующим образом:
  - Незаполненное поле – сотрудник будет создан в корне списка.
  - Поле вида «Название отдела» – название длиной до 255 символов, если отдела с таким названием нет, то он будет создан в корне списка. Сотрудник будет создан в этом отделе.
  - Поле вида «Название отдела 1, название отдела 2, название отдела 3» – будет создана вложенная структура отделов «1/2/3». Сотрудник будет создан в последнем отделе.
- Номер пропуска – поле с кодом пропуска в формате XXX,XXXXX (например, напечатанном на карточке), или XXXXXXXX (4 байта – Wiegand 34), или XXXXXXXXXXXX (5 байт – Wiegand 42), или XXXXXXXXXXXXXXXX (7 байт – Wiegand 58).
- Срок действия – дата окончания срока действия пропуска в формате ДД.ММ.ГГГГ (день, месяц, год). При необходимости можно также указать время окончания действия в формате ЧЧ:ММ:СС (часы, минуты, секунды), например: 20.02.2025 или 20.02.2025 18:50:00. При указании окончания срока действия пропуска автоматически задаются дата и время начала. Если срок действия не истёк, в качестве начальных значений устанавливаются текущие дата и время. Если срок уже истёк, дата и время начала будут равны дате и времени окончания.

Для одного ОД можно указать до 5 номеров пропуска при импорте. Для этого достаточно, чтобы следующие строки таблицы (от одной до четырёх) после строки с ФИО содержали данные только в столбцах «Номер пропуска» и «Срок действия». Дублировать ФИО в строках НЕ нужно.

A	B	C	D	E
ФИО	Отдел	Должность	Табельный номер	Номер пропуска
Андреева Елена	Бухгалтерия	Специалист по обработке	5445	234,09476
Бильдина Валерия	Бухгалтерия	Оператор	4457	145,24576
			4457	062,32474
Борисюк Елена	Бухгалтерия	Инспектор по сборке инв.	124	154,24110
Винокурова Евгения	Бухгалтерия	Оператор	657	124,11476
Чумаков Владимир	Бухгалтерия	Курьер	28945	050,45723

Пример содержания таблицы для импорта данных.

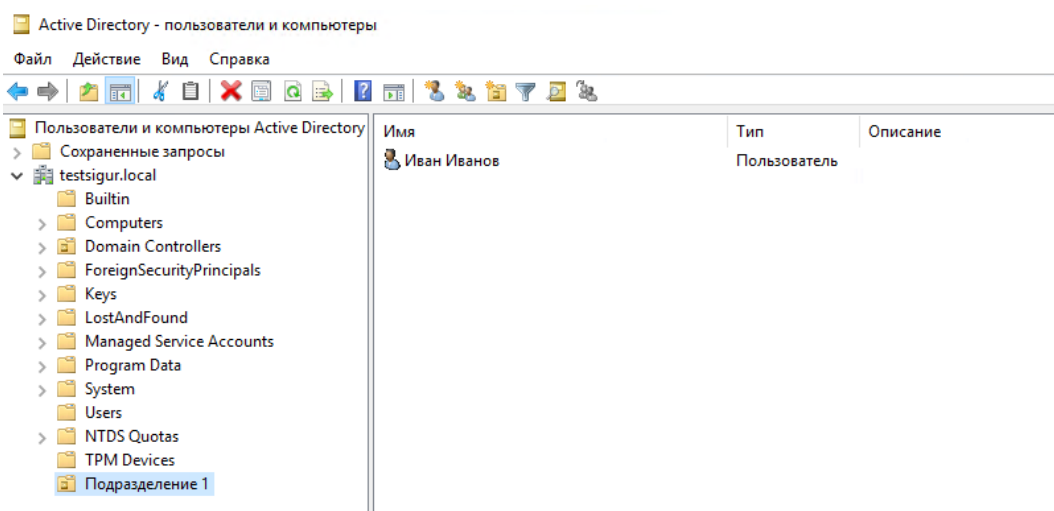
- Примечание – произвольное текстовое поле, длиной до 29990 символов.
- Имя шаблона пропуска – текстовое поле длиной от 1 до 50 символов, совпадающее с названием шаблона пропуска, созданного в СКУД (доступно при использовании пакетов Standard+, Pro, Enterprise или при наличии дополнительного модуля ПО «Графическое оформление пропусков»)
- Имя файла фотографии – путь и имя файла фотографии, в стандартном для Windows формате. Возможны два варианта задания пути.
  - Абсолютный путь: C:\Фотографии\Цех\_1\Иванов\_В\_В.jpg. При таком способе задания пути программа будет искать фотографии с заданным адресом.
  - Относительный путь: Иванов.jpg или Фотографии\Иванов.jpg. При таком способе задания пути к файлу программа будет искать фотографии или непосредственно в папке, содержащей таблицу с данными, или в папке «Фотографии», вложенной в папку с таблицей.

Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются.

- Номер телефона – используется, когда активна функция СМС-уведомлений (доступна во всех пакетах лицензий, специальном модуле ПО «Школа» или при наличии дополнительного модуля ПО «Реакция на события»). Формат ввода номера – произвольный, допустимы разделители в виде пробелов, скобок и дефисов. При импорте заполняет поле «Номер телефона» в настройках уведомлений сотрудников.
- Режимы – текстовое поле с перечислением применяемых к сотруднику режимов. На момент импорта одноимённые режимы должны существовать в базе Sigur.
- Тип записи – текстовое поле с указанием типа ОД: Сотрудник, Гостевой пропуск, Личный автомобиль или Служебный автомобиль.
- Email – используется, когда активна функция email-уведомлений (доступна во всех пакетах лицензий, специальном модуле ПО «Школа» или при наличии дополнительного модуля ПО «Реакция на события»). При импорте заполняет поле «Email» в настройках уведомлений сотрудников.
- AD домен – доступен, когда используется функция блокировки учётных записей Active Directory на основании данных о местоположении сотрудников (при использовании пакетов Pro и Enterprise). Поле должно содержать точное название домена AD, предварительно добавленного в

Sigur.

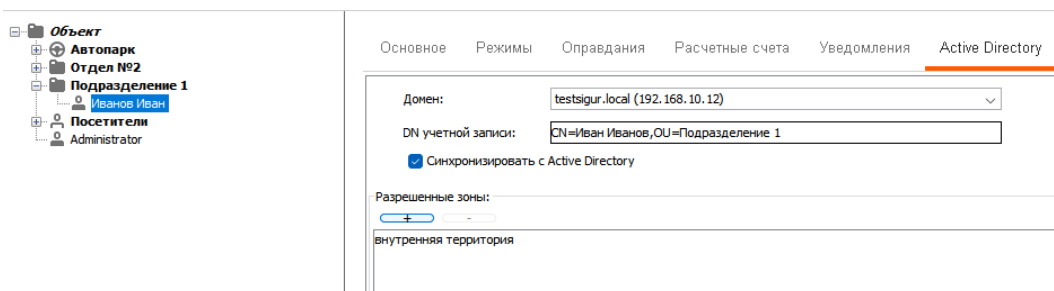
- DN учётной записи – доступен, когда используется функция блокировки учётных записей Active Directory на основании данных о местоположении сотрудников (при использовании пакетов Pro и Enterprise). Формат ввода данных DN описан в разделе «Настройка синхронизации с Active Directory».
- Синхронизировать с AD – доступен, когда используется функция блокировки учётных записей Active Directory на основании данных о местоположении сотрудников (при использовании пакетов Pro и Enterprise). Формат ввода данных предполагает следующие возможные значения: «1», «0», «Да», «Нет» (без кавычек).



Пример настроек пользователя в AD.

ФИО	Отдел	AD Домен	DN учётной записи	Синхронизировать с AD
Иванов Иван	Подразделение 1	testsigur.local	CN=Иван Иванов,OU=Подразделение 1,DC=testsigur,DC=local	1

Пример содержимого таблицы для импорта DN учётной записи.



Результат импорта.

Кроме стандартных полей, для импорта также доступны созданные пользователем дополнительные параметры. Подробнее – см. раздел «Управление дополнительными параметрами объекта доступа».

## 8.8.2. Процесс импорта данных из Excel

Перед началом импорта настоятельно рекомендуется создать резервную копию базы данных (смотрите «Руководство администратора»).

Для импорта на вкладке «Персонал» нужно нажать кнопку «Импорт из таблицы MS Excel», выбрать в диалоговом окне файл с таблицей и нажать «ОК». Откроется окно «Импорт персонала из MS Excel»:

Импорт персонала из таблицы MS Excel

Исходный файл:

Наличие данных	Столбец, содержащий данные
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	(4) ФИО
<input checked="" type="checkbox"/> Табельный номер	(5) Табельный номер
<input checked="" type="checkbox"/> Должность	(3) Должность
<input checked="" type="checkbox"/> Отдел	(2) Отдел
<input checked="" type="checkbox"/> Номер пропуска	(6) Номер пропуска
<input checked="" type="checkbox"/> Примечание	(10) Примечание
<input type="checkbox"/> Имя шаблона пропуска	(1) Тип записи
<input checked="" type="checkbox"/> Имя файла фотографии	(8) Имя файла фотографии
<input checked="" type="checkbox"/> Срок действия	(7) Срок действия
<input type="checkbox"/> Номер телефона	(1) Тип записи
<input checked="" type="checkbox"/> Режимы	(9) Режимы
<input checked="" type="checkbox"/> Тип записи	(1) Тип записи
<input type="checkbox"/> Email	(1) Тип записи
<input type="checkbox"/> Серия/номер паспорта	(1) Тип записи
<input type="checkbox"/> Номер телефона	(1) Тип записи

Разделитель режимов и вложенных отделов: ,

Формат даты:

☐
Перезаписывать пропуска

Импортировать!

Отмена

Окно «Импорт персонала из MS Excel».

В строке «Исходный файл» отображается полный путь к файлу и его имя.

В колонке «Наличие данных» нужно выделить необходимые значения.

В колонке «Столбец, содержащий данные» выбрать необходимый столбец по его названию или номеру.

Возможно импортировать данные дополнительных полей персонала, которые используются для присвоения объекту доступа дополнительных, нестандартных данных. Для этого в колонке «Наличие данных» нужно выделить необходимое значение, а в колонке «Столбец, содержащий данные» выбрать необходимый столбец.

В строке «Разделитель режимов и вложенных отделов» можно указать символ-разделитель. Отделы, разделённые этим символом, будут вложены друг в друга иерархически согласно их порядку: первый будет самым верхним, последний –самым нижним, в котором будет находиться объект. Режимы, разделённые этим символом, будут применены к объекту.

Опция «Перезаписывать пропуска» позволяет указать, что делать при импорте с пропусками объекта доступа, если в файле Excel для него указаны какие-либо значения в то время как в БД СКУД уже имеются выданные объекту пропуска. При выключенной опции (значение по умолчанию) будет предпринята попытка добавить пропуска из файла для данного ОД.

Включение опции приведёт к тому, что при импорте значения пропусков ОД будут полностью перезаписаны на значения из файла Excel.

После выбора всех необходимых значений нажмите кнопку «Импортировать». Откроется окно «Импортируем данные»:



Окно «Импортируем данные».

В этом окне программа показывает процент выполнения задачи и отображает возникшие конфликтные ситуации и методы их разрешения.



В процессе импорта программа создаст заново только те элементы, данные которых в столбцах «Тип записи», «ФИО» и «Отдел» не совпадают с уже существующими в базе. При совпадении этих данных у элемента списка обновятся данные, включённые в колонке «Наличие данных».

В окне «Импортируем данные» можно просмотреть комментарии, скопировать их при необходимости и закрыть окно, нажав «ОК».

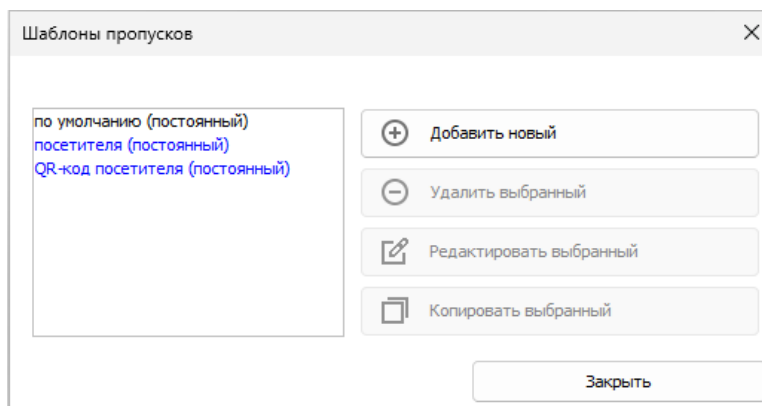
## 8.9. Графическое оформление пропусков

В пакетах лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Графическое оформление пропусков» появляется возможность оформления пропусков путём создания набора шаблонов, присваивания их объектам доступа и дальнейшей печати на принтере.

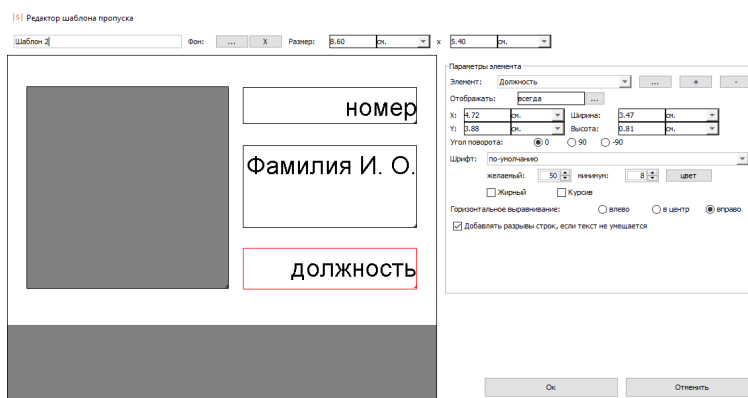
Дальнейшая работа производится на вкладке «Персонал» с помощью редактора и генератора пропусков, вызываемых соответствующими кнопками.

### 8.9.1. Создание графических шаблонов пропусков

Редактор пропусков позволяет создать любое количество шаблонов с произвольной настройкой параметров каждого из них.



Окно настройки шаблонов пропусков.



Редактор шаблона пропуска.

Для каждого шаблона можно выбрать тип пропуска (стандартный, пропуск посетителя (если используются бесконтактные карты) или QR-код посетителя), добавить подложку, настроить отображение на пропуске любого количества необходимых элементов и задать желаемый размер шаблона.

Добавление нового элемента и удаление уже находящегося на шаблоне производятся соответствующими кнопками «Добавить элемент» и «Удалить элемент». Для добавления доступны следующие элементы:

- должность;
- номер;
- отдел;
- ФИО;
- примечание;
- срок действия;
- дата выдачи;
- штрих код (EAN-13, Code 39, Code 128);
- QR-код (в качестве пропуска посетителя)
- фотография (как в учётной карточке или круглая);
- изображение (как статическое, так и одно из закреплённых за сотрудником);
- текст.

Для выбранного элемента можно настроить его параметры, например отображение элемента, его координаты, размер и цвет шрифта для текстовых полей, выравнивание текста, ориентацию и т. д.

Для некоторых элементов можно настроить их отображение на пропуске (постоянное или по условию). Для параметров типа «логическое значение» доступные варианты значений – «Да» и «Нет» (но не «0» и «1» или «TRUE» и «FALSE»).

При включении отображения по условию выбранный элемент будет отображаться на пропуске только тогда, когда значение для строки слева

будет удовлетворять выбранному условию по совпадению со значением строки справа. В качестве условия может быть выбрано полное или частичное совпадение строк или его отсутствие. Также условием может выступать то, является ли левая строка пустой или нет.

Настройка условия отображения.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода.

Двойное нажатие по выбранной переменной автоматически добавляет ее в поле ввода.

Список доступных переменных:

- AP\_ACCESS – Список разрешенных для объекта доступа точек доступа;
- CURRENTDATE – Текущая дата;
- CURRENTDATETIME – Текущая дата и время;
- GUESTBIRTHDATE – Посетитель: Дата рождения;
- GUESTDOCDATE – Посетитель: Дата выдачи документа;
- GUESTDOCISSUER – Посетитель: Кем выдан документ;
- GUESTDOCNUM – Посетитель: Номер документа;
- GUESTDOCSE – Посетитель: Серия документа;
- GUESTLP – Посетитель: Гос. номер автомобиля;
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа - сторона А;
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа - сторона В;
- OBJCOMMENT – Примечание для объекта доступа;
- OBJDEPCOMMENT – Примечание для отдела, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP2 – Отдел, в котором находится OBJDEP;
- OBJDEP3 – Отдел, в котором находится OBJDEP2;
- OBJDEP4 – Отдел, в котором находится OBJDEP3;
- OBJDEP5 – Отдел, в котором находится OBJDEP4;
- OBJSTARTTIME – Начало срока действия пропуска;
- OBJEXPTIME – Окончание срока действия пропуска;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJKEY – Номер пропуска;
- OBJMODEL – Модель автомобиля;
- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;

- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа;
- OBJPOS – Должность объекта доступа;
- OBJSTARTTIME - Время начала действия пропуска объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- PAYACCOUNTS – Остаток по всем расчётным счетам;
- PAYACCOUNT1, PAYACCOUNT2 и т. д. – Остаток по конкретным расчётным счетам;
- PAYCHARGETODAY – Расход за сегодня;
- PAYCHARGETODAY1, PAYCHARGETODAY2 – Расход за сегодня по конкретным счетам;
- RULES\_ALL – Список дополнительных режимов сотрудника;
- RULES\_MAIN – Основной режим сотрудника;
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. – дополнительные пользовательские параметры;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки SMS-уведомления.

Кроме задания координат X и Y можно перемещать необходимый элемент по полю, выделив его мышью.

Если размер текста превысит размеры отведённого для него поля, то программа будет автоматически уменьшать размер шрифта, вплоть до минимального.

При включении опции «Добавлять разрывы строк, если текст не уместается» размещение текста может осуществляться с дополнительными переносами строк.

В элементе типа «Штрих-код» может быть закодирована произвольная текстовая информация, в том числе и состоящая из переменных. Список доступных переменных открывается по нажатию кнопки «...».

## 8.9.2. Печать пропусков

Для печати пропусков на принтере выберите необходимые объекты доступа в списке персонала и нажмите кнопку «Печатать пропуски».

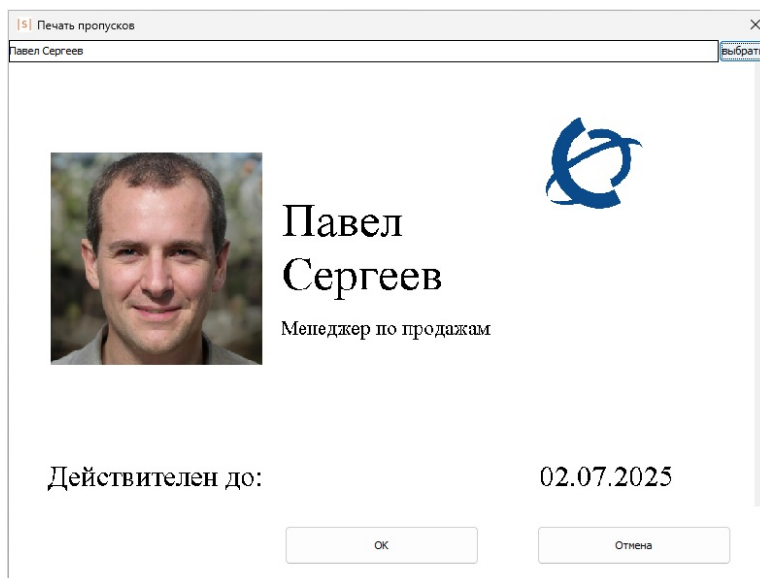


Кнопка «Печатать пропуски».

Печать пропусков посетителей также можно запустить с помощью аналогичной кнопки на вкладке «Посетители».

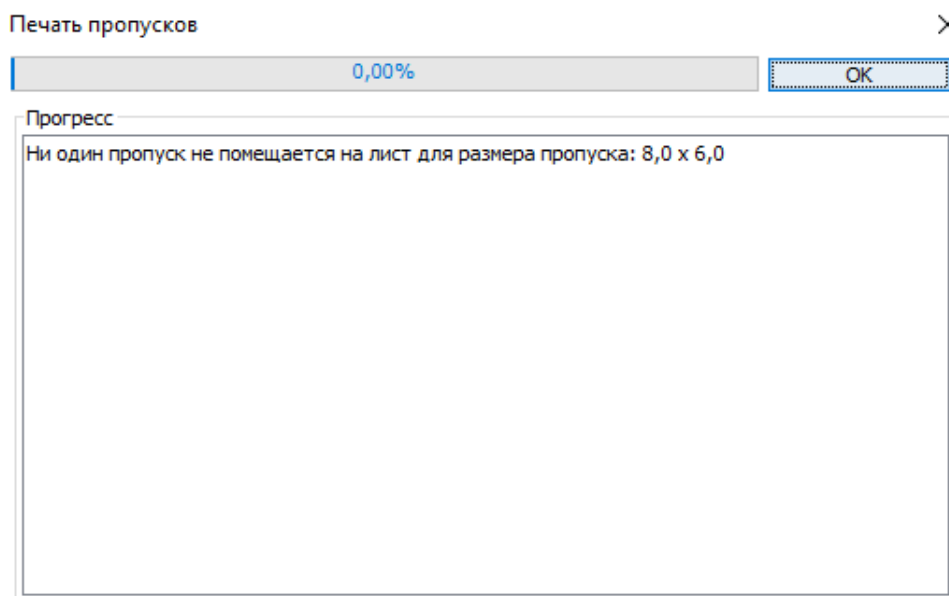
После нажатия кнопки происходит открытие окна для предпросмотра печатаемых пропусков, в котором можно сверить корректность заполнения шаблонов данными. Заполнение пропусков информацией происходит автоматически на основании данных, содержащихся в БД СКУД. Если

печать необходимо запустить, нажмите «ОК», в противном случае (например, если были обнаружены ошибочные данные на шаблонах) – «Отмена».



Окно предпросмотра печати пропусков.

Если при печати пропуск не будет уместаться на лист, система выдаст предупреждающее сообщение, которое не позволит продолжить печать.



Предупреждающее сообщение о том, что пропуск при печати не помещается на лист.

Если выбранному объекту доступа на вкладке «Персонал» присвоен шаблона пропуска не только для стороны А, но и для стороны В – будет произведена двусторонняя печать. По умолчанию в этом случае на принтер отправляются две страницы подряд: первая содержит сторону А, вторая – сторону В.

В меню «Файл» – «Настройки» – «Печать пропусков» задаются настройки печати для каждого клиентского места. На данной вкладке в левой области отображаются размеры всех шаблонов, созданных на данный момент в системе. Для каждого из характерных размеров можно настроить индивидуальные параметры печати:

- Принтер, на который осуществляется печать пропусков с данного клиентского места – выбор одного из принтеров, добавленных на данное клиентское место стандартными средствами ОС.
- Расположение пропусков на листе – стандартное или повернутое на 90 градусов.
- «Разграничить пропуска линиями» – опцию можно включить при печати нескольких пропусков на одном листе, что облегчит их дальнейшее разрезание.
- Размер листа печати.
- Ширину полей на листе печати.

Наблюдение	8,60×5,40 см.	Куда печатать FLOOR-9-ADMINISTRATIVE
1С:Предприятие		
Видеонаблюдение		
<b>Печать пропусков</b>		
Платежная система		
SMS		
Telegram		
E-Mail		
Персонал		
Бесконтактная идентификация		
Биометрика		
Распознавание лиц		
Active Directory		
Оправдательные документы		
Пропуска посетителей		
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Беспроводные замки		
Устройства хранения		
Карты SLS		
Зоны		
Повторные проходы		
Дополнительные параметры		

Расположение пропусков на листе

☐ Стандартное (умещается 1 на листе)  
☒ Повернуто на 90 градусов (умещается 0 на листе)

☐ Разграничить пропуска линиями

Размер листа

Ширина:	8,60	см.
Высота:	5,40	см.

Поля листа

Левое:	0,00	см.
Правое:	0,00	см.
Верхнее:	0,00	см.
Нижнее:	0,00	см.

☐ Установить DPI печати

Применить Отмена

Настройки печати пропусков.

При прямой печати на стандартной карте параметры должны быть настроены следующим образом: ширина листа – 5.4 см, высота листа – 8.6 см, расположение пропусков на листе – повернуто на 90 градусов. Ширина полей – 0 см для всех полей.

## 8.10. Дополнительные настройки параметров объектов доступа

Доступ к настройкам осуществляется через меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».

Наблюдение	<input checked="" type="checkbox"/> Комментарии к пропуску	
1С:Предприятие	Форма фотографий:	3x4
Видеонаблюдение	<input checked="" type="checkbox"/> Отображать дополнительные параметры на вкладке "Основное"	
Печать пропусков	Уведомления:	
Платежная система	<input checked="" type="checkbox"/> Отправлять по проходам в отсутствии связи с точкой доступа	
SMS	<input type="checkbox"/> Предотвращать отсылку при повторных проходах	
Telegram	Время игнорирования повторного прохода:	15 секунд
E-Mail	<input type="checkbox"/> Установить задержку перед отправкой о выходе	
Персонал	Задержка:	15 секунд
Бесконтактная идентификация	Отправлять по проходам, согласно настройкам на вкладке "Персонал" при проходе через следующие точки доступа:	1, 5-6, 9-13, 15-1... <input type="button" value="выбрать"/>
Биометрика	<input type="checkbox"/> Уведомлять о длительном отсутствии проходов сотрудников	
Распознавание лиц		
Active Directory		
Оправдательные документы		
Пропуска посетителей		
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		

Окно «Файл» – «Настройки» – «Персонал».

В системе можно включить комментарии к пропускам. Это полезно, например, для тех ситуаций, когда необходимо различать несколько разных идентификаторов одного сотрудника, или же фиксировать дополнительно причину ограничения срока действия пропуска.

Можно задать форму фотографий, включить возможность добавления комментариев к выданным пропускам и выбрать область вывода дополнительных параметров для объектов доступа.

Для фотографий доступны варианты «3x4» и «квадратные».

Отображение дополнительных параметров можно перенести на основную вкладку учётной карточки объекта.

Также на данной вкладке можно настроить общие параметры для рассылки уведомлений, настраиваемых в учётных карточках на вкладке «Персонал»:

- Отправлять по проходам в отсутствии связи с точкой доступа. Включение данной функции позволяет отправлять уведомления по тем событиям, которые «накопились» в автономной памяти контроллера за время отсутствия связи с сервером СКУД.
- Предотвращать отсылку при повторных проходах. При повторном проходе в течение установленного времени не будет отсылаться уведомления, как реакция на событие прохода.
- Установить задержку перед отправкой о выходе. Исключает отправку уведомления при интервале между выходом и входом менее заданного времени. Доступно только при использовании специального модуля ПО «Школа», актуально при выходах школьников на перемены.

- Указать перечень точек доступа, при проходе через которые необходимо отправлять уведомления, настроенные на вкладке «Персонал».
- Уведомлять о длительном отсутствии проходов сотрудников. Позволяет включить отправку уведомлений на email о фактах отсутствия проходов сотрудников в течение указанного времени.

После активации функций в данном меню в некоторых случаях может потребоваться перезагрузка ПО «Клиент».

## 8.11. Возможные сообщения об ошибках и их причины

Ошибки, возможные при операциях с персоналом:

- Введено некорректное имя. Длина должна быть от 1 до 50 символов.
- «Пропуск <номер пропуска> используется другим сотрудником». Данный пропуск уже занесён в систему и присвоен другому сотруднику, присвоение его ещё одной записи недопустимо.
- «Указанный номер используется другим объектом». В базе уже присутствует объект с таким же значением в поле «Номер». Сообщение носит предупреждающий характер, сохранение записи возможно.
- Нельзя перенести выбранные элементы, т.к. они содержат отдел, который не может быть перенесён в один из своих подразделов.

Ошибки, возможные при открытии файла Excel:

- «Произошла ошибка при открытии файла! Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки».
- «Ошибка при открытии файла (Не удаётся найти указанный файл)».
- «Ошибка при открытии файла» – файл повреждён или имеет неправильный формат.
- «Первый лист выбранного файла не содержит информации. Проверьте правильность создания и выбора файла».

Ошибки, возможные в процессе импорта из Excel:

- «Существует более чем один сотрудник с такими ФИО в указанном отделе».
- «Неверный синтаксис строки отдела».
- «Неверно задан шаблон пропуска по умолчанию для сотрудника».
- «Неизвестный шаблон пропуска».
- «Код пропуска сотрудника сброшен, т.к. такой уже есть в базе».
- «Невозможно прочитать файл фотографии» – файл отсутствует или его не удалось открыть для чтения.
- «Ошибка чтения фотографии» – неверное имя файла, отсутствует расширение файла или одна из сторон фотографии имеет размер меньше 1 пикселя.
- «Неправильное соотношение сторон фотографии».

Ошибки, возможные в процессе работы с редактором пропусков:

- Некорректное название шаблона. Введите название от 1 до 50 символов.
- Шаблон с таким названием уже существует. Введите другое название.
- Ошибка при создании файла изображения. Технические детали: ...
- «Список выбранного персонала пуст» – не выбран ни один объект (сотрудник, посетитель, машина) для печати пропусков.

## 9. Операторы системы

Любому объекту-сотруднику можно предоставить права оператора системы.

### 9.1. Установка политики паролей

Общие требования, которым должны удовлетворять пароли, задаются через меню «Файл» – «Настройки» – «Права операторов», раздел «Требования к паролям операторов».

Требования к паролям операторов:

- ☐ Пароль должен содержать цифры
- ☐ Пароль должен содержать буквы
- ☐ Пароль должен содержать буквы в разных регистрах
- ☐ Пароль должен содержать другие не алфавитно-цифровые символы

Минимальная длина пароля:

Обратите внимание: Внесенные изменения будут применены только к новым паролям.

Задание требований к паролям.




Обратите внимание, что изменение требований к паролям будет применено только к новым паролям операторов!

В рамках ужесточения требований к содержимому паролей операторов можно в явном виде указать, какие элементы должны присутствовать в пароле и минимальную длину пароля.

В случае попытке ввода и сохранения пароля, не удовлетворяющего данным требованиям, будет отображено следующее окно:

Ошибка

 Устанавливаемый пароль не соответствует требованиям политики безопасности, заданной администратором. Пароль должен содержать буквы.

OK

Окно оповещения о нарушении требований к паролю.

### 9.2. Шаблоны прав оператора

В системе можно настроить шаблоны прав операторов (также – «роли» операторов), которые могут быть использованы для облегчения создания и настройки операторов системы.

Шаблоны прав операторов настраиваются через меню «Файл» – «Настройки» – «Права операторов» в одноимённом разделе. Слева расположена область управления списком шаблонов прав операторов, а справа – область с детальной информацией по выбранному шаблону.

Шаблоны прав операторов.

Для создания нового шаблона нажмите кнопку «+» и введите название нового шаблона.

Также можно создать новый шаблон, используя любой из уже созданных и настроенных. Для этого выделите в списке нужный шаблон, нажмите кнопку «□» и введите название нового шаблона.

Для созданного шаблона можно изменить его название и набор прав (полный перечень прав приведён в соответствующем разделе). Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить», для сброса несохранённых изменений – кнопку «Отменить».

Для удаления шаблона выделите его в списке, нажмите кнопку «-» и подтвердите выполнение этого действия.

## 9.3. Создание оператора

Задание операторских прав сотруднику осуществляется на вкладке «Персонал».

Пример настроек прав оператора.

Для выбранного сотрудника нужно перейти на вкладку «Оператор» и установить галочку «Использовать», после чего для оператора станут доступны следующие данные:

- «Имя». Отображает имя (логин) выделенного оператора. По умолчанию логин соответствует ФИО сотрудника. Если такой логин уже есть в системе, то в поле «Имя» автоматически подставляется сгенерированная последовательность цифр. Вы можете использовать логин по умолчанию или ввести новый.
- «Пароль». Позволяет задать пользователю новый пароль.
- «Идентификатор в СУДИР». Поле используется только при настройке частной интеграции.
- Быстрое назначение прав по существующему в системе шаблону (управление шаблонами описано в разделе «[Шаблоны прав оператора](#)», в системе нет шаблонов «по умолчанию»). Для этого нужно выбрать нужный шаблон из выпадающего списка в блоке «Выбрать роль» и нажать расположенную рядом кнопку «Применить». Чтобы выполнить поиск в выпадающем списке, введите значение в текстовое поле.



Назначение прав по шаблону является разовой операцией! После применения шаблона к пользователю никакие изменения, вносимые в сам шаблон, к пользователю применены не будут.

- Индивидуальное изменение прав этого оператора (полный перечень прав приведён в соответствующем разделе).
- Сохранение настроенных прав как «шаблона» – для этого по завершении настроек нажмите кнопку «Сохранить права как роль» и введите название шаблона. Созданный таким образом шаблон будет доступен в меню «Файл» – «Настройки» – «Права операторов».

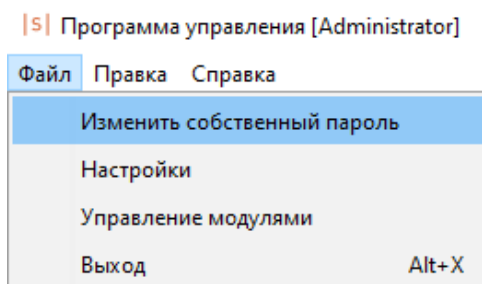
После внесения изменений в настройки пользователя необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием, соответственно, кнопки «Применить» или «Отменить».

Возможные сообщения об ошибках:

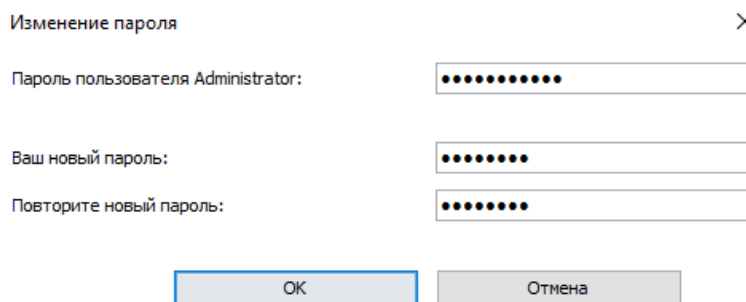
- «Такой логин уже используется». Оператор с таким именем уже существует, требуется изменить имя оператора.
- Сообщения, перечисленные в разделе «Изменение собственного пароля».

## 9.4. Изменение собственного пароля

Изменение собственного пароля может быть проведено пользователем через меню «Файл» – «Изменить собственный пароль». Для успешного изменения пароля пользователю необходимо ввести свой текущий пароль, а также новый пароль дважды в соответствующих полях.



Меню «Файл» – «Изменить собственный пароль».



Окно изменения собственного пароля.

Возможные сообщения об ошибках:

- «Устанавливаемый пароль не соответствует требованиям политики безопасности, заданной администратором». Пароль не соответствует установленным в системе политикам, измените пароль.
- «Введён неверный текущий пароль, попробуйте ещё раз». Был введён неверный пароль текущего оператора, проверьте корректность вводимого пароля и попробуйте ещё раз.
- «Введенные новые пароли должны совпадать». При назначении нового пароля оператору были введены разные значения в поля «Новый пароль пользователя» и «Повторите новый пароль».

## 9.5. Доступные для настройки права операторов

Далее перечислены все существующие в системе ограничения прав, которые можно использовать при настройке ролей и/или прав операторов:

- Ограничить доступ к точкам доступа.
- Ограничить доступ к охранным зонам.
- Ограничить доступ к отделам. Оператору будут доступны действия с указанными отделами и сотрудниками в них согласно назначенным правам. Просмотр невыбранных отделов и управление ими недоступны.
- Ограничить доступ к режимам. Позволяет настроить выборочную видимость режимов. Может дополнять право «Ограничить доступ к каталогам режимов» – для просмотра будут доступны как все режимы из разрешённых каталогов, так и отмеченные в этом пункте, даже если доступ к родительским каталогам пользователю будет запрещён.
- Ограничить редактирование режимов. Позволяет указать, какие из видимых режимов пользователь сможет редактировать.
- Ограничить доступ к каталогам режимов. Позволяет настроить выборочную видимость каталогов режимов.
- Ограничить редактирование каталогов режимов. Позволяет указать, какие из видимых каталогов и расположенных в них режимов пользователь сможет редактировать.
- Запрашивать пароль для выхода.
- Доступ к видам наблюдения. Позволяет ограничить доступ к видам на вкладке «Наблюдение». Можно выбрать «ко всем полный», «ко всем,

- только чтение» или «выборочно, только чтение».
- Ограничить доступ к планам в наблюдении. Позволяет ограничить доступ к планам на вкладках «Наблюдение».
- Ограничить доступ к отчётам. Позволяет задать список отчётов, доступных данному оператору.

Группа настроек «Разрешить пользователю»:

- Доступ в ПО «Клиент». При отключении этой опции запрещается авторизация на клиентских рабочих местах. Допуск оператора к NFC-терминалу, REST API и OIF определяется другими соответствующими правами.

Способы авторизации в ПО «Клиент»:

- Логин с карты (при использовании настольных USB-считывателей Sigur Reader EH, Z-2 USB, ACR1252U и ESMART DUAL USB при наличии лицензии).

Для авторизации в ПО «Клиент» также можно использовать PAN-номер банковской карты. Для этого оператору нужно добавить такой идентификатор с помощью считывателя ACR1252U или ESMART DUAL USB и предоставить право «Логин с карты». Формат, в котором был выдан пропуск, должен совпадать с текущим форматом Wiegand в меню «Файл» – «Настройки» – «Бесконтактная идентификация».

- Логин через Active Directory. Включает пользователю возможность автоматического входа в ПО Sigur без ввода логина и пароля при работе от имени вошедшего в домен Windows пользователя. Для этого в программе «Клиент» необходимо выполнить следующие настройки:

- Занести данные о контроллере домена на вкладке «Файл» – «Настройки» – «Active Directory».
- Перейти на вкладку «Персонал» и в параметрах учётной карточки пользователя (подвкладка «Active Directory») прописать DN данной учётной записи без информации о домене. Например, полный DN может выглядеть так:  
CN=VIV1,OU=Сектор СА,OU=Группа ТО,OU=Отдел  
ИТ,OU=УИС,OU=allUsers,DC=azot,DC=kmr  
В Sigur нужно прописать так (без DC – информация о самом домене):  
CN=VIV1,OU=Сектор СА,OU=Группа ТО,OU=Отдел  
ИТ,OU=УИС,OU=allUsers

При использовании синхронизации пользователей по Active Directory, DN в учётных карточках сотрудников заполняется автоматически при синхронизации.

- Менять собственный пароль.

- Доступ к диалогу Файл/Настройки.
- Управлять модулями. Включает доступ к меню «Файл» – «Управление модулями».
- «Применять режимы» на контроллеры. Включает пользователю возможность инициировать обновление автономной памяти контроллера нажатием кнопки «Применить режимы». Актуально для пользователей, имеющих в системе контроллеры с версией прошивки ниже 33. Неактуально для контроллеров E510, E2, E4, E310 и более новых.
- Доступ к вкладке «Оборудование»:
  - Добавлять элементы (точки доступа, группы точек).
  - Удалять элементы (точки доступа, группы точек).
  - Редактировать настройки оборудования.
  - Управление оборудованием.
- Доступ к вкладке «Планы»:
  - Редактировать планы.
- Доступ к вкладке «Наблюдение»:
  - Управлять точками доступа из наблюдения.
  - Управлять охранными зонами с планов.
  - Вручную регистрировать анонимные проходы. Позволяет пользователю разрешать анонимные проходы с плана.
  - Вручную регистрировать проходы сотрудников. Позволяет пользователю разрешать проходы сотрудников с плана.
  - Санкционировать проход сотрудников из пользовательского интерфейса. Позволяет пользователю разрешать нажатием кнопки в ПО проходы сотрудникам, имеющим режим с опцией «Требовать санкции оператора на проход».
- Доступ к вкладке «Лица».
- Доступ к вкладке «Счета».
- Доступ к вкладке «Персонал»:
  - Добавлять элементы (отделы, сотрудников).
  - Удалять элементы.
  - Редактировать шаблоны пропусков. Включает возможность редактировать шаблоны пропусков в редакторе пропусков.
  - Редактировать расчётные счета.
  - Редактировать параметры SMS/Email/Telegram уведомлений.
  - Редактировать параметры доступа.
  - Вручную менять текущее местоположение объекта.
  - Редактировать параметры операторов.
  - Редактировать остальные параметры учётных карточек.
  - Редактировать параметры Active Directory.
  - Редактировать должности.

- Доступ к вкладке «Пополнение».
- Доступ к вкладке «Касса»:
  - Пополнять счета клиентов при нехватке средств на них.
  - Позволять оператору выбирать объект доступа вручную.
  - Исправлять число позиций в заказе, если оно нарушает суточный лимит.
- Доступ к вкладке «Касса-автомат»:
  - Позволять оператору выбирать объект доступа вручную.
- Доступ к вкладке «Режимы».
- Доступ к вкладке «Оправдательные документы».
- Доступ к вкладке «Меню».
- Доступ к вкладке «Автопарк».
- Доступ к вкладке «Заявки»:
  - Доступ к согласованным, отклонённым или требующим согласования другими операторами заявкам.
  - Разрешить отклонение таких заявок.
  - Редактирование заявок.
  - Редактирование заявок, созданных другими операторами.
  - Выбор маршрута согласования, не соответствующего месту посещения.
- Доступ к вкладке «Посетители»:
  - Редактировать посетителей.
  - Выдавать пропуск посетителю (добавлять запись).
  - Выдавать посетителю QR-код.
  - Выдавать пропуск сотруднику (добавлять запись).
  - Забирать пропуск (закрывать запись).
  - Разрешить удалять персональные данные посетителей.
  - Доступ к блоку «QR-код» на вкладке «Посетители».
- Доступ к вкладке «События».
- Доступ к вкладке «Охрана»:
  - Редактировать конфигурацию охранных зон.
  - Выполнять команды над охранными зонами.
- Доступ к вкладке «Архив».
- Доступ к вкладке «Отчёты».
- Доступ по REST API (Интеграции). Включается при необходимости создания реквизитов для авторизации на веб-сервере Sigur и взаимодействия с ним по REST API от имени этого оператора.

- Доступ по протоколу OIF (Интеграции). Включается при необходимости взаимодействовать с TCP-сервером Sigur по протоколу интеграции OIF от имени этого оператора.
- Доступ к NFC терминалу:
  - Регистрировать проходы в направлении вход.
  - Регистрировать проходы в направлении выход.
  - Регистрировать проходы автоматически.
  - Санкционировать проход сотрудников из NFC терминала при запрещённом доступе.
- Доступ к вкладке «KeyGuard».
- Доступ к вкладке «Ячейки»:
  - Открывать ячейки.
  - Редактировать настройки ячеек.

## 10. Дополнительные параметры объектов

Окно задания типов дополнительных параметров.

Через меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» можно задать собственные параметры для объектов доступа, точек доступа, а также для фактов выдачи временных пропусков посетителям и заявок на них (только при использовании пакетов лицензий Pro, Enterprise или наличии модуля «Расширенная поддержка пропусков посетителей»). Дополнительные параметры могут использоваться для присваивания объекту каких-либо нестандартных данных.

Доступно восемь типов параметров:

- строковый;
- список;
- логическое значение (значения «Да» или «Нет»);
- время (формат ЧЧ:ММ);
- дата и время (дату можно выбрать с помощью «календарика», формат времени ЧЧ:ММ:СС);
- дата (которую можно выбрать с помощью «календарика» или изменить стрелками «вверх-вниз»);
- ссылка на отдел;
- ссылка на сотрудника.

Количество дополнительных параметров не ограничено. Можно добавлять, удалять параметры в списке и менять порядок их отображения в учётной карточке объекта.

Для дополнительных параметров можно выставить маркер «Только для чтения». При его выставлении всем операторам будет доступен только просмотр значения данного параметра. Такой маркер можно поставить для

дополнительных параметров сотрудников, получаемых из внешнего источника при работе встроенного функционала синхронизации данных (например, для отображения уникального идентификатора сотрудника во внешней системе или времени последней синхронизации записи).

При создании дополнительных параметров для объектов вкладки «Персонал» можно указать, к какому типу объектов этот параметр будет применим (сотрудники, автомобили или пропуски посетителей).

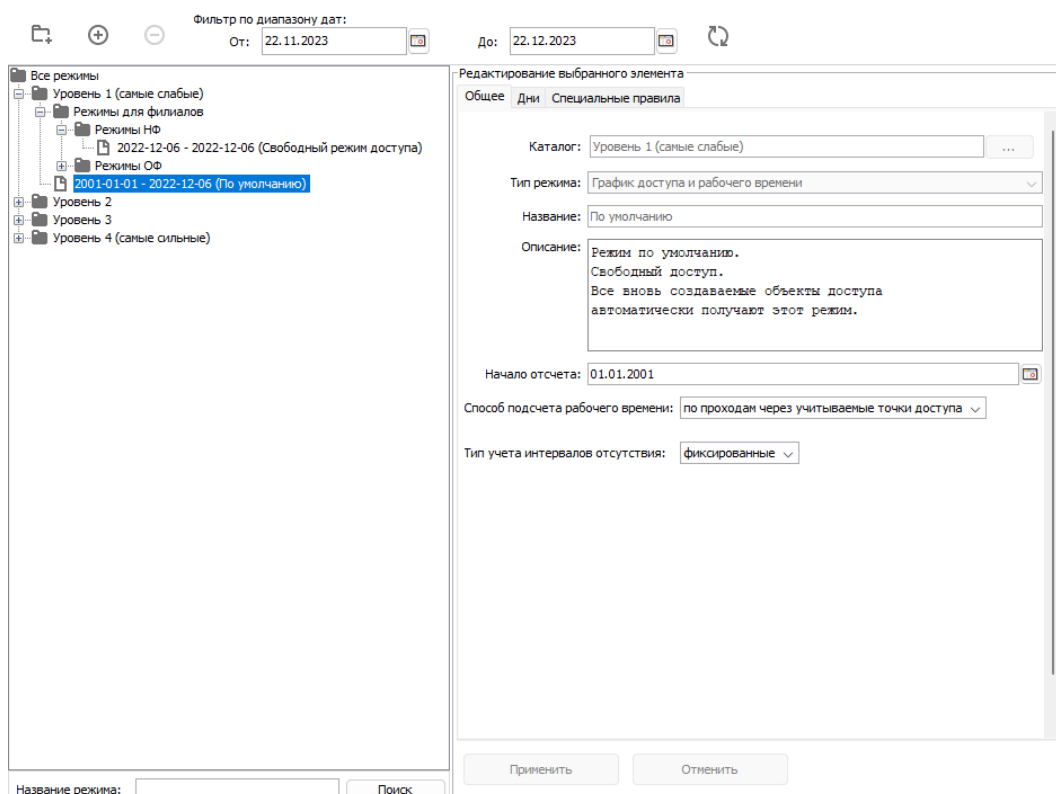
В дальнейшем дополнительные параметры могут использоваться не только для хранения и отображения расширенной информации по объектам, но также и для проверки условия применимости, а именно: выборочное отображение информации в окне «Наблюдения», печать информации на пропуска и применимость режимов доступа.

Если в условии необходимо выполнить проверку дополнительного параметра типа «логическое значение», то в соответствующих полях для сравнения нужно указывать значения «Да» или «Нет» (но не «1» и «0» или «TRUE» и «FALSE»). Подробнее про настройку условий применимости написано в соответствующих разделах.

Вы можете добавлять произвольный текст в поле ввода выпадающего списка во время присвоения объектам системы значений доп. параметров типа «Список». Содержимое списка будет отфильтровываться по мере ввода текста и обнаружения совпадений с названиями элементов.

## 11. Режимы доступа

Для создания, редактирования и удаления режимов (доступа, рабочего времени и режимов автономной работы ТД) предназначена вкладка «Режимы».



Каждый режим определяет набор интервалов доступа (раздельно на вход и на выход) и рабочих графиков для каждого дня.

Интервалы доступа используются системой для решения о том, пускать или не пускать объект доступа в заданное время и в заданном направлении.

Рабочие графики (начало и окончание рабочего дня, начало и окончание обеденного перерыва) используются системой при получении отчётов об отработанном времени и о нарушениях рабочего режима (опозданиях, отсутствия в рабочее время и т. д.).

По умолчанию программа включает фильтр отображения режимов с диапазоном от числа запуска клиентского места и на месяц вперёд. Отображаются в списке только те режимы, у которых хотя бы один день совпадает с интервалом фильтра. При необходимости границы фильтра можно изменить, после чего нажать кнопку «Применить фильтр». Для поиска режимов можно воспользоваться соответствующей панелью.

## 11.1. Основные принципы устройства системы режимов в СКУД Sigur

- Режим представляет собой последовательность дней заданной длины (от 1 до 32 дней) с определённой датой начала отсчёта или начала действия. Для каждого дня из последовательности определяются интервалы разрешения доступа (раздельно на вход и на выход), а также интервалы рабочего графика.
- Интервалы разрешения доступа определяют, в какое время и в каком направлении разрешён проход/проезд через точку доступа. Используются контроллерами для принятия решения о разрешении либо запрете доступа.
- Интервалы рабочего графика определяют начало, конец рабочей смены и обеденный перерыв. Используются системой при получении отчётов для определения количества отработанных часов и фактов нарушений рабочего режима.
- Режим является циклическим, т.е. заданная последовательность дней режима будет повторяться, начиная с даты начала отсчёта и до бесконечности (для основных режимов), или с дня начала действия и до даты окончания действия (для режимов 2-го уровня и выше).
- В каждом режиме возможно задание специальных дней – исключений на конкретные календарные даты. При наступлении указанной даты СКУД будет осуществлять контроль и учёт доступа в этом режиме на основании данных специального дня. В каждом режиме возможно задание дополнительных правил, определяющих логику доступа (требование санкции охраны и пр.)
- Есть режимы четырёх уровней: от уровня 1 до уровня 4. Они имеют одинаковую структуру, но разный приоритет. Максимальным приоритетом обладают режимы с наибольшим номером (4), далее – по степени снижения номера уровня, и самые «слабые» – режимы уровня 1.
- Каждому объекту доступа можно присвоить один режим уровня 1 и произвольное количество режимов более высокого уровня (2..4).
- Режим 1-го уровня («Основные» в старых версиях ПО) определяет «базовые» интервалы доступа и рабочих смен. Режим можно поставить в соответствие конкретному отделу, сотруднику, автомобилю или пропуску посетителя. Дата окончания у такого режима отсутствует. Режим 1-го уровня действует непосредственно с момента присвоения его ОД.
- Режимы уровня 2 («Исключения» в старых версиях ПО) имеют приоритет над режимами уровня 1. Если на одну и ту же дату есть режимы 1-го и 2-

го уровней – правила доступа и подсчёт рабочего времени будут вестись системой согласно режиму уровня 2. Как правило, такие режимы используются для задания особых правил на выбранную группу точек доступа.

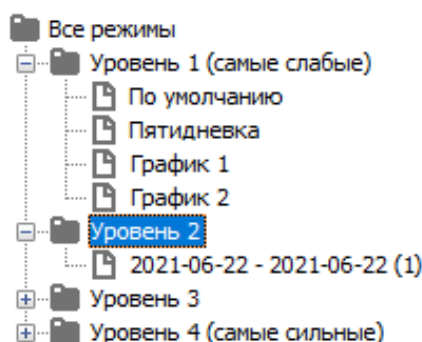
- Режимы уровня 3 («Праздники» в старых версиях ПО) имеют приоритет над режимами уровней 1 и 2. С их помощью легко задавать, например, праздничные и предпраздничные дни для всего предприятия или некоторых отделов, оформлять отпуска сотрудникам и т.д.
- Режимы уровня 4 («Приказы» в старых версиях ПО) имеют максимальный приоритет. Основное назначение режима уровня 4 – дать возможность временно изменить режим сотруднику предприятия. Например, дать ему возможность выйти на работу по служебной необходимости в выходной, праздничный день или отпуск.
- В каждом из режимов есть возможность задавать специальные дни, которые имеют приоритет над обычными днями режима.
- В списке режимов 1-го уровня есть один специальный режим «По умолчанию». Для удобства работы пользователей системы все вновь создаваемые объекты доступа автоматически получают этот режим. Он находится в самом верху списка основных режимов и его нельзя удалить. Можно только редактировать его параметры, задавая, например, наиболее распространённый режим на предприятии. Сразу после установки системы этот режим настроен на неограниченный доступ (круглосуточно в любой день) без учёта рабочего времени (оно не задано).

Например, для стандартной рабочей недели необходимо задать в режиме семь дней. Для этого нужно сделать 5 первых дней рабочими, разрешив доступ в нужное время и определив границы рабочей смены (начало, конец и обед). Оставшиеся 2 дня сделать выходными, запретив доступ в эти дни и не определяя границы рабочей смены. Задать дату начала отсчёта для этого режима так, чтобы она попадала на понедельник.

## 11.2. Добавление и удаление режима

Для редактирования списка режимов служат кнопки «Добавить каталог», «Добавить режим» и «Удалить выбранный элемент» в верхней части вкладки.

Все режимы распределяются в списке по папкам «Уровень 1», «Уровень 2», «Уровень 3» и «Уровень 4» (в ранних версиях ПО – «Основные», «Исключения», «Праздники» и «Приказы»). В каждой из папок, для более удобной организации, можно создавать дополнительные каталоги любой степени вложенности. В каждой папке список отсортирован по алфавиту, кроме специального режима «По умолчанию», который находится в самом верху списка.



Пример отображения списка режимов.

Основной режим отображается в формате «Дата начала отсчёта – дата создания («название режима»)».

Режимы уровней 2-4 отображаются в формате «Дата начала действия – дата окончания действия («название режима»)».

Для того, чтобы добавить новый элемент (режимы 1-4-го уровней), нужно выделить необходимую папку либо один из элементов необходимой папки в списке «Все режимы», после чего нажать кнопку «Добавить режим», ввести его название и нажать «ОК». Для удаления выделите ненужные режимы или каталоги и нажмите кнопку «Удалить выбранный элемент».

## 11.3. Просмотр и редактирование режимов

Выделенный в списке элемент описывается данными, находящимися в трёх вкладках: «Общее», «Дни» и «Специальные правила».

Если выделен каталог, то действия на этих вкладках будут применяться ко всем вложенным в него элементам. Для группового редактирования нескольких режимов можно отметить их в списке, используя дополнительно клавишу Shift или Ctrl.

## 11.4. Общие параметры режима

Редактирование выбранного элемента

Общее **Дни** Специальные правила

Каталог: Уровень 1 (самые слабые) / Режимы для филиалов / Режимы НФ ...

Тип режима: График доступа и рабочего времени

Название: Свободный режим доступа

Описание:

Начало отсчета: 06.12.2022

Способ подсчета рабочего времени: по проходам через учитываемые точки доступа

Тип учета интервалов отсутствия: фиксированные

Вкладка «Общее» для режимов уровня 1.

Редактирование выбранного элемента

Общее **Дни** Специальные правила

Каталог: Уровень 2 / Примеры режимов УРВ ...

Тип режима: График доступа и рабочего времени

Название: Пример графика "Сутки через трое"

Описание: График типа "Сутки через трое".  
В данном примере сотрудник работает один раз в три дня, но в течении 16 часов. Для удобства предоставлены плавающие перерывы по 30 минут в сумме на 1,5 часа.

Начало действия: 06.12.2022

Окончание действия: 06.12.2030

Применимость к персоналу

Яковлев Федор Рубенович

Применимость к точкам доступа

1-2, 5-7

☐ Режим доступен на вкладке "Посетители".

☒ переопределять рабочее время

Способ подсчета рабочего времени: по проходам через учитываемые точки доступа

Тип учета интервалов отсутствия: плавающие

Вкладка «Общее» для режимов 2-4 уровней.

На вкладке «Общие» можно задать следующие параметры режима:

- Тип режима – выпадающий список с выбором типа режима:

- График доступа и рабочего времени – режим описывает правила доступа объектов через различные точки по времени и/или графика рабочего времени.
- График разблокировки дверей – режим не привязан к сотрудникам и описывает автономные правила перевода точек доступа между нормальным режимом работы, заблокированным и разблокированным.
- Название – строка от 1 до 50 символов.
- Описание – произвольное текстовое описание режима длиной до 255 символов.
- Дата начала отсчёта (только для режимов уровня 1) – определяет «точку отсчёта», относительно которой ведётся ротация дней режима, начиная с первого (иными словами, влияет на то, какая запись в блоке «Дни» используется в день прохода).
- Дата начала действия (только для режимов уровней 2-4) – определяет дату, начиная с которой режим будет применяться к ОД и точке доступа, а также «точку отсчёта», относительно которой ведётся ротация дней режима, начиная с первого.
- Дата окончания действия (только для режимов уровней 2-4) – определяет последний день, когда заканчивается ротация дней данного режима.
- Применимость к персоналу (только для режимов уровней 2-4 типа «График доступа и рабочего времени») – определяет список объектов доступа, к которым применяется данный режим.

Для выбора объектов нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окошке выделите нужные объекты в левой панели «Весь персонал» и нажмите кнопку «вправо». Для обратного перемещения выделите объекты в панели «Выбранный персонал» и нажмите «влево».

Для оперативного нахождения объектов в списках можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал». Также поиск по списку можно производить, приложив пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.

По окончании процесса выбора нажмите на кнопку «ОК», при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отменить».

- Применимость к точкам доступа (только для режимов уровней 2-4) –

определяет список точек доступа, к которым применяется данный режим.

- Опция «Режим доступен на вкладке «Посетители» – указывает, будет ли данный режим доступен на вкладке «Посетители» для назначения в момент выдачи карты или QR-кода временного посетителя (только для режимов уровней 2-4 типа «График доступа и рабочего времени» при использовании пакетов лицензий Pro, Enterprise или при установленном модуле «Расширенная поддержка пропусков посетителей»).
- «Переопределять рабочее время» – если эта опция включена, то на время действия данного режима будут изменены не только параметры доступа, но и параметры рабочего времени ОД (только для режимов 2-4 уровней типа «График доступа и рабочего времени» при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при установленном модуле «Учёт рабочего времени»).
- Способ подсчёта рабочего времени – выпадающий список с выбором способа подсчёта рабочего времени (только при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при установленном модуле «Учёт рабочего времени»):
  - По проходам через учитываемые точки доступа – способ, при котором учёт рабочего времени ведётся на основании проходов через учитываемые точки доступа (у которых на вкладке «Оборудование» включена опция «Использовать для учёта рабочего времени»).
  - По присутствию в указанных зонах – способ, при котором учёт рабочего времени ведётся на основании продолжительности нахождения объектов доступа в выбранных зонах.
- Тип учёта интервалов отсутствия – выпадающий список с выбором типов перерывов (для отображения данного пункта в режимах 2-4 уровней нужно включить функцию «Переопределять рабочее время», доступен при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при установленном модуле «Учёт рабочего времени»):
  - Фиксированные – тип учёта интервалов отсутствия, при котором в блоке «время перерывов», указываются конкретные временные интервалы перерывов.
  - Плавающие – тип учёта интервалов отсутствия, при котором, в блоке «время перерывов», задаются параметры «плавающих» перерывов.

Параметры «Способ подсчёта рабочего времени» и «Тип учёта интервалов отсутствия» учитываются только при формировании «Унифицированного отчёта о рабочем времени».

## 11.5. Дни режима

Вкладка содержит список дней режима, регулярных и специальных, с их характеристиками.

Для режимов типа «График доступа и рабочего времени» доступна настройка интервалов рабочего времени смены, начала и окончания перерывов, списков интервалов доступа на вход и на выход.

Для режимов типа «График разблокировки дверей» доступна настройка интервалов режимов работы ТД.

### 11.5.1. Дни режима типа «График доступа и рабочего времени»

Редактирование выбранного элемента

Общее **Дни** Специальные правила

Дни: + -

N	рабочее время	перерывы
<b>Пн.</b>	<b>09:00-18:00</b>	<b>12:00-13:00</b>
Вт.	09:00-18:00	12:00-13:00
Ср.	09:00-18:00	12:00-13:00
Чт.	09:00-18:00	12:00-13:00
Пт.	09:00-18:00	12:00-13:00
Сб.	выходной	нет
Вс.	выходной	нет

☒ стандартная неделя

Специальные дни: + -

N	дата	рабочее время	перерывы

Выбранный день:

доступ на вход + -

начало	конец
00:00	00:00

доступ на выход + -

начало	конец
00:00	00:00

рабочее время + -

начало	конец
09:00	18:00

время перерывов + -

начало	конец
12:00	13:00

Вкладка «Дни» выбранного режима из группы «Основные», типа «График доступа и рабочего времени».

В панели «Дни» отображаются регулярные дни режима в списке вида «Номер дня (день недели), интервал рабочей смены, интервал обеденного перерыва».

Текущий день режима выделяется в списке полужирным начертанием.

Дни

+ -

N	рабочее время	перерывы
Пн.	08:00-17:00	12:00-12:55
Вт.	08:00-17:00	12:00-12:55
Ср.	08:00-17:00	12:00-12:55
<b>Чт.</b>	<b>08:00-17:00</b>	<b>12:00-12:55</b>
Пт.	08:00-16:45	12:00-12:55
Сб.	выходной	нет
Вс.	выходной	нет

☒ стандартная неделя

Дни

+ -

N	рабочее время	перерывы
<b>1</b>	<b>00:00-08:00, 20:00-00:00</b>	<b>01:00-01:15, 03:00-03:15</b>
2	00:00-08:00	нет
3	выходной	нет

☐ стандартная неделя

Примеры панели «Дни».

Для добавления нового дня в список нажмите кнопку «плюс». Для удаления дня выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию добавленный день является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом, доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.

Если в список добавить количество дней, кратное семи, то становится доступной опция «Стандартная неделя», включение которой изменяет отображение номера дня на день недели.

В панели «Специальные дни» отображаются специальные дни режима в списке вида «Номер дня, дата, интервал рабочего дня, интервал обеденного перерыва».

Специальные дни

+ -

N	дата	рабочее время	перерывы
<b>1</b>	<b>2018-04-19</b>	<b>выходной</b>	<b>нет</b>

Панель «Специальные дни».

Для добавления специального дня в список нажмите кнопку «плюс». Для удаления дня – выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию новый специальный день имеет текущую дату и является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом, доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.

Для дней режима доступны следующие параметры:

- «Выбранный день» (только для специального дня) – поле с датой, которую можно изменить, нажав на кнопку с календариком или введя значение в поле вручную.
- «Доступ «на вход» и «доступ «на выход» – блоки указания интервалов доступа.
- «Рабочее время» – блок указания интервалов фиксированного рабочего времени.
- «Время перерывов» – блок указания интервалов фиксированного времени перерывов или параметров «плавающих» перерывов.

#### Фиксированное время перерывов

#### Плавающее время перерывов

The image displays two side-by-side configuration panels for a specific day (22.06.2021).

**Left Panel (Фиксированное время перерывов):**

- Выбранный день:** 22.06.2021
- доступ на вход:** + -  
начало: 08:00, конец: 18:00
- доступ на выход:** + -  
начало: 08:00, конец: 19:00
- рабочее время:** + -  
начало: 09:00, конец: 18:00
- время перерывов:** + -  
начало: 12:00, конец: 13:00

**Right Panel (Плавающее время перерывов):**

- Выбранный день:** 22.06.2021
- доступ на вход:** + -  
начало: 08:00, конец: 19:00
- доступ на выход:** + -  
начало: 08:00, конец: 19:00
- рабочее время:** + -  
начало: 09:00, конец: 18:00
- время перерывов:**
  - количество перерывов: 1
  - продолжительность перерыва: 1 часов
  - продолжительность перерывов: 1 часов

Варианты панели «Выбранный день».

В блоках, где требуется указание интервалов времени, оно указывается в формате «AA:BB XX:YY», где:

- AA – час начала интервала;
- BB – минута начала интервала;
- XX – час окончания интервала;
- YY – минута окончания интервала.

Для добавления нового интервала нажмите кнопку «плюс» в данной вкладке. Новый интервал имеет значения по умолчанию «00:00 00:00», что означает 24-часовой интервал. Например, указание такого интервала для параметров «доступ» означает круглосуточный доступ. Для удаления интервала выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».



Для разрешения доступа необходимо задать интервалы доступа для каждого дня режима в панели «Доступ» и на вход, и на выход!

В случае если на вкладке «Общее» в поле «Тип учета интервалов отсутствия» выбрано значение «плавающие», блок «время перерывов» позволяет указать не фиксированные интервалы времени, а следующие параметры плавающих перерывов:

- «Количество перерывов» – указание, на сколько перерывов может уйти объект доступа;
- «Продолжительность перерыва» – максимальное время, выделенное для одного перерыва;
- «Продолжительность перерывов» – максимальное суммарное время всех перерывов.

Указанные значения в блоках «рабочее время» и «время перерывов» не влияют напрямую на доступ объекта и используются при формировании отчётности о рабочем времени и сопутствующих нарушениях совместно с информацией о совершённых проходах и созданных оправдательных документах.

### 11.5.2. Дни режима типа «График разблокировки дверей»

Общее Дни

Дни

N

1

☐ стандартная неделя

Выбранный день

Разблокировано

начало конец

09:00 18:00

Заблокировано

начало конец

Нормальный

начало конец

00:00 09:00

18:00 00:00

Специальные дни

N дата

Вкладка «Дни» выбранного режима из группы «Основные», типа «График разблокировки дверей».

В панели «Дни» отображаются регулярные дни режима в списке вида «Номер дня (день недели), интервал рабочей смены, интервал обеденного перерыва».

В панели «Специальные дни» отображаются специальные дни режима в списке вида «Номер дня, дата».

Текущий день режима выделяется в списке полужирным начертанием.

Дни

N
Пн.
Вт.
Ср.
Чт.
<b>Пт.</b>
Сб.
Вс.

☒ стандартная неделя

Дни

N
1
2
<b>3</b>

☒ стандартная неделя

Примеры панели «Дни».

Специальные дни

N	дата
<b>1</b>	<b>2018-08-10</b>
2	2018-08-22

Панель «Специальные дни».

Для добавления нового дня в список нажмите кнопку «плюс». Для удаления дня выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию добавленный день не содержит каких-либо правил о режиме работы ТД, и, соответственно, не имеет эффекта до момента указания пользователем явных временных интервалов.

Если в список «Дни» добавить количество дней, кратное семи, то становится доступной опция «Стандартная неделя», включение которой изменяет отображение номера дня на день недели.

Выбранный день

Разблокировано

начало	конец
09:00	18:00

Заблокировано

начало	конец
--------	-------

Нормальный

начало	конец
00:00	09:00
18:00	00:00

Выбранный день

10.08.2018

Разблокировано

начало	конец
--------	-------

Заблокировано

начало	конец
00:00	00:00

Нормальный

начало	конец
--------	-------

Варианты панели «Выбранный день».

Для дней режима доступны следующие блоки настроек:

- «Выбранный день» (только для специального дня);
- «Разблокировано»;
- «Заблокировано»;
- «Нормальный».

В этих полях отображаются интервалы режимов работы ТД в виде «АА:ВВ ХХ:УУ», где АА – час начала интервала, ВВ – минута начала интервала, ХХ – час окончания интервала УУ – минута окончания интервала.

Для добавления нового интервала нажмите кнопку «плюс» в данной вкладке. Новый интервал имеет значения по умолчанию «00:00 00:00».

Для удаления интервала выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».



Переключение режима на целевой на контроллере происходит при его старте и при пересечении границы заданного в режиме интервала. Если изменить режим ТД другим способом (например, командой с компьютера), он переключится и останется новым до ближайшей границы интервала режима.

## 11.6. Специальные правила режима

Доступна только для режимов типа «График доступа и рабочего времени».

Вкладка предназначена для задания дополнительных правил режима доступа.

### 11.6.1. Способ подсчёта рабочего времени

Данная опция активна только при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Позволяет выбрать, по какому принципу будет учитываться рабочее время сотрудника при построении отчётности о рабочем времени – на основании проходов через точки доступа, отмеченные на вкладке «Оборудование» как контрольные, либо по факту присутствия в определённой зоне.

### 11.6.2. Доступ с санкции охраны

При включении опции «Требовать санкции оператора на проход» доступ по этому режиму возможен только при условии подтверждения считанного идентификатора нажатием кнопки на пульте охраны, либо поднесением карточки оператора к контрольному считывателю.

Подробно данный режим описан в разделе [«Санкционирование доступа оператором на вкладке «Наблюдение»»](#).

### 11.6.3. Доступ только вдвоём

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только вдвоём.

При включении опции «Разрешать проход только вдвоём» доступ по этому режиму возможен только при последовательном считывании двух

идентификаторов.

После идентификации первого сотрудника (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания идентификации следующего сотрудника. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение 10 секунд контроллером будет идентифицирован второй сотрудник (например, поднесением его карточки к считывателю) – доступ будет разрешён, а после прохода зафиксированы факты доступа обоих сотрудников.

#### **11.6.4. Доступ с пин-кодом**

При включении опции «Дополнительно запрашивать PIN код» доступ возможен только при поднесении карты и последующем вводе PIN-кода. PIN-код создаётся для каждого сотрудника автоматически и отображается в его параметрах на вкладке «Персонал».

PIN-код генерируется системой случайным образом, но при этом привязан к HASP ключу, используемому для аппаратной защиты программы. Таким образом для каждого объекта PIN-код будет уникальным даже для одного и того же электронного ключа.

После поднесения карты начинается процесс ожидания ввода кода (обозначается кратковременным миганием индикации считывателя), если в течение 10 секунд будет введён корректный код – доступ будет разрешён.

#### **11.6.5. Доступ через картоприёмники и дополнительные считыватели**

К контроллеру Sigur возможно подключение дополнительных считывателей для учёта проходов в неурочное время или картоприёмников на вход и на выход. Опции «Разрешать проход «на вход» через считыватель» и «Разрешать проход «на выход» через считыватель» позволяют выбрать один из вариантов разрешения прохода на вход и выход соответственно:

- любой;
- только через дополнительный (сборник пропусков);
- через основной, через дополнительный в неурочное время;
- только через основной.

### 11.6.6. Изъятие карты при истечении срока её действия

При подключении к контроллеру Sigur одновременно основного считывателя и дополнительного считывателя позволяет организовать схему доступа, при которой до момента истечения срока действия карта сможет беспрепятственно проходить через точку доступа, но как только срок действия карты истечёт попытки пройти через основной считыватель будут блокироваться системой, и при предъявлении дополнительному считывателю будет инициироваться изъятие карты.

### 11.6.7. Доступ в сопровождении

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только в сопровождении определённых людей.

«Сопровождаемый» – сотрудник, не имеющий возможности доступа без сопровождающего.

«Сопровождающий» – сотрудник, имеющий право санкционировать доступ для сопровождаемого им сотрудника.

Назначить группу сопровождающих можно, нажав кнопку «изменить» рядом с соответствующим полем.

При включении опции «Разрешить доступ только в сопровождении» доступ по этому режиму возможен только при следующем условии: после идентификации сопровождаемого (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания подтверждения доступа от сопровождающего. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение следующих 10 секунд контроллером будет идентифицирован сопровождающий (например, поднесением его карточки к считывателю или с помощью функционала распознавания лица) – доступ будет разрешён, а после прохода зафиксирован факт доступа только сопровождаемого.

Дополнительно можно задать вероятность запроса идентификации сопровождающего. По умолчанию – 100%, для каждого сопровождаемого ожидается подтверждение сопровождающим (50% – подтверждение сопровождающего ожидается ориентировочно для каждого второго сопровождаемого).

### 11.6.8. Изменение режима точки доступа двойной идентификацией

Данная опция позволяет изменить режим точки доступа двойной идентификацией, например, поднесением карты к считывателю два раза подряд в течение трёх секунд.

ТД может находиться в одном из трёх состояний:

- Нормальный режим – работа с санкционированием доступа контроллером СКУД.
- Заблокированный режим – ТД закрывается, дальнейшие поднесения карт и нажатия кнопок запроса доступа игнорируются.
- Разблокированный режим – ТД открывается и остаётся открытой до подачи команды смены режима.

Можно выбрать несколько вариантов реакции контроллера на двойное поднесение карты:

- отключено(по умолчанию);
- нормальный режим ↔ разблокировано;
- нормальный режим ↔ заблокировано;
- разблокированный ↔ заблокированный.

После выбора варианта реакции ТД будут менять своё состояние при двойном поднесении карты пользователя, которому назначен этот режим. При повторном двойном поднесении карты ТД изменит своё состояние на первоначальное.

Если ТД не находится в одном из заданных в настройках состояний – двойное поднесение карты будет проигнорировано.

Например, если ТД находится в разблокированном состоянии, а настройки режима подразумевают переключение «нормальный режим ↔ заблокировано», то двойное поднесение карты не изменит разблокированного состояния ТД.

### 11.6.9. Списание стоимости пункта меню при проходе

Данная опция доступна при использовании пакетов лицензий Pro, Enterprise или при наличии модулей ПО «Платёжная система», «Платный доступ». Функция позволяет организовать полностью автоматическую точку продажи. Включив опцию «При проходе «на вход» списывать стоимость пункта меню» или «При проходе «на выход» списывать стоимость пункта меню» можно выбрать пункт из существующих меню, стоимость которого будет списываться с расчётного счёта объекта доступа при проходе в выбранном направлении.

Для работы по этому режиму точка доступа может быть оборудована только контроллером и считывателем. Если при идентификации объекта доступа на его счету достаточно средств для списания, операция будет проведена, в противном случае – списание не произойдёт.

При подключенной линии светозвуковой индикации считывателя, будет подан разрешающий или запрещающий сигнал соответственно.

К точке доступа, работающей по этому режиму, может также быть подключено исполнительное устройство, например, турникет.

Для объекта доступа, не имеющего на счету достаточно средств для оплаты установленной позиции, доступ будет запрещён.

#### 11.6.10. Доступ по распознаванию гос. номера автомобиля

Данная опция позволяет задать правила использования распознанного гос. номера при принятии решения о доступе.

У объекта доступа, подчиняющегося режиму с такой опцией, должны быть установлены параметры «Гос. номер» (см. [соответствующий раздел](#)) и «Пропуск», если разрешён доступ в режиме гос. номер + карта. Объектом доступа может быть автотранспорт, сотрудник, посетитель.



Период срока доступа в учётной карточке объекта на вкладке «Персонал» должен быть актуален на момент распознавания гос. номера.

Может быть установлено одно из следующих правил:

- Не разрешать доступ по гос. номеру. Доступ может быть предоставлен только по факту предъявления основного идентификационного признака.
- Разрешать доступ по гос. номеру. Доступ может быть предоставлен как по факту предъявления основного идентификационного признака, так и по факту распознавания гос. номера автомобиля.
- Разрешать доступ в режиме гос. номер + карта. Для предоставления доступа требуется и факт успешного распознавания гос. номера автомобиля, и факт предъявления основного идентификационного признака (например, карты). При поднесении к считывателю карты, подчиняющейся этому режиму, будет произведена проверка получения распознанного гос. номера от видеосистемы за предыдущие 60 секунд. Если в течение этого времени был зарегистрирован гос. номер, соответствующий этому идентификатору, доступ будет разрешён.

#### 11.6.11. Доступ по распознаванию лица

Данная опция позволяет задать правила использования фактов распознавания лиц при принятии решения о доступе.

Идентификация лица при проходе "на вход"

отключена

Идентификация лица при проходе "на выход"

отключена

Верификация лица при проходе "на вход"

жесткая - пропускать только при совпадении

Верификация лица при проходе "на выход"

мягкая - пропускать в любом случае

Задание правил доступа с распознаванием лица.

Подробнее о настройке доступа по распознаванию лиц читайте в разделе «[Распознавание лиц](#)» данного документа.

### 11.6.12. Дополнительная проверка температуры

Данная опция позволяет задать правила проверки температуры. Используется при подключении к системе тепловизоров и/или терминалов Hikvision, терминалов ZKTeco, интеграции с сервером Trassir, а также может быть использована при интеграции с пользовательскими СВН. При использовании биометрических терминалов с функцией измерения температуры необходимо убедиться, что контакты Wiegand-выхода устройства подключены к контроллеру Sigur.

Проверка температуры при проходе "на вход"

Порог предупреждения:	36.8
Порог тревоги:	37.0

Проверка температуры при проходе "на выход"

Порог предупреждения:	00.0
Порог тревоги:	00.0

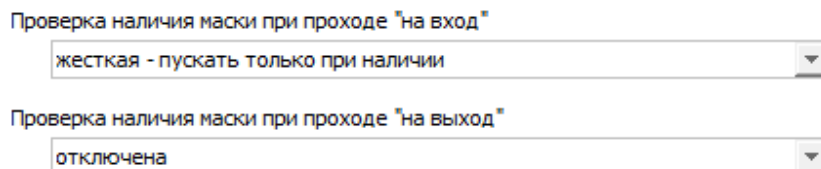
Задание правил дополнительной проверки температуры.

Если измеренная температура ОД будет:

- Ниже значения, указанного в поле «Порог предупреждения» – доступ ОД будет разрешён.
- Находиться в диапазоне между «Порогом предупреждения» и «Порогом тревоги» – доступ ОД будет разрешён, но будет зафиксировано тревожное событие.
- Превышать значение, указанное в поле «Порог тревоги» – доступ ОД будет запрещён и будет зафиксировано дополнительное тревожное событие.

### 11.6.13. Дополнительная проверка наличия маски

Позволяет дополнительно включить проверку наличия маски у объекта доступа. Используется при подключении к системе терминалов распознавания лиц Beward.



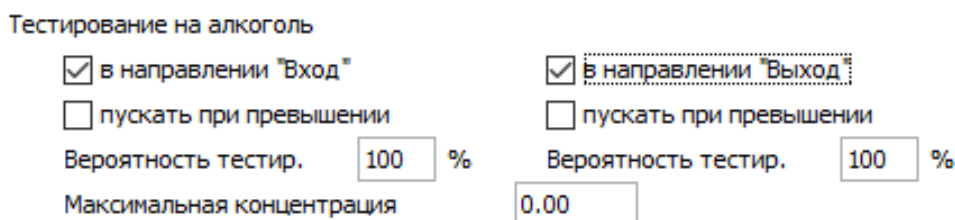
Задание правил дополнительной проверки наличия маски.

Если сервер Sigur не получил информацию о наличии маски у идентифицированного объекта, то в зависимости от типа настроенной логики объекту будет предоставлен доступ, либо же запрещён:

- Жёсткая – пускать только при наличии. В случае отсутствия маски сотруднику будет отказано в доступе, а в системе регистрируется соответствующее событие.
- Мягкая – пускать в любом случае. Доступ сотруднику будет предоставлен в любом случае, в системе регистрируется событие, в котором зафиксирован факт отсутствия маски.

### 11.6.14. Тестирование на алкоголь

Данная опция позволяет задать правила тестирования на алкоголь. Используется при подключенных в качестве дополнительных считывателей алкотестерах Динго, Алкобарьер или «Алкорамка».



Задание правил тестирования на алкоголь.

Опции «в направлении «Вход» и «в направлении «Выход» позволяют установить, в каком из направлений будет производиться тестирование после идентификации объекта доступа. При выборе одной из опций для редактирования станут доступны следующие параметры:

- «Пускать при превышении» – если установлена, результат алкотестирования будет зарегистрирован, но никак не повлияет на принятие решения о доступе.

- «Вероятность тестир.» – задаётся в процентах. Устанавливает, с какой вероятностью будет производиться алкотестирование для объектов доступа, подчиняющихся такому режиму. Так, вероятность 100% означает, что тестирование будет производиться всегда, 50% – приблизительно для каждого второго.
- «Максимальная концентрация» – задаётся в промилле. Определяет пороговое значение допустимой концентрации алкоголя. Если опция «пускать при превышении» отключена, то в случае, когда результат анализа выше установленного значения, доступ для данного объекта будет запрещён и в явном виде указана причина запрета доступа – «Недопустимое превышение».

### 11.6.15. Условие применимости режима

Данная опция позволяет задать правило, при выполнении которого режим, в рамках которого оно указывается, будет активироваться только при удовлетворении данного правила.

Условие настраивается по нажатию на кнопку «...» в пункте «Условие применения». Данная функция позволяет более гибко настроить права доступа и графики рабочего времени для групп сотрудников, к примеру можно создать режим, который будет автоматически применяться к объекту доступа, если его должность имеет определённое значение.

Возможные условия:

- Содержит – режим будет активен, когда левое поле содержит правое.
- Не содержит – режим будет активен, когда левое поле не содержит правое.
- Равно – режим будет активен, когда левое поле точно совпадает с правым.
- Не равно – режим будет активен, когда левое поле отлично от правого.
- Пусто – режим будет активен, если указанная строка (переменная, набор переменных) является пустой.
- Не пусто – режим будет активен, если указанная строка (переменная, набор переменных) не является пустой.
- Меньше – режим будет активен, если значение левого поля будет меньше значения правого (для строк идёт проверка по алфавитному порядку, к примеру «А» < «В»).
- Меньше либо равно – режим будет активен, если значение левого поля будет меньше либо равно значению правого.
- Больше – режим будет активен, если значение левого поля будет больше значения правого.
- Больше либо равно – режим будет активен, если значение левого поля будет больше либо равно значению правого.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода.

Двойное нажатие на выбранной переменной автоматически добавляет её в поле ввода.

Доступные переменные:

- CURRENTDATE – Текущая дата (в формате YYYY-MM-DD);
- CURRENTDATETIME – Текущая дата и время (в формате YYYY-MM-DD HH:MM:SS);
- GUESTBIRTHDATE – Посетитель: Дата рождения;
- GUESTDOCDATE – Посетитель: Дата выдачи документа;
- GUESTDOCISSUER – Посетитель: Кем выдан документ;
- GUESTDOCNUM – Посетитель: Номер документа;
- GUESTDOCSE – Посетитель: Серия документа;
- GUESTLP – Посетитель: Гос. номер автомобиля;
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа - сторона А;
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа - сторона В;
- OBJCOMMENT – Примечание к объекту доступа;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP2 – Родительский отдел отдела OBJDEP;
- OBJDEP3 – Родительский отдел отдела OBJDEP2;
- OBJDEP4 – Родительский отдел отдела OBJDEP3;
- OBJDEP5 – Родительский отдел отдела OBJDEP4;
- OBJDEPCOMMENT – Примечание к отделу, в котором находится объект доступа;
- OBJSTARTTIME – Начало срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJEXPTIME – Окончание срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJKEY – Номер пропуска объекта доступа;
- OBJMODEL – Модель автомобиля;
- OBJNAME – Название объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJPOS – Должность объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. – Пользовательские дополнительные параметры.

Для условий, включающих в себя проверку параметров типа «логическое значение», в качестве значений необходимо использовать «Да» (чекбокс активен, внутри чекбокса отображается галочка (✓)) или «Нет» (чекбокс не активен).

## 11.7. Примеры готовых режимов

Свободный круглосуточный доступ, без ограничения допуска и без учёта рабочего времени. Сразу после установки системы, например, так настроен специальный режим «По умолчанию».

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
					На вход	На выход
По-умолчанию	01.01.2001	1	выходной	нет	00:00-00:00	00:00-00:00

Пример свободного режима доступа.

Понедельник-пятница: рабочее время с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Суббота, воскресенье – выходные дни. Доступ в рабочие дни ограничен по времени, доступ в выходные запрещён.

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа
						На вход На выход
Недельный график	09.01.2006					
		Пн.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30, 18:00-19:00
		Вт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30, 18:00-19:00
		Ср.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30, 18:00-19:00
		Чт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30, 18:00-19:00
		Пт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30, 18:00-19:00
		Сб.	нет	выходной	нет	нет
		Вс.	нет	выходной	нет	нет

Пример режима с недельным графиком и ограничением доступа.

Трёхсменный режим. Каждая смена режима работает с 8:00 до 8:00. Для работы трёх смен в системе заданы три режима, в каждом режиме по три дня, дата начала отсчёта второго и третьего режимов смещены, соответственно, на один и два дня относительно даты начала отсчёта первого. В результате получаем описание всех календарных дней, т. е. по окончании первой рабочей смены начинается рабочее время второй, по окончании второй начинается рабочее время третьей и так непрерывно для всех дней.

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа
						На вход На выход
Сутки через двое, 1 смена	09.01.2006					
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00 07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15 08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет
Сутки через двое, 2 смена	10.01.2006					
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00 07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15 08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет
Сутки через двое, 3 смена	11.01.2006					
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00 07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15 08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет

Пример графика «Сутки через двое» с ограничением доступа.

Двухсменный режим. Сотрудник неделю работает в первую смену, неделю – во вторую. Для работы двух смен в системе заданы два режима, в каждом режиме по 14 дней (две недели), дата начала отсчёта второго режима смещена на одну неделю относительно даты начала отсчёта первого режима.

Название	Дата начала отсчета	Дни				Интервалы доступа	
		№	Рабочее время	Обед			
						На вход	На выход
Двухсменный график, 1 смена.	16.01.2006						
		1	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет		нет	нет
		7	выходной	нет		нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет		нет	нет
		14	выходной	нет		нет	нет
Двухсменный график, 2 смена.	23.01.2006						
		1	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30		05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет		нет	нет
		7	выходной	нет		нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30		13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет		нет	нет
		14	выходной	нет		нет	нет

Пример двухсменного режима.

## 12. Зональный контроль (пресечение повторных проходов)

Включить и настроить функцию можно через меню «Файл» – «Настройки» – «Повторные проходы».

При включении функции «Запрещать повторные проходы» СКУД отслеживает местоположение человека и пресекает попытки доступа из зон, где, по её данным, он сейчас не находится.

Правило контроля повторных проходов можно ужесточить, включив функцию «После прохода временно блокировать объект». После прохода ОД через заданную точку доступа система временно блокирует любые попытки прохода через выбранные точки в любом направлении.

Эти функции работают независимо друг от друга. Их можно использовать как совместно, так и по отдельности.

|s| Редактирование настроек

Наблюдение	<input checked="" type="checkbox"/> Запрещать повторные проходы	
1С:Предприятие	Время контроля	
Видеонаблюдение	<input type="radio"/> 30 секунд	
Печать пропусков	<input type="radio"/> 5 минут	
Платежная система	<input type="radio"/> Сутки	
SMS	<input type="radio"/> Произвольное (с.):	<input type="text"/>
Telegram	<input checked="" type="radio"/> Без ограничения	
E-Mail	Запрещать для сотрудников:	<input type="button" value="выбрать сотрудников"/>
Персонал	Автоматически запрещать для новых сотрудников из отделов:	<input type="button" value="выбрать отделы"/>
Бесконтактная идентификация	<input checked="" type="checkbox"/> Временно блокировать сотрудников после прохода	
Биометрика	Блокировать на время:	<input type="text" value="8"/> часов
Распознавание лиц	Блокировать при проходе через точки доступа:	<input type="button" value="выбрать точки доступа"/>
Active Directory	Блокировать проход через точки доступа:	<input type="button" value="выбрать точки доступа"/>
Оправдательные документы	Блокировать сотрудников:	<input type="button" value="выбрать сотрудников"/>
Пропуска посетителей	Автоматически блокировать новых сотрудников из отделов:	<input type="button" value="выбрать отделы"/>
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Беспроводные замки		
Устройства хранения		
Зоны		
<b>Повторные проходы</b>		

Меню «Файл» – «Настройки» – «Повторные проходы».

Текущее местоположение объектов доступа можно увидеть на вкладке «Персонал», выделив объект в списке, или на графических планах, выделив зону доступа и выбрав «Показать сотрудников в зоне». Местоположение произвольной группы объектов в произвольный момент времени можно получить в отчёте «Местоположение персонала». Для получения информации о продолжительности нахождения в зонах доступа за заданный период времени также предназначен соответствующий отчёт.

Для работы функции зонального контроля необходимо:

1. Разбить территорию объекта на зоны доступа на вкладке «Оборудование». Каждая зона представляет из себя участок территории, ограниченный одной или несколькими ТД.

Привязка ТД к зонам доступа задаётся путём изменения двух параметров каждой ТД в списке оборудования: «Зона со стороны входа» и «Зона со стороны выхода». Для добавления новой зоны доступа достаточно ввести её название в поле «Зона со стороны входа/выхода» и нажать Enter. После этого она станет доступна в выпадающем списке и для любой другой точки доступа. Список всех зон можно просмотреть и редактировать в меню «Файл» – «Настройки» – «Зоны».

2. Включить функцию «Запрещать повторные проходы» через меню «Файл» – «Настройки» – «Повторные проходы» клиентского места СКУД.
3. Задать там же время контроля, по истечении которого объект доступа будет пропущен системой через любую точку доступа, невзирая на его местонахождение. Время контроля может быть произвольным – от нескольких секунд до бесконечного («Без ограничения»).
4. Выбрать там же объекты доступа, для которых будет активна функция (по умолчанию – не требуется, функция включается для всех добавленных на текущий момент в базу ОД).
5. Выбрать отделы, на новых ОД которых также должна распространяться данная функция.

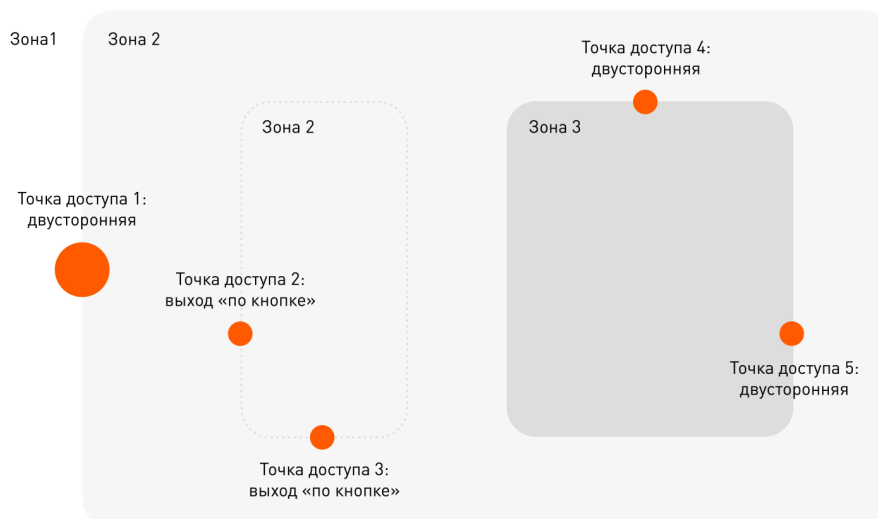
Такая система настроек позволяет изменять строгость пропускного режима на объекте. Например, позволять беспрепятственно выйти с территории человеку, вошедшему на неё с санкции охранника, нажавшего кнопку пульта управления турникетом (время контроля – «5 минут»). Или пресекать любую попытку прохода, которой предшествовало нарушение пропускного режима, например, когда сотрудник пропустил перед собой по своей карточке другого человека (время контроля – «без ограничения»).

При необходимости блокировать проход через определённые точки доступа:

1. Включить функцию «После прохода временно блокировать объект» в этом же окне.
2. Указать конечное время блокировки в секундах, минутах или часах.
3. В пункте «Блокировать при проходе через точки доступа» выбрать группу ТД, при проходе ОД через которые будет пресекаться любая попытка прохода через группу ТД, выбираемых в пункте «Блокировать проход через точки доступа».
4. Выбрать ОД, на которые будет распространяться данное ужесточение (по умолчанию – не требуется, функция включается для всех добавленных на текущий момент в базу ОД).
5. Выбрать отделы, на новых ОД которых также должна распространяться блокировка.

## 12.1. Пример организации зонального контроля

Приведён пример объекта, для которого «Зона 1» является внешней, а «Зоны 2-3» – внутренними.



Пример расположения точек доступа на объекте.

Для такого объекта в настройках точек доступа на вкладке «Оборудование» зоны со стороны входа и со стороны выхода должны быть расположены следующим образом:

Точка доступа	Зона со стороны входа	Зона со стороны выхода
ТД1	Зона 1	Зона 2
ТД2	Зона 2	Зона 2
ТД3	Зона 2	Зона 2
ТД4	Зона 2	Зона 3
ТД5	Зона 2	Зона 3

ТД 1 – точка доступа «турникет». ТД 2,3 – точки доступа «дверь с односторонним контролем». ТД 4,5 – точки доступа «дверь с двусторонним контролем».

Зоны со стороны входа и выхода для ТД 2 и 3 совпадают, чтобы обеспечить правильную логику работы функции после входа сотрудника по электронному идентификатору, а выхода – по кнопке. Точно так же одинаковые зоны входа и выхода можно задавать у тех точек доступа, на которых пресечение повторных проходов не требуется.

## 13. Наблюдение событий в реальном времени

Вкладка «Наблюдение» предназначена для просмотра в реальном времени событий системы и осуществления следующих функций:

- Отображение причин разрешения или запрета доступа системой, а также фактов взлома и статуса шлейфа пожарной охраны.
- Просмотр фотографий и учётных данных проходящих людей.
- Просмотр живого видео с поддерживаемых систем видеонаблюдения и IP-камер.
- Обеспечение функции доступа с санкции оператора (охранника).
- Контроль за наличием связи с точками доступа.
- Оперативное управление точками доступа (открыть для разового прохода, изменить режим работы ТД) и охраняемыми зонами (постановка/снятие с охраны).

### 13.1. Устройство вкладки «Наблюдение»

Вкладка представляет из себя набор видов наблюдения, в каждом из которых можно создать одно или несколько окон. Окна могут располагаться на одном или на разных мониторах. В каждом окне, в свою очередь, размещается произвольное количество стандартных объектов (таких как список событий, фотография, информация о сотруднике, изображение с камеры наблюдения и т. д.), между которыми заданы информационные связи.

### 13.2. Структура вкладки «Наблюдение»

Сверху вкладки размещены кнопки управления и меню смены вида. Остальное пространство занято одним или несколькими окнами вида, сконфигурированными из различных объектов.

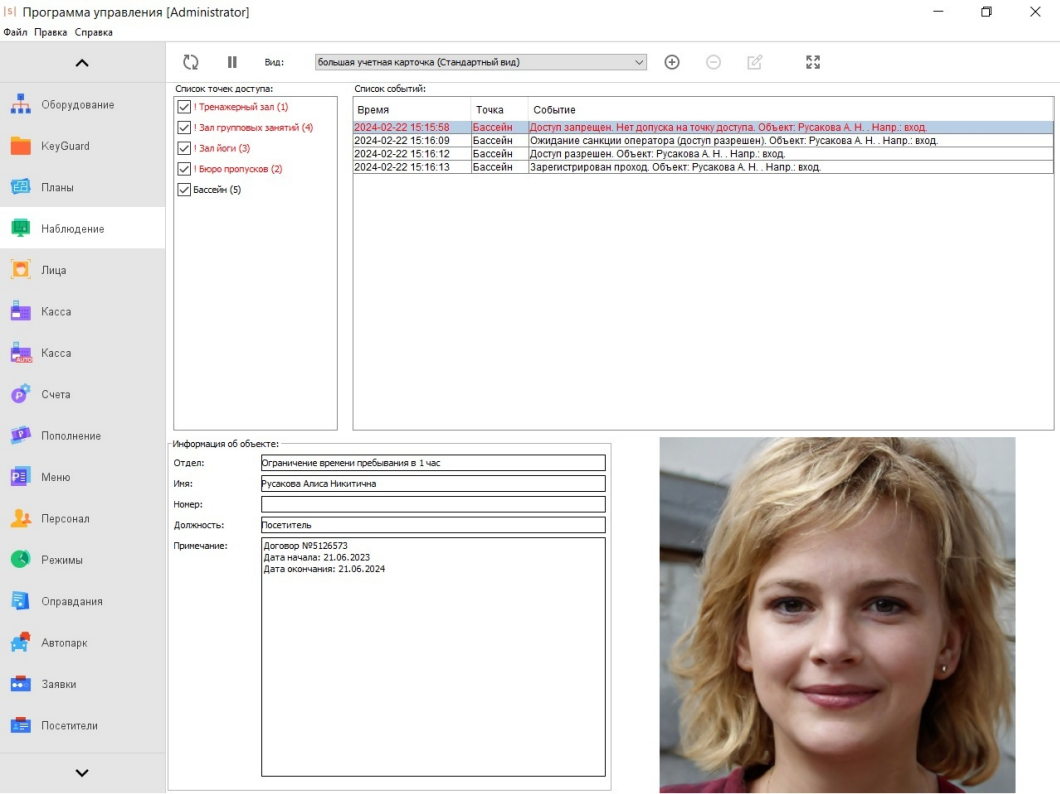
Назначение кнопок:

1. «Обновить» – служит для обновления информации на виде наблюдения, в том числе списка точек доступа в случае их добавления или удаления другим оператором системы.
2. «Пауза» – временно приостанавливает обработку поступающих событий.
3. «Добавить новый вид» и «Удалить вид» – соответственно, создаёт новый вид наблюдения или удаляет выбранный пользовательский.
4. «Редактировать вид» – позволяет настраивать пользовательские виды вкладки.
5. «Перейти в полноэкранный режим» – также в полноэкранный режим можно перейти, нажав Alt+Enter или колёсико мыши. Выход из режима – клавиши Esc, Alt+Enter или нажатие на колёсико мыши.

Для смены вида наблюдения можно воспользоваться раскрывающимся списком, выбрав один из стандартных или созданных пользователями видов.

Доступны следующие стандартные виды:

- «Классический»;
- «Большая учётная карточка»;
- «Фотография справа»;
- «Большая фотография без списка»;
- «Полноэкранная фотография»;
- «План и список»;
- «Параметры объекта и режима»;
- «Видео, фото и список».



Пример просмотра событий в стандартном виде.

Для многих событий при наведении на них курсора появляется всплывающая подсказка с пояснительной информацией:

2023-11-23 19:39:48	Басс...	Ожидание санкции оператора (доступ запрещен). Объект: Русакова А. Н. Напр.: вход.
2023-11-23 19:39:52	Басс...	Доступ разрешен. Объект: Русакова А. Н. Напр.: вход.
2023-11-23 19:39:55	Басс...	Зарегистрирован проход. Объект: Русакова А. Н. Напр.: вход.

Доступ был разрешен. Это еще не факт прохода.  
Данное событие не попадет в отчет о проходах.

Пример всплывающей подсказки.

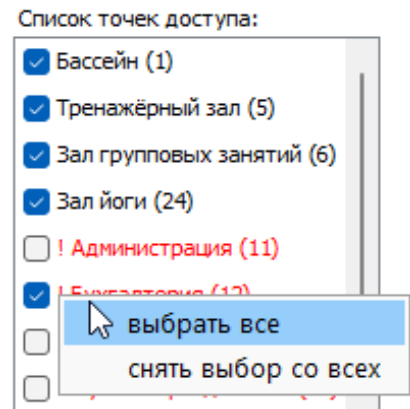
Для всех событий по правому клику на записи о событии открывается контекстное меню. В рамках меню доступно либо только копировать текст события в буфер обмена, либо перейти к учётной карточке связанного с этим событием объекта доступа, либо в случае события запрета доступа – вручную разрешить проход для данного объекта доступа (при наличии соответствующего права у оператора системы – вкладка «Оператор», «Доступ к вкладке Наблюдение» – «Разрешать проходы сотрудников»).

Список событий:

Время	Точка	Событие	
2024-07-29 16:05:50	Главный вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	Копировать текст события
2024-07-29 16:06:00	Главный вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	Перейти к учетной карточке объекта
2024-07-29 16:06:01	Главный вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	
2024-07-29 16:06:03	Главный вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	

Контекстное меню, открывающееся при клике правой кнопкой мыши на событие.

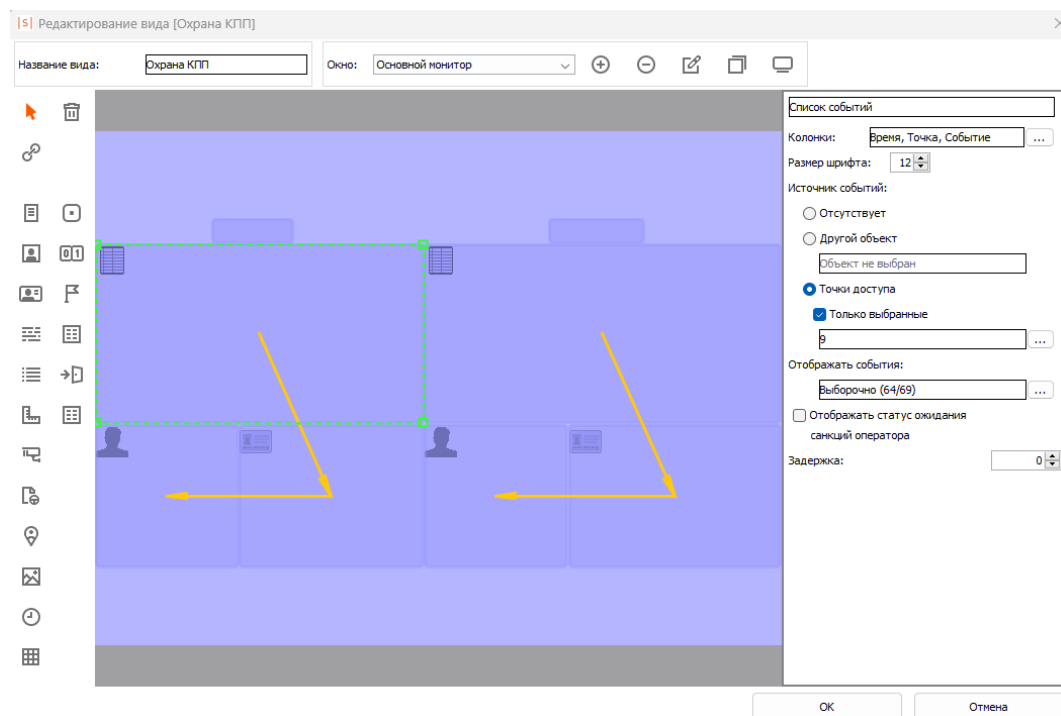
Для «Списка точек доступа» по правому клику в области открывается контекстное меню, позволяющее быстро выделить или снять выделение со всех доступных точек доступа.



Контекстное меню списка точек доступа.

### 13.3. Создание и редактирование вида наблюдения

Для создания нового вида наблюдения нажмите кнопку «+» («Добавить новый вид»), введите его название и нажмите «ОК». Если рамка поля ввода названия остаётся красной и кнопка «ОК» не активируется – значит, вид с таким названием уже существует.



Окно «Редактирование вида».

## 13.4. Добавление, редактирование и удаление окон

Вид может содержать одно или несколько окон, в каждом окне может присутствовать несколько объектов. По умолчанию в созданном виде содержится одно окно «Основной монитор».

Для добавления нового окна нажмите кнопку «Добавить окно» и введите его название. Затем либо назначьте добавленное окно на основной монитор, либо задайте ему требуемые координаты и размеры.

[s] Добавление окна

Название:

☒ Основной монитор

☐ Расширенные настройки

Укажите координаты и размеры окна в экранных пикселях:

x:  Ширина:

y:  Высота:

1 2

OK Отмена

Добавление окна на основной монитор.

Если выбрана опция «Основной монитор», то окно будет автоматически растягиваться на всё доступное разрешение основного монитора системы. Это полезно для создания окна, никак не привязанного к разрешению монитора произвольного клиентского места.

При выборе опции «Основной монитор» раздел «Расширенные настройки» становится неактивным, и все его настройки игнорируются.

Только одно окно вида может быть активировано как «Основной монитор».

Добавление окна

Название:

☐ Основной монитор

☒ Расширенные настройки

Укажите координаты и размеры окна в экранных пикселях:

x:  Ширина:

y:  Высота:

ОК Отмена

Добавление окна на произвольный монитор.

Если выбраны «Расширенные настройки», то координаты (считая от левого верхнего угла) и размер текущего окна в пикселях задаются пользователем. Также можно сразу получить в полях ввода размеры и координаты требуемого монитора, нажав на его изображение мышкой.

В рамке отображаются все обнаруженные в системе мониторы (с указанием их номеров), поля уже созданных окон и поле текущего окна (обрамлено пунктирной зелёной рамкой).

Пересечение окон не допускается – программа не даст сохранить созданный с такими нарушениями вид.

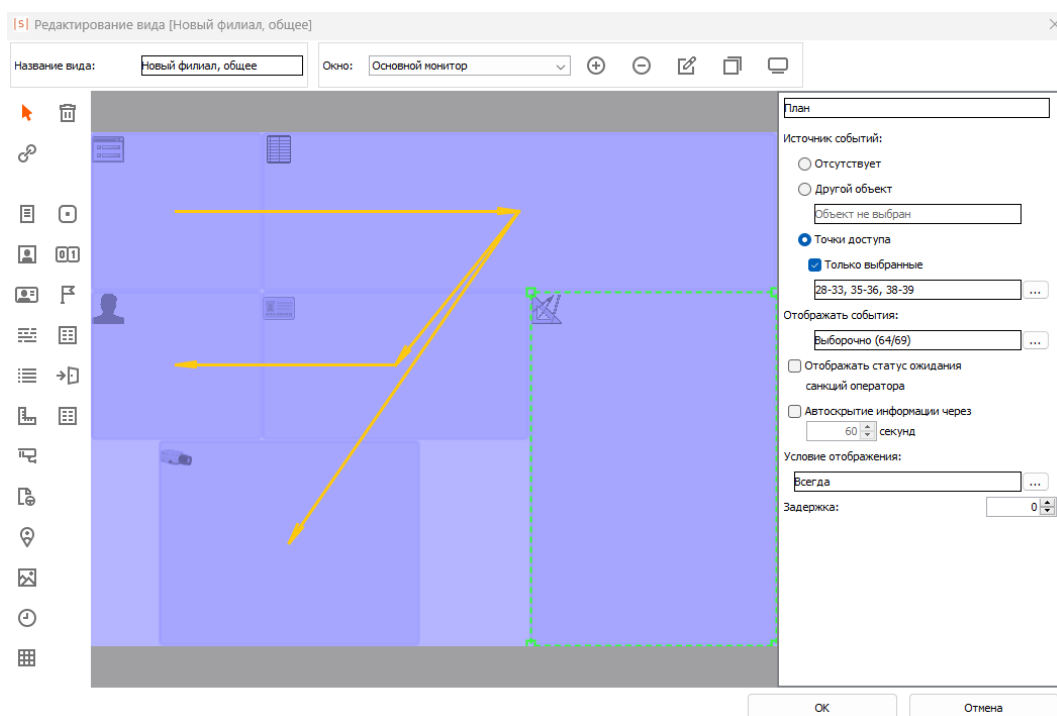
Для удаления существующего окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Удалить окно». Чтобы выполнить поиск в выпадающем списке, введите значение в текстовое поле.

Для изменения названия, координат или размеров окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Редактировать свойства окна».

Для создания копии уже существующего окна нажмите кнопку «Копирование другого окна в текущее», выберите нужное из списка и нажмите «ОК».

Для визуального контроля заданных параметров окна нажмите кнопку «Показать расположение окна на экране», оно будет показано условным фиолетовым прямоугольником.

## 13.5. Операции с объектами вида



Пример размещения объектов в окне вида.

В каждом окне вида наблюдения можно размещать объекты, редактировать их свойства и задавать информационные связи между ними.

Объекты можно перемещать и менять их размеры с помощью мыши. Расположенные в окне объекты не должны пересекаться друг с другом, пересечение подсвечивается красным цветом, сохранение такого вида будет невозможным.







Для создания связи между объектами нажмите кнопку «Создать связь между объектами».








Затем с помощью мыши кликните на объекте, из которого нужно получить данные, и протяните стрелку до объекта, в который должны передаваться события.






Для удаления объекта выделите его мышкой и нажмите клавишу Delete, либо сначала нажмите кнопку «Удалить объект» и кликните на удаляемом объекте мышкой.

## 13.6. Объекты вида наблюдения

Описание объектов вида наблюдения.

Объект	Описание
	«Список точек доступа» – даёт оператору возможность выбирать точки доступа, служащие источником событий для подчинённых объектов. Можно как предоставить ему выбор из всех ТД системы, так и сократить список, включив опцию «Доступные точки доступа». Также вы можете настроить отображение нужных типов событий, зарегистрированных в определённых направлениях на указанных точках доступа.
	«Список событий» – в этом объекте отображаются события системы, последнее по времени событие появляется внизу списка, более старые сначала сдвигаются вверх, потом убираются с экрана. Каждое событие представляет собой строку с датой и временем события, названием точки доступа и описанием события, объекта доступа и направления. Для последнего или выделенного в списке события может быть показана дополнительная информация в связанных с ним объектах.
	«План» – позволяет отображать карту территории объекта, созданную на вкладке «Планы», управлять точками доступа и просматривать видео с камер видеонаблюдения. Более подробное описание см. в разделе «Планы помещений (карты территорий)».
	«Видео» – позволяет отображать живое видео с камер наблюдения, сопоставленных точкам доступа на вкладке «Оборудование». Картинка с камеры может соответствовать либо последнему произошедшему событию, либо событию, выделенному оператором в списке. В параметрах «Источник событий» также доступна дополнительная опция «Фиксированная камера», при выборе которой в окне будет постоянно отображаться картинка с конкретной камеры.
	«Информация об объекте» – отображает информацию об объекте доступа (ФИО, должность, табельный номер, примечание). Также можно видеть дополнительную информацию, относящуюся к посетителю (дата рождения, тип и номер удостоверяющего личность документа, дата его выдачи, место жительства), но только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или наличии модуля ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».
	«Фотография» – отображает фотографию объекта доступа.

Объект	Описание
	«Текстовая панель» – отображает текстовую информацию, как фиксированную, так и оперативно изменяющуюся согласно заданным переменным. Дополнительно позволяет изменять размер отображаемого шрифта и включить обработку HTML кода. Содержимое панели задаётся нажатием на кнопку «...» в блоке «Форматирование». Возможно заполнение как фиксированным текстом, так и переменными, список которых становится доступен при нажатии соответствующей кнопки. Двойной клик на переменной копирует её в текстовое поле.
	«Путевой лист» – отображает информацию путевого листа сотрудника. Используется в составе функционала ПО - «Автопарк» (доступен только в пакетах лицензий Pro и Enterprise или при наличии одноимённого модуля ПО). Содержит номер путевого листа и введённое при его оформлении примечание.
	«Изображение» – позволяет добавить произвольное изображение (формата jpg, png, gif или bmp) или изображение из закреплённых за сотрудником в выбранный вид наблюдения. Например, включение условного отображения такого объекта позволяет выводить дополнительные пиктограммы для определённых групп сотрудников и т. п., или отображать какой-нибудь документ, связанный с сотрудником (например, разрешение на пронос торгово-материальных ценностей).
	«Часы» – отображает текущее время системы в формате «ЧЧ:ММ».
	«Местоположение сотрудников» – позволяет выводить список персонала с указанием местоположения. Список необходимых сотрудников и/или зон можно регулировать. Если фильтр по сотрудникам и зонам не включён, то отображаются все сотрудники из отделов, доступных текущему оператору.
	«Матрица объектов охраны» – позволяет отображать охранные зоны и группы зон в виде матрицы, где каждому элементу соответствует своя зона. Статус зоны показывается цветом (белый – нет информации, серый – снят с охраны, зелёный – под охраной, жёлтый – неудачное взятие, красный – тревога).
	«Ключница» – позволяет выводить на вид наблюдения запрос-подтверждение выдачи ключей. Отображается сотрудник, который хочет взять ключи, название ключницы и список ключей.

Объект	Описание
	«Флаг нахождения объектов в зоне» – позволяет выводить на вид наблюдения маркер нахождения в выбранной зоне или группе зон интересующего сотрудника (или кого-то одного из нескольких интересующих). В качестве маркера можно установить любое изображение форматов .jpg, .jpeg, .gif, .png или .bmp.
	«Количество объектов в зоне» – позволяет выводить на вид наблюдения число объектов доступа, находящихся в выбранной зоне или группе зон.
	<p>«Кнопка» – позволяет добавить на вид наблюдения интерактивный элемент, по клику на который пользователь может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Запустить исполнение внешнего сценария. Пример применения – открытие хранящегося на рабочем месте файла с инструкциями или запуск некой внешней программы.</li> <li>Запросить генерацию эвакуационного отчёта. Зоны, которые считаются эвакуационными, указываются в меню «Файл» – «Настройки» – «Зоны».</li> <li>Сбросить текущее местоположение объекта, задействованного в событии. Для сброса местоположения необходимо, чтобы был указан источник событий для кнопки.</li> <li>Запустить выполнение реакции на событие СКУД, настроенного на вкладке «События». Доступно при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля «Реакция на события». Примерами такой настройки являются <u>отправка</u> отчёта о местоположении сотрудников на email, управление оператором выбранными заранее дверьми, отправка заранее настроенного уведомления, изменение некоторых параметров объектов, задействованных в событии (при этом для кнопки должен быть указан источник событий).</li> </ul>
	«Счётчик проходов» – позволяет выводить на вид наблюдения количество проходов, совершённых через все или выбранные точки доступа в определённых направлениях. Также вы можете настроить нужные типы проходов и период для подсчёта.
	«Магнитная доска» – позволяет отображать список присутствующих сотрудников в интересующих зонах (фамилия, имя и фотография сотрудника).

## 13.7. Параметры объектов вида наблюдения

Для каждого объекта вида наблюдения можно настроить параметры: источник событий, типы отображаемых событий, автоскрытие, задержку и условия отображения. Для некоторых объектов также можно указать, может ли их область использоваться для отрисовки области статуса ожидания санкции оператора.

### 13.7.1. Источник событий

Для функционирования большинства объектов требуется задать им источники отображаемых и передаваемых далее связанным объектам событий. Источник может отсутствовать, представлять собой другой объект данного окна, или точки доступа системы. Объект с невыбранным источником событий отмечается красным крестиком.

При выборе источником другого объекта отображаемая информация будет определяться настройками объекта-источника, а также выбранным в источнике событием.

При выборе источником ТД можно как получать события со всех точек без исключения, так и задать ограниченный список ТД. Также при этом становится доступен выбор типов отображаемых и передаваемых далее событий.

### 13.7.2. Типы отображаемых событий

Для каждого объекта можно включить или выключить типы событий, которые будут им отображаться и передаваться далее согласно заданным информационным связям.

Список всех возможных событий:

- Доступ разрешён.
- Зарегистрирован проход (кроме "с кнопки").
- Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки.
- Доступ запрещён.
- События отказа от доступа.
- Зарегистрирован взлом.
- Изменение статуса связи с точкой доступа (потеряна/восстановлена).
- Пожарная тревога и её завершение.
- Факт распознавания автомобильного номера.
- Служебные сообщения.
- Открытие или закрытие корпуса контроллера.
- Удержание двери в открытом состоянии и его завершение.
- Изменение режима точки доступа (нормальный/заблокированный/разблокированный).
- Изменение состояния охранных зон.

- Ожидание санкции охраны на доступ, сопровождающего, ввода PIN, алкотеста, второго объекта доступа.
- Сообщения от алкотестера.
- Изменение статуса напряжения питания.
- Изменение состояния аккумулятора.
- Сообщения о неисправности замка (при использовании датчика Холла).
- Поясняющие сообщения по специальным правилам режимов доступа (измерение температуры, проверка лицевой маски).
- События нераспознавания лица (в режиме верификации).
- События устройств BioSmart, ZkTeco, Suprema.

### 13.7.3. Автоскрытие информации в объектах

Для таких объектов, как «информация о сотруднике», «фотография», «текстовая панель», «путевой лист», «план», «видео» и «изображение» можно включить автоматическое скрывание отображаемой информации через заданное время.

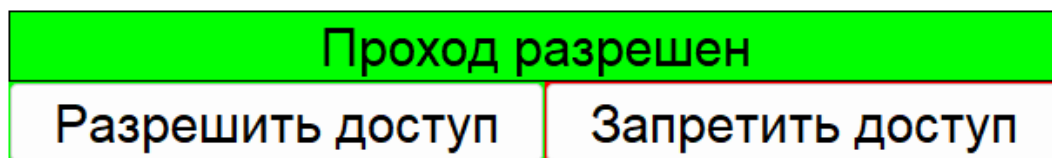
### 13.7.4. Задержка

Позволяет вводить произвольную задержку отображения объекта относительно реального времени, задаваемую в количестве событий.

Например, разместив рядом три объекта «фотография» и включив для них значения задержки 0, 1 и 2, при последовательном проходе сотрудников можно наблюдать на экране фотографии трёх последних прошедших.

### 13.7.5. Отображать статус ожидания санкции оператора

Для таких объектов, как «Список точек доступа», «Список событий», «Фотография», «Текстовая панель», «Путевой лист», «План» и «Изображение» можно включить отображение статуса ожидания санкции оператора. При включении в нижняя часть объекта будет использована под отрисовку панели ожидания санкции и примет вид как на рисунке ниже:



Пример вида панели статуса ожидания санкции оператора.

Подробнее о работе с данной панелью см. соответствующий [раздел](#).

### 13.7.6. Условия отображения объектов вида

Для некоторых объектов можно включить отображение только при определённых условиях (например, отображать объект только у сотрудников определённого отдела).

При включении отображения по условию выбранный объект будет отображаться только при выполнении этого условия.

Доступные условия:

- Содержит – Элемент будет показан, когда левое поле содержит правое.
- Не содержит – Элемент будет показан, когда левое поле не содержит правое.
- Равно – Элемент будет показан, когда левое поле точно совпадает с правым.
- Не равно – Элемент будет показан, когда левое поле отлично от правого.
- Пусто – Элемент будет показан, если указанная строка (переменная, набор переменных) является пустой.
- Не пусто – Элемент будет показан, если указанная строка (переменная, набор переменных) не является пустой.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода.

Двойное нажатие на выбранной переменной автоматически добавляет её в поле ввода.

### 13.7.7. Переменные на вкладке «Наблюдение»

Для некоторых объектов на вкладке «Наблюдение» возможно использование переменных.

Переменные могут использоваться при настройке условия отображения объекта вида наблюдения, а также при настройке объекта «Список событий» в качестве указания на выводимые данные в столбцах таблицы списка событий.

Список доступных переменных:

- ALKOVAlUE – Концентрация алкоголя;
- APID – Номер точки доступа;
- APNAME – Название точки доступа;
- AP\_ACCESS – Список разрешённых для объекта доступа точек доступа;
- COME\_TO – Сотрудник, к которому пришел посетитель;
- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД;
- DIRECTION – Направление (вход/выход);

- EVENT – Описание события;
- EVENT\_NAME – Наименование события;
- EXRULES – Дополнительные режимы, применимые к объекту;
- EXRULES\_COND – Дополнительные режимы, применимые к объекту с префиксом «Дополнительные режимы»;
- GBSIDEPARAM1, GBSIDEPARAM2 и т. д. – Дополнительные параметры для посетителей (переменная активна только при созданном дополнительном параметре на вкладке «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Факты выдачи пропусков посетителей»);
- GUESTBIRTHDATE – Посетитель: Дата рождения;
- GUESTDOCDATE – Посетитель: Дата выдачи документа;
- GUESTDOCISSUER – Посетитель: Кем выдан документ;
- GUESTDOCNUM – Посетитель: Номер документа;
- GUESTDOCSE – Посетитель: Серия документа;
- GUESTLP – Посетитель: Гос. номер автомобиля;
- IN\_ACCESS – Список интервалов разрешения доступа на вход;
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона А;
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона В;
- OBJCOMMENT – Примечание к объекту доступа;
- OBJDEPCOMMENT – Примечание для отдела, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP2 – Родительский отдел отдела OBJDEP;
- OBJDEP3 – Родительский отдел отдела OBJDEP2;
- OBJDEP4 – Родительский отдел отдела OBJDEP3;
- OBJDEP5 – Родительский отдел отдела OBJDEP4;
- OBJSTARTTIME – Начало срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJEXPTIME – Окончание срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJKEY – Номер пропуска объекта доступа;
- OBJMODEL – Модель автомобиля;
- OBJNAME – ФИО объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJPHONENUMBER – Номер телефона объекта доступа;
- OBJPOS – Должность объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- OUT\_ACCESS – Список интервалов разрешения доступа на выход;
- PAYACCOUNT1, PAYACCOUNT2 и т. д. – Остатки по конкретным расчётным счетам;
- PAYACCOUNTS – Остаток по расчётным счетам;
- PAYCHARGETODAY – Расход за сегодня по всем счетам;
- PAYCHARGETODAY1, PAYCHARGETODAY2 и т. д. – Расход за сегодня по конкретным счётам;
- RULES\_ALL – Все режимы доступа;
- RULES\_MAIN – Основной режим доступа (уровень 1);
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. – Дополнительные пользовательские

- параметры;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на SMS/PUSH уведомления;
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.

## 13.8. Санкционирование доступа оператором на вкладке «Наблюдение»

При включении в режиме доступа опции «Требовать санкции оператора» (вкладка «Режим», панель «Специальные правила») можно настроить отображение в объектах специальной информационной панели для охранника или оператора системы. Время отображения панели определяется параметром «Время ожидания санкции оператора на доступ» в настройках контроллера.

Панель «Доступ разрешён» появляется в том случае, когда режим позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но требует санкции оператора.

Панель «Доступ запрещён» появляется в том случае, когда режим не позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но окончательное решение при этом остаётся за охраной.

Для разрешения доступа нажмите кнопку «Разрешить доступ», либо поднесите карточку, присвоенную оператору системы, к контрольному USB-считывателю.

Для запрета доступа нажмите кнопку «Запретить доступ», либо просто подождите до исчезновения запроса.

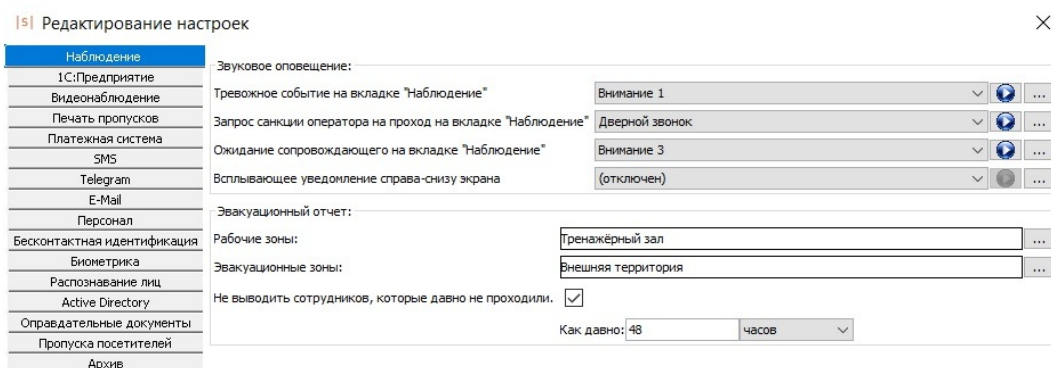
## 13.9. Ограничение прав доступа ко вкладке «Наблюдение»

Для каждого пользователя программы (на вкладке «Персонал», подвкладка «Оператор» для выбранного пользователя) назначаются права по просмотру событий, ограничению и редактированию видов наблюдения.

Пользователи системы могут иметь как полный набор прав по просмотру и редактированию видов наблюдения, так и ограниченный перечень, вплоть до полного запрета доступа ко вкладке. Подробное описание содержится в разделе «Операторы системы».

## 13.10. Настройка звукового оповещения о событиях

Для редактирования настроек клиентского места системы нужно войти в меню «Файл» – «Настройки». Звуковое оповещение о событиях настраивается на подвкладке «Наблюдение».



Настройки звуковых оповещений при работе на вкладке «Наблюдение».

### Описание кнопок для настройки звуковых оповещений.

Кнопка	Описание
	Кнопка выбора сигнала звукового оповещения.
	Кнопка для воспроизведения выбранного звукового оповещения.
	Кнопка для добавления нового звука для оповещения в формате .wav.

## 13.11. Все возможные события в «Наблюдении»

1. **«Доступ разрешён».** Был предъявлен валидный идентификатор и, согласно настроенным в системе режимам, данный объект доступа имеет право прохода через ТД. Контроллер разблокировал ТД и ожидает прохода объекта в течение выставленного в настройках контроллера времени. Если в течение этого времени поступит соответствующий сигнал от подключенных датчиков прохода, будет зафиксирован проход данного объекта, иначе – событие «Проход не совершён. Истек таймаут ожидания прохода».
2. **«Зарегистрирован взлом».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода при закрытом исполнительном устройстве (двери, турникете).
3. **«Зарегистрирован проход в разблокированном режиме».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода при разблокированном исполнительном устройстве (разблокирование возможно с помощью кнопки «Открыть» на вкладке «Оборудование» программы управления).
4. **«Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода после запроса прохода с помощью кнопки или пульта управления. Далее указывается направление прохода, которое не определяется только в случае запроса прохода специальной кнопкой открывания двери, располагающейся, например, на посту охраны. Для кнопок запроса прохода, расположенных непосредственно у двери, направление прохода указывается.

5. **«Зарегистрирован проход»**. Зафиксирован проход, совершенный по ключу (электронной карте) или по факту предъявления идентификатора иного типа. Далее указывается объект доступа и направление прохода. Может сопровождаться дополнительным сообщением о содержании алкоголя, если данные объект и точка доступа подчиняются режиму с назначенными специальными правилами алкотестирования.
6. **«Зарегистрирован проход при открытой двери»**. Прочитан код ключа при открытой двери, при этом автоматически регистрируется факт прохода. Далее указывается объект доступа и направление прохода. Данная функция предназначена для удобной регистрации проходов при использовании дверей в качестве исполнительных устройств. Для регистрации прохода группы людей необязательно закрывать дверь за каждым сотрудником, достаточно каждому проходящему поднести карточку к считывателю.
7. **«Проход не совершён. Истек таймаут ожидания прохода»**. Генерируется, если по истечении времени ожидания прохода не было зарегистрировано срабатывание датчиков прохода. Может сопровождаться дополнительным сообщением о содержании алкоголя, если данные объект и точка доступа подчиняются режиму с назначенными специальными правилами алкотестирования.
8. **«Ожидание санкции оператора (доступ разрешен/запрещен)»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Требовать санкции оператора на проход», начато ожидание решения оператора.
9. **«Ожидание алкотеста»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь», начато ожидание результата тестирования.
10. **«Ожидание сопровождающего»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении», ожидается предъявление пропуска сопровождающего лица.
11. **«Ожидание второго объекта для доступа»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Доступ только вдвоём», ожидается предъявление пропуска второго ОД. Только для контроллеров с версией микропрограммы 0.21.0 и выше (E510, E2, E4 и более новых).
12. **«Ожидание PIN кода»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Дополнительно запрашивать PIN код», контроллер ожидает получения кода от подключенной кодонаборной панели.
13. **«Доступ запрещён. Срок доступа не начался или уже закончился»**. Срок доступа идентифицированного объекта доступа ещё не начался на момент идентификации или уже истёк.
14. **«Доступ запрещён. Причина: неготовность контроллера»**. Как правило, это событие означает выход напряжения питания контроллера за допустимые границы (например, при отключении сетевого напряжения и разряде аккумулятора блока бесперебойного питания).
15. **«Доступ запрещён. Неизвестный номер пропуска»**. Прочитан код пропуска, которого нет в автономной памяти контроллера.

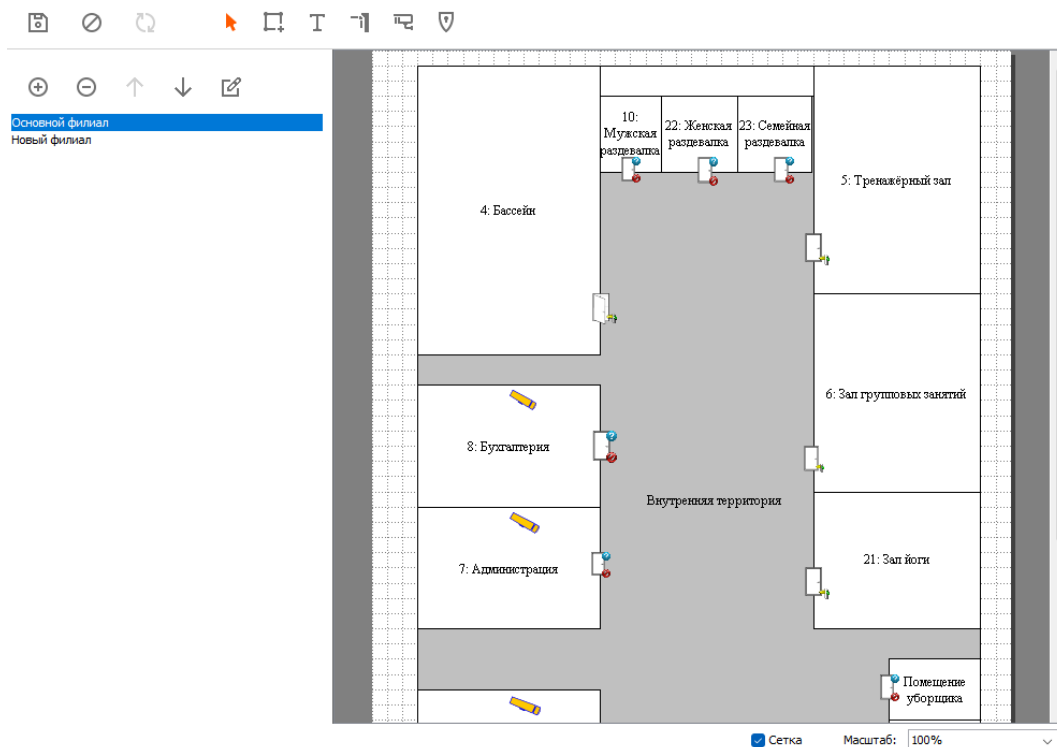
16. **«Доступ запрещён. Нет допуска на точку доступа»**. Для идентифицированного объекта доступа запрещён доступ на данную точку прохода. Данное сообщение возможно, например, если контроллер управляет двумя или четырьмя дверьми, доступ на которые задаётся отдельно.
17. **«Доступ запрещён. Режим не позволяет проход»**. Для идентифицированного объекта доступа не найден режим, определяющий права доступа на текущую дату.
18. **«Доступ запрещён. Нет допуска в это время»**. Для идентифицированного объекта доступа найден режим, определяющий правила доступа на текущую дату, но доступ в данное время в данном направлении запрещён.
19. **«Доступ запрещён. Повторный проход»**. Пресечена попытка выхода из зоны доступа, в которой по данным системы данный объект доступа не находится. Например, если сотрудник находится в зоне «Столовая», то система запретит ему выход из зоны «Цех 1».
20. **«Доступ запрещён. Использован основной считыватель (ожидается дополнительный)»**. Пресечена попытка прохода для считанного кода, так как существует режим, в соответствии с которым проход должен быть осуществлён через дополнительный считыватель точки доступа.
21. **«Доступ запрещён. Использован дополнительный считыватель (ожидается основной)»**. Пресечена попытка прохода для считанного кода, так как существует режим, в соответствии с которым проход должен быть осуществлён через основной считыватель точки доступа.
22. **«Доступ запрещён. Точка доступа заблокирована»**. Пресечена попытка прохода через точку доступа, для которой установлен режим «Заблокировано».
23. **«Доступ запрещён. Удерживается кнопка блокировки»**. Пресечена попытка прохода через точку доступа, заблокированную в результате удержания кнопки блокировки.
24. **«Доступ запрещён. Другая дверь шлюза сейчас открыта»**. Пресечена попытка прохода через одну из дверей шлюза, так как в данный момент разрешён доступ через другую дверь и она открыта либо её открытие ожидается.
25. **«Доступ запрещён. Превышение числа объектов в зоне»**. В зоне, ограниченной точками доступа данного контроллера, уже находится максимально допустимое количество людей, определённое его настройками.
26. **«Доступ запрещён. Оператор отказал в доступе»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Требовать санкции оператора» для разрешения прохода. Попытка прохода пресечена: оператор (охранник) запретил доступ.
27. **«Доступ запрещён. Не дождались санкции оператора»**. Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Требовать санкции оператора» для разрешения прохода. В течение времени, отведённого на ожидание санкции оператора, системе не было сообщено решение о правомерности доступа объекта.

28. **«Доступ запрещён. Недопустимое опьянение».** Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь». Попытка прохода пресечена, так как по результату алкотестирования было установлено превышение максимально допустимой концентрации алкоголя для данного объекта доступа.
29. **«Доступ запрещён. Не дождались результата алкотестирования».** Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь». Было начато алкотестирование данного объекта доступа, но не удалось дождаться результата анализа в течение установленного системой времени (40 секунд).
30. **«Доступ запрещён. Ожидание сопровождающего».** Пресечена попытка прохода, так как не завершён проход предыдущего объекта, для которого применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении» и контроллер ожидает предъявление идентификатора объекта из группы сопровождения.
31. **«Доступ запрещён. Не дождались сопровождающего».** Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении». При попытке доступа в течение отведённого системой времени после считывания кода (10 секунд) не был идентифицирован объект из группы сопровождения.
32. **«Доступ запрещён. Не дождались второго объекта».** Для идентифицированного объекта доступа применяется режим с установленной опцией «Разрешать проход только вдвоём». При попытке доступа в течение отведённого системой времени после считывания кода (10 секунд) не был идентифицирован второй объект.
33. **«Доступ запрещён. Предыдущий проход не завершён».** Пресечена попытка прохода, так как предыдущий проход ещё не завершён. Например, планки турникета находятся в промежуточном состоянии или ранее начавший проезд автомобиль ещё не пересёк датчики наличия автомобиля.
34. **«Доступ запрещён. Не было распознавания гос. номера».** Для считанного кода пропуска установлен режим двойной идентификации «гос. номер + карта». В течение минуты, предшествующей считыванию карты, не был зарегистрирован факт распознавания соответствующего ей гос. номера автомобиля.
35. **«Доступ запрещён. Невозможно списать стоимость выбранной позиции».** Для идентифицированного объекта доступа установлен режим, запрещающий проход в выбранном направлении через точку доступа, если по какой либо причине невозможна продажа установленной в режиме позиции данному объекту доступа. Такое может быть, если на расчётном счёте недостаточно средств для списания или на позицию меню наложены временные или количественные ограничения.
36. **«Доступ запрещён. Введён неверный PIN-код».** При попытке доступа введён неверный пин-код.
37. **«Доступ запрещён. Лицо не опознано».** Для объекта доступа настроен

- доступ по жёсткой верификации лица, но его лицо не появилось в кадре в период времени совершения прохода.
38. **«Доступ запрещен. Нет связи с сервером»**. Для ОД настроен доступ по логике, требующей участия сервера системы в принятии решения (такие как «жёсткая верификация лица», или доступ по правилу «гос.номер+карта»).
  39. **«Ожидание лица»**. Фиксируется, когда в режиме жёсткой верификации лиц система начинает ожидать появления лица сотрудника, предъявившего свой пропуск, в кадре.
  40. **«Лицо опознано»**. Фиксируется после предъявления основного пропуска объектом доступа, для которого настроено правило доступа с верификацией лица, в случае успешного распознавания лица.
  41. **«Лицо не опознано»**. Фиксируется в случае правила доступа в режиме мягкой верификации. После идентификации по основному признаку система предоставляет допуск, даже если человек в кадре так и не «появился» (его лицо не было распознано).
  42. **«Неисправность замка, замок не заблокирован»**. Генерируется, когда контроллер подаёт сигнал на блокировку замка, согласно геркону дверь закрыта, но датчик холла не активен.
  43. **«Неисправность замка, замок не разблокирован»**. Генерируется, когда контроллер подаёт сигнал на разблокировку замка, но датчик холла активен.
  44. **«Зарегистрирован проезд по путевому листу»**. Зафиксировано пересечение точки доступа типа «ворота» сотрудником, «привязанным» к автомобилю.
  45. **«Пожарная тревога! Произведена аварийная разблокировка»**. Зафиксировано срабатывание шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Произведена автоматическая разблокировка подключённых исполнительных устройств (замков, турникета, приводов ворот).
  46. **«Пожарная тревога завершена»**. После снятия сигнала пожарной тревоги контроллер возвращает подключённые исполнительные устройства в исходное состояние.
  47. **«Связь с точкой доступа потеряна»**. Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, перестал отвечать на запросы системы. Данное событие может означать, например, физическое нарушение линии связи или выключение контроллера.
  48. **«Связь с точкой доступа восстановлена»**. Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, начал отвечать на запросы системы.
  49. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (команда с сервера, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный")»**.
  50. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (двойное поднесение, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный"). Объект: Охрана.»**.
  51. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (по кнопке, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный")»**.
  52. **«Установлен режим "Разблокировано" (аварийная разблокировка, был "Нормальный/Заблокировано")»**.

53. «Корпус контроллера открыт».
54. «Корпус контроллера закрыт».
55. «**Напряжение питания ниже нормы. Напряжение**».
56. «**Напряжение питания выше нормы. Напряжение**».
57. «**Переход на питание от сети**».
58. «**Переход на питание от аккумулятора**».
59. «**Аккумулятор не исправен**».
60. «**Аккумулятор исправен**».
61. «Открытие ворот». Начато открытие ворот в триггерном режиме управления ворот.
62. «Закрытие ворот». Начато закрытие ворот в триггерном режиме управления ворот.
63. «**Дверь удерживается в открытом состоянии**». Датчик открытия двери не возвращён в нормальное состояние до истечения времени, установленного в настройках точки доступа параметром «Время до сигнала «Удержание двери»».
64. «**Удержание двери завершено**». Датчик открытия двери возвращён в нормальное состояние.
65. «**Распознан номер**». Системой видеонаблюдения был распознан гос. номер автомобиля и передан в СКУД Sigur.
66. События, приходящие из ОПС. Пример: «Зона «Зона #4»: тревога». Для получения точной информации о значении полученного события обратитесь к документации соответствующей ОПС.
67. Сообщения алкотестера. Имеют префикс «Алкотестер», возможные типы: «Включение», «Выключение», «Автовыключение», «Готов», «Недостаточный выдох», «Анализ начат», «Анализ завершён», «Результат», «Режим ожидания».

## 14. Планы помещений (карты территорий)



Общий вид вкладки «Планы».

Для создания планов помещений и указания расположения на них точек доступа СКУД и видеокамер предназначена вкладка «Планы».

Её использование позволяет удобно и наглядно отслеживать события в реальном времени, отображаемые на схеме объекта а также оперативно управлять точками доступа. Масштаб отображения плана можно выбрать либо из предлагаемых стандартных значений, либо установить автоматическое определение нужного значения, при котором план будет полностью помещаться на экран, либо вручную установить какое-то конкретное значение. Изменять масштаб плана можно также комбинацией клавиши Alt + колёсико мыши.

### 14.1. Добавление, удаление и изменение параметров плана

Для добавления нового плана нажмите на кнопку «Добавить новый план», после чего появится окно «Параметры плана».

Параметры плана ✕

Название:

Цвет фона:

Фоновое изображение:

☒ Сохранять пропорции изображения

Размер листа: ☐ стандартный:  ☐ специфичный:  x

Ориентация листа: ☐ книжная ☒ альбомная

Масштаб рисунка: ☒ стандартный:  ☐ специфичный:  :

Окно «Параметры плана».

В окне доступны следующие параметры:

- **Название** – позволяет вводить название плана, которое в дальнейшем будет отображаться в списке планов.
- **Цвет фона** – позволяет выбрать фоновый цвет для плана. По умолчанию стоит белый.
- **Фоновое изображение** – позволяет загрузить уже имеющееся изображение плана в формате .jpg или .gif. Для этого нажмите кнопку «Установить». После этого в появившемся окне выберите нужное изображение и нажмите «Открыть». Статус фонового изображения изменится с «Не установлено» на «Установлено».
- **Сохранять пропорции изображения** – позволяет сохранять исходные пропорции изображения при его задании в качестве фонового.
- **Размер листа** – позволяет выбрать размер листа либо из предложенного списка стандартных размеров (A0-A5), для выбора надо нажать на треугольник справа от названия размера и в появившемся списке выбрать нужный. Либо можно ввести размер самостоятельно, выбрав опцию «Специфичный» и введя его размеры в формате число (размер) и размерность (мм, см, м). Если число вводится без указания размерности, то по умолчанию размерность выставляется в миллиметрах. При некорректном вводе (неправильная размерность) рамка поля ввода становится красной.

Размер листа: ☐ стандартный:  ☐ специфичный:  x

Пример выбора специфичного размера листа.

- Ориентация листа – позволяет выбрать книжную или альбомную ориентацию.
- Масштаб рисунка – позволяет выбрать либо один из стандартных масштабов, либо можно установить собственный масштаб. Для выбора одного из стандартных масштабов нажмите на треугольник рядом с полем отображения масштаба и выберите нужный. Для установки собственного масштаба поставьте точку «Специфичный» и введите нужный масштаб в ставшие доступными для ввода поля.

Масштаб рисунка:

☒ стандартный:

☐ специфичный:  :

Пример выбора масштаба.

После установки всех параметров нажмите кнопку «ОК».

Для удаления плана выделите его в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить план» и нажмите «Да» в ответ на запрос подтверждения.

Для изменения параметров уже существующего плана выделите его в списке планов и нажмите кнопку «Редактировать параметры плана».

Чтобы изменить расположение планов в списке используйте кнопки «Подвинуть план выше в списке» и «Подвинуть план ниже в списке».

Для выбора масштаба отображения плана воспользуйтесь панелью «Масштаб» в правом нижнем углу. Для отображения или скрытия масштабной сетки используйте флажок «Сетка». Для того, чтобы все внесённые изменения сохранились, нажмите кнопку «Сохранить». Для отмены нажмите кнопку «Отменить», что вернёт систему в предыдущее сохранённое состояние.

## 14.2. Редактирование и настройка плана

Панель для работы с планом предназначена для изменения положения или свойств существующих объектов и добавления новых.



Панель для работы с изображением.


Изображение	Название
	Редактирование существующих объектов.
	Добавление линий и многоугольников.
	Добавление текста.
	Добавление точек доступа.
	Добавление видеокамер.
	Добавление охранной зоны.

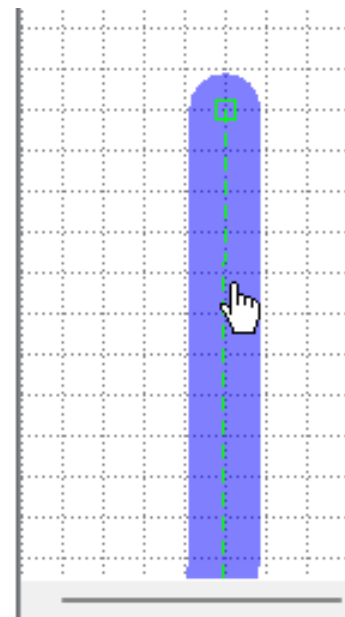
### Редактирование существующих объектов.

Переводит курсор в режим редактирования объектов, что позволяет менять их свойства и местоположение на плане. Для редактирования выделите объект курсором (нажав на него или обведя), после этого слева под списком планов появятся свойства объекта. Для перемещения нажмите на объект левой клавишей мыши и перетащите в нужное место, держа кнопку нажатой.

### Добавление линий и многоугольников.

Позволяет перевести курсор в режим добавление линий и многоугольников на плане, для создания новых элементов (стен, заборов и т.д.). Для создания линии нажмите кнопку «Добавление линий и многоугольников», затем наведите курсор на начальную точку линии, нажмите левую кнопку мыши и ведите курсор до конечной точки, после отпускания кнопки появится линия и станут доступны её свойства под списком планов.

Параметр	Значение
Ширина линии	5
Цвет линии	 синий
Прозрачность	50 %



Линия и её свойства.

**Свойства линии:**

- ширина линии;
- цвет линии;
- прозрачность. Позволяет задать прозрачность линии в процентах. 100% – полностью прозрачная, 0% – непрозрачная.

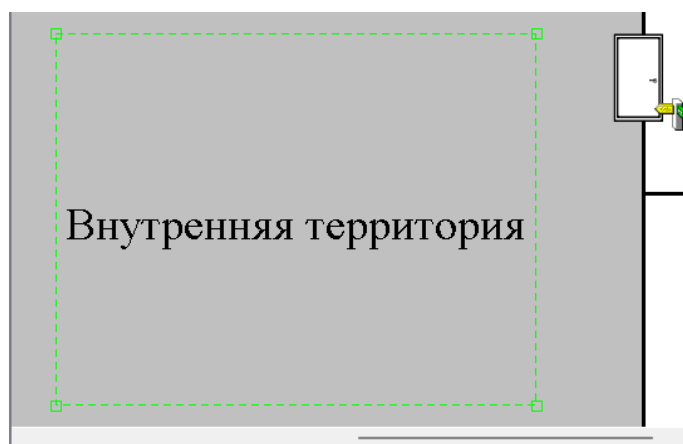
Если линии образуют замкнутый многоугольник, то для него добавляются следующие свойства:

- Цвет заливки.
- Прозрачность. Позволяет выбирать прозрачность заливки в процентах. 100% – полностью прозрачная, 0% – непрозрачная.
- Зона. Позволяет указать зону доступа, находящуюся внутри замкнутого многоугольника.
- Охранная зона. Позволяет выбрать охранную зону или группу зон, сопоставляемую данному многоугольнику для наблюдения за состоянием зоны по соответствующей цветовой индикации многоугольника.
- Цветовая индикация. В случае связи многоугольника с охранной зоной позволяет выбрать, необходимо ли управлять цветом многоугольника в зависимости от состояния охранной зоны.
- Целевой этаж. Позволяет выбрать один из созданных планов. В случае выбора одного, двойной клик по данной зоне приведёт к переключению на выбранный план.

## Добавление текста.

Позволяет добавлять текст на изображение плана. Для этого нажмите кнопку «Добавление текста», затем выделите мышкой область, куда следует добавить текст. Под списком планов появится перечень свойств добавляемого текста.

Параметр	Значение
X-координата	9 м
Y-координата	13 м
Ширина	4.50 м
Высота	3.50 м
Текст	Внутренняя территория
Размер шрифта	12
Цвет шрифта	■ черный
Позиция текста по гориз...	по центру
Позиция текста по верти...	по центру
Перенос текста по словам	нет



Добавленный текст и его свойства.

## Доступные параметры:

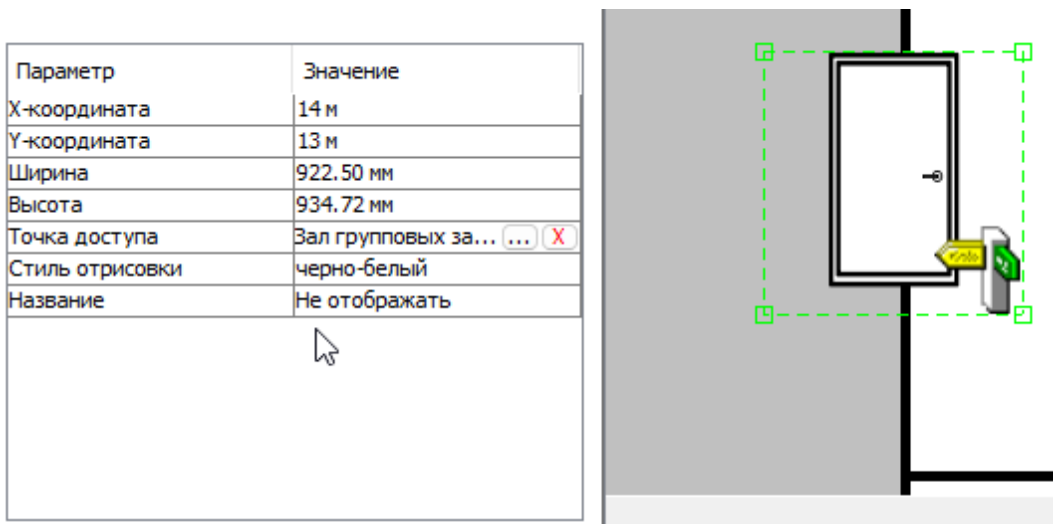
- X – координата. Определяет положение области размещения текста по горизонтали.
- Y – координата. Определяет положение области размещения текста по вертикали.
- Ширина. Определяет ширину области размещения текста.
- Высота. Определяет высоту области размещения текста.
- Текст. Поле для ввода текста который будет отображён на плане.
- Размер шрифта.
- Цвет шрифта.
- Позиция текста по горизонтали.
- Позиция текста по вертикали.
- Перенос текста по словам.

Для удаления текста щёлкните на нём правой кнопкой мыши и в появившемся меню нажмите «Удалить».

### Добавление точек доступа.

Позволяет добавлять на план местоположение точек доступа.

Для добавления новой ТД нажмите кнопку «Добавление точек доступа», затем выделите мышью область её расположения на плане. После чего появится изображение ТД и перечень её параметров под списком планов.






Добавленная точка доступа и её свойства.

Доступные параметры:

- Х – координата. Определяет положение области размещения ТД по горизонтали.
- У – координата. Определяет положение области размещения ТД по вертикали.
- Ширина. Определяет ширину области размещения ТД.
- Высота. Определяет высоту области размещения ТД.
- Точка доступа. Позволяет задать связь между изображением на плане и физической точкой доступа.
- Стиль отрисовки. Позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.
- Название. Позволяет выбирать, отображать или нет название выбранной ТД под её изображением на плане. При выборе «Отображать» становятся доступны для редактирования размер и цвет шрифта. Альтернативно название ТД выводится в виде всплывающей подсказки при наведении курсора на неё.

**Пиктограммы состояния точек доступа.**

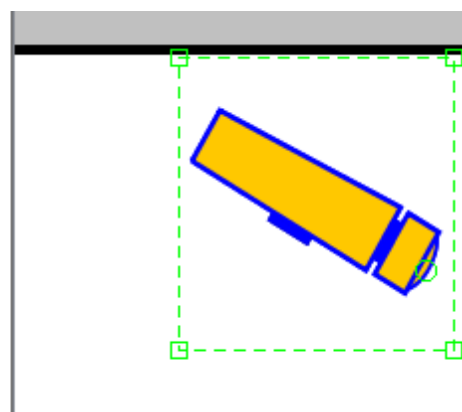
	Точка доступа находится в нормальном режиме.
	Точка доступа находится в разблокированном режиме.
	Точка доступа находится в заблокированном режиме.
	С точкой доступа нет связи.
	Не удалось получить информацию о статусе точки доступа. Вероятная причина – устаревшая микропрограмма контроллера, необходимо произвести обновление.
	Для точки доступа типа «Дверь» – дверь удерживается в открытом состоянии. Отображается, если в настройках контроллера выставлено «Время до сигнала «удержание двери»».

**Добавление видеокамер.**

Позволяет добавить камеры видеонаблюдения на план. Для этого нажмите кнопку «Добавление видеокамер», затем выберите мышью область расположения камеры. После чего на плане появится камера и её свойства под списком планов.

При выделении камеры можно изменять её размеры, перетаскивая границы выделения, и угол поворота, перетаскивая мышью кружочек, определяющий направление объектива.

Параметр	Значение
X-координата	4.50 м
Y-координата	11 м
Ширина	979.58 мм
Высота	1040.14 мм
Угол поворота	31
Канал:	Бухгалтерия ...
Стиль отрисовки	сине-желтый

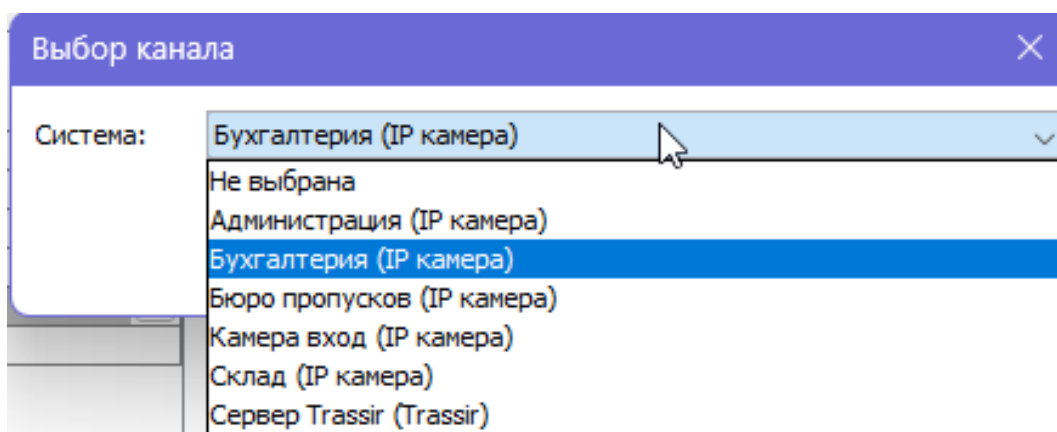


Добавленная камера и её параметры.

Для редактирования доступны следующие параметры:

- X – координата. Определяет положение области размещения камеры по горизонтали.

- Y – координата. Определяет положение области размещения камеры по вертикали.
- Ширина. Определяет ширину области размещения камеры.
- Высота. Определяет высоту области размещения камеры.
- Угол поворота. Определяет угол поворота камеры по часовой стрелке (в градусах) относительно горизонтального положения.
- Канал. Доступно для большинства интегрированных систем видеонаблюдения. Позволяет выбрать систему видеонаблюдения и задать соответствующую камеру.



Окно выбора канала для камеры.

- Стиль отрисовки. Позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.

Для удаления камеры щёлкните по её изображению правой кнопкой и выберите «удалить».

### **Добавление охранной зоны.**

Позволяет добавить охранную зону на план. Для этого нажмите кнопку «Добавление охранной зоны», затем выберите мышью область расположения. После чего на плане появится зона и её свойства под списком планов.

При выделении зоны можно изменять её размеры, перетаскивая границы выделения.

Для редактирования доступны следующие параметры:

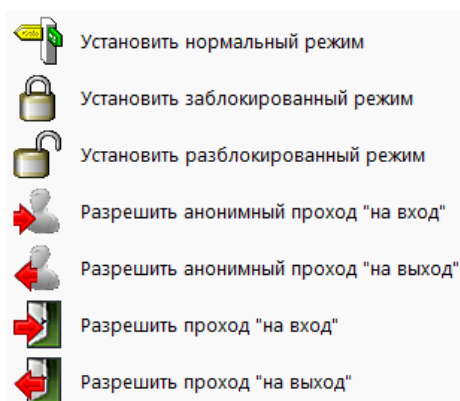
- X – координата. Определяет положение области размещения зоны по горизонтали.
- Y – координата. Определяет положение области размещения зоны по вертикали.
- Ширина. Определяет ширину области размещения зоны.
- Высота. Определяет высоту области размещения зоны.

- Охранная зона. Позволяет выбрать зону или группу зон, соответствующую выбранной графической зоне.
- Прозрачность. Позволяет выбирать прозрачность заливки в процентах. 100% – полностью прозрачная, 0% – непрозрачная.
- Название. Позволяет выбирать, отображать или нет название выбранной зоны/группы зон под её изображением на плане. При выборе «Отображать» становятся доступны для редактирования размер и цвет шрифта. Альтернативно название зоны выводится в виде всплывающей подсказки при наведении курсора на неё.
- Пиктограмма. Позволяет выбрать для охранной зоны пиктограмму датчика определённого типа вместо пустого квадрата, отрисовываемого по умолчанию.
- Цвет заливки.

### 14.3. Работа с объектами плана

На плане могут размещаться камеры, зоны доступа, точки доступа и охранные шлейфы (датчики).

Для управления ТД из вкладки «Планы» щёлкните правой кнопкой по изображению ТД.



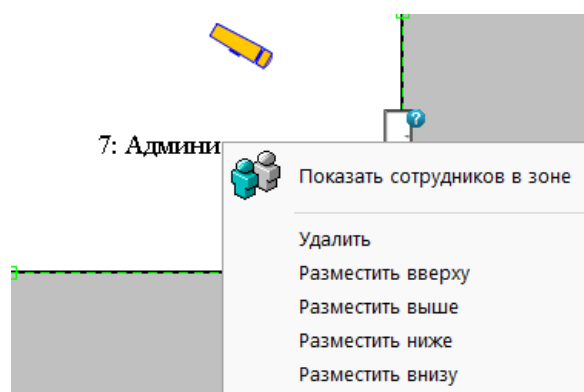
Контекстное меню точки доступа на плане.

В появившемся меню доступны следующие опции:

- Установить нормальный режим. Переводит точку доступа в нормальный режим работы с управлением от контроллера СКУД.
- Установить заблокированный режим. Принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.
- Установить разблокированный режим. Принудительно открывает исполнительный механизм ТД.
- Разрешить анонимный проход «на вход». Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны входа. Факт прохода регистрируется системой как «проход по кнопке».
- Разрешить анонимный проход «на выход». Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны выхода. Факт прохода регистрируется

- системой как «проход по кнопке».
- Разрешить проход «на вход». Открытие точки доступа для однократного прохода на вход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.
  - Разрешить проход «на выход». Открытие точки доступа для однократного прохода на выход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.

При сопоставлении полигона на плане с зоной доступа по правому клику на полигоне открывается мини-меню, в котором можно воспользоваться функцией «Показать сотрудников в зоне».



Пункт меню «Показать сотрудников в зоне».

При выборе этого пункта система формирует отчет со списком объектов доступа, находящихся на момент составления отчёта в выбранной зоне доступа.

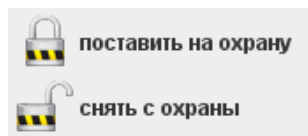
#### Кто где был

<i>Дата составления:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Отчет на момент времени:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Источник данных:</i> текущее местоположение

Отдел	Объект	Время входа в зону
<b>Зона "внешняя территория":</b>		
Склад маргариновой продукции	Аблясова Елена Александровна	29.10.2007 08:08:27
ООО "Девятый вал"	Аболдуева Лариса Николаевна	29.10.2007 17:29:49
Воздушно-компрессорная станция	Авдеенко Татьяна Михайловна	30.10.2007 06:43:07
Служба Охраны	Авксентьев Геннадий Васильевич	27.10.2007 08:57:47
Бюро технического обеспечения	Авсянский Сергей Владимирович	26.10.2007 16:02:37
Конструкторский отдел	Адамова Ирина Борисовна	29.10.2007 17:08:37
Бактериологическая лаборатория	Аетбаева Елена Львовна	29.10.2007 08:06:28
Вакуум-сушильный цех	Азарова Мария Николаевна	30.10.2007 05:39:30
Бюро главного технолога	Акапьева Марина Владимировна	30.10.2007 07:43:09
		<b>Итого в зоне: 1258</b>

Пример использования функции «Показать сотрудников в зоне».

Для управления охранной зоной кликните правой кнопкой по сопоставленному ей графическому объекту. В появляющемся меню отобразятся доступные для данной зоны/группы зон действия.



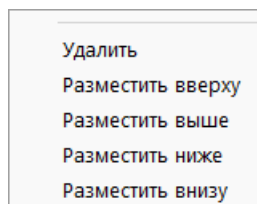
Пример контекстного меню охранной зоны на плане.

Так, для зоны охранного типа могут быть доступны следующие команды:

- «Поставить на охрану». Будет предпринята попытка взять на охрану зону/группу зон, соответствующую выделенной территории.
- «Снять с охраны». Снимает зону/группу зон с охраны вне зависимости от её предыдущего состояния.

Каждому состоянию охранной зоны соответствует своя цветовая индикация. В зависимости от текущего состояния зоны, сопоставленный ей графический объект может быть равномерно залит определённым цветом. Если охранной зоне сопоставляется замкнутый многоугольник, то в окне его настроек есть возможность выбрать, использовать ли для информирования цветовую индикацию. При желании её можно отключить. Используемые цветовые обозначения описаны в разделе «[Состояние охранных зон](#)».

Если оператору разрешено редактирование планов, то для выделенных объектов в меню также доступны дополнительные функции.



Дополнительные функции редактирования выделенного объекта.

- Удалить. Удаляет графический объект с плана.
- Разместить сверху, разместить выше, разместить ниже, разместить внизу. Перемещает выделенный объект по слоям отображения.

## 15. Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения

Система Sigur позволяет осуществлять взаимодействие со следующими системами видеонаблюдения: Axxon Next, Trassir, Ewclid, Domination, Линия, Macroscop, VideoNet, Intellect, Exacq, ISS, Panasonic, Каскад-Поток, HikCentral и пр. Также имеется возможность получения живого и архивного видео из ONVIF-совместимых источников (NVT, NVS и NVA типы ONVIF устройств) и большинства IP-камер (поддерживающих трансляцию RTSP-потока).

Для настройки откройте меню «Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение». Все добавленные в систему серверы доступны в общем списке для просмотра и редактирования.

[s] Редактирование настроек

Наблюдение		
1С:Предприятие		
<b>Видеонаблюдение</b>	<b>Администрация (IP камера)</b>	Редактирование
Печать пропусков	Бухгалтерия (IP камера)	Имя сервера: <input type="text" value="Администрация"/>
Платежная система	Бюро пропусков (IP камера)	Тип сервера: <input type="text" value="IP камера"/>
SMS	Склад (IP камера)	Модель камеры: <input type="text" value="Другая"/>
Telegram	Холл (IP камера)	Адрес потока: <input type="text" value="http://192.168.0.10/mjpg/video.mjpg"/>
E-Mail	Сервер Trassir (Trassir)	<input checked="" type="checkbox"/> Сохранять серию кадров по событию
Персонал		<input type="checkbox"/> Сохранять фото в момент события
Бесконтактная идентификация		Максимальная ширина изображения: <input type="text" value="640"/>
Биометрика		Максимальная высота изображения: <input type="text" value="480"/>
Распознавание лиц		Кадров в секунду: <input type="text" value="3"/>
Active Directory		Секунд до события: <input type="text" value="1"/>
Оправдательные документы		Секунд после события: <input type="text" value="1"/>
Пропуска посетителей		<input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отменить"/>
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Беспроводные замки		
Устройства хранения		
Зоны		
Повторные проходы		
Дополнительные параметры		
HTTP (WEB)		
Заявки		
WEB-делегирование		
Права операторов		
BAS-IP		
True IP		

☐ игнорировать повторное распознавание гос. номера  секунд

Настройки систем видеонаблюдения.

Добавление сервера видеонаблюдения

×

Имя сервера:

Тип сервера:

Окно добавления нового сервера видеонаблюдения.

## 15.1. Axxon Next

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Axxon Next.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Для настройки выберите тип сервера «Axxon Next», укажите адрес сервера, HTTP-порт и прочие реквизиты в соответствующих полях.

При использовании сервера Axxon версии 4.2.1 и выше, выберите пункт «RTSP» в выпадающем списке «Протокол получения видео» и дополнительно укажите RTSP-порт сервера Axxon.

Для подтверждения введенных данных нажмите «Применить».

Настройки системы видеонаблюдения Axxon Next.

## 15.2. Ewclid

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Ewclid.

Доступные функции:

- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе;
- передача событий СКУД серверу видеосистемы (только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или наличии модуля ПО Sigur «Реакция на события»).

Для настройки выберите тип сервера – Ewclid, укажите адрес сервера Sigur, имя пользователя СКУД Sigur и его пароль. Для подтверждения введенных данных нажмите «Применить».

Настройки системы видеонаблюдения Ewclid.

На вкладке «Оборудование» в поле «Камера» точки доступа имя камеры вводится в формате «\\Имя\_компьютера\_сервера\_Ewclid\Video\Номер камеры», без кавычек. Здесь:

1. Имя\_компьютера\_сервера\_Ewclid – имя ПК с сервером Ewclid.
2. Video – должно быть таким всегда.
3. Номер камеры – можно найти в администрировании Ewclid в разделе «Видеоархив», в дереве будет указан номер в виде «Имя компьютера – Видео – номер камеры».



Нумерация камер начинается с 000!

Пример назначения камеры Ewclid на вкладке «Оборудование».

## 15.3. Domination

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Domination версии 2.0.0.5 и выше.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Введите IP-адрес и порт сервера Domination (по умолчанию – 7004), имя пользователя Domination и его пароль, а также укажите порт, используемый клиентом Domination для работы со СКУД (по умолчанию – 8765).

Настройки системы видеонаблюдения Domination.

## 15.4. Сервер видеоаналитики Domination

Sigur поддерживает интеграцию с сервером видеоаналитики Domination.

Доступные функции:

- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе.

Для работы интеграции необходимо:

- в меню «Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение» добавить сервер типа «Domination ABTO»;
- ввести параметры сервера: протокол, IP-адрес, порт и пароль пользователя.

Выбор протокола зависит от конкретного программного обеспечения. В случае работы с ПО «Сервер видеоаналитики Domination» необходимо в качестве протокола указать HTTP REST.

Протокол «Domination TCP» предусмотрен для работы с другим ПО – «Domination AUTO», которое на текущий момент не поддерживается со стороны Domination.

The screenshot displays the 'Edit Settings' window in the Sigur application. On the left, a sidebar contains a list of system settings, with 'Видеонаблюдение' (Video Surveillance) highlighted. The main area is titled 'Редактирование' (Editing) and shows configuration for a 'Domination (Domination ABTO)' server. The settings are as follows:

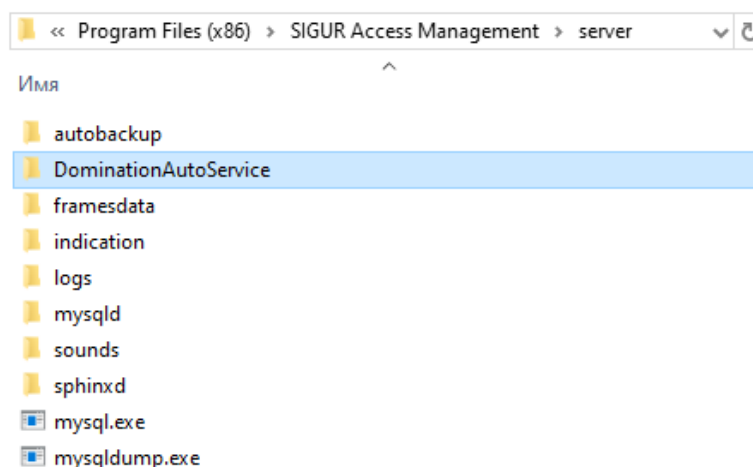
- Имя сервера: Domination
- Тип сервера: Domination ABTO
- Протокол: HTTP REST
- Адрес сервера: 127.0.0.1
- Порт сервера: 12200
- Имя пользователя: (empty field)
- Пароль пользователя: (empty field)

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'Отменить' (Cancel).

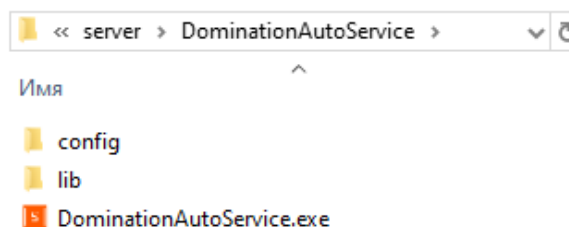
Настройки в Sigur для сервера видеоаналитики Domination.

В случае работы с ПО «Сервер видеоаналитики Domination» дополнительно:

- Скачать интеграционный сервис (версия для [Windows](#), [Linux Debian](#)).
- В случае Windows: распаковать скачанный архив в каталог server, содержащийся в папке установки ПО (например, C:\Program Files (x86)\SIGUR access management\server). В каталоге server должен появиться каталог DominationAutoService, содержащий в себе все необходимые компоненты для работы сервиса интеграции.



Структура каталога server.



Структура каталога DominationAutoService.

- В случае Linux Debian: установить deb-пакет сервиса после установки пакетов сервера и веб-сервисов СКУД.
- Перезапустить серверный модуль через ПО «Управление сервером».
- Настроить привязку точки доступа СКУД к конкретной камере системы видеонаблюдения. Подробнее – в разделе «Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения».

## 15.5. Domination (старый вариант)



Данный вариант не рекомендуется к использованию – произведите обновление сервера Domination до версии 2.0.0.5 или выше и используйте настройку из пункта [Domination](#).

Требуемая версия сервера Domination: 1.8.0.

Доступные функции:

- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

## 15.6. Trassir

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Trassir.

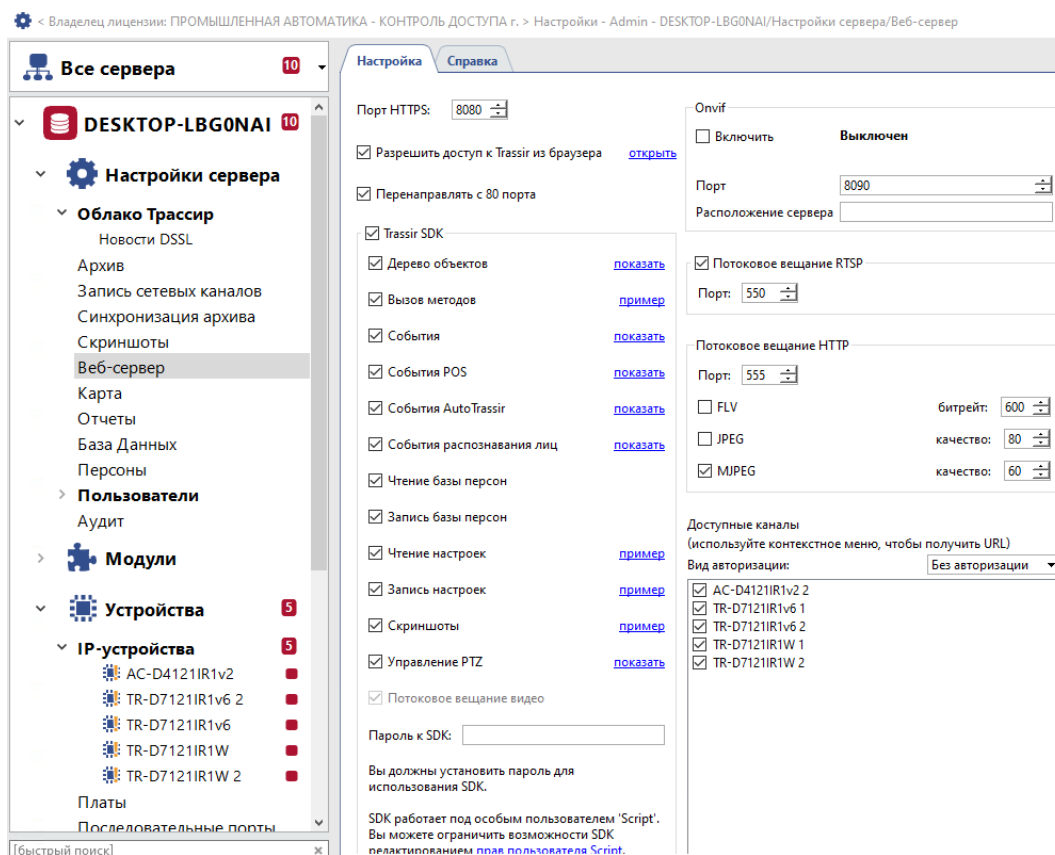
Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе;
- использование функции распознавания лиц (при наличии специального модуля «TRASSIR Face Recognition») и, дополнительно, измерения температуры (при наличии специального модуля «TRASSIR Thermal») для принятия решения о доступе (при использовании функции база лиц в Trassir автоматически синхронизируется по базе лиц Sigur);
- передача событий СКУД серверу видеосистемы (требуется специальный модуль интеграции Trassir и Sigur со стороны Trassir).



Возможность подключения вышеперечисленных модулей Trassir к своей системе уточняйте у представителей компании DSSL.

## 15.6.1. Trassir версии 3.x, 4.x



Настройки сервера системы видеонаблюдения Trassir 3.

### Настройка сервера Trassir 3.x, 4.x:

- На вкладке «Веб-сервер» установите галочку напротив пункта «Trassir SDK» и всех его подпунктов. Установите «Пароль SDK».
- На вкладке «Веб-сервер» в пункте «Потоковое вещание HTTP» установить галочку напротив «MJPEG».
- Для подключения клиента Sigur к серверу Trassir можно использовать одного из уже созданных пользователей, либо добавить нового. Проверьте для него установку галочки «Разрешить вход через сеть» (для новосоздаваемых пользователей она устанавливается автоматически).

### Настройка Sigur:

- В ПО «Клиент» нужно создать в настройках новую систему видеонаблюдения Trassir («Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение», добавить сервер видеонаблюдения), ввести имя сервера, выбрать тип сервера – Trassir и версию сервера «3.x, 4.x».
- В адресе сервера необходимо указать IP-адрес компьютера, на котором установлен сервер Trassir (либо оставить 127.0.0.1, если сервер на том же компьютере, что и клиент).

**Остальные настройки:**

- Порт сервера (HTTP) – это пункт в настройках сервера Trassir на вкладке «Веб-сервер»: «Порт HTTPS». По умолчанию – 8080.
- Порт сервера (видео) – это пункт в настройках сервера Trassir на вкладке «Веб-сервер»: «Потоковое вещание HTTP». По умолчанию – 555.
- Имя пользователя – имя пользователя Trassir.
- Пароль пользователя – пароль пользователя Trassir.
- Пароль SDK – пароль к SDK Trassir, задаётся в настройках сервера Trassir на вкладке «Веб-сервер».
- Использовать распознавание лиц – необходимо активировать функцию при условии, что используется распознавание лиц Trassir.

Trassir (Trassir)

Редактирование

Имя сервера: Trassir

Тип сервера: Trassir

Версия сервера: 3.x, 4.x

Адрес сервера: 192.168.1.180

Порт сервера (HTTP): 8080

Потоковое вещание HTTP: 555

Имя пользователя: Admin

Пароль пользователя: •••••

Пароль SDK: •••••

☐ Использовать распознавание лиц

Применить Отменить

Настройки сервера системы видеонаблюдения Trassir версий 3.x, 4.x.

При использовании функции доступа по распознанному гос. номеру или лицу (+температуре), для ОД должен быть назначен режим с соответствующим правом.

**15.6.2. Trassir версии 2.x**

Введите IP-адрес сервера Trassir, укажите используемые им порты (по умолчанию: HTTP – 8080, экспорт событий – 10000), а также имя пользователя Trassir и его пароль.

Настройки системы видеонаблюдения Trassir версий 2.x.

На каждом клиентском месте СКУД, где планируется просмотр видео от Trassir, необходимо зарегистрировать ActiveX компоненту следующим образом:

1. Взять на сервере Trassir файл `webview.cab`, находящийся в папке установки, например:  
`C:\Program Files\DSSL\Trassir 2.0.700\webview\static\webview.cab`
2. Извлечь из него файлы архиватором в какую-нибудь папку, которая в дальнейшем останется в неприкосновенности.
3. С помощью команды `cmd` перейти в ту папку, куда были извлечены файлы из `webview.cab`.
4. Выполнить команду `"regsvr32 /u npdsslwebview.dll"` для отмены возможной регистрации более ранней версии ActiveX компоненты.
5. Выполнить команду `"regsvr32 npdsslwebview.dll"` для регистрации новой версии ActiveX компоненты.

## 15.7. Intellect

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Intellect.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- получение распознанных гос. номеров автотранспорта («Авто-Интеллект») для принятия решения о доступе;
- передача событий СКУД серверу видеосистемы (требуется специальный модуль интеграции Sigur и Intellect со стороны Intellect – «ACFA-

- Интеллект»);
- использование функции распознавания лиц («Face-Интеллект») для принятия решения о доступе (при использовании функции база лиц в Intellect автоматически синхронизируется по базе лиц Sigur).

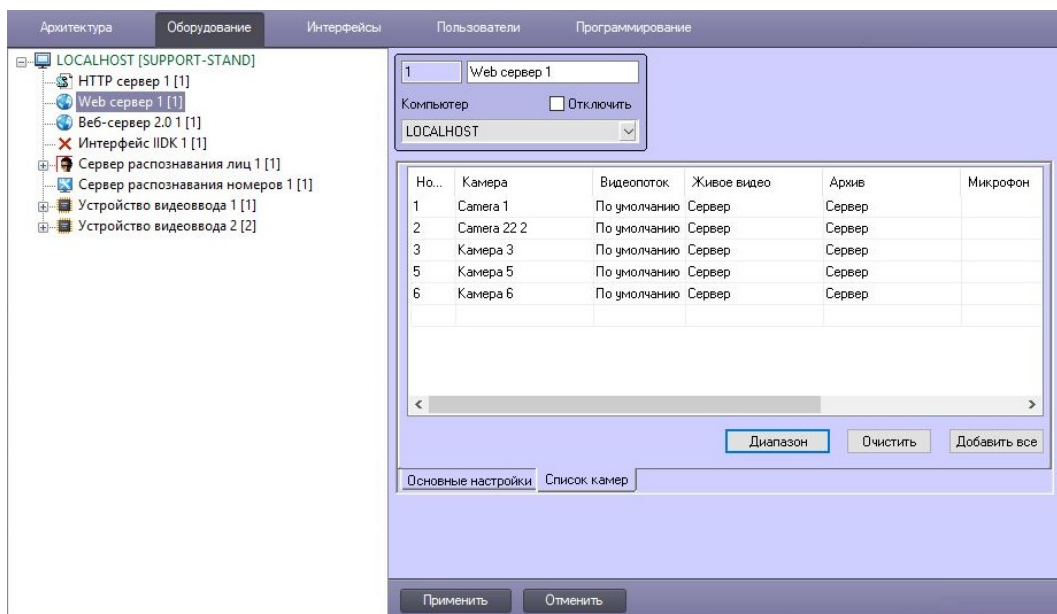
#### Требования в ПО Intellect:

- минимально необходимая версия сервера Intellect: 4.11.0;
- минимально необходимая версия модуля «Авто-Интеллект»: 5.6;
- минимально необходимая версия модуля «FACE-Интеллект»: 8.0.

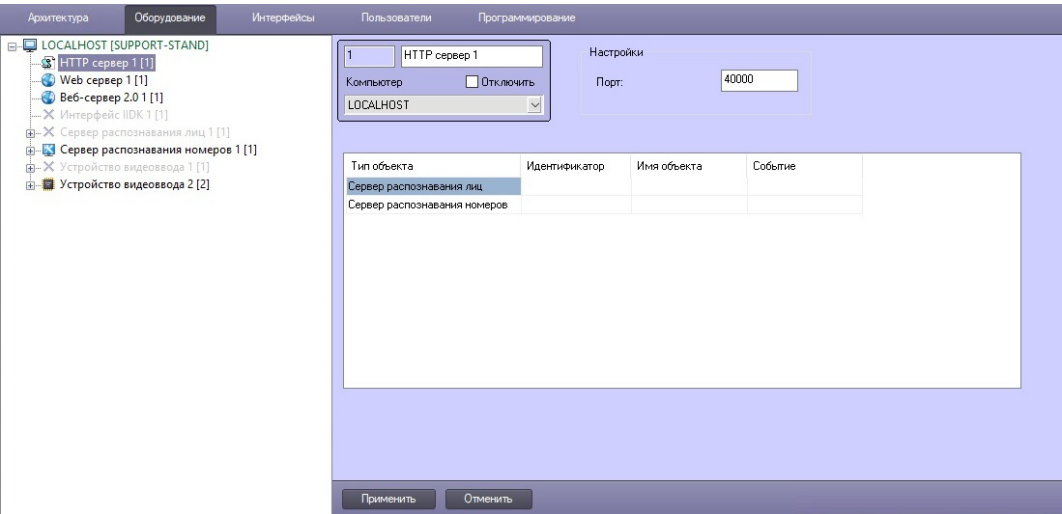
Для взаимодействия СКУД, на стороне Intellect должны быть созданы и настроены следующие объекты IIDK в дереве объектов:

- «Web-сервер» со списком доступных через него камер;
- «Веб-сервер 2.0»;
- «HTTP сервер» (для распознавания гос. номеров, лиц);
- «Сервер распознавания номеров» и связанных с ним «Каналов распознавания» (для распознавания гос. номеров);
- «Сервер распознавания лиц» и связанных с ним «Каналов распознавания» (для распознавания лиц).

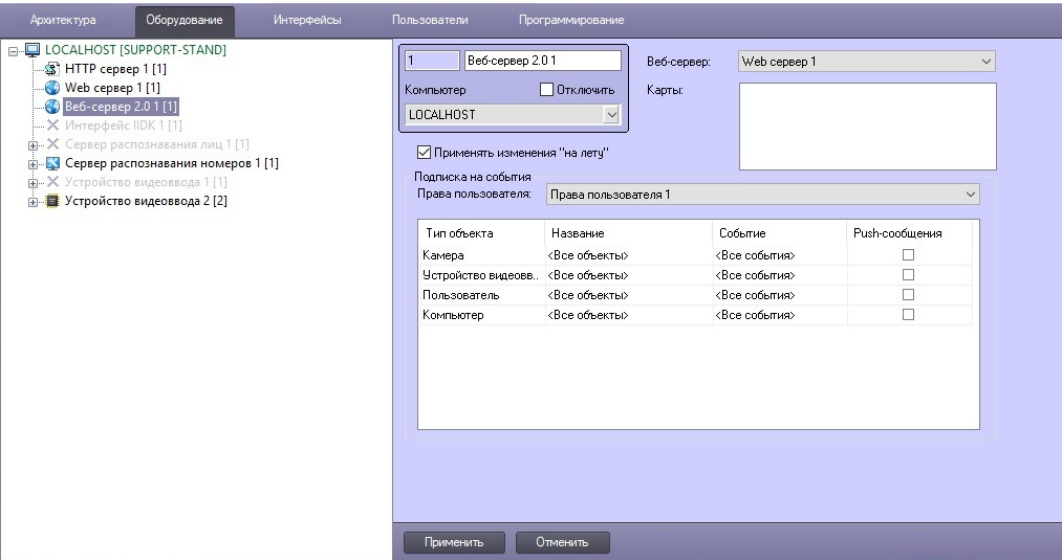
Также должен быть создан пользователь, от имени которого будет производиться подключение сервера СКУД к серверу Intellect. У этого пользователя должны быть права на доступ ко всем объектам, которые должны быть в СКУД.



Настройки Intellect: пример настройки объекта «Web-сервер».



Настройки Intellect: пример настройки объекта «HTTP сервер».



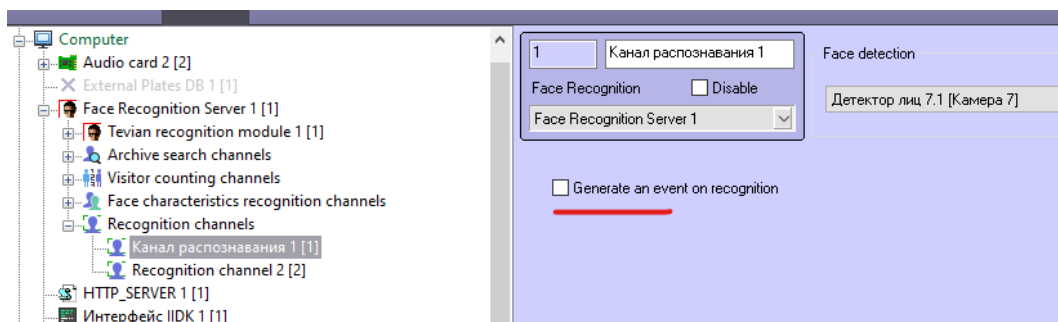
Настройки Intellect: пример настройки объекта «Веб-сервер 2.0».



Для объекта «Сервер распознавания лиц» на вкладке «Аналитика» опция «Генерация события прохода» должна быть выключена.



Для объектов типа «Канал распознавания» опция «Генерировать событие по факту распознавания» должна быть выключена.



Настройки Intellect: пример настройки объекта «Канал распознавания лиц».

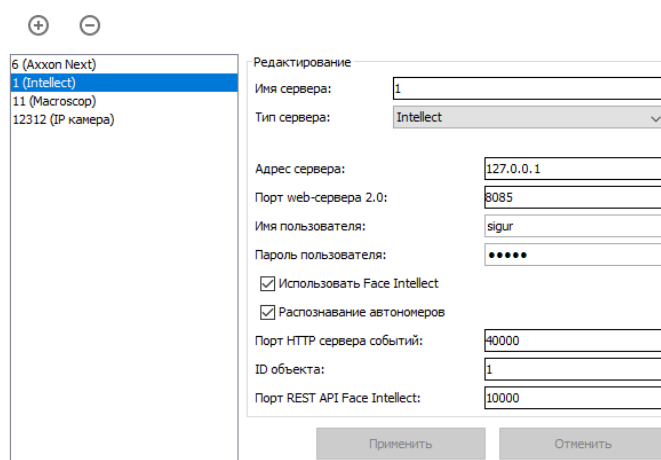


В параметрах «Веб-сервера» должна быть отключена опция «Тип ответа "JSON" по умолчанию».

Настройки на стороне ПО Sigur:

- указать IP-адрес сервера Intellect;
- указать порт объекта «Веб-сервер 2.0» (по умолчанию – 8085);
- указать имя и пароль пользователя Intellect, от имени которого будет подключаться Sigur;
- если будет использоваться распознавание гос. номеров от «Авто-Интеллект», то установить одноимённую галочку и указать порт объекта «HTTP сервер» (по умолчанию – 40000);
- если будет использоваться распознавание лиц от «Face-Интеллект», то установить одноимённую галочку и указать порт объекта «HTTP сервер» (по умолчанию – 40000), порт REST API (по умолчанию – 10000) и ID объекта «Сервер распознавания лиц» в дереве Интеллекта.

Для подтверждения введённых данных нажмите «Применить».



Настройки системы видеонаблюдения Intellect.

## 15.8. Macroscop

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Macroscop.

Возможны следующие функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву Macroscop из интерфейса Sigur;
- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе;
- использование функции распознавания лиц для принятия решения о доступе (при использовании функции база лиц в Macroscop автоматически синхронизируется по базе лиц Sigur).

### Настройка Sigur:

Введите имя пользователя Macroscop и его пароль, а также укажите порт, используемый сервером Macroscop для работы со СКУД (по умолчанию: HTTP – 8080).

+

–

Axxon Next (Axxon Next)  
 Domination (Domination)  
 Domination Авто (Domination АВТО)  
 Ewclid (Ewclid)  
 Intellect (Intellect)  
 IP\_sub (IP камера)  
 ISS (ISS)  
**Macroscop (Macroscop)**  
 НомерОк (НомерОк)  
 Video Insight (Video Insight)  
 Trassir (Trassir)  
 VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера: Macroscop

Тип сервера: Macroscop

Адрес сервера: 127.0.0.1

Порт сервера (HTTP): 8080

Имя пользователя: root

Пароль пользователя:

(Параметры действуют для всей системы)

Применить Отменить

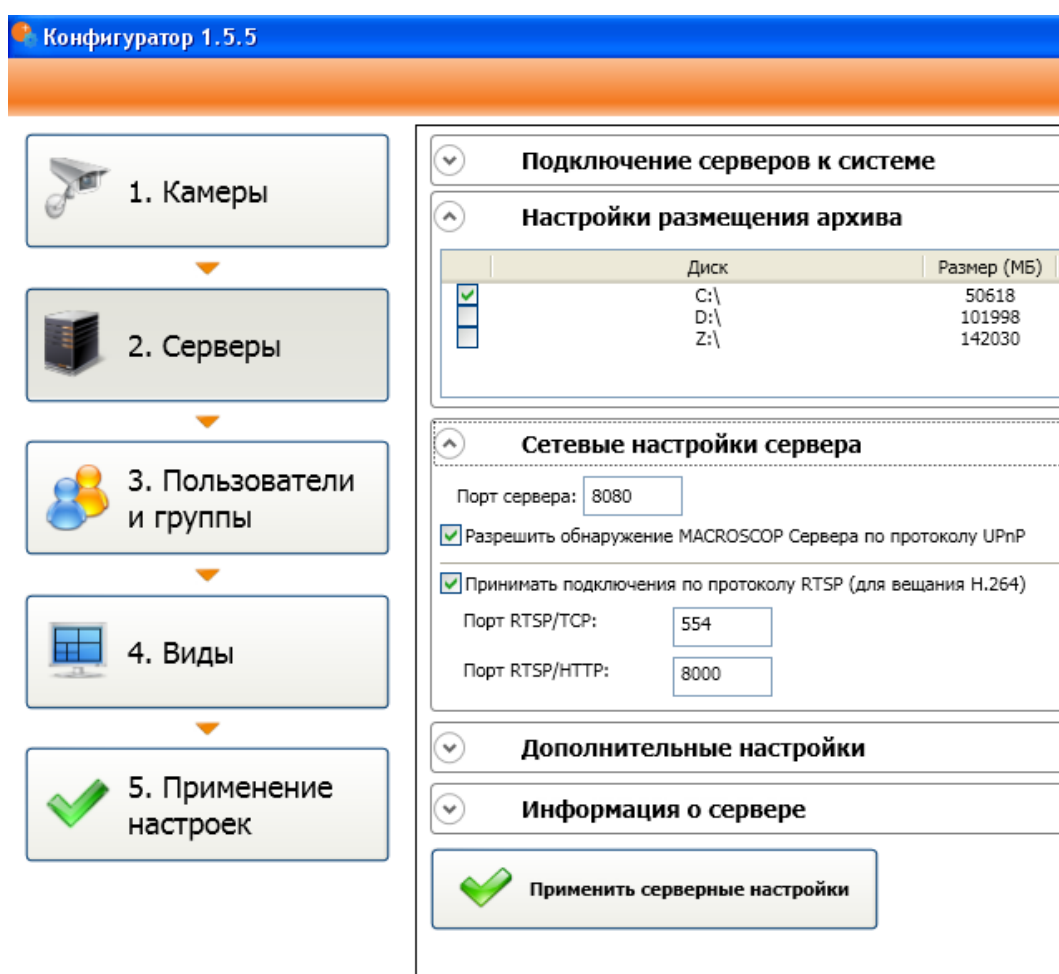
Настройки Macroscop в Sigur.



В Sigur отображается список всех каналов Macroscop без учёта их свойств (в т.ч. отключенные).

**Настройка сервера Macroscop:**

- включить опцию «Принимать подключения по протоколу RTSP (для вещания H.264)»;
- в настройках камеры включить формат потока данных H264 и выключить опцию «использовать настройки камеры»;
- на вкладке «Подключение мобильных устройств» – «Расширенные настройки» выбрать максимально доступное разрешение;
- в случае использования распознанных гос. номеров или лиц для принятия решения о доступе данные функции должны быть настроены согласно родной документации.



Пример настройки сервера Macroscop.

## 15.9. VideoNet

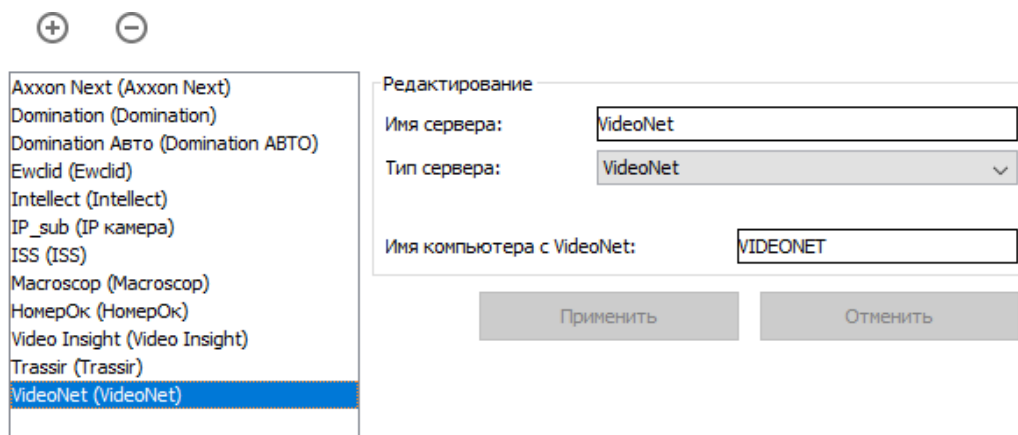
Поддерживается работа с несколькими видеосерверами VideoNet.

Доступные функции:

- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Сервер VideoNet и клиентское место Sigur должны быть установлены на одном компьютере.

В настройках введите имя компьютера-сервера VideoNet, которое в силу вышеизложенного ограничения должно совпадать с именем локального компьютера.



Настройки VideoNet в Sigur.

## 15.10. Линия

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами «Линия».

Доступные функции:

- получение живого видео на виды «Наблюдения» и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Введите необходимые параметры сервера «Линии»: IP-адрес, HTTP порт (по умолчанию – 9786), порт для обращения к архиву (по умолчанию – 9780) имя пользователя и пароль.

Если взаимодействие настраивается с сервером «Линии» версии 8.0 и выше необходимо также отметить опцию «Сервер версии 8.0 и выше» и указать порт потока MP4 (по умолчанию 9786).

Линия (Линия)

Редактирование

Имя сервера: Линия

Тип сервера: Линия

Адрес сервера: 127.0.0.1

Порт сервера (Web): 9786

Порт сервера (Архив): 9780

Имя пользователя: admin

Пароль пользователя: •••••

☒ Сервер версии 8.0 и выше

Порт потока MP4: 9786

Применить Отменить

Настройки сервера Линия в Sigur.

## 15.11. Ехасq

Поддерживается работа с несколькими веб-сервисами и серверами exacqVision.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Для функционирования системы должны быть установлены как минимум один веб-сервис и один сервер. Обращение к серверу осуществляется через веб-сервис.

### Настройка exacqVision:

Для работы необходимо, чтобы к веб-сервису Ехасq был добавлен тот сервер этой видеосистемы, к которому в дальнейшем будет обращаться Sigur.

Добавить сервер можно в окне настройки веб-сервиса (например, через веб-интерфейс, введя в адресную строку web-браузера IP-адрес нужного сервиса). Укажите IP-адрес и номер порта сервера exacqVision.

[Выйти](#)

**exacqVision**  
Настройка веб-сервиса

▼ Серверы

Адрес	127.0.0.1	✕
Порт	22609	
Анонимность	<input type="checkbox"/>	
Тайм-аут	0	

Добавить сервер

Импорт/экспорт XDV

► Базовые настройки сервиса

► Настройки администрирования

Настройка веб-сервиса exacqVision.

### Настройка Sigur:

В окне настроек клиента Sigur укажите IP-адрес и номер порта сервера exacqVision, логин и пароль пользователя сервера, а также IP-адрес и номер порта веб-сервиса, к которому относится данный сервер.

⊕ ⊖

- Axxon Next (Axxon Next)
- Линия (Линия)
- Domination (Domination)
- Domination Авто (Domination АВТО)
- Ewclid (Ewclid)
- Exacq (exacqVision)**
- Intellect (Intellect)
- IP\_sub (IP камера)
- ISS (ISS)
- Macroscop (Macroscop)
- НомерОк (НомерОк)
- Video Insight (Video Insight)
- Trassir (Trassir)
- VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера:

Тип сервера:

Адрес (сервер):

Порт (сервер):

Имя пользователя (сервер):

Пароль (сервер):

Адрес (web сервис):

Порт (web сервис):

Пример настройки для exacqVision в Sigur.

## 15.12. ISS (SecurOS)

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами ISS.

Доступные функции:

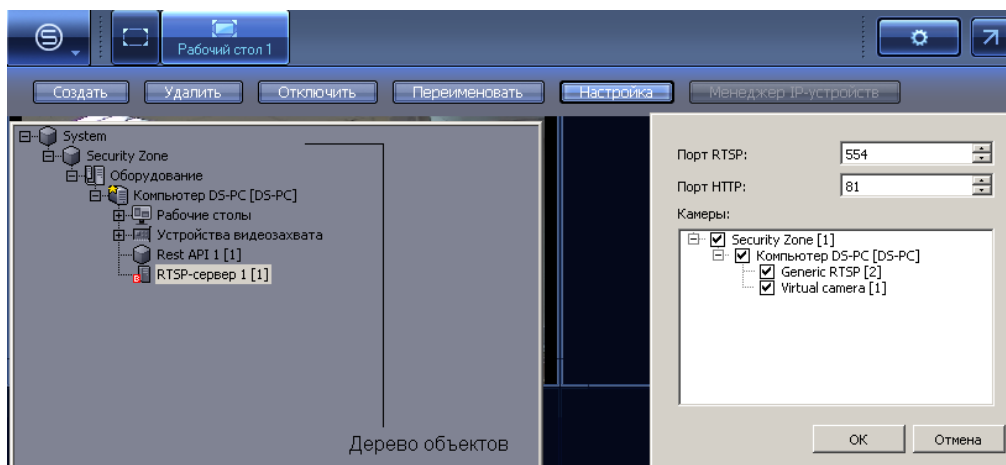
- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе;
- использование функции распознавания лиц (при наличии модуля SecurOS FaceX) для принятия решения о доступе (при использовании функции база лиц в SecurOS автоматически синхронизируется по базе лиц Sigur).

Требования к ПО SecurOS:

- Для функционирования системы необходимо, чтобы в используемой редакции ПО SecurOS был доступен RTSP-сервер (на момент написания его функциональность доступна в следующих редакциях: SecurOS Monitoring & Control Center, SecurOS Enterprise, SecurOS Premium).
- Необходимо наличие Rest-сервиса (функционал SecurOS RestAPI доступен в редакциях ПО SecurOS Premium и выше).

**Настройка ISS:**

1. В окне «Дерево объектов» в группе «Оборудование» – «Компьютер» должны быть добавлены объекты «Rest API» и «RTSP-сервер».
2. Указать следующие параметры RTSP-сервера: «номер порта RTSP» (по умолчанию 554), «номер порта HTTP» (по умолчанию 81).
3. Галочками отметить камеры, с которых будет передаваться видео в Sigur.



Настройка на стороне ISS.

- В случае необходимости передачи в Sigur распознанных регистрационных номеров автотранспорта, функцию распознавания необходимо предварительно настроить на стороне ISS согласно документации производителя на данный продукт.

В случае необходимости передачи в Sigur фактов распознавания лиц, функцию распознавания необходимо предварительно настроить на стороне ISS согласно документации производителя на данный продукт.

Визирь (Пользовательская система)  
Тепловизор (Тепловизор Hikvision)  
BAS IP (IP камера)  
IP камера (IP камера)  
Panasonic\_bullet (IP камера)  
Panasonic\_PTZ (IP камера)  
Panasonic\_Sphere (IP камера)  
Trassir\_Cam (IP камера)  
True IP (IP камера)  
Терминал Hikvision (IP камера)  
**ISS (ISS)**  
Milestone (Milestone)

Редактирование

Имя сервера: ISS

Тип сервера: ISS

Полное имя компьютера-сервера: 127.0.0.1

HTTP порт RTSP сервера: 81

RTSP порт RTSP сервера: 554

HTTP порт REST сервера: 8888

Порт WebSocket сервера: 8080

Имя пользователя: Sigur

Пароль пользователя: ••••••

☒ Распознавание автономеров

☒ Использовать FaceX

Порт FaceX: 21093

Перезаписать БД

Применить Отменить

Настройка ISS в Sigur.

### Настройка Sigur:

Введите необходимые параметры сервера ISS SecurOS:

- полное имя компьютера-сервера;
- номер HTTP порта RTSP сервера SecurOS;
- номер RTSP порта RTSP сервера SecurOS;
- номер HTTP порта REST сервера SecurOS;
- номер WebSocket порта сервера SecurOS;
- имя и пароль пользователя продукта SecurOS, от имени которого допустимо подключения со стороны СКУД;
- включить чекбокс «Распознавание автономеров», если необходима функция доступа по гос. номеру;

- включить чекбокс «Использовать FaceX» и указать порт сервера SecurOS, если необходима функция доступа с распознаванием лиц.

## 15.13. Panasonic

Поддерживается работа с рекордерами Panasonic моделей NV200, NV300, ND400, HD716/HD716.

Возможна работа с несколькими рекордерами.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

Выберите модель используемого рекордера Panasonic, укажите его IP-адрес, используемый порт, введите имя и пароль пользователя (заводские настройки: ADMIN/12345), у которого есть доступ к рекордеру.

Аххон Next (Аххон Next)	Редактирование
Линия (Линия)	Имя сервера: Panasonic
Domination (Domination)	Тип сервера: Panasonic
Domination Авто (Domination АВТО)	Модель рекордера: NV200
Ewclid (Ewclid)	Адрес сервера: 127.0.0.1
Exacq (exacqVision)	Порт сервера: 80
Intellect (Intellect)	Имя пользователя: ADMIN
IP_sub (IP камера)	Пароль пользователя: .....
ISS (ISS)	
Macroscop (Macroscop)	
НомерОк (НомерОк)	
Panasonic (Panasonic)	
Video Insight (Video Insight)	
Trassir (Trassir)	
VideoNet (VideoNet)	
	Применить Отменить

Настройка рекордера Panasonic в Sigur.

Также на компьютере, на котором установлен клиент Sigur, используемый для просмотра видео, должен быть установлен PS-API ActiveX. Архив для скачивания дистрибутива доступен по [ссылке](#).

Скачайте нужный архив, распакуйте его в любую папку. Установку необходимо производить предварительно зайдя в Windows от имени Администратора. При установке следуйте инструкциям программы-установщика.

У рекордеров Panasonic есть ограничение на количество одновременных клиентских подключений к ним (открытых сессий). Для корректной работы необходимо обеспечить столько свободных сессий рекордера для

подключения клиента Sigur, сколько видео-объектов будет просматриваться. Так, каждое «живое видео» на вкладке «Наблюдение», каждое окно просмотра архивного видео открывает одну сессию. Например, если из программы Sigur «Клиент» организуется окно наблюдения двух различных видео с камер Panasonic, подключенных к одному рекордеру, в этом случае используется две сессии. Максимальное количество одновременных клиентских подключений зависит от модели рекордера (ND400 – 16, NV300 – 8, NV200 – 4, HD616/HD716 – 8).

## 15.14. Panasonic FacePRO

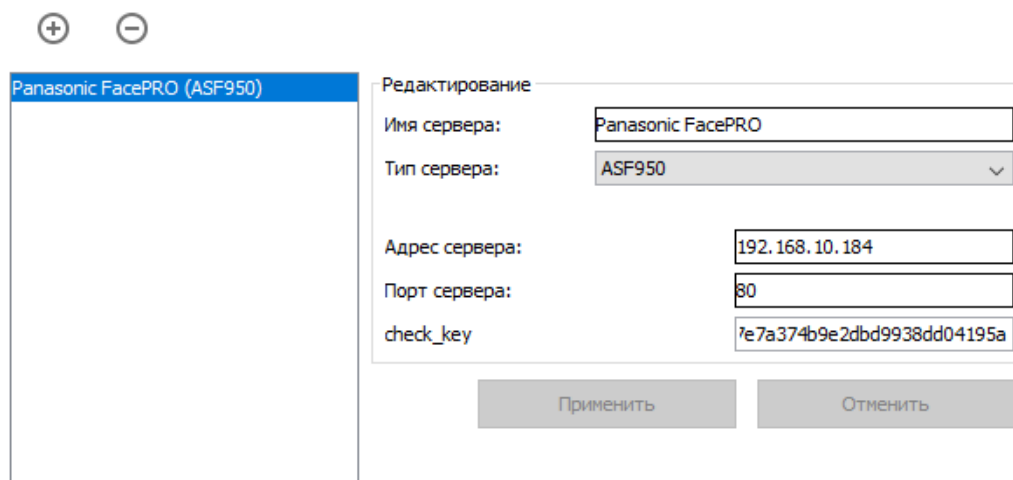
Поддерживается работа с сервером Panasonic WV-ASF950. Возможна работа с несколькими серверами.

Доступные функции:

- использование функции распознавания лиц для принятия решения о доступе (при использовании функции база лиц в Panasonic автоматически синхронизируется по базе лиц Sigur).

Из выпадающего списка выберите тип сервера ASF950.

Укажите адрес сервера Panasonic WV-ASF950, порт и параметр check\_key (для уточнения значения обращайтесь к представителям Panasonic).



Настройка сервера Panasonic WV-ASF950 в Sigur.

## 15.15. Milestone

При добавлении сервера Milestone укажите IP-адрес сервера, HTTP-порт, типа сервера Milestone (Enterprise или Corporate), имя и пароль пользователя Milestone, через которого допустимо взаимодействие системы Sigur с сервером Milestone.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- передача событий СКУД серверу видеосистемы (требуется специальный плагин Sigur).

Настройка Milestone в Sigur.

Также со стороны Sigur был разработан специальный плагин, расширяющий возможности взаимодействия с Milestone (со стороны Milestone необходимо наличие модуля XProtect Access). При его использовании становится возможно следующее:

- добавление точек доступа Sigur на графические планы в интерфейсе Milestone;
- наблюдение за состояниями точек доступа Sigur из интерфейса Milestone;
- передача команд в адрес точек доступа Sigur;
- получение в Milestone событий СКУД;
- реакция на события СКУД в Milestone – поворот камеры, начать запись, отобразить всплывающее окно оператору и др.;
- выдача санкции на проход через интерфейс Milestone в режиме прохода с санкции оператора.

За получением плагина и/или первичными комментариями по его установке обращайтесь в [техническую поддержку Sigur](#).

## 15.16. Video Insight

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur;
- передача сервером Sigur запроса на выполнение задачи или установку PTZ-пресета в системе Video Insight (только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля ПО Sigur «Реакция на события»).

При добавлении сервера Video Insight укажите IP-адрес сервера, HTTP-порт, имя и пароль пользователя Video Insight, через которого допустимо взаимодействие системы Sigur с сервером Video Insight.

Настройка Video Insight в Sigur.

## 15.17. Revisor VMS

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- обращение к видеоархиву видеосистемы из интерфейса Sigur.

При добавлении сервера Revisor VMS укажите IP-адрес сервера, HTTP-порт (по умолчанию 11012), имя и пароль пользователя Revisor VMS, через которого допустимо взаимодействие системы Sigur с сервером Revisor VMS.

Настройка Revisor VMS в Sigur.

## 15.18. ONVIF устройства

Поддерживается работа с несколькими ONVIF-совместимыми источниками видео.

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur.

Введите необходимые параметры устройства: IP-адрес, HTTP-порт, имя пользователя и пароль.

Настройки ONVIF в Sigur.

## 15.19. IP-камеры

Поддерживается работа с несколькими IP-камерами. Необходимо учитывать рекомендации, указанные в соответствующем [разделе](#).

Доступные функции:

- получение живого видео на виды наблюдения и на графические планы в ПО Sigur;
- сохранение в архив СКУД кадров/серии кадров с камеры;
- использование встроенной в Sigur функции распознавания лиц.

Для настройки введите адрес потока камеры в следующем формате:

*протокол://[пользователь:пароль@]ip-адрес:порт/ресурс*

Примеры:

- `http://192.168.0.10/mjpg/video.mjpg`
- `rtsp://192.168.1.15:554/axis-media/media.amp`
- `rtsp://root:root@192.168.1.10/media0`

Если вы не знаете, какой вид имеет адрес потока, обратитесь к поставщику камеры.

Имя сервера: IP-камера Холл

Тип сервера: IP камера

Модель камеры: Другая

Адрес потока: ? rtsp://192.168.0.10/mjpg/video.mjpg

☒ Сохранять серию кадров по событию

☒ Сохранять фото в момент события

☒ и назначать посетителю по "доступ разрешен"

Максимальная ширина изображения: 640

Максимальная высота изображения: 480

Кадров в секунду: 3

Секунд до события: 1

Секунд после события: 1

Настройки IP-камеры в Sigur.

Для сохранения стоп-кадра или последовательности кадров включите и настройте соответствующие пункты.

При использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей» доступна опция присвоения сохранённого кадра в момент события «доступ разрешён» для временного посетителя в качестве фотографии этого посетителя.

Глубина ведущегося системой фото- или видеоархива ограничивается в программе «Управление сервером», вкладка «База данных», кнопка «Дополнительно», параметр «Автоматическая очистка видеоархива событий».

## 15.20. Рекомендации по использованию IP-камер в СКУД Sigur

Максимальное рекомендуемое количество IP-камер для подключения – 40 каналов. При этом одновременно на вид наблюдения рекомендуется выводить не более 6 каналов одновременно.

При использовании функции записи серии кадров в архив рекомендуемое максимальное количество IP-камер уменьшается до 20 каналов.

При использовании функции распознавания лиц – рекомендуется подключение не более 10 каналов.

При необходимости подключить к системе большее количество каналов рекомендуется их подключать к любой из интегрированных систем видеонаблюдения.

## 15.21. HikCentral Professional

Начиная с версий ПО 1.6.x.x, в Sigur поддерживается взаимодействие с системой HikCentral Professional. Вы можете узнать подробнее о возможностях интеграции и настройке системы в соответствующем руководстве [на сайте](#).

## 15.22. НомерОк

Поддерживается работа с несколькими серверами «НомерОк».

Доступные функции:

- получение распознанных гос. номеров автотранспорта для принятия решения о доступе.



Необходима версия «НомерОк» не ниже 3.2.1 (например, 2.3.90 – не подходит).

Редактирование

Имя сервера:

Тип сервера:

Адрес сервера:

Порт сервера:

Настройки «НомерОк» в Sigur.

Введите необходимые параметры сервера «НомерОк»: его IP-адрес и порт (по умолчанию – 7700).

Главный Результаты База данных Отчеты **Настройки**

General Подключения КПП Интеграция Пользователи

TCP server ModBUS

Enable TCP server ☒

Listen port

Do not wait for request packet ☐

Attach screenshots to events ☐

Attached screenshots quality

I	IP Address	TCP port	Disconnect
1	10.0.1.139	36818	Disconnect

Настройки «НомерОк».

Запустите «НомерОк» и в меню «Настройки» – «Интеграция» – «TCP сервер» включите опцию Enable TCP Server.

Убедитесь, что значение поля Listen port в «НомерОк» совпадает со значением поля «Порт сервера» в Sigur (по умолчанию – 7700).

## 15.23. NtechLab (распознавание лиц)

Доступные функции:

- актуализация базы лиц в NtechLab по базе Sigur;
- использование функции распознавания лиц для принятия решения о доступе.

В настройках Sigur укажите реквизиты подключения к серверу NtechLab: адрес сервера, порт, имя и пароль пользователя NtechLab, от имени которого будет подключаться Sigur.

Настройки NtechLab в Sigur.

База лиц будет автоматически синхронизироваться в фоновом режиме из Sigur в NtechLab.

## 15.24. «Пользовательские системы»

### 15.24.1. VisionLabs

Доступные функции:

- использование функции распознавания лиц для принятия решения о доступе.

Настройки сервера LUNA в Sigur.

«Адрес сервера» – адрес сервера LUNA, на котором устанавливается модуль интеграции.

«Порт сервера» – порт для интеграционного модуля (по умолчанию 8080).

Установить галочки «Выгружать на сервер сотрудников и фотографии» и «Получать с сервера события».

Далее, в меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание лиц» необходимо включить галочку «Включить распознавание лиц». При необходимости можно изменить пороговый процент распознавания лица (по умолчанию – 80%).

Далее можно стандартным образом привязывать камеры, созданные в LUNA, точкам доступа Sigur и использовать события распознавания лица, приходящие от сервера LUNA, для организации доступа по идентификации лица и/или с использованием лица как доп. признака.

#### 15.24.2. «Каскад-Поток» (распознавание лиц)

Доступные функции:

- использование функции распознавания лиц для принятия решения о доступе.

Для настройки выберите тип сервера «Пользовательский» и введите его название. На вкладке «Оборудование» для точки доступа в разделе «Видеонаблюдение» выберите добавленный сервер. Для нужной точки доступа в строке «Камера» укажите уникальный идентификатор потока (GUID) из системы «Каскад-поток». После этого для санкционирования доступа через данную точку может быть использовано распознавание лиц (как в режиме идентификации, так и в режиме верификации).

По настройке интеграции со стороны «Каскад Поток» обращайтесь в компанию «Техносерв».

## 16. Настройки синхронизации данных с внешними системами

СКУД Sigur позволяет получать информацию о сотрудниках из внешней системы, а также передавать номера пропусков во внешнюю систему. На данный момент поддерживаются следующие источники данных:

- любая база данных, работа с которой возможна через стандартный интерфейс ODBC (что справедливо для всех популярных баз данных, включая Oracle и MS SQL) (поддерживается в пакетах лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Синхронизация данных»);
- «1С:Предприятие» (поддерживается в пакетах лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Синхронизация данных»);
- LDAP, в т. ч. Active Directory (поддерживается в пакетах лицензий Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Синхронизация данных»);

В основе работы функционала лежит последовательное выполнение однотипных циклов синхронизации. В результате работы каждого цикла выявляются и устраняются все отличия данных в БД СКУД Sigur от данных во внешней системе. Циклы выполняются сервером СКУД Sigur автоматически с установленной периодичностью.

Одновременно возможна синхронизация по нескольким внешним БД.

### 16.1. Создание нового источника синхронизации

Для создания источника, по которому будет производиться синхронизация, перейдите в меню «Файл» – «Настройки» – «Синхронизация данных».

Источники: SQL (+) (-)

Редактирование:

Имя источника: SQL

Тип базы: SQL

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

Создание нового источника.

Нажатие на кнопку «Добавить источник» создаст новый источник синхронизации. После создания источника для редактирования станут доступны следующие параметры:

- Имя источника. Поле для указания имени источника. По умолчанию вновь созданному источнику присваивается имя «Новый источник N», где N – порядковый номер нового источника.

- Тип базы. Позволяет выбрать из выпадающего списка тип базы источника. Может быть «SQL», «LDAP», «Active Directory», «запрос к 1С: Предприятие 8.x», «1С: Предприятие 8.x».
- Активировать периодическую синхронизацию. Устанавливается для включения периодической синхронизации.
- Интервал синхронизации. Позволяет указать период синхронизации кадровой базы.
- Удалённых из внешнего источника сотрудников. Позволяет выбрать из выпадающего списка действие, производимое с сотрудниками в БД СКУД Sigur при удалении сотрудника во внешней БД: удалять или перемещать в отдел, название которого указано (по умолчанию – «Уволенные»).

## 16.2. Синхронизация через стандартный интерфейс ODBC

При синхронизации по сторонней базе данных обеспечивается работа следующих функций:

1. Работа с любой внешней базой данных, для которой существует ODBC драйвер (MS SQL, Oracle, MySQL, Firebird, PostgreSQL, dBase, MS Access, Paradox и другие).
2. Синхронизация основных полей учетных карточек сотрудников: ФИО, отдел, табельный номер, должность, примечание. При этом для отделов допускается перенос их иерархии из внешней системы.
3. Синхронизация любых созданных пользователем дополнительных параметров.
4. Синхронизация фотографий, при этом:
  - Во внешней системе фотографии могут храниться в формате JPEG, BMP, GIF, PNG. Исходные фотографии во внешней системе могут иметь любой размер. Используемый графический формат определяется автоматически, размеры автоматически приводятся к нужным для работы СКУД Sigur.
  - Реализована опция оптимизации загрузки фотографий.
  - Даже без задействования оптимизации СКУД не будет сравнивать сами фотографии, вместо этого СКУД будет автоматически прозрачно для пользователя вычислять хеши фотографий, хранить их и анализировать структуру файлов фотографий только в случае изменения хеша по отношению к предыдущему значению.
5. Синхронизация номеров пропусков (карт, брелоков, отпечатков пальцев и др.). При этом:
  - СКУД может принимать из внешней системы номера пропусков

сотрудников в одном из нескольких форматов, включая десятичный номер и шестнадцатеричный номер.

- СКУД может наоборот передавать во внешнюю систему номера пропусков, присвоенных сотрудникам средствами самой СКУД. Номер передается во внешнюю систему в одном из выбранных форматов.
6. Предусмотрена функция пропуска выполнения циклов синхронизации при сравнении версии базы данных.
  7. Передача архивных событий во внешнюю базу.
  8. Синхронизация графиков работы и оправдательных документов.

Весь вышеперечисленный функционал становится доступен при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise, либо при наличии дополнительного модуля «Синхронизация данных».

### 16.2.1. Настройки синхронизации данных

Для синхронизации по внешней базе данных в меню «Файл» – «Настройки» – «Синхронизация данных» создайте новый источник.

Источник: SQL

Редактирование:

Имя источника: SQL

Тип базы: SQL

☐ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

ODBC строка для подключения: Driver={MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver};Server=localhost;Port=3305;Database=test-database;User=root;

Sql запросы

Получает все кадровые данные

Тип запроса: Получает все кадровые данные

Текст запроса: SELECT \* FROM personal\_txt;

Колонки ответа

dolg

name

number

otd

Колонка: number

Тип: Идентификатор

Применить Отменить

Настройки синхронизации через интерфейс ODBC.

Выберите тип базы «SQL». В области «ODBC строка для подключения» для подключения к внешней базе введите строку подключения к внешней базе. Если для подключения к базе необходим драйвер, то он должен быть

установлен на стороне компьютера-сервера Sigur.

Укажите интервал синхронизации – время, через которое будет обновляться БД СКУД по внешней БД.

Выберите, что делать с сотрудниками удаленными из внешней БД: их можно также удалять из БД СКУД или перемещать в указанный отдел, например, «Уволенные». При перемещении для учётных записей выставляется ограничение по сроку действия выданного пропуска.

Функционал позволяет создавать следующие типы запросов:

1. **«Получает все данные из базы».** Наличие данного типа запроса обязательно. Он может быть единственным запросом. Данный тип запроса подразумевает получение данных о всех сотрудниках из внешней БД. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать одному сотруднику. Необходимо указать названия и тип возвращаемых колонок. Обязательным является наличие типа колонки «Идентификатор», наличие остальных колонок не обязательно. Доступны следующие типы колонок (подробное описание см. в разделе «Пояснение по объектам синхронизации»):

- идентификатор;
- ФИО;
- отдел;
- должность;
- примечание;
- срок действия ;
- табельный номер;
- фотография;
- фотография в base64;
- пропуск (в формате W26);
- пропуск (десятичный);
- пропуск (шестнадцатеричный);
- версия фото;
- основной режим;
- список режимов;
- шаблон пропуска, сторона А;
- шаблон пропуска, сторона В;
- дополнительные пользовательские параметры.

2. **«Получает фото по ID».** Данный запрос выполняется при условии, что в запросе «Получает все данные из базы» есть тип колонки «Версия фото» и нет колонки «Фотография», и если хотя бы для одного из сотрудников версия фотографии изменилась. В данном запросе подставляется переменная %ID% – идентификатор пользователя во внешней базе, которая при выполнении запроса будет заменена на идентификаторы сотрудников с обновленными фотографиями. Запрос может возвращать следующие типы колонок (подробное описание см. в разделе

«Пояснение по объектам синхронизации»):

- фотография;
- фотография в base64.

3. **«Получает версию базы данных».** Для работы данного запроса необходимо, чтобы во внешней БД было поле, указывающее текущую версию базы данных. Также надо обеспечить его обновление при каждом значительном для СКУД изменении внешней БД. Данный тип запроса получает текущую версию внешней БД, если она изменилась, то выполняются запросы других типов («Получает все данные из базы», «Получает фото по ID»). Если версия не изменилась, то запросы получения данных из БД не выполняются. Запрос может возвращать следующие типы колонок:

- версия базы данных – может быть любым типом. Запись в данном поле должна меняться при изменении информации в базе. Сама запись никак не интерпретируется, она только сравнивается с предыдущей, если версия изменилась, то будет выполнен запрос данных из базы. Если запись осталась такой же, как и в предыдущем акте синхронизации, то данные не запрашиваются. Это позволяет загружать информацию о сотрудниках только тогда, когда она была обновлена во внешней базе.

4. **«Передаёт пропуск во внешнюю базу».** Данный тип запроса передаёт номера пропусков из БД СКУД во внешнюю БД. В запросе можно использовать следующие переменные (подробное описание см. в разделе «Пояснение по объектам синхронизации»):

- %ID%;
- %KEY\_W26%;
- %KEY\_DEC%;
- %KEY\_HEX%.

5. **«Передаёт событие во внешнюю базу».** Данный запрос передаёт данные о проходах или запретах проходов сотрудников во внешнюю БД из БД СКУД. В запросе можно использовать следующие переменные (подробное описание см. в разделе «Пояснение по объектам синхронизации»):

- %AD\_USER\_DN%;
- %ALKOVALUE%;
- %DATETIME%;
- %DENY\_REASON%;
- %DESCRIPTION%;
- %DIR\_CODE%;
- %DIR\_NAME%;
- %EVTYPE\_CODE%;
- %EVTYPE\_NAME%;

- %ID% – идентификатор сотрудника во внешней базе;
- %INTERNAL\_ID%;
- %INTERNAL\_APIID%;
- %INTERNAL\_LOGID%;
- %KEY\_DEC%;
- %KEY\_HEX%;
- %KEY\_W26%;
- %NAME%;
- %POSITION%;
- %SIDEPARAM\_{SIDEPARAM\_NAME}%;
- %TABID%.

В рамках данного запроса можно передавать события не только по сотрудникам, полученным из внешней БД в рамках одного источника синхронизации, но и по сотрудникам, созданным непосредственно в СКУД и не имеющих известного СКУД ID во внешней базе (а также проходы по кнопке и попытки проходов неизвестных карт).

Пример настройки запроса на передачу события во внешнюю базу.

6. **«Получает графики работы».** Данный тип запроса позволяет получить из внешней БД графики рабочего времени в простейшем представлении. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать графику одного человека на один день. При загрузке эти строки автоматически объединяются в минимальное достаточное количество режимов уровня 2, по одному режиму на один месяц. В этих режимах определяется только рабочее время, прав на доступ они не дают. Доступны следующие типы колонок:

- Идентификатор сотрудника – строка длиной до 128 символов. Данное значение должно соответствовать идентификатору какого-либо сотрудника, переданного в СКУД из этого же источника данных в результате работы запроса «Получает все данные из базы».
- Дата – календарная дата, на которую описывается график для указанного сотрудника. Date, или строка вида YYYY-MM-DD.
- Интервал 1..4 – начало (ЧЧ:ММ), Интервал 1..4 – окончание (ЧЧ:ММ). Время начала и окончания интервалов рабочего времени на указанную дату. Строки вида HH:MM или NULL, если интервал не

используется. Так можно сформировать от 0 до 4 интервалов в рамках суток.

В результате запроса обязательно должны возвращаться колонки Идентификатор, Дата, Интервал 1 – начало, Интервал 1 – окончание. Если на дату месяца в выдаче запроса нет строки с описанием интервалов, данный день автоматически проставляется как «выходной».

7. **«Получает оправдательные документы».** Данный тип запроса позволяет получить оправдательные документы из внешней БД. В выдаче запроса каждая строка соответствует одному оправдательному документу. Доступны следующие типы колонок:

- Идентификатор – уникальный идентификатор документа, содержимое поля на стороне СКУД никак не интерпретируется. Двух строк с одинаковыми идентификаторами быть не должно. Строка длиной до 128 символов.
- Идентификатор сотрудника – строка длиной до 128 символов. Данное значение должно соответствовать идентификатору какого-либо сотрудника, переданного в СКУД из этого же источника данных в результате работы запроса «Получает все данные из базы».
- Номер документа – строка длиной до 32 символов, поле «Номер» документа.
- Комментарий к документу – строка длиной до 1000 символов, поле «Примечание» документа.
- Время начала действия – момент начала срока действия документа, поле в формате Дата+время (datetime).
- Время окончания действия – момент окончания срока действия документа, поле в формате Дата+время (datetime).
- Наименование типа – имя типа документа, строка длиной до 32 символов. Должно посимвольно соответствовать имени одного из типов оправдательных документов, созданному в настройках ПО Sigur в диалоге «Файл» – «Настройки» – «Оправдательные документы».

## 16.2.2. Выбор варианта синхронизации

Функционал синхронизации данных можно настроить различными способами для его оптимальной работы. Ниже приведены рекомендации для систем различного масштаба.

1. Базовый вариант. Для небольших объектов до 1000 карт доступа или объектов, не использующих фотографии. Для настройки необходимо ввести следующие параметры:
  - ODBC строку для подключения.
  - SQL запрос, принимающий из внешней БД все данные, которые требуется синхронизировать.

2. Оптимизация работы с фотографиями. Для средних и крупных предприятий, имеющих свыше 1000 объектов доступа и фотографии во внешней базе. В данном случае фотографии будут загружаться только для пользователей, у которых они были изменены. Для настройки необходимо к базовому варианту добавить следующее:
  - Обеспечить наличие во внешней базе поля «версия фотографии» и его корректное заполнение, например, реализовав «триггер», записывающий в данное поле текущее время при каждом обновлении данных фотографии.
  - В запросе получения данных сотрудников добавить поле «Версия фотографии», и если было поле «Фотография» – убрать его.
  - Ввести отдельный запрос для получения фотографии.
3. Передача пропусков во внешнюю БД. Для предприятий, которые используют пропуска не только для СКУД. К обычным настройкам синхронизации необходимо добавить следующее:
  - Ввести запрос, обновляющий номер пропуска конкретного сотрудника, хранимый во внешней базе.
4. Оптимизация запусков циклов синхронизации. Для крупных организаций, имеющих более 80 000 сотрудников. В данном варианте предполагается участие внешней БД и внешней системы в работе синхронизации, а именно внешняя система сама может запускать циклы синхронизации по изменению данных, существенных для СКУД. Для этого внешняя система может хранить в собственной БД поле «версия», которое должна обновлять при каждом изменении существенных для СКУД данных. СКУД будет проверять это поле и запускать синхронизацию только в случае его изменения. К обычным настройкам синхронизации необходимо добавить следующее:
  - Запрос версии базы данных.

### 16.3. Синхронизация списка сотрудников по базе 1С

Функция доступна при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Синхронизация данных». Данная опция позволяет автоматически получать актуальный список сотрудников и отделов из базы «1С». Основные требования для работы данного функционала:

- Клиентская программа «1С:Предприятие» должна быть установлена на том же компьютере, где установлен сервер СКУД. При этом БД «1С:Предприятие» может находиться на другом компьютере. Поддерживаются как «файловые», так и «SQL» типы БД.
- Платформа «1С:Предприятие» должна иметь версию 8.1, 8.2 или 8.3.

### Дополнительные требования к 1С:

Со стороны 1С для взаимодействия со СКУД необходим пользователь, реквизиты которого будут использоваться для подключения из СКУД. Это может быть как специально выделенный пользователь, так и используемый для других целей при работе с 1С. Со стороны СКУД особых требований к специфическим правам данного пользователя нет, основное – должен быть отключен запрос подтверждения при завершении работы с программой 1С.

Начиная с версии ПО Sigur 1.0.59.1, доступно 2 варианта пути синхронизации по 1С:

1. **Исполнение редактируемого запроса на языке 1С** (появился в версии ПО 1.0.59.1, рекомендуется к использованию).  
Для работы данного варианта не важна конкретная конфигурация «1С:Предприятие», требований к существованию на стороне 1С каких-либо справочников нет. Технически подключение к 1С осуществляется через механизм OLE automation. От пользователя требуется понимание языка, структуры 1С и умение написания запросов на встроенном языке программирования 1С.
2. **Исполнение нередактируемого сценария Sigur** (исторически более ранний способ взаимодействия с 1С в ПО Sigur).  
Технически взаимодействие с 1С выполняется через COM-соединение. Как правило от пользователя не требуется глубокое знание и понимание языка и структуры «1С:Предприятие». Для работы данного варианта необходимо, чтобы на стороне «1С:Предприятие» выполнялись следующие требования:
  - Конфигурация «1С:Предприятие» должна включать справочники «СотрудникиОрганизаций» (или «Сотрудники»), «ПодразделенияОрганизаций» и «Организации». Данным требованиям, в частности, удовлетворяют конфигурации «Зарплата и управление персоналом» и «Управление производственным предприятием».

Для ввода необходимых данных для подключения к информационной базе 1С нужно войти в меню «Файл» – «Настройки» – «1С: Предприятие». Подробнее о добавлении сервера написано в пункте «Настройка соединения с сервером 1С:Предприятие».

Для варианта исполнения нередактируемого сценария Sigur также стоит явно указать версию ЗУП.

## 16.4. Настройка соединения с сервером 1С:Предприятие

Для редактирования настроек клиентского места системы нужно войти в меню «Файл» – «Настройки» – «1С:Предприятие».

Активируйте опцию «Разрешить использование версии 1С 7.7 (метод подключения уточняется средствами 1С при её запуске)» при необходимости работы с этой версией, например, для выгрузки табеля.

Для добавления нового сервера 1С нажмите кнопку «+».

☐ Разрешить использование версии 1С 7.7 (метод подключения уточняется средствами 1С при её запуске)

Настройки «1С:Предприятие».

Для настройки взаимодействия СКУД Sigur и сервера «1С:Предприятие» нужно указать:

- Имя сервера 1С.
- Версию установленной платформы «1С:Предприятие» или позволить её автоматическое определение.
- Версию ЗУП. Данный параметр игнорируется в случае настройки синхронизации списка сотрудников по 1С запросом.
- Метод подключения и специфические для него реквизиты подключения к базе:
  - Файловая версия 1С. В этом случае необходимо указать каталог расположения информационной базы, имя и пароль пользователя 1С, от имени которого будет подключаться СКУД.
  - Клиент-серверная версия 1С. В этом случае необходимо указать имя сервера «1С:Предприятие», имя информационной базы, имя и пароль пользователя 1С, от имени которого будет подключаться СКУД.
- «Синхронизировать данные через» – выпадающий список с выбором «Application» или «COMConnector». Выбор актуален только для сценария подключения к «1С:Предприятие» с целью синхронизации списка сотрудников. В случае клиент-серверной версии 1С необходимо

выбирать взаимодействие через «COMConnector».

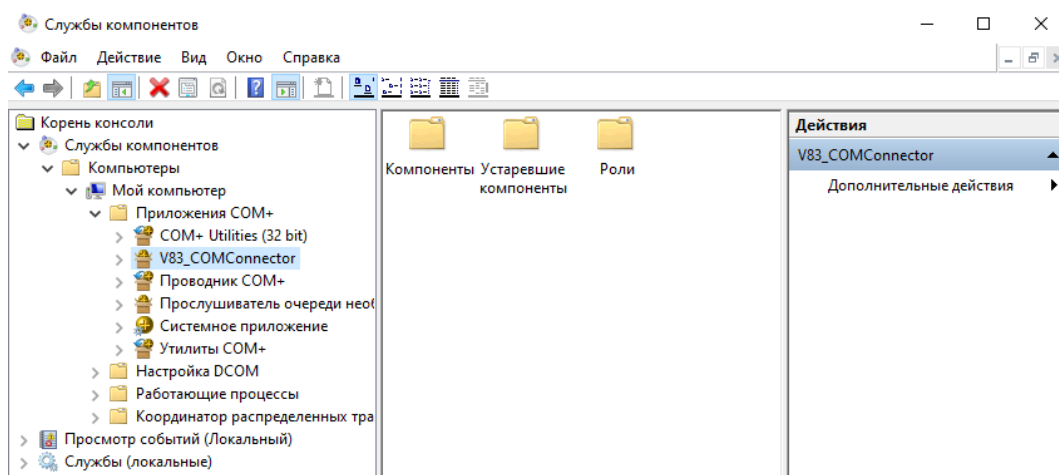
Нажмите «Применить», чтобы добавить новый сервер 1С в список, затем нажмите «ОК» для сохранения настроек.



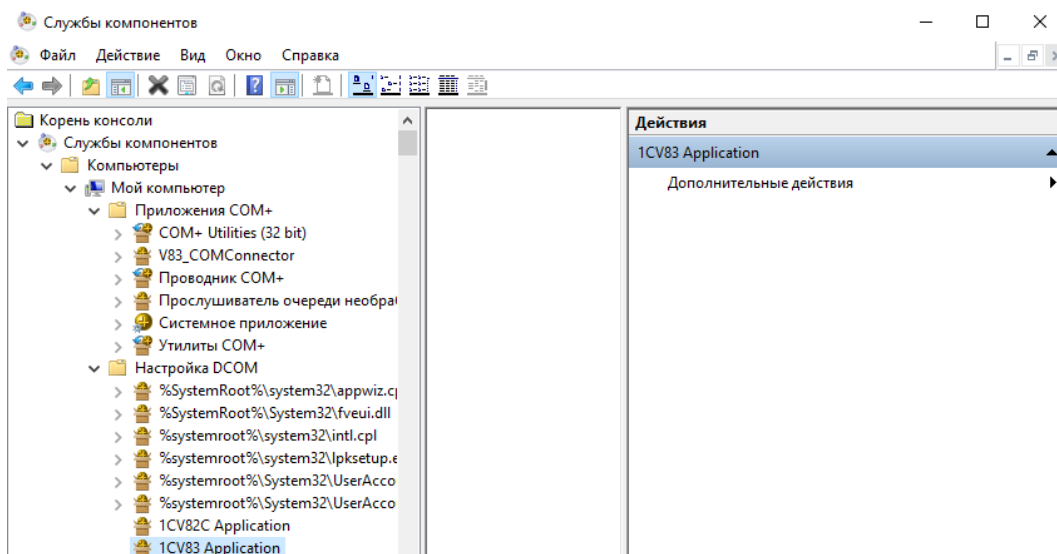
В зависимости от выбранного способа взаимодействия (через «Application» или «COMConnector») соответствующая COM-компонента для нужной версии 1С должна быть зарегистрирована на сервере СКУД Sigur.



При возникновении проблем с регистрацией COM-компонент и/или отображением в ПО Sigur 1С-специфичных сообщений, необходимо обращаться к специалисту 1С, занимающемуся сопровождением 1С в Вашей компании. Техническая поддержка Sigur не оказывает консультаций по работе с платформой и конфигурациями 1С.



Пример зарегистрированной COM-компоненты «COMConnector».



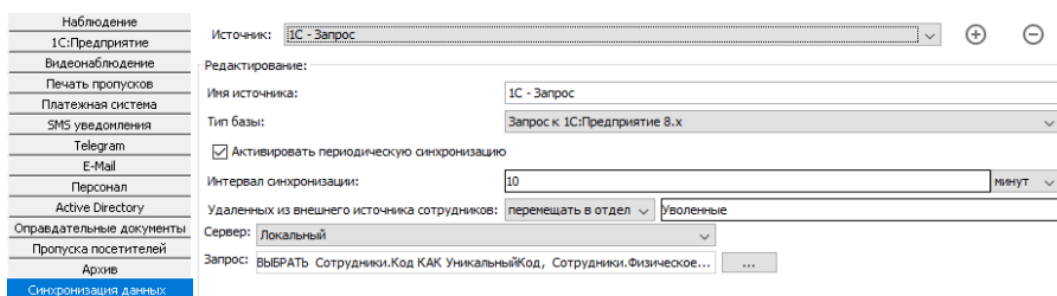
Пример зарегистрированной COM-компоненты «Application».

### 16.4.1. Запрос к 1С:Предприятие

В меню «Файл» – «Настройки» – «Синхронизация данных» создайте новый источник, выберите тип базы «Запрос к 1С:Предприятие 8.x», включите опцию «Активировать синхронизацию» и укажите период синхронизации.

Выберите, что делать с сотрудниками которых удалили из 1С – их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанный отдел (например, «Уволенные»). При перемещении для учётных записей выставляется ограничение по сроку действия выданного пропуска, а также очищается перечень доступных точек доступа.

Укажите, по какому серверу необходимо синхронизировать базу данных СКУД.



Настройки синхронизации с 1С при помощи сценария Sigur.

При нажатии на кнопку «...» открывается окно «Редактирование запроса».

5

Редактирование запроса к 1С

✕

▶

■

✎

Текст запроса

```
ПОЛНОЕ СОЕДИНЕНИЕ.ВидЗанятости КАК ВидЗанятости
ПО ВТСотрудники.Ссылка = ВТВидыЗанятости.Сотрудник
ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ ВТФотоФизЛиц КАК ВТФотоФизЛиц
ПО ВТСотрудники.ФизическоеЛицо = ВТФотоФизЛиц.ФизическоеЛицо

ГДЕ
(ВТТекущиеКадровыеДанные.ДатаУвольнения = ДАТАВРЕМЯ(1, 1, 0, 0, 0, 0)
ИЛИ ВТТекущиеКадровыеДанные.ДатаУвольнения >= %ONEC_CURDATE%)
И ВТТекущиеКадровыеДанные.ОсновноеРабочееМестоВсвязи = ИСТИНА
И (ВТВидыЗанятости.ВидЗанятостиСсылка = ЗНАЧЕНИЕ (Перечисление.ВидыЗанятости.ОсновноеМестоРаботы)
ИЛИ ВТВидыЗанятости.ВидЗанятостиСсылка = ЗНАЧЕНИЕ (Перечисление.ВидыЗанятости.Совместительство))
И ВТСотрудники.ПометкаУдаления = ЛОЖЬ
И ВТСотрудники.ВАрхиве = ЛОЖЬ

УПОРЯДОЧИТЬ ПО ФИО
```

Ожидаемые колонки ответа

+

−

ДатаПрима

Идентификатор

ТабельныйНомер

ТекущаяДолжность

ТекущееВремя

ТекущееПодразделение

ФИО

Фотография

Название:

Использовать:

Итоговое содержимое:

Идентификатор

XMLString(значение.UUID0)

Идентификатор

Результат выполнения запроса

ТекущееВремя	Идентификатор	ТабельныйНомер	ФИО	ТекущаяДолжн...	ТекущееПодраз...	ДатаПрима	ДатаУвольнения	Фотография
2018-04-20 18:25...	ef7ee73d-3712-11...	0000-00033	(ЗУП_3.1.5)Корвя...	Главный инженер	Руководство/Инж...	2018-04-03 00:00...		AQE9AAAAAAAAAA...
2018-04-20 18:25...	87433448-7cc0-11...	0000-00030	Бакова Светлана...	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	2010-01-25 00:00...		AQE9AAAAAAAAAA...
2018-04-20 18:25...	66b457e9-7cd2-11...	0000-00013	Базин Антон Влад...	Начальник управ...	Хозяйственно-экс...	2010-01-25 00:00...		AQE9AAAAAAAAAA...
2018-04-20 18:25...	66b457e9-7cd2-11...	0000-00010	Бальцер Герман Э...	Начальник управ...	Управление марк...	2010-01-25 00:00...		
2018-04-20 18:25...	e09df265-7bf4-11...	0000-00001	Булатов Игорь Ви...	Генеральный дир...	Руководство	2010-01-11 00:00...		
2018-04-20 18:25...	f27a4da8-7cbb-11...	0000-00019	Ваньков Алексан...	Инженер	Управление уста...	2010-01-25 00:00...		
2018-04-20 18:25...	869f947a-7f9e-11...	0000-00024	Войничевы Игори...	Великий эксперт	Управление общ...	2010-01-25 00:00...		

OK

Отмена



Окно редактирования запроса к 1С.

Поле «Текст запроса» предназначено для написания и редактирования запроса к 1С на языке 1С. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать одному сотруднику.



Кнопки управления запросом.

Изображение	Функция
	<p>В окне редактирования текста запроса по нажатию на кнопку «Вставить переменную» откроется окно с доступными переменными СКУД, которые можно использовать в рамках запроса. Доступные переменные:</p> <p>%ONEC_CURDATE% - ДАТАВРЕМЯ() от текущего времени.</p>

	По нажатию кнопки «Выполнить запрос» или клавиши F5 инициируется тестовое выполнение запроса к 1С. Данная операция позволит сразу проанализировать и устранить обнаруженные ошибки выполнения запроса, а так же в области «Результат выполнения запроса» проверить возвращаемые значения.
	Кнопка «Стоп». Позволяет при необходимости досрочно остановить тестовое выполнение запроса.

В области «Ожидаемые колонки ответа» необходимо указать названия и тип возвращаемых колонок, а так же способ их использования. Обязательным условием является наличие колонки «Идентификатор». Доступны следующие методы обработки получаемого значения:

- **значение (как есть)** – полученное значение никак дополнительно не обрабатывается, будет использовано в СКУД как есть.
- **значение.Метод()** – можно указать название метода, который будет применён к возвращаемому значению, например «ПолноеНаименование». Используется новое полученное значение.
- **Функция(значение)** – можно указать название функции глобального контекста, которая будет исполнена с полученным в результате выполнения запроса к 1С значением в качестве аргумента. Далее будет использовано новое возвращённое значение.
- **XMLString(значение.UUID())** – к возвращаемому значению применяется метод XMLString(object.UUID()) и используется полученное значение.

Название:	<input type="text" value="ТекущееПодразделение"/>
Использовать:	<input type="text" value="значение.Метод()"/>
Метод:	<input type="text" value="ПолноеНаименование"/>
Итоговое содержимое:	<input type="text" value="Отдел"/>
Разделитель вложенных отделов:	<input type="text" value="/"/>

Пример настройки обработки возвращаемого из 1С значения.

Для результатов выполнения запроса доступны следующие типы колонок (подробнее – в разделе «[Пояснение по объектам синхронизации](#)»):

- идентификатор;
- ФИО;
- отдел;
- должность;
- примечание;
- срок действия;
- табельный номер;
- фотография;
- фотография в base64;
- пропуск (в формате W26);

- пропуск (десятичный);
- пропуск (шестнадцатеричный);
- версия фото;
- основной режим;
- список режимов;
- шаблон пропуска, сторона А;
- шаблон пропуска, сторона В;
- дополнительные пользовательские параметры.

### 16.4.2. Нередактируемый сценарий к 1С:Предприятие

На вкладке «Синхронизация данных» создайте новый источник, выберите тип базы «1С:Предприятие 8.x», включите опцию «Активировать периодическую синхронизацию», укажите период синхронизации.

Выберите, что делать с сотрудниками, которых удалили из 1С – их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанный отдел.

Укажите по какому серверу и по каким организациям необходимо синхронизировать базу данных СКУД. Можно либо ввести наименование интересующей организации вручную, либо по нажатию на кнопку «...» дождаться установки соединения с сервером «1С:Предприятие» и выбрать её из подгруженного списка.

При необходимости возможно включить получение фотографий сотрудников из базы 1С.

Источник: 1C

Редактирование:

Имя источника: 1C

Тип базы: 1С:Предприятие 8.x

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 10 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

Сервер 1С:Предприятие: 1С-8.3

Выбор организации из 1С:Предприятия, сотрудники которой будут синхронизированы:

☒ Все организации

☐ Организация: [text field]

☒ Брать фотографии из 1С

Настройки синхронизации с 1С при помощи сценария Sigur.

## 16.5. Синхронизация списка сотрудников по LDAP

Функционал доступен, начиная с версии ПО 1.0.59.1 при наличии модуля ПО «Синхронизация данных» или при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise.

**Общие сведения.**

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol – «облегчённый протокол доступа к каталогам») – протокол, позволяющий осуществлять доступ к неким «каталогам». Каталог содержит элементы разных типов, у этих элементов также есть именованные атрибуты.

LDAP сервер владеет каталогом и предоставляет возможность LDAP клиентам через сеть работать с этими каталогами, в т.ч. искать в них элементы, загружать значения их атрибутов. Сервер Sigur может выступать LDAP клиентом.

Частным случаем LDAP сервера является контроллер домена Active Directory. Доступ к элементам AD можно осуществлять по протоколу LDAP.

**Настройка синхронизации.**

На вкладке «Синхронизация данных» создайте новый источник, выберите тип базы «LDAP», включите опцию «Активировать синхронизацию», укажите период синхронизации.

Выберите, что делать с сотрудниками, которых удалили из внешнего источника – их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанный отдел (например, «Уволенные»). При перемещении для учётных записей выставляется ограничение по сроку действия выданного пропуска.

**Редактирование настроек**

- Наблюдение
- 1С:Предприятие
- Видеонаблюдение
- Печать пропусков
- Платежная система
- SMS
- Telegram
- E-Mail
- Персонал
- Бесконтактная идентификация
- Биометрика
- Распознавание лиц
- Active Directory
- Оправдательные документы
- Пропуска посетителей
- Архив
- Синхронизация данных**
- Распознавание документов
- Беспроводные замки
- Устройства хранения
- Зоны
- Повторные проходы
- Дополнительные параметры
- HTTP (WEB)
- Заявки
- WEB-делегирование
- Права операторов
- VAS-IP
- True IP
- Профили шифрования OSDP
- Индикация
- Профили шифрования документов

Источник: LDAP

Редактирование:

Имя источника: LDAP

Тип базы: LDAP

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

LDAP URL: ldaps://192.168.25.11 ☒ Использовать LDAPv3

Логин: admin@example.com Пароль: \*\*\*\*\*

Запросы:

Каталог поиска: OU=Accounts,DC=Example,DC=local

Фильтр: OU=Users

Колонки ответа:

objectGUID  
cn  
EmployeeID

Имя атрибута: objectGUID

Направление синхронизации: Получает кадровые данные

Тип: Идентификатор

Настройки синхронизации по LDAP.

- «LDAP URL». Поле для указания URL подключения к серверу LDAP в виде ldaps://ip-адрес:порт или ldaps:// dns-имя. Если порт не указан, то будет использоваться значение по умолчанию (389 для ldap:// и 636 для ldaps://).
- Чекбокс «использовать LDAPv3». Рекомендуется держать активным.
- «Логин», «пароль». Поля для указания логина/пароля для авторизации на интересующем сервере. В зависимости от сервера логин может иметь разный вид (как URL – admin@example.com, либо как DN-запись cn=admin,dc=example,dc=com).



После указания URL сервера, логина и пароля, вы можете нажать кнопку «Тест соединения» для проверки возможности подключения к серверу LDAP с использованием этих реквизитов. В ходе проверки не будет выполняться полная синхронизация данных.

- «Каталог поиска». По нажатию на кнопку «+» можно добавить новый каталог поиска объектов синхронизации. Нажатие на кнопку «-» удаляет выбранный. В поле «Каталог поиска» указывается корневой каталог, в котором находятся сотрудники. При синхронизации иерархия записей из этого каталога вместе со всей вложенностью будет полностью перенесена в дерево персонала в Sigur (за исключением случаев явного указания «Отдела» в одной колонок ответа).
- «Фильтр». Поле для указания фильтра. Синхронизироваться в базу СКУД будут только те записи, атрибуты которых попадают под действие указанного фильтра (например, фильтр «сн=Ivanov Ivan» приведёт к тому, что в БД СКУД будут переданы только записи, атрибут сн для которых в указанном каталоге имеет значение «Ivanov Ivan»).
- Колонки ответа. Список указания того, как трактовать получаемые от LDAP атрибуты записей. Как минимум, нужно добавить 2 строки: «Имя атрибута: сн, Тип: ФИО» и «Имя атрибута: objectGUID, Тип: Идентификатор».

Для результатов выполнения запроса доступны следующие типы колонок (подробное описание см. в разделе «Пояснение по объектам синхронизации»):

- идентификатор;
- ФИО;
- отдел;
- должность;
- примечание;
- срок действия;
- табельный номер;
- фотография;
- фотография в base64;
- пропуск (в формате W26);
- пропуск (десятичный);
- пропуск (шестнадцатеричный);
- версия фото;
- основной режим;
- список режимов;
- шаблон пропуска, сторона А;
- шаблон пропуска, сторона В;
- дополнительные пользовательские параметры.



Вы можете проверить успешность выполнения каждого запроса, нажав на кнопку «Тест запроса». В ходе проверки не будет выполняться полная синхронизация данных.

Кроме получения данных, имеется возможность передачи пропусков в LDAP. Для этого необходимо выбрать строку с имеющимся атрибутом номера пропуска в каталоге внешней системы (например, NumberPass) и изменить направление синхронизации на «Передаёт данные во внешнюю систему», указав при этом порядковый номер передаваемого ключа и формат его представления (на текущий момент можно выбрать W26 или W34).

В рамках одного запроса необходимо указывать только одно направление синхронизации для атрибута, который отвечает за номер пропуска объекта в каталоге внешней системы.

## 16.6. Синхронизация по Active Directory, не редактируемый сценарий

Функция доступна при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля ПО «Синхронизация данных». Данная опция позволяет автоматически синхронизировать список персонала по учётным записям в Active Directory. В рамках синхронизации передаётся только строго определённое количество параметров учётной записи AD. Для настройки более глубокой синхронизации стоит настраивать «Синхронизацию по LDAP».

№	Имя	Контроллер домена
1	domen	192.168.0.1

Параметры домена:

Домен:

Параметры контроллера домена:

Адрес:

Управлять от имени:

Логин:

Пароль:

☒ Синхронизировать статус учетных записей в Active Directory по объектам доступа

Настройки Active Directory.

Для включения функции добавьте список доменов через меню «Файл» – «Настройки» – «Active Directory». Нажатием кнопок «+» и «-» можно добавить или удалить домен из списка.

В поле «Домен» задаётся имя домена Windows.

В поле «Адрес» можно задавать DNS или IP-адрес контроллера домена с возможностью указания порта для подключения (если порт явно не указан – используется порт по умолчанию, 389).

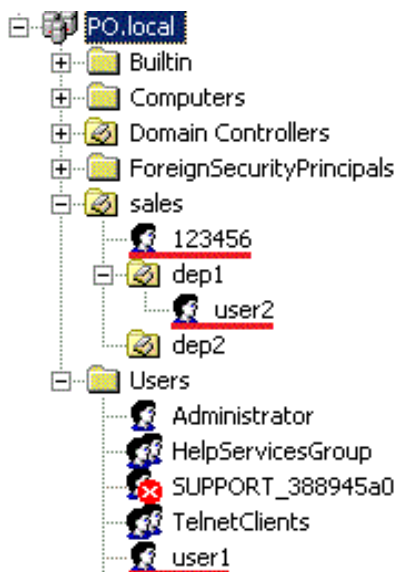
**Поле «Адрес».**

Пример содержимого поля	Значение
192.168.0.99	IP-адрес.
192.168.0.99:390	IP-адрес с указанием порта.
PO_HOST	DNS имя.

В поле «Управлять от имени» указываются логин и пароль учётной записи, которая на сервере имеет право редактировать Active Directory.

Далее перейдите на вкладку «Синхронизация данных». Создайте новый источник, выберите тип базы «Active Directory». Включите опцию «Активировать периодическую синхронизацию», укажите интервал синхронизации и что необходимо делать с сотрудниками, удалёнными из внешнего источника – их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанную папку.

Выберите домен из списка, по которому необходимо синхронизировать персонал.



Пример структуры AD.

Укажите путь к корневому контейнеру. В поле указывается Distinguished name (DN) корневого контейнера для ветви дерева Active Directory, для которой будет происходить синхронизация. По умолчанию поле пустое: синхронизируется всё дерево Active Directory. Поле НЕ должно содержать доменных компонентов «DC=...», так как они являются частями доменного имени, устанавливаемого в поле «Домен». Примеры корректных значений: контейнер Users: «CN=Users», подразделение dep1: «OU=dep1,OU=sales».

При необходимости включите опции «Брать фотографии из Active Directory», «Брать отдел из поля «Department», «Брать номер из поля «EmployeeID» и «Запрещать доступ при блокировке записи в Active Directory» (при выставлении данной опции срок действия пропуска будет автоматически устанавливаться равным «2000-01-01 00:00:00» при блокировке в AD).

Источник: AD

Редактирование:

Имя источника: AD

Тип базы: Active Directory

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

Домен: domen (192.168.0.1)

Путь к корневому контейнеру: CN=user

☒ Брать фотографии из Active Directory

☒ Брать отдел из поля "Department"

☒ Брать номер из поля "EmployeeID"

☒ Запрещать доступ при блокировке записи в Active Directory

Настройки синхронизации с Active Directory.

Описание настройки блокировки учётной записи Active Directory при попытке войти в учётную запись из запрещённой зоны см. в разделе «Настройка синхронизации с Active Directory».

## 16.7. Пояснение по объектам синхронизации

Доступны для получения из внешнего источника:

- Идентификатор – неизменный, уникальный для каждого сотрудника идентификатор во внешней базе. Может быть любым типом данных. Его значение никак не интерпретируется. Обязательно его наличие в выдаче запроса.
- ФИО – строка, содержащая фамилию, имя и отчество сотрудника.
- Отдел – строка, содержащая отдел, в котором находится сотрудник. Отделы могут быть вложены друг в друга. Например, если сотрудник находится в отделе «Администрация», а отдел «Администрация» находится в отделе «Офис», то это можно указать следующим образом: «Офис, Администрация». В данном примере в качестве разделителя используется символ запятой. Вы можете указать любой другой разделитель в соответствующем поле.
- Должность – строка, содержащая должность сотрудника.
- Примечание – строка, содержащая произвольное примечание о сотруднике.

- Срок действия – срок действия пропуска в формате Timestamp или строка вида YYYYMM-DD hh:mm:ss. Пустое значение, "0000-00-00 00:00:00" или "0" трактуются СКУД как "снять ограничение по сроку действия".
- Табельный номер – строка, содержащая табельный номер сотрудника.
- Фотография – бинарное поле, содержащее сам файл фотографии (не путь к ней, а саму фотографию) в формате JPG, PNG, GIF, BMP. Формат определяется автоматически.
- Фотография в base64 – строка, содержащая фотографию в представлении BASE64.
- Пропуск (в формате W26) – строка, содержащая номер карты в формате Wiegand-26, например: 123,45678, или несколько (до пяти) пропусков в данном формате, перечисленными через разделитель «;», например: 123,45678;211,12345.
- Пропуск (десятичный) – строка или число, содержащие номер карты (или до 5 номеров, перечисленных через «;») в десятичном формате. Например: 0004780539 или 4780539.



Карта EM Marine с различными вариантами записи её номера.

- Пропуск (шестнадцатеричный) – строка, содержащая номер (или до 5 номеров, перечисленных через «;») карты в шестнадцатеричном формате либо Wiegand-26 (3 байта), либо Wiegand-34 (4 байта). Пример номера Wiegand-34: 023BFDF4, пример для Wiegand-26: 48F1FB.
- Версия фото – может быть любым типом. Запись в данном поле должна меняться при изменении фотографии у сотрудника. Сама запись никак

не интерпретируется, она только сравнивается с предыдущей. Если версия изменилась, значит для этого сотрудника из внешней базы будет загружена фотография. Если запись осталась такой же как и в предыдущем акте синхронизации, то фотография не запрашивается. Это позволяет загружать фотографии только тогда, когда они были обновлены во внешней базе. Для работы этой опции должен быть создан запрос «Получает фото по ID», а в запросе «Получает все данные из базы» не должно быть колонки «Фотография».

- Основной режим – строка от 1 до 50 символов. Должна содержать название основного режима сотрудника. Если режима с таким названием на стороне СКУД нет, будет создан новый режим (дни и интервалы на доступ у него не будут заполнены, при необходимости нужно отредактировать их вручную).
- Список режимов – строка. Должна содержать перечисленные через запятую все режимы сотрудника (основной + все дополнительные). Если какого-либо из режимов с таким названием на стороне СКУД нет, то по умолчанию эти значения будут проигнорированы.
- Шаблон пропуска, сторона А – строка, содержащая название лицевой стороны графического шаблона для пропуска.
- Шаблон пропуска, сторона В – строка, содержащая название обратной стороны графического шаблона для пропуска.
- Salto: Код для автоназначения – строка, содержащая значение ключа Salto.
- Дополнительные пользовательские параметры.

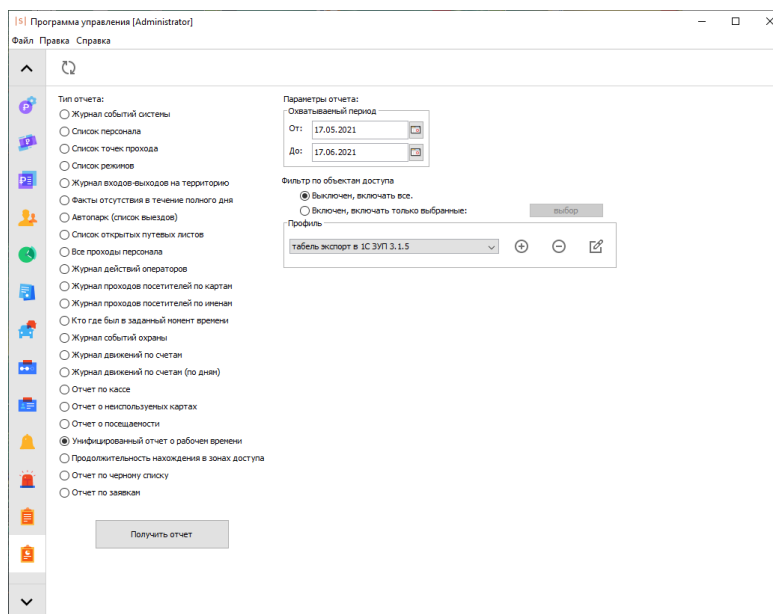
Доступны для передачи во внешний источник:

- %ID% – идентификатор сотрудника;
- %KEY\_W26% – строка, содержащая номер пропуска в формате Wiegand-26, например: 123,45678;
- %KEY\_DEC% – строка, содержащая номер пропуска в десятичном формате;
- %KEY\_HEX% – строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате;
- %AD\_USER\_DN% – DN объекта доступа в Active Directory;
- %ALKOVALUE% – концентрация алкоголя;
- %DATETIME% – дата и время события в формате ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ:СС;
- %DENY\_REASON% – код причины запрета доступа;
- %DESCRIPTION% – примечание к сотруднику;
- %DIR\_CODE% – код направления прохода (1=выход, 2=вход, 3=неизвестное);
- %DIR\_NAME% – наименование направления прохода (OUT, IN, UNKNOWN);

- %EVTYPE\_CODE% – Тип события (1=проход, 2=запрет);
- %EVTYPE\_NAME% – Наименование типа события (PASS, DENY);
- %INTERNAL\_ID% – внутренний идентификатор объекта доступа в БД СКУД;
- %INTERNAL\_APID% – внутренний идентификатор точки доступа в БД СКУД;
- %INTERNAL\_LOGID% – внутренний идентификатор события в БД СКУД;
- %NAME% – имя сотрудника;
- %POSITION% – должность сотрудника;
- %SIDEPARAM\_{SIDEPARAM\_NAME}% – дополнительный параметр сотрудника (SIDEPARAM\_NAME заменяется сервером на значение дополнительного параметра при отправке события, связанного с объектом доступа);
- %TABID% – табельный номер сотрудника.

## 17. Настройка выгрузки табеля в 1С

При использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модулей ПО «Учёт рабочего времени» и «Выгрузка табеля в 1С» появляется возможность прямой передачи в интерфейс «1С:Предприятие» из СКУД Sigur «Унифицированного отчёта о рабочем времени» в виде табеля стандартной формы Т-13.



Выбор экспорта данных в 1С:Предприятие.

### 17.1. Требования к 1С:Предприятие

Для работы данного функционала должны выполняться следующие требования:

1. Программа «1С: Предприятие» должна быть установлена на тех же компьютерах, где установлена клиентская программа СКУД, через которую будет запрашиваться табель, и зарегистрирована соответствующая используемой версии 1С COM-компонента.
2. Платформа 1С имеет версию 7.7, 8.1, 8.2 или 8.3.
3. Для платформы 7.7:
  - Существует справочник «Сотрудники».
  - Существует документ «ТабельОтработанногоВремени», он содержит параметры «ДатаПериода», «ПолнотаВводаДанных», строку «Сотрудник» с параметрами «ТипЧасов», «КолвоЧасов##», «ВсегоЧасов», «ВсегоДней».
  - Существует перечисление «ТипыЧасов», оно содержит значение «Основные» (данное требование по состоянию «из коробки» удовлетворяет

конфигурация «Зарплата+Кадры»).

4. Для платформ 8.1, 8.2 и 8.3:

- Существует справочник "Сотрудники".
- Существует документ "ТабельУчетаРабочегоВремени", он содержит параметры "ПериодРегистрации", "Дата", "ДатаНачалаПериода", "ДатаОкончанияПериода", "ПериодВводаДанныхОВремени", строку "ДанныеОВремени" с параметрами "Сотрудник", "ВидВремениХХ", "ЧасовХХ".
- Существует справочник "ВидыИспользованияРабочегоВремени", а в нем запись с параметром "БуквенныйКод" равным «Я» или с параметром "ЦифровойКод" равным 01. Существует перечисление "ПериодыВводаДанныхОВремени", а в нём значение "ПрошлыйПериод (данным требованиям по состоянию «из коробки» удовлетворяет конфигурация ЗУП 3.0 или новее).

или:

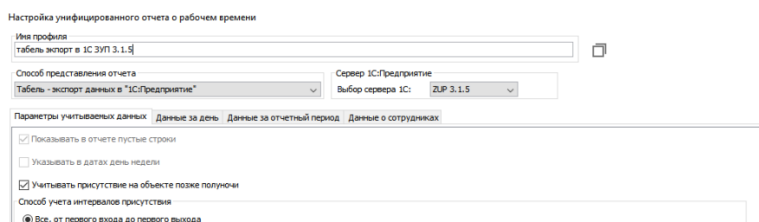
- Существует справочник «СотрудникиОрганизаций».
- Существует документ «ТабельУчетаРабочегоВремениОрганизации», он содержит параметры "ПериодРегистрации", "Дата", "ДатаНачалаПериода", "ДатаОкончанияПериода", "СпособВводаДанных", "СпособУказанияПериода", "Организация", строку "ОтработанноеВремя" с параметрами "Сотрудник", "ПервыйВидВремениХХ", "ВторойВидВремениХХ", "ТретийВидВремениХХ", "ЧетвертыйВидВремениХХ", "ПервыйЧасовХХ".
- Существует справочник "КлассификаторИспользованияРабочегоВремени", а в нем запись с параметром "БуквенныйКод" равным «Я» или с параметром "ЦифровойКод" равным 01.
- Существует перечисление «СпособыВводаДанныхОВремени», а в нем значение «ПоДням».
- Существует перечисление «ПериодНачисленияЗарплаты», а в нем значение «УказанныйПериод» (данным требованиям по состоянию «из коробки» удовлетворяет конфигурация ЗУП 2.5).

## 17.2. Последовательность настройки в Sigur

Первоначально в настройках необходимо добавить реквизиты подключения к интересующему серверу 1С. Делается это в меню «Файл» – «Настройки» – «1С:Предприятие».

Подробнее о добавлении сервера написано в пункте «[Настройка соединения с сервером 1С:Предприятие](#)».

На вкладке «Отчёты» для типа «Унифицированный отчёт о рабочем времени» необходимо настроить профиль подвида «Табель – экспорт данных в «1С:Предприятие»». Вы можете создать неограниченное количество собственных профилей данного отчёта для выгрузки разных данных на разные сервера 1С:Предприятие. Подробнее о настройках профилей «Унифицированного отчёта» написано в соответствующем [пункте](#).



Пример настроек профиля унифицированного отчёта о рабочем времени.

Для того, чтобы начать выгрузку табеля в 1С:Предприятие, укажите интервал, за который необходима выгрузка, и список сотрудников.

После чего по нажатию кнопки «Получить отчёт» будет произведена попытка подключения к серверу 1С:Предприятие по заданным ранее реквизитам и создания документа типа «Табель учёта рабочего времени» с последующим заполнением.

Сопоставление сотрудников первично происходит по табельному номеру. Если на стороне 1С не найден сотрудник с таким табельным номером, ищется полное совпадение по ФИО объекта.

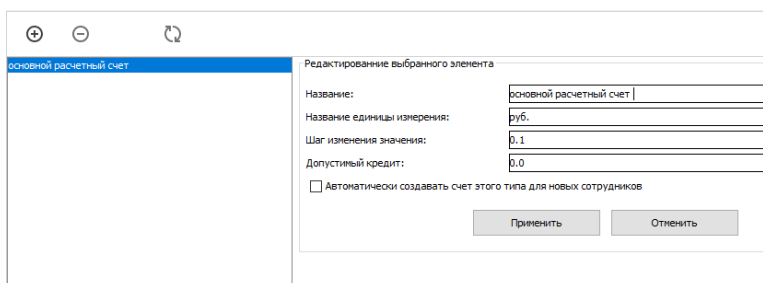
Для более корректного формирования отчётных данных можно включить учёт оправдательных документов (если ведётся). Тогда в 1С:Предприятие в дополнение к выгрузке количества отработанных часов будет также передаваться код оправдательного документа.

## 18. Платёжная система

При использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или наличии модуля ПО «Платёжная система» возможно предоставлять сотрудникам платные услуги и производить их учёт при помощи карт доступа. Для сотрудников можно создать виртуальные расчётные счета и позиции меню, списание которых может происходить как при участии оператора, так и в автоматическом режиме.

### 18.1. Работа со счетами

Вкладка «Счета» позволяет создавать и редактировать счета, которые будут использоваться для учёта оказанных услуг по карте доступа.

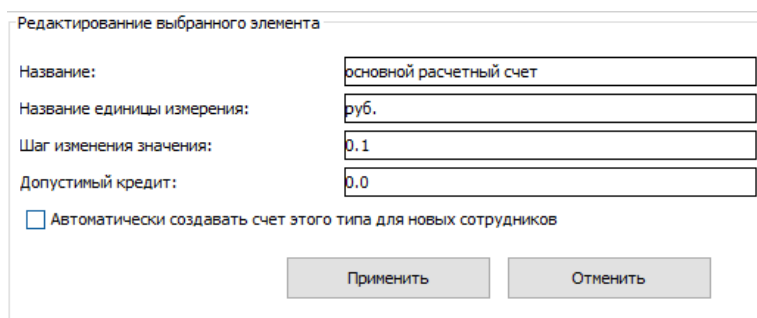


Вкладка «Счета».

Для создания нового счёта нажмите кнопку «Создание нового типа счёта». После этого в списке счетов появится новый, а справа появится панель редактирования параметров счёта.

Для удаления счёта нажмите кнопку «Удалить выбранный тип счёта». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».



Параметры вида счета.

Для редактирования счёта доступны следующие параметры:

- **Название.**  
Позволяет изменять название вида счёта.
- **Название единицы измерения.**  
Позволяет вводить единицы измерения счёта (руб. \$ и т.д.).
- **Шаг изменения значения.**  
Позволяет вводить минимальный шаг изменения счёта.
- **Допустимый кредит.**  
Позволяет вводить максимальную сумму долга, при достижении которой будет отказано в предоставлении услуги.
- **Автоматически создавать счёт этого типа для новых сотрудников.**  
При включённом флажке у каждого нового добавленного сотрудника будет автоматически создаваться счёт этого типа.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

## 18.2. Работа с меню

Вкладка «Меню» предназначена для создания и редактирования меню, используемых в дальнейшем на вкладках «Касса» и «Касса-автомат».

Наименование	Цена
Каша перловая	10.0
Комплексный обед №1	400.0
Комплексный обед №2	350.0
Компот	0.0
Суп	80.0

Вкладка «Меню».

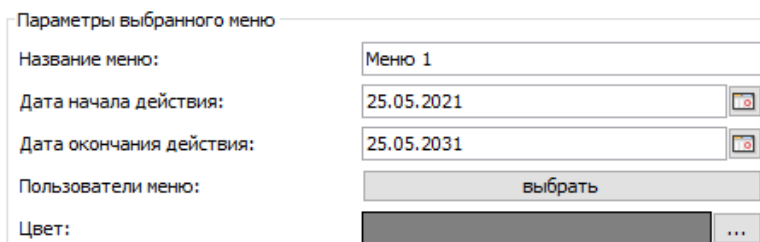
### 18.2.1. Создание и редактирование меню

Для создания нового меню нажмите на кнопку «Создать новое меню» в левом верхнем углу. После этого появятся панели «Параметры выбранного меню» и «Позиции выбранного меню».

Возможно создание нового меню путём копирования уже имеющегося (кликом правой клавиши мыши по наименованию меню открывается контекстное меню с пунктами «копировать» и «вставить»).

Для удаления меню нажмите кнопку «Удалить выбранное меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».



Параметры меню.

В панели «Параметры выбранного меню» доступны следующие параметры для редактирования:

- Название меню.
- Дата начала действия.  
Позволяет задавать дату, начиная с которой будет действовать меню.
- Дата окончания действия.  
Задаёт дату окончания действия меню.
- Пользователи меню.  
Позволяет задать пользователей, для которых будет доступно это меню во вкладке «Касса». Можно очищать список выбора и выбирать несколько операторов, зажав клавишу Shift.
- Цвет.  
Цвет отображения меню на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» при выбранном способе отображения «сетка» в меню «Файл» – «Настройки» – «Платёжная система».

Для подтверждения введённых параметров нажмите «Применить».

### 18.2.2. Создание и редактирование позиций в меню

Панель «Позиции выбранного меню» предназначена для добавления новых и редактирования уже имеющихся позиций.

Для добавления новой позиции в выбранное меню нажмите кнопку «Добавить позицию в меню». После этого новая позиция будет отображена в списке позиций с указанием её названия и цены. Также становятся доступны её параметры в панели «Параметры выбранного пункта меню».

Возможно создание новой позиции меню путём копирования уже имеющейся (кликом правой клавиши мыши по наименованию позиции меню открывается контекстное меню с пунктами «копировать» и «вставить»).

Для удаления позиции нажмите кнопку «Удалить выбранную позицию из меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

Панель «Позиции выбранного меню»

Основные дополнительные ограничения

Название: Суп с фрикадельками

Сокращенное название: Суп

Номер: 2

Единица измерения: шт.

Стоимость за единицу:

☒ Фиксированная: 80.0

☐ Указана в: Номер паспорта

Типы счетов для списания: основной расчетный счет

Цвет:

Применить Отменить

Основные параметры позиции.

Для позиций доступны следующие параметры (вкладка «Основные»):

- Название.
- Сокращённое название.

- **Номер.**  
Номер позиции необходим для быстрого ввода с клавиатуры или считывания её со штрих кода. Номер одной позиции не должен совпадать с префиксом (началом номера) другой.
- **Единица измерения.**  
Задаёт единицу измерения данной позиции (ед., шт., л., кг. и т.д.) которыми она будет продаваться.
- **Стоимость за единицу.**  
Стоимость может быть как фиксированной, так и индивидуальной для каждого объекта доступа. Во втором случае она указывается в значении дополнительного параметра, заданного в меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Персонал».
- **Типы счетов для списания.**  
Позволяет выбрать тип счёта, с которого будет сниматься плата за заказы.

Параметры выбранного пункта меню

основные   дополнительные   ограничения

☒ Пополнять другой счет при списании за данную позицию

пополняемый счет: вторичный счет

пополнить на: 5.0

Применить   Отменить

Дополнительные параметры позиции.

Также доступны дополнительные параметры (вкладка «Дополнительные»):

- **Пополнять другой счёт при списании оплаты за данную позицию.**  
При включённой галочке при оплате этой позиции во вкладке «Касса», указанный счёт клиента будет автоматически пополняться на указанную сумму.
- **Пополняемый счёт.**  
Позволяет выбрать тип пополняемого счёта из списка.

- **Пополнить на.**  
Позволяет задать сумму, на которую будет пополняться счёт при оплате одной единицы позиции.

Параметры выбранного пункта меню

основные   дополнительные   ограничения

Время суток, когда можно купить:

00:00 - 00:00

Максимальное количество, которое можно купить за сутки:

☒ Без ограничения

☐ Не более чем:

☐ Не более чем указано в: Номер паспорта

В какие дни недели можно купить:

Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Применить   Отменить

Ограничения позиции.

Также для выбранной позиции меню можно указать ограничения по возможности её продажи:

- **Время суток, когда можно купить.**  
Позволяет указать интервал суток, в течение которого данная позиция доступна для продажи.
- **Максимальное количество, которое можно купить за сутки.**  
Данное ограничение может отсутствовать, иметь фиксированное значение или может указываться индивидуально для каждого объекта. В последнем случае оно указывается в значении дополнительного параметра, заданного в меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Персонал».
- **В какие дни недели можно купить.**  
Позволяет указать, в какие дни недели позиция доступна для продажи. По умолчанию позиция доступна в любой день недели. Чтобы изменить это, снимите галочку напротив названия нужного дня.
- **В какие дни можно покупать.**  
При нажатии этой кнопки открывается окно со списком дней, в течение которых можно купить данную позицию. Если список пуст, считается, что ограничений по датам нет. Чтобы добавить ограничение, выберите нужную дату с помощью «календаря» или укажите её вручную и нажмите

кнопку «Добавить». Для удаления даты из списка, выделите её и нажмите кнопку «Удалить выбранные».

- Цвет.  
Позволяет выбрать цвет, соответствующий данной позиции при отображении на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» при выбранном способе отображения «сетка».

Для подтверждения введённых параметров нажмите кнопку «Применить».

### 18.3. Работа с «Кассой»

Вкладка «Касса» позволяет организовать процедуру безналичных расчётов с участием оператора системы.

Общий вид вкладки «Касса».

Вкладка состоит из нескольких областей:

- Клиент.  
Отображает данные сотрудника при поднесении карты доступа к контрольному считывателю.
- Элементы меню.  
Позволяет отобразить элементы всех меню, либо конкретного выбранного из списка. Для создания или редактирования меню см.

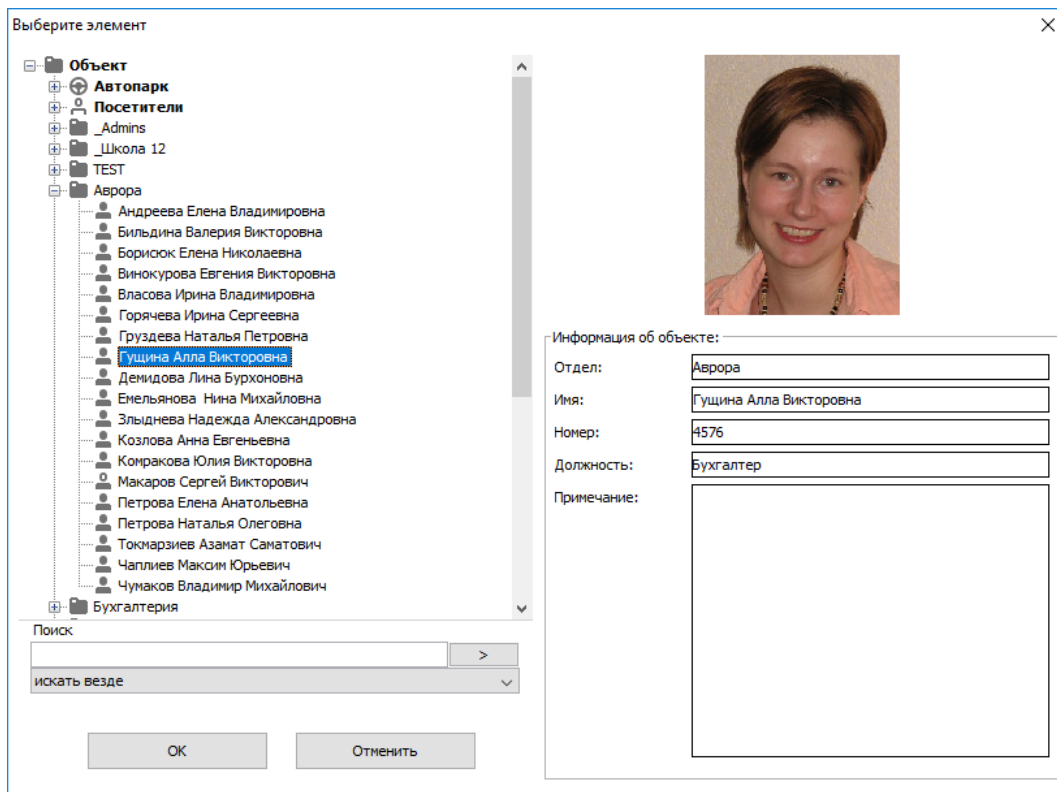
описание к вкладке «Меню».

- **Заказ клиента.**  
Отображает выбранные позиции, их количество, стоимость и общую сумму заказа.
- **Быстрое добавление позиции в заказ.**  
Позволяет добавить позицию из меню путём ввода её номера в строку «Номер позиции».
- **Действия над заказом.**  
Позволяет подтвердить или отменить заказ.

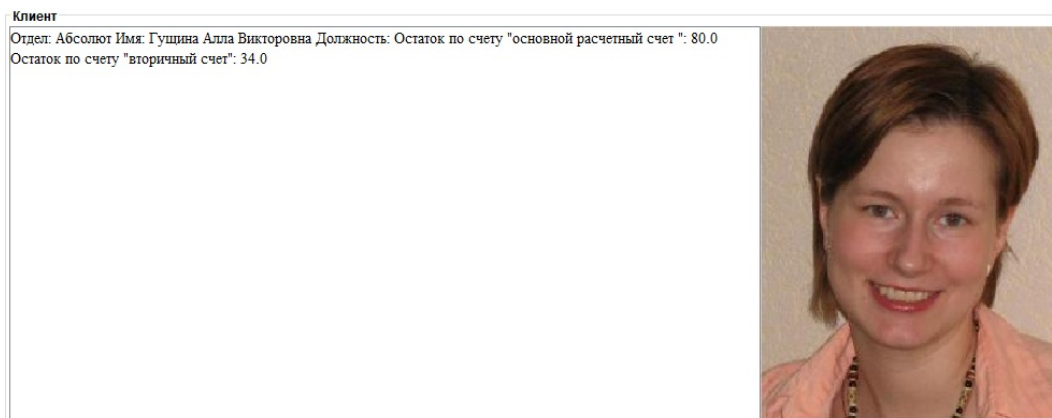
### Работа с вкладкой.

Для обслуживания клиента необходимо сначала идентифицировать его поднесением карточки к контрольному USB-считывателю или ручным выбором из списка, кликнув мышью на панели «Клиент» (если это разрешено оператору системы на вкладке «Персонал», в разделе «Оператор»).

После идентификации данные клиента отображаются в верхней части окна в поле «Клиент».



Окно выбора клиента.



Отображение данных клиента.

Для создания заказа внесите необходимые позиции из области «Элементы меню». Для этого есть несколько способов:

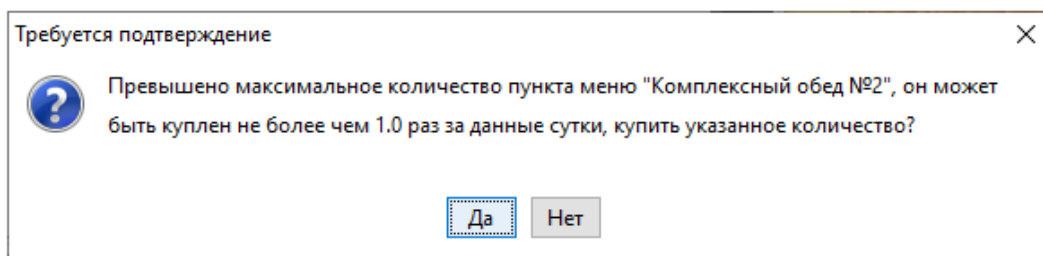
- Выделите необходимую позицию в области «Элементы меню», при помощи кнопки «>>» добавьте её в заказ (также добавить позицию можно дважды щёлкнув левой кнопкой мыши по её строчке в списке элементов меню). После этого данная позиция появится в области «Заказ клиента» или, если эта позиция уже есть в заказе, её количество увеличится на одну единицу.
- Введите номер позиции в строку «Номер позиции» в области быстрого добавления. Как только вводимый номер совпадёт с одним из номеров позиций, она будет добавлена в заказ. После чего поле станет свободным для следующего ввода номера. Для быстрого ввода достаточно только цифровой клавиатуры.
- Также возможен ввод при помощи считывателя штрих-кода. Для этого на штрих-кодах записываются соответствующие номера позиций.

Для удаления позиции из заказа выделите её в области «Заказ клиента» и нажмите кнопку «<<».

После заполнения области «Заказ клиента» нажмите кнопку «Подтвердить». После этого со счёта клиента будет снята сумма, соответствующая заказу и распечатан чек (если эта функция настроена в меню «Файл» – «Настройки» – «Платёжная система»).

Для отмены заказа нажмите «Отменить».

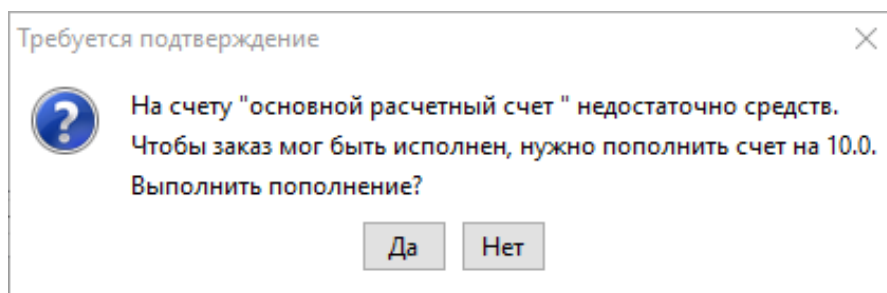
Если при заказе превышено максимальное суточное количество пункта меню, а у оператора системы в настройках разрешены права на редактирование числа позиций в заказе, если оно нарушает суточный лимит, то после нажатия кнопки «Подтвердить» появится окно с запросом подтверждения:



Запрос подтверждения числа позиций в заказе.

При нажатии кнопки «Да» заказ клиента, при наличии средств на счете, будет исполнен. При нажатии «Нет» произойдёт возврат на форму формирования заказа.

Если на счету недостаточно средств для оплаты заказа, допустимый кредит не покрывает необходимую сумму, а у оператора системы в настройках разрешены права на пополнение счёта, то после нажатия кнопки «Подтвердить» появится окно с запросом подтверждения:



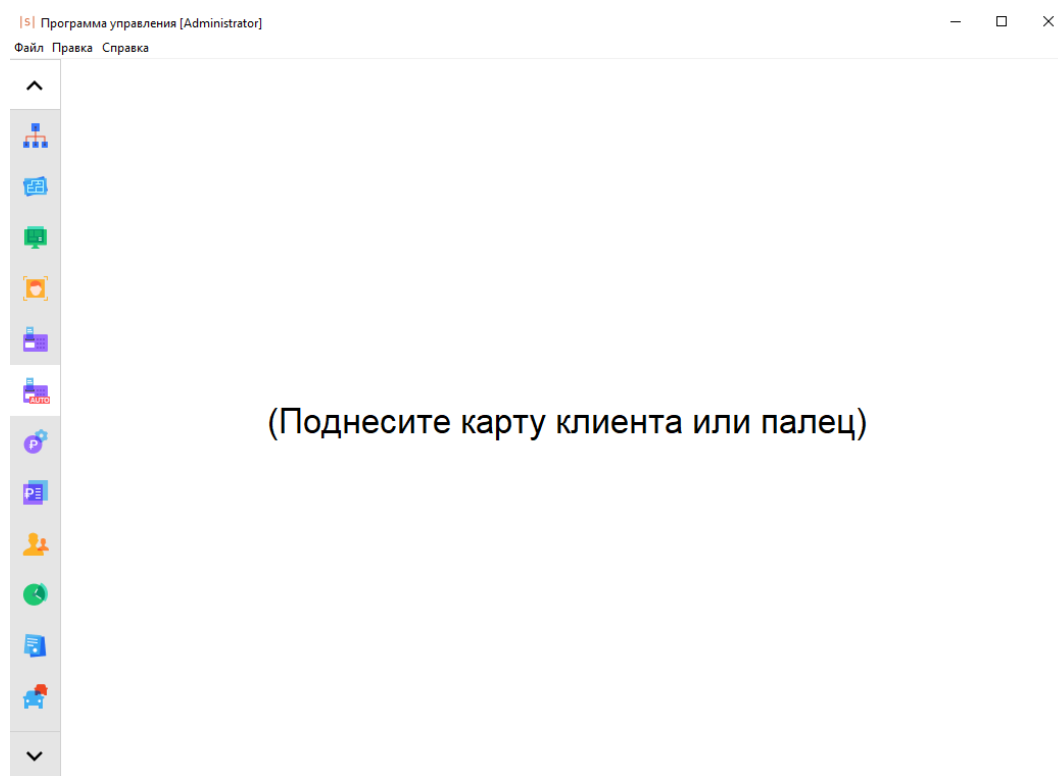
Запрос пополнения счета.

При нажатии кнопки «Да» счёт будет автоматически пополнен так, что после исполнения заказа долг клиента составлял размер допустимого кредита. При нажатии «Нет» счёт не пополняется.

## 18.4. Работа с «Кассой-автомат»

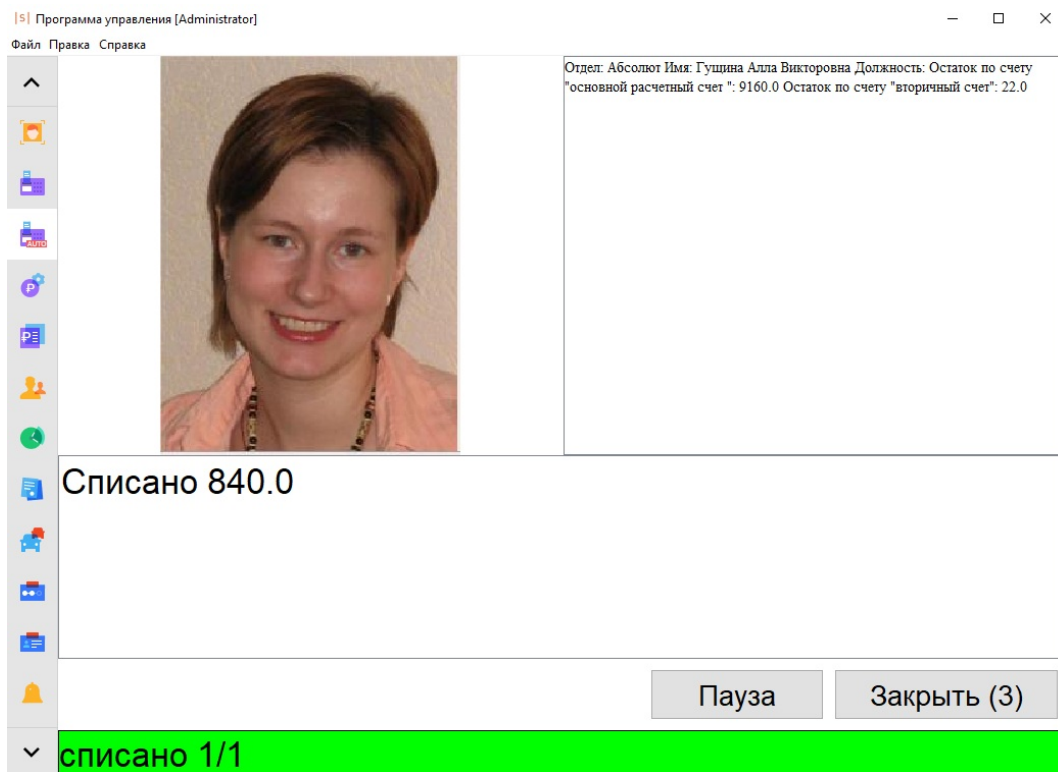
Вкладка «Касса-автомат» позволяет упростить процедуру безналичных расчетов и минимизировать участие оператора системы.

Для начала работы необходимо настроить оператору системы права доступа во вкладке «Персонал» в разделе «Оператор», включив опцию «Доступ к вкладке «Касса-автомат».



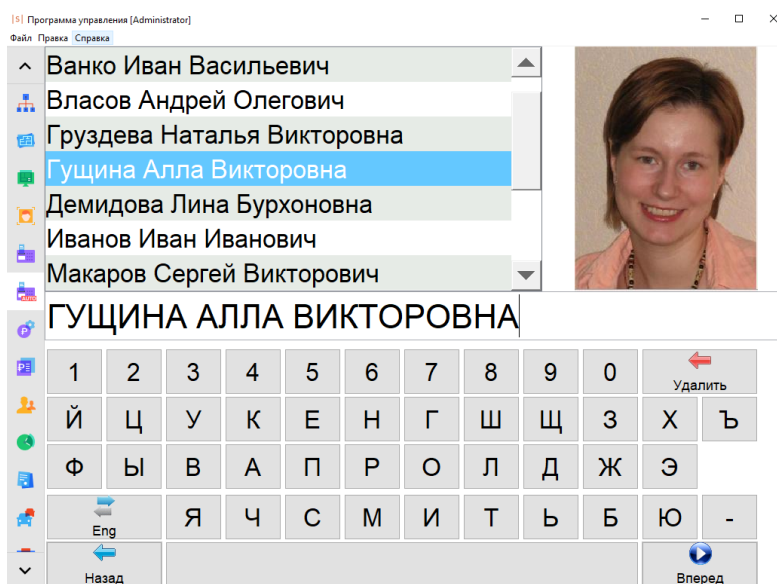
Вкладка «Касса-автомат».

При поднесении карты клиента к настольному считывателю происходит списание средств по всем позициям всех доступных оператору системы пунктов меню. Таким образом можно осуществить оплату, например, комплексных обедов.



Касса-автомат, списание средств.

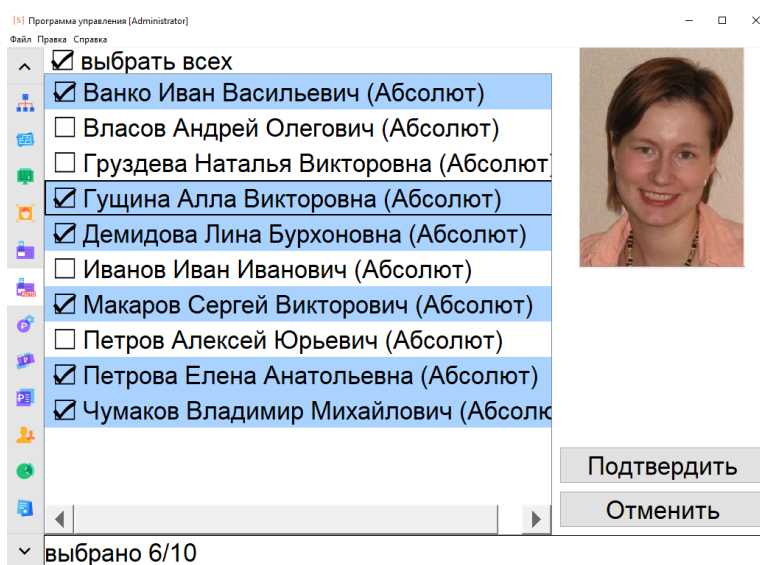
Если в настройках прав оператора включена опция «Позволять оператору выбирать объект доступа вручную», то при поднесении к контрольному считывателю карты оператора ему можно выбрать клиента из появившегося списка. Например, так можно обслуживать клиентов, забывших свои пропуска.



Выбор сотрудников.

Касса-автомат имеет возможность группового обслуживания. При этом оператор системы может выбрать сотрудников вручную из определенной группы. Для этого в настройках персонала («Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Персонал») необходимо добавить параметр «Группа», тип параметра – «Ссылка на отдел», убрать галочку «Только для чтения». Во вкладке «Персонал» у сотрудника, являющегося оператором системы в поле «Группа», необходимо выбрать отдел, сотрудников которого он сможет выбрать вручную.

Также в правах оператора этому пользователю необходимо предоставить доступ к вкладке «Касса-автомат» и «Позволять оператору выбирать объект доступа вручную».



Групповое обслуживание.

#### 18.4.1. «Касса-автомат», сообщения об ошибках

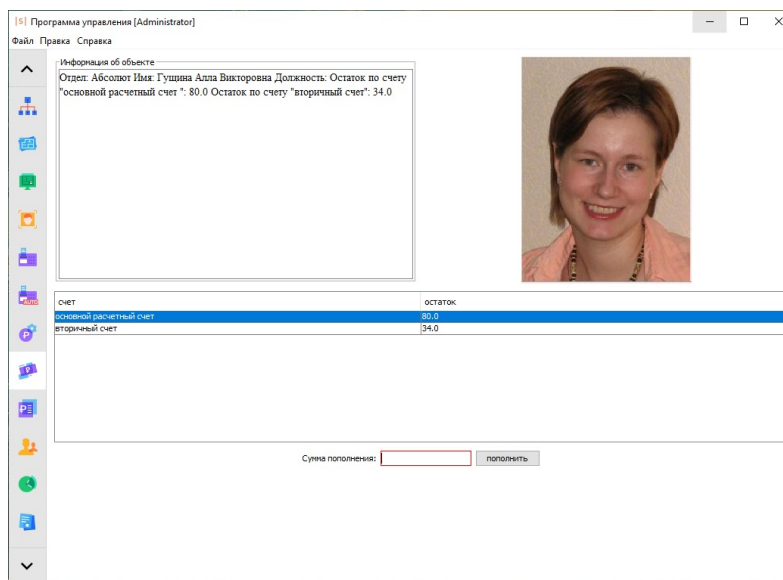
1. «Отсутствуют пункты меню, которые можно купить».
  - У оператора, работающего с системой, нет доступа ни к одному меню. Проверьте на вкладке «Меню» параметр «Пользователи меню».
  - В доступных оператору меню нет ни одного пункта. Проверьте на вкладке «Меню» список «Позиции выбранного меню».
2. «Заказ не может быть исполнен. Оплата позиции «название\_позиции\_меню» невозможна, т. к. не заданы типы счетов, с которых должна списываться оплата за неё».
  - Причина описана в тексте сообщения, проверьте на вкладке «Меню» для выбранной в списке позиции параметр «Типы счетов для списания».

3. «Заказ не может быть исполнен. Для оплаты позиции «название\_позиции\_меню» у клиента нет необходимого типа расчётного счёта (название\_счёта)».
- Причина описана в тексте сообщения, проверьте на вкладке «Персонал» у выделенного сотрудника в закладке «Расчётные счета» наличие нужного счёта.

## 18.5. Пополнение счетов

Пополнение счетов возможно вручную на вкладке «Персонал» (раздел «Расчётные счета» у выделенных в списке сотрудников), либо на вкладке «Пополнение».

Вкладка «Пополнение» позволяет упростить операции пополнения выбранного счёта.



Интерфейс вкладки «Пополнение».

При поднесении карты к настольному считывателю в окне программы отображается информация о владельце карты, прикрепленные к нему счета и остаток средств на них.

В поле «Сумма пополнения» вводится необходимое значение, на которое будет пополнен выбранный счёт.

## 18.6. Дополнительные настройки «Платёжной системы»

Настройки параметров платёжной системы доступны в меню «Файл» – «Настройки» – «Платёжная система». Можно установить параметры печати чека, а также отображаемую на вкладке «Касса» информацию о сотруднике и размер шрифта.

15) Редактирование настроек

Печать чеки с использованием обычного принтера

Название принтера:

Ширина чека (мм):

Верхнее поле (мм):

Левое поле (мм):

Правое поле (мм):

Нижнее поле (мм):

Отображаемая информация о сотруднике:

Отдел: NOBJDEP%  
 Имя: NOBJNAME%  
 Должность: NOBJPOS%  
 \$BAYACCOUNT\$

☐ Использовать HTML разметку

Размер шрифта на вкладках касса и касса автомат:

☐ Показывать только доступные сейчас пункты меню на вкладках "Касса" и "Касса-автомат"

Размер ячейки сетки:

Размер шрифта в ячейке сетки:

Вкладка касса:

Способ отображения меню и пунктов меню:

Вкладка касса-автомат:

☐ Отображать информацию о сотруднике на вкладке "Касса-автомат"

Что продавать на вкладке "Касса-автомат":

Строка пополнения счета:

Звуковое оповещение на вкладке "Касса-автомат":

Успешное списание

Неуспешное списание

Настройки платёжной системы.

Самый первый параметр позволяет выбрать из выпадающего списка, будет ли производиться печать чека:

- Не печатать чеки.
- Печатать чеки с использованием обычного принтера. При выборе задайте ширину чека и поля печати.
- Печатать чеки с использованием фискального регистратора Retail-01. При выборе укажите COM-порт, через который подключен фискальный регистратор, и пароль оператора устройства (для уточнения обратитесь к документации на устройство).

Печатать чеки с использованием фискального регистратора Retail-01K

COM порт:

Пароль оператора:

Настройки печати с использованием фискального регистратора.



Обратите внимание, ФР Retail имеет несколько режимов работы, некоторые из которых не позволяют вести печать. В частности, если смена не закрыта, то вы можете пронаблюдать ошибку вида «Принтер находится в неподходящем для печати состоянии: Режим: «Открытая смена, 24 часа кончились». В этом случае необходимо провести надлежащее закрытие смены в соответствии с инструкциями на устройство.

Поле с информацией о сотруднике может быть заполнено как фиксированным текстом, так и переменными, заполняемыми системой в момент отображения информации.

Чтобы на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» пункты меню отображались согласно заданным временным ограничениям, установите галочку напротив «Показывать только доступные сейчас пункты меню на вкладках «Касса» и «Касса-автомат».

В пункте «Вкладка касса: способ отображения меню и пунктов меню» для выбора доступно 2 способа: список и сетка (отображение в виде визуальных кнопок предназначено для большего удобства при работе с вкладкой на тач-скринах).

Здесь же можно отредактировать размер шрифта на вкладках «Касса» и «Касса-автомат», а также размер ячейки сетки, если выбран соответствующий способ отображения меню и пунктов меню.

Для вкладки «Касса-автомат» можно включить/отключить отображение информации о сотруднике, а также установить, что будет продаваться с помощью этой вкладки: все доступные позиции или дать возможность выбрать одну из доступных позиций. Если установлена продажа «всех» позиций, то можно дополнительно установить причины, достаточные для отмены продажи позиций: из-за недостатка средств на счете или из-за ограничения какого-либо из пунктов меню.

Настройка критериев, приводящих к отмене продажи.

Так, по настройкам с рисунка выше, если недостаточно средств на счёте для списания стоимости позиций или в системе заведено несколько типов счетов, а сотруднику не назначен какой-либо из них, но он необходим для

успешного списания одной из позиций, то в таком случае продажа позиций будет отменена.

Параметр «Строка пополнения счёта» – строка с произвольной текстовой информацией, которая будет передаваться для печати чека по факту пополнения баланса через вкладку «Пополнение». Появляется, если выбрана опция печати чека.

Можно включить звуковое оповещение об успехе или неуспехе совершения платёжной операции, выбрав из выпадающего списка один из типовых звуковых сигналов или добавить новый в формате .wav, нажав на кнопку «...».

### 18.6.1. Переменные на вкладках «Касса» и «Касса-автомат»

Список доступных переменных:

- AP\_ACCESS – Список разрешённых для объекта доступа точек доступа;
- GUESTBIRTHDATE – Посетитель: Дата рождения;
- GUESTDOCDATE – Посетитель: Дата выдачи документа;
- GUESTDOCISSUER – Посетитель: Кем выдан документ;
- GUESTDOCNUM – Посетитель: Номер документа;
- GUESTDOCSER – Посетитель: Серия документа;
- GUESTLP – Посетитель: Гос. номер автомобиля;
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона А;
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона В;
- OBJCOMMENT – Примечание к объекту доступа;
- OBJDEP – Отдел, в котором находится объект доступа;
- OBJDEP2 – Родительский отдел отдела OBJDEP;
- OBJDEP3 – Родительский отдел отдела OBJDEP2;
- OBJDEP4 – Родительский отдел отдела OBJDEP3;
- OBJDEP5 – Родительский отдел отдела OBJDEP4;
- OBJDEPCOMMENT – Примечание для отдела, в котором находится объект доступа;
- OBJSTARTTIME – Начало срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJEXPTIME – Окончание срока действия пропуска объекта доступа;
- OBJID – Внутренний идентификатор объекта доступа;
- OBJKEY – Номер пропуска объекта доступа;
- OBJMODEL – Модель автомобиля;
- OBJNAME – ФИО объекта доступа;
- OBJNAME1 – Фамилия объекта доступа;
- OBJNAME2 – Имя объекта доступа;
- OBJNAME3 – Отчество объекта доступа;
- OBJPHONENUMBER – Номер телефона объекта доступа;
- OBJPOS – Должность объекта доступа;
- OBJTABNUM – Табельный номер объекта доступа;
- PAYACCOUNT1, PAYACCOUNT2 и т. д. – Остатки по конкретным расчётным счетам;
- PAYACCOUNTS – Остаток по расчётным счетам;

- PAYCHARGETODAY – Расход за сегодня по всем счетам;
- PAYCHARGETODAY1, PAYCHARGETODAY2 и т. д. – Расход за сегодня по конкретным счетам;
- RULES\_ALL – Все режимы доступа;
- RULES\_MAIN – Основной режим доступа (уровень 1);
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. – дополнительные пользовательские параметры;
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на SMS/PUSH уведомления.

## 18.7. Списание пункта меню по факту прохода

В СКУД Sigur поддерживаются логики платного доступа. Это позволяет решить задачи по ограничению количества проходов через точки доступа, учета количества проходов, организации платных услуг с использованием СКУД.

Для работы этой функции необходимо создать режим, в дополнительных правилах которого указывается пункт меню, который будет списываться при проходе в соответствующем направлении. Для данной функции рекомендуется использовать режимы уровня 2 и выше, т. к. в них можно задать список точек доступа, на которых необходимо организовать списание позиции меню при проходе.

Редактирование выбранного элемента

Общее Дни Специальные правила

☒ При проходе на "вход" списывать стоимость пункта меню.

Обед ...

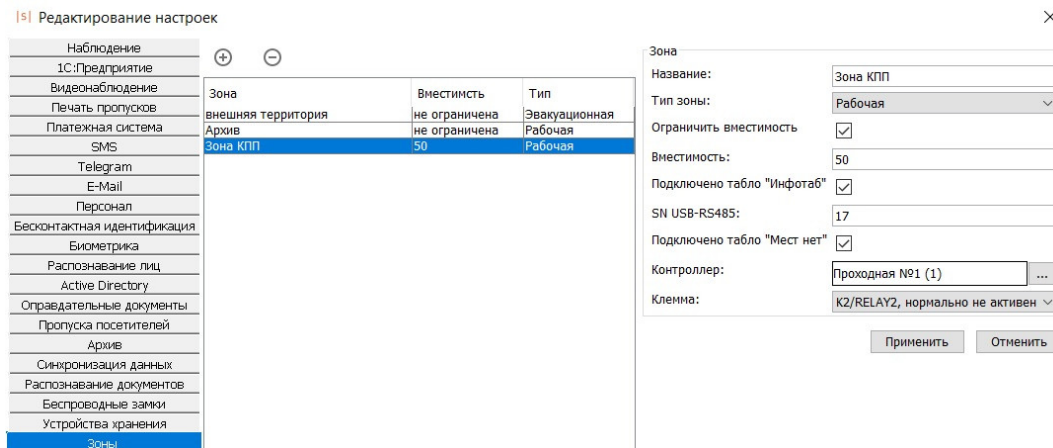
☐ При проходе на "выход" списывать стоимость пункта меню.

...

Дополнительные параметры режима.

Функционал доступен при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модулей ПО «Платёжная система» и «Платный доступ».

## 19. Управление вместимостью зон доступа



Интерфейс управления вместимостью зон.

При использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Платный доступ» можно задавать ограничения на вместимость зон объекта и подключать информационные табло с целью оповещения о наличии и количестве свободных мест в зоне, либо об их отсутствии.

В окне «Файл» – «Настройки» – «Зоны» доступен для просмотра список всех созданных в системе территориальных зон в алфавитном порядке. Нажатие на кнопки «+» и «-» позволяет добавить новую зону или удалить имеющуюся.



Если зона не ассоциирована ни с одной точкой доступа, она автоматически удаляется из системы.

Если зону, ассоциированную с точкой доступа, удалить из таблицы, все бывшие ассоциации с ней изменятся на новые с зоной по умолчанию «внешняя территория».

Для каждой зоны доступны следующие параметры для редактирования:

- «Название». Нельзя создавать зоны с одинаковыми названиями или оставить поле «Название» пустым.
- «Тип зоны». Вы можете выбрать, является ли зона эвакуационной или рабочей. Тип зоны учитывается при формировании отчёта «Местоположение персонала» и «Эвакуационного отчёта».

- «Ограничить вместимость».  
При достижении максимальной заполненности все контроллеры, обслуживающие входы в данную зону, будут автоматически запрещать доступ. Для корректной работы функции в настройках контроллера должна быть включена опция «Делегировать принятие решения серверу» всех запросов.
- «Вместимость».  
Поле для ввода максимально допустимого количества объектов доступа в данной зоне. Минимальное количество объектов в зоне – 1. Значения в поле меняются как вводом с клавиатуры, так и прокруткой колеса мыши.
- «Подключено табло «Инфотаб»».  
При установке опции на соответствующее табло «Инфотаб» будет передаваться информация о количестве свободных мест или их отсутствии. Табло подключается посредством преобразователя Sigur Connect к серверу Sigur.
- «SN USB-RS485».  
Поле для указания уникального номера преобразователя в рамках одного объекта (от 17 до 99). Значения в поле меняются как вводом с клавиатуры, так и прокруткой колеса мыши.
- «Подключено табло «Мест нет»».  
При установке опции необходимо указать, к какому контроллеру и к каким выходам данного контроллера произведено подключение табло. Если в зоне находится заданный максимум объектов доступа, контроллер активирует указанный аппаратный выход до выхода из зоны любого из объектов.

## 20. Оправдательные документы

Вкладка «Оправдания» предназначена для создания оправдательных документов и доступна при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Учёт рабочего времени». Оправдательные документы позволяют корректно учитывать отсутствие сотрудника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, больничный, командировка и т. д.).

The screenshot shows the 'Оправдания' (Justifications) window. It has a menu bar with 'Файл', 'Правка', and 'Справка'. Below the menu is a filter section with 'Фильтровать по:' and fields for 'Дата:' (from 12.05.2021 to 09.06.2021), 'Объект:' (не выбрано), and 'Номеру (типу, коду)'. A 'Применить фильтр' button is to the right. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Оправдательные документы', contains a table with the following data:

Сотрудник	Начало действия	Окончание дей...	Номер	Тип	Код
Макаров Сергей ...	26.05.2021 00:00	28.05.2021 00:00	25	Больничный	Б
Нунаков Владим...	26.05.2021 00:00	09.06.2021 00:00	26	Оплачиваемый о...	ОО
Гущина Алла Ви...	26.05.2021 00:00	10.06.2021 00:00	Командировка	Командировка	К

The right pane, titled 'Редактирование', shows details for the selected document (Нунаков Владимир Михайл...):

- Объекты: Нунаков Владимир Михайл...
- Номер: 26
- Тип: Оплачиваемый отпуск
- Код: ОО
- Начало действия: 26.05.2021 00:00
- Окончание действия: 09.06.2021 00:00
- Примечание: (empty text area)

Buttons 'Применить' and 'Отменить' are at the bottom right.

Вид вкладки «Оправдания».

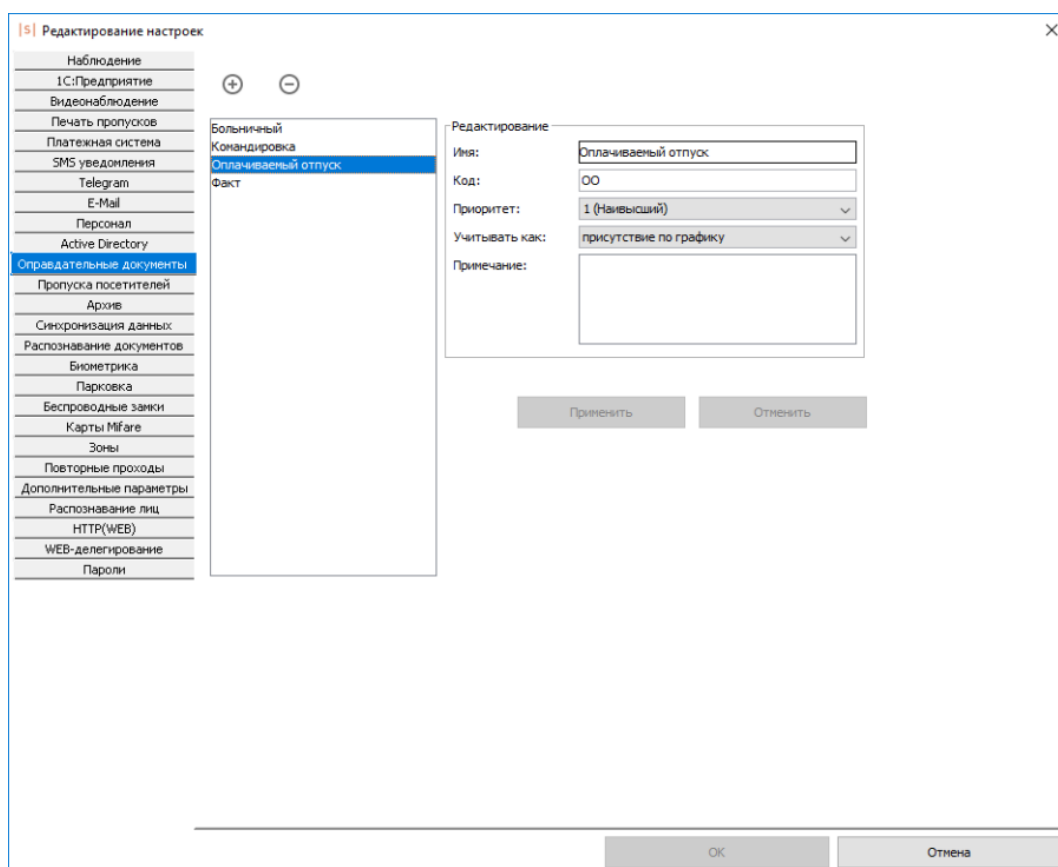
Оправдательные документы позволяют системе рассчитывать наработку сотрудника в его отсутствие. При этом считается, что он находится на предприятии всё время действия документа, независимо от наличия или отсутствия фактов доступа.

Данные о наработке с учётом оправдательных документов можно получить, сформировав «Унифицированный отчёт о рабочем времени» с активной опцией «Учитывать оправдательные документы» в параметрах отчёта. Также оправдательные документы учитываются при формировании отчёта «Наработка персонала (Табель)», код документа подставляется в ячейки тех дней, когда он был активен.

## 20.1. Управление типами оправдательных документов

Для того, чтобы иметь возможность добавлять сотрудникам оправдательные документы, необходимо добавить их возможные типы в систему.

Доступ к списку заданных оправдательных документов осуществляется через меню «Файл» – «Настройки» – «Оправдательные документы».



Настройки типов оправдательных документов.

Для добавления нового типа нажмите на кнопку «Добавить тип» и введите его название длиной от 1 до 200 символов.

После этого у вас появится новый тип в списке и станут доступны для редактирования его параметры:

- «Имя типа». Произвольное название типа оправдательных документов.
- «Код типа». Код будет автоматически подставляться в отчётах.
- «Код типа». Код будет автоматически подставляться в отчётах.
- «Приоритет». Определяет приоритет отображения буквенного кода оправдательного документа в отчётах табельной формы на случай пересечения нескольких оправдательных документов.
- «Учитывать как». Параметр позволяет выбрать способ учёта

оправдательного документа в рабочем времени сотрудника: считать как фактическое присутствие (время присутствия совпадает с заданным интервалом оправдательного документа), присутствие по графику (время присутствия вычисляется как пересечение заданного интервала оправдательного документа и рабочего графика сотрудника) или никак не учитывать.

- «Примечание». Произвольное примечание к типу документа.

Для сохранения внесённых в эти поля изменений нажмите «Применить».

Для удаления типа выделите его в списке и нажмите кнопку «Удалить тип».

## 20.2. Создание оправдательных документов для сотрудников

Для создания оправдательного документа у оператора системы есть две возможности:

1. Воспользоваться вкладкой «Оправдания» в главном окне программы.
2. Воспользоваться закладкой «Оправдания» в свойствах сотрудника на вкладке «Персонал» главного окна программы.

На вкладке «Оправдание» для создания нового документа нажмите кнопку «Добавить оправдательный документ». Для того, чтобы эта кнопка была активной, необходимо иметь хотя бы один созданный тип оправдательных документов (см. «Управление типами оправдательных документов»).

Создание оправдательных документов

Объекты: Солодовникова Мария Па... ...

Номер: 84

Тип: Оплачиваемый отпуск ▾

Код: 00

Начало действия: 02.04.2018 00:00

Окончание действия: 15.04.2018 00:00

Примечание:

В отпуске на 14 дней

ОК Отменить

Окно «Создание оправдательных документов».

После этого откроется окно «Создание оправдательных документов» со следующими данными:

- «Объекты» – поле показывает сотрудников, к которым будет применён данный оправдательный документ. Для того, чтобы добавить или убрать сотрудников в список нажмите кнопку «...».
- «Номер» – поле для ввода номера документа, может содержать произвольные символы.
- «Тип» – позволяет выбрать один из заданных в меню «Файл» – «Настройки» – «Оправдательные документы» типов для данного документа.
- «Код» – отображает код выбранного типа.
- «Начало действия» – время и дата начала действия оправдания.
- «Окончание действия» – время и дата окончания действия оправдания.
- «Примечание» – поле для ввода произвольного примечания к документу.

## 20.3. Фильтрация отображаемых оправдательных документов

Для поиска нужных документов используйте фильтр. Доступны следующие параметры для фильтрации отображаемых документов:

- «По дате» – позволяет задать дату начала и окончания фильтра. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых срок действия пересекается с заданным временным интервалом.
- «По объектам» – можно выбрать объект или группу объектов из списка персонала. После применения фильтра будут отображаться только те документы, которые применены к выбранным объектам.
- «По номеру (типу, коду)» – позволяет ввести текст для поиска по номеру, типу и коду документов. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых есть совпадения в этих полях.

Фильтровать по:

Дата: от 05.04.2018 до 03.05.2018

☒ Объект: Власова Ирина Владимировна; Горячева Ирина Сергеевна; Груздева Наталья Петровна; Емельянова Нина Михайловна; Комрак...

☐ Номер (типу, коду)

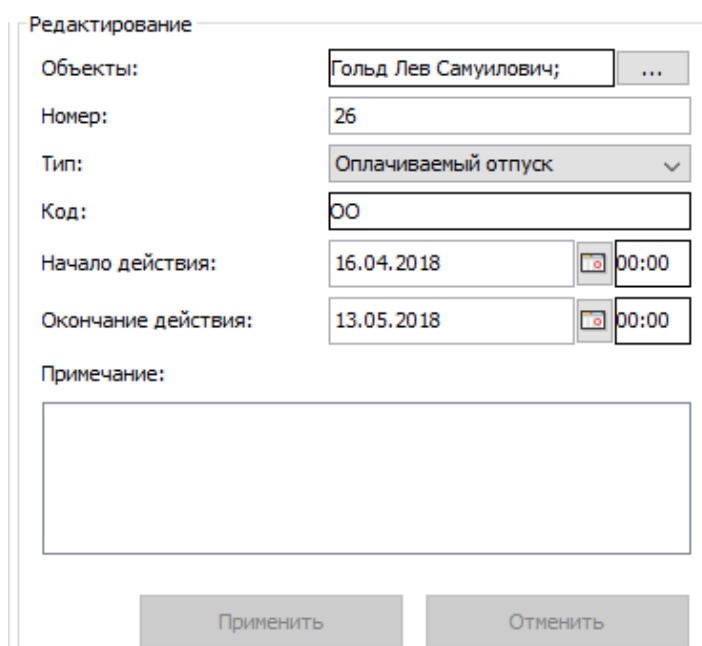
Применить фильтр

Фильтр отображаемых оправдательных документов.

Также документы, присвоенные определённому сотруднику, можно посмотреть на вкладке «Персонал» в свойствах сотрудника, закладка «Оправдания».

## 20.4. Редактирование созданных оправдательных документов

Выделите нужный документ в списке «Оправдательные документы», после этого в разделе «Редактирование» станут доступны его параметры. Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «Применить». При наличии нескольких документов с одинаковыми параметрами, но разными объектами доступа, к которым они применены, эти документы будут объединены и будут отображаться как один документ.



Редактирование

Объекты: Гольд Лев Самуилович; ...

Номер: 26

Тип: Оплачиваемый отпуск ▾

Код: 00

Начало действия: 16.04.2018 00:00

Окончание действия: 13.05.2018 00:00

Примечание:

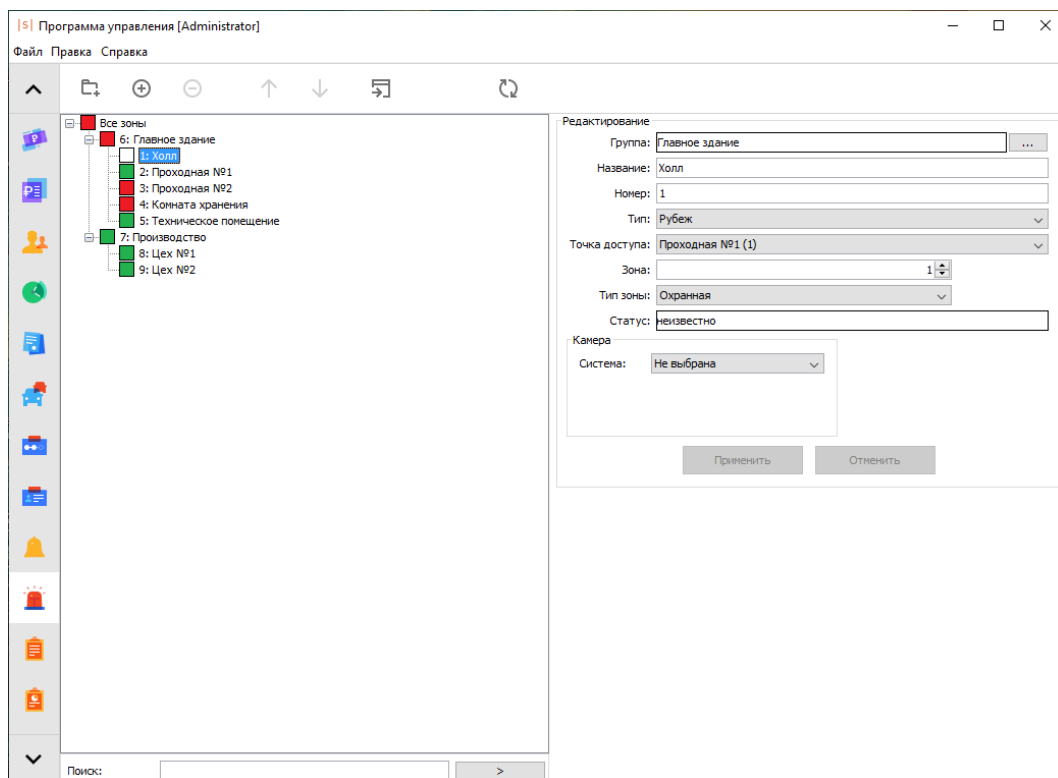
Применить Отменить

Раздел «Редактирование».

Для удаления документа выделите нужный в списке и нажмите кнопку «Удалить оправдательный документ».

## 21. Охранные зоны

Для управления и наблюдения за конфигурацией охранных (пожарных) зон служит вкладка «Охрана». Возможно создание собственного иерархического списка, добавление и удаление охранной зоны либо группы зон, импорт конфигурации охранных зон из ОПС, наблюдение за текущим состоянием зон/групп зон и управление ими.



Вкладка «Охрана».

В качестве источника информации о состоянии охранной зоны доступны следующие системы: Sigur (контроллеры E2, E4 и E300H), ИСО «Орион» (ОПС «Болид») и ОПС «Рубеж».

### 21.1. Настройка интеграции с ОПС

Интеграция СКУД Sigur с ОПС реализована на аппаратном уровне и требует наличия определённого оборудования как со стороны ОПС, так и со стороны СКУД Sigur. В случае:

- ОПС «Болид» – преобразователь протоколов «С2000-ПП» производства НВП «Болид» и преобразователь интерфейсов «Sigur-Orion».
- ОПС «Рубеж» – модуль сопряжения «МС-КП» производства ООО «КБ Пожарной Автоматики» и преобразователь интерфейсов «Sigur-Rubezh».

Подробнее о настройке интеграции СКУД Sigur и ОПС «Болид» можно прочитать в соответствующей инструкции. Интеграция с ОПС «Рубеж» осуществляется аналогично, за подробной информацией можно обратиться к руководству на преобразователь «Sigur-Rubezh». После этого на вкладке «Охрана» появится возможность сопоставлять охранные зоны с зонами ОПС.

## 21.2. Управление списком охранных зон



Кнопки управления списком охранных зон.

Для добавления новой охранной зоны или группы зон нажмите соответствующую кнопку. Для удаления выделите зону или группу зон, нажмите кнопку «Удалить зону» или «Удалить группу зон», подтвердите свой выбор.

Кнопка «Импорт конфигурации зон» открывает выбор того, из какой системы осуществлять импорт – «Импорт конфигурации зон Орион» или «Импорт конфигурации зон Рубеж».

Кнопка «Импорт конфигурации зон Орион» открывает окно выбора .xml файла конфигурации зон, созданных в С2000-ПП, для импорта информации об охранных и пожарных зонах. После выбора нужного файла в список будут добавлены новые зоны, совпадающие с созданными в ОПС Болид.

Кнопка «Импорт конфигурации зон Рубеж» открывает окно выбора файла конфигурации зон .csv, созданных в ПО ОПС «Рубеж», для импорта информации об охранных и пожарных зонах. После выбора нужного файла в список будут добавлены новые зоны, совпадающие с созданными в Рубеже.

Кнопка «Обновить» служит для обновления списка охранных зон в случае изменения его другим оператором системы.

## 21.3. Поиск в списке охранных зон



Панель поиска.

Панель поиска располагается внизу дерева охранных зон. Предназначена для поиска нужного элемента в списке.

## 21.4. Настройка охранной зоны

После создания охранной зоны становятся доступны для редактирования её свойства.

Редактирование

Группа: Главное здание

Название: Проходная №1

Номер: 2

Тип: Орион

Точка доступа: не задан

Зона: Орион

Статус: Рубеж

Камера

Система: Не выбрана

Применить Отменить

Настройки охранной зоны.

Для редактирования доступны следующие поля:

- Группа.
- Название.
- Номер.
- Текстовая строка.
- Тип.

Позволяет выбрать из выпадающего списка систему, служащую источником информации о состоянии зоны. Для выбора доступны следующие системы:

- Sigur.
- Орион.
- Рубеж.

Тип Sigur выбирается при использовании контроллеров Sigur E2, E4 или E300H с подключённым к ним охранным или технологическим шлейфом.

- Точка доступа.  
Позволяет выбрать из выпадающего списка точку доступа, которая соответствует установленному в системе преобразователю интерфейсов «Sigur-Orion» или «Sigur Rubezh», либо контроллеру Sigur E2, E4 или E300H.
- Зона.  
Позволяет выбрать номер зоны, сконфигурированной на стороне ОПС, которой будет соответствовать охранная зона Sigur.

- Тип зоны/Режим.  
Позволяет из выпадающего списка установить зону как охранную, либо как пожарную/ технологическую.
- Камера.  
Позволяет назначить охранной зоне определённую камеру любой из подключенных видеосистем. Благодаря этому появится возможность просматривать живое видео с конкретной камеры в момент регистрации события, связанного с охранной зоной.

## 21.5. Состояние охранных зон



Некоторые кнопки управления охранными зонами.




На вкладках «Охрана», «Наблюдение», «Планы» отражается информация о текущем состоянии зон, произошедших в ОПС событиях и предоставляется возможность для управления состоянием зон/групп зон.



Для того, чтобы управлять охранными зонами, выделите их в списке и нажмите соответствующую кнопку.

При нажатии кнопки «Поставить на охрану» будет предпринята попытка перевести зоны в режим охраны.

Нажатие кнопки «Снять с охраны» будет предпринята попытка снять зоны с охраны.

### Описание индикаторов состояния охранных зон.

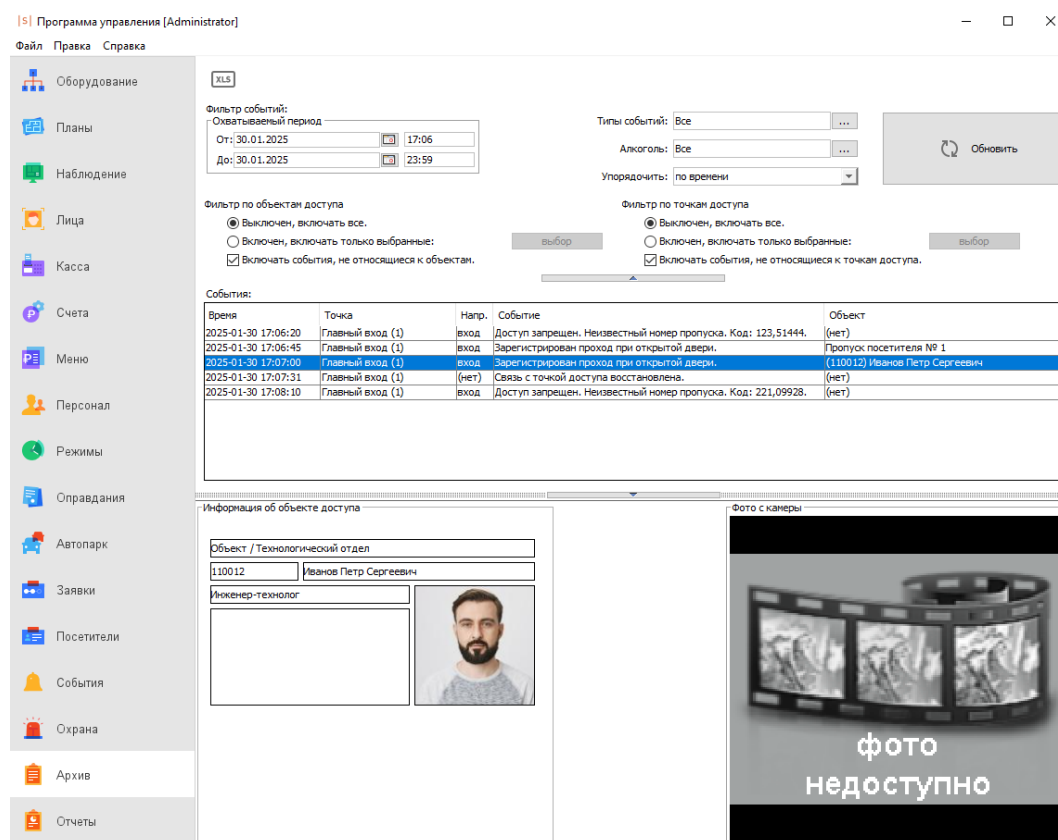
Цвет индикатора зоны	Описание
	При успешном взятии цветовой индикатор (в списке зон) – зелёный, статус (в панели «редактирование») – <b>«Взят»</b> .
	При неудачной попытке взятия индикатор – оранжевый, статус – <b>«Неудачное взятие»</b> .
	Если в зоне, взятой на охрану, будет зарегистрировано тревожное событие, индикатор – красный, статус – <b>«Тревога»</b> .

Цвет индикатора зоны	Описание
	При снятии с охраны, вне зависимости от предыдущего состояния зоны цвет индикатора изменится на серый, статус – <b>«Снят»</b> .
	Если нет информации о состоянии зоны (например, возникли неполадки на линии Ethernet – нет связи с сервером или преобразователем), то индикатор – белый, статус – <b>«Неизвестно»</b> .

## 22. Архив событий

Для оперативного получения информации о произошедших в системе событиях с заданным временным периодом, точками доступа и персоналом предназначена вкладка «Архив».

Данная вкладка позволяет ускорить получение необходимой оператору информации, т. к. не требует от системы формирования отчётов для дальнейшего открытия их в стороннем ПО.



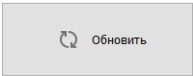



Вкладка «Архив».

Вкладка содержит кнопки управления, настраиваемый фильтр событий и информационные панели со списком событий и учётной карточкой выбранного события.

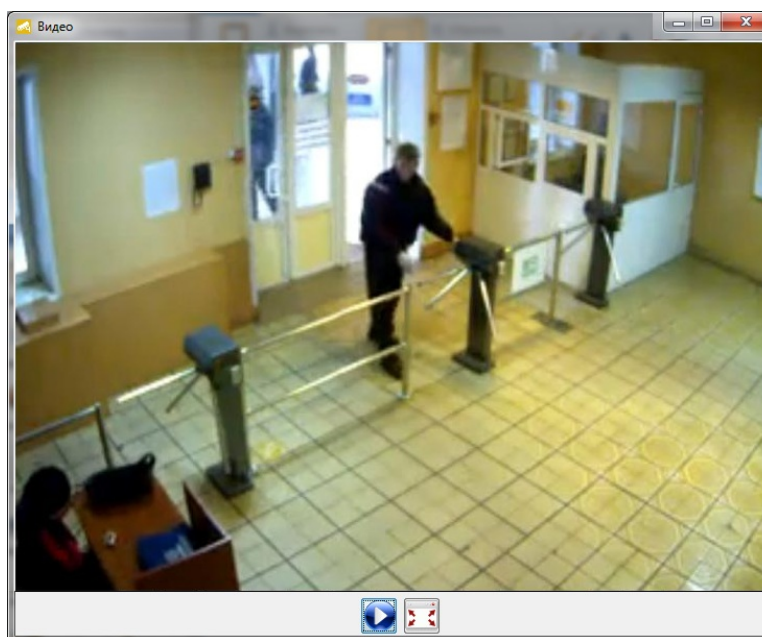
## 22.1. Управление архивом

В верхней части вкладки «Архив» доступна панель управления.

**Описание кнопок панели управления архивом.**

Кнопка	Описание
	«Обновить данные на панели» – при нажатии данной кнопки обновляется информация, касающаяся списка точек доступа, персонала и событий.
	«Сохранить выбранные события в формате MS Excel» – передаёт содержимое окна «События» в файл. Неактивна при отсутствии событий в окне.
	«Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на выход» – запускает просмотр видеоархива системы видеонаблюдения с отступом назад на заданное время.
	«Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на вход» – выполняет те же функции, что и кнопка «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры «на выход», только для видеокамеры «на вход».

Кнопки «Показать содержимое видеоархива с видеокамеры» неактивны, если для выбранной в списке событий точки доступа не заданы камеры видеонаблюдения на вкладке «Оборудование».



Пример окна просмотра архивного видео.

## 22.2. Фильтр событий

Панель «Фильтр событий» предназначена для настройки условий отображения событий в панели «События».

Фильтр событий:

Охватываемый период

От: 22.01.2024 12:59

До: 22.01.2025 23:59

Типы событий: Все

Алкоголь: Все

Упорядочить: по времени

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☒ Включать события, не относящиеся к объектам.

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☒ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Обновить

Панель «Фильтр событий».

Доступны следующие настройки фильтра:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- «Типы событий». Выбор типов событий для отображения.
- «Алкоголь». Фильтрация событий по фигурирующему в них значению алкоголя (отображать события со значениями меньше/больше указанного значения).
- «Упорядочить». Сортировка событий по объектам доступа или по времени.
- Фильтр по объектам доступа:
  - «Выключен, включать все»: отображаются события для всех объектов доступа.
  - «Включён, включать только выбранные»: отображаются события только для выбранных объектов доступа. Кнопка «Выбор» открывает окно, где можно указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
  - Дополнительно вы можете настроить отображение системных событий, не связанных с объектами доступа. Для этого используйте чекбокс «Включать события, не относящиеся к объектам».

- Фильтр по точкам доступа:
  - «Выключен, включать все»: отображаются события для всех точек доступа.
  - «Включён, включать только выбранные»: отображаются события только для выбранных точек доступа. Кнопка «Выбор» открывает окно, где можно указать нужные элементы и нажать «ОК».
  - Дополнительно вы можете настроить отображение системных событий, не связанных с точками доступа. Для этого используйте чекбокс «Включать события, не относящиеся к точкам доступа».

По окончании редактирования настроек нажмите кнопку «Обновить».

Если количество событий, попадающих под условия фильтра, более 65000, то программа отобразит первые 65000 событий и выдаст предупреждение о том, что следует изменить настройки фильтра.

Чтобы увеличить пространство для панели событий, фильтр можно свернуть с помощью кнопки, расположенной под верхней панелью.



Кнопка сворачивания панели «Фильтр событий».

На месте свёрнутой панели появляется кнопка для её разворачивания.

## 22.3. Список событий

Панель «События» предназначена для наблюдения всех отображаемых программой событий (согласно настройкам фильтра). События выдаются в формате: «дата и время события, название и номер точки доступа, направление прохода, описание события, описание объекта доступа».

События:

Время	Точка	Напр.	Событие	Объект
2025-01-30 17:06:20	Главный вход (1)	вход	Доступ запрещен. Неизвестный номер пропуска. Код: 123,51444.	(нет)
2025-01-30 17:06:45	Главный вход (1)	вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	Пропуск посетителя № 1
2025-01-30 17:07:00	Главный вход (1)	вход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	(110012) Иванов Петр Сергеевич
2025-01-30 17:07:31	Главный вход (1)	(нет)	Связь с точкой доступа восстановлена.	(нет)
2025-01-30 17:08:10	Главный вход (1)	вход	Доступ запрещен. Неизвестный номер пропуска. Код: 221,09928.	(нет)

Панель «События».

При необходимости можно дополнительно отображать:

- отдел, в котором расположен объект доступа;
- номер пропуска, связанного с событием;
- комментарий к пропуску объекта доступа, связанного с событием.

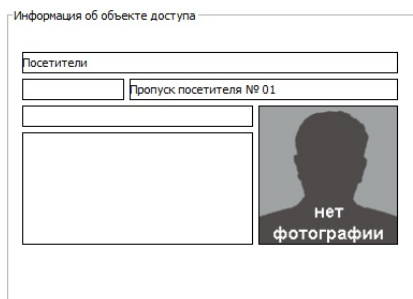
Для этого необходимо открыть меню «Файл» – «Настройки», выбрать вкладку «Архив» и установить соответствующую из нижеперечисленных опций:

- Отображать колонку «Отдел» на вкладке «Архив»;
- Отображать колонку «Номер пропуска» на вкладке «Архив». Дополнительно должна быть активна опция «Комментарии к пропуску» в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал»;
- Отображать колонку «Комментарий к пропуску» на вкладке «Архив».

При выгрузке архивных событий в файл MS Excel в таблице также будут содержаться выбранные колонки.

## 22.4. Информация об объекте доступа

При выделении в списке события, связанного с объектом доступа, на панели «Информация об объекте доступа» отобразятся учётная карточка объекта и кадр из видеоархива системы, соответствующий событию (для IP-камер или ONVIF-устройств при включении опции «Сохранять фото в момент события»). По нажатию правой кнопкой мыши на изображении в области «Фото с камеры» будет предложено «Сохранить в файл» данный кадр.



Пример панели «Информация об объекте доступа».

Чтобы увеличить пространство для панели событий, панель «Информация об объекте доступа» можно свернуть с помощью кнопки, расположенной над ней.



Кнопка сворачивания панели «Информация об объекте доступа».

На месте свёрнутой панели появляется кнопка для её разворачивания.

## 23. Отчёты системы

Для получения различных отчётов о сотрудниках, режимах системы и о событиях, зарегистрированных СКУД Sigur за всё время её работы, предназначена вкладка «Отчёты».

### 23.1. Работа с вкладкой «Отчёты»

Для получения необходимого отчёта нужно:

1. Выбрать его тип в панели «Тип отчёта».

Тип отчета:

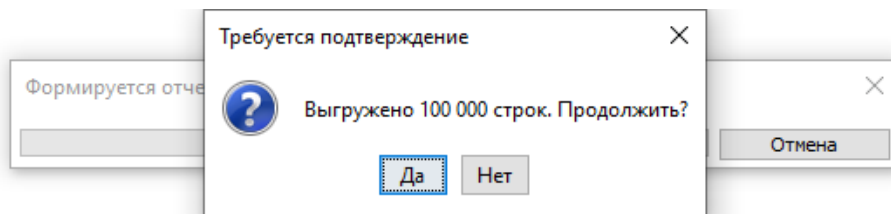
- ☒ Журнал событий системы
- ☐ Список персонала
- ☐ Список режимов
- ☐ Журнал входов-выходов на территорию
- ☐ Факты отсутствия в течение полного дня
- ☐ Автопарк (список выездов)
- ☐ Список открытых путевых листов
- ☐ Все проходы персонала
- ☐ Журнал действий операторов
- ☐ Журнал проходов посетителей по картам
- ☐ Журнал проходов посетителей по именам
- ☐ Кто где был в заданный момент времени
- ☐ Журнал событий охраны
- ☐ Журнал движений по счетам
- ☐ Журнал движений по счетам (по дням)
- ☐ Отчет по кассе
- ☐ Отчет о неиспользуемых картах
- ☐ Унифицированный отчет о рабочем времени
- ☐ Продолжительность нахождения в зонах доступа
- ☐ Отчет по черному списку
- ☐ Отчет по заявкам

Получить отчет

Панель «Тип отчёта».

2. Настроить в панели «Параметры отчёта» все необходимые параметры. Для разных отчётов доступны разные настройки в этой панели.
3. Нажать кнопку «Получить отчёт».
4. Программа сформирует требуемый отчёт в виде файла формата MS Excel, дополнительно открыв его в соответствующем приложении ОС.
5. Полученный отчёт можно сохранить или сразу распечатать.

Если в отчёте содержится более 100 000 строк, то система выведет предупреждение. При этом можно продолжить или завершить построение отчёта. При нажатии кнопки «Нет» отчёт будет сформирован из уже обработанных строк.



Предупреждение о генерации отчёта, содержащего более 100 000 строк.

При формировании отчётов с большим объёмом данных (более 100 000 строк) возможно превышение ресурсов системы. Рекомендуется настраивать выборку так, чтобы отчёт содержал только необходимые данные для удобства обработки. Если требуется полная выгрузка, отчёт возможно разбить на несколько частей или рассмотреть иные способы получения данных.

## 23.2. Отчёт «Журнал событий системы»

Доступен всегда.

Параметры отчета:

Включать в отчет:  ...

☐ Колонка "Должность"

☐ Колонка "Номер пропуска"

☐ Колонка "Комментарий к пропуску"

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Охватываемый период

От:

До:

Выбор персонала

Настройки отчёта «Журнал событий системы».

Выдаёт список событий системы, содержащий дату, время, номер и название точки доступа, направление, описание события, имя и табельный номер объекта доступа.

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Событие	Объект	
					Таб. №	
2008-05-14	00:09:09	1	выход	Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки.		не определен
2008-05-14	06:09:36	5	вход	Зарегистрирован проход.	5525	Веретехин А. А.
2008-05-14	06:19:19	4	вход	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска.		не определен
2008-05-14	11:09:07	1	(нет)	Связь с точкой доступа восстановлена.		не определен

Пример отчёта «Журнал событий системы».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «Включать в отчёт». Позволяет выбрать из списка необходимые события, которые должны фигурировать в отчёте.
- Колонка «Должность». Добавляет столбец с должностью.
- Колонка «Номер пропуска». Добавляет столбец с пропуском, который связан с событием.
- Колонка «Комментарий к пропуску». Добавляет столбец с комментариями к пропускам объектов доступа. Этот параметр доступен, если включён чекбокс «Комментарии к пропуску» в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, автомобиль). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора. Если объекты доступа не выбраны, то в отчёт включаются все события системы. Если выбраны, то в отчёт попадают только события по указанным объектам доступа.

## 23.3. Отчёт «Список персонала»

Доступен всегда.

Параметры отчета:

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☐ Колонка "Точки доступа"

☐ Колонка "Примечание"

☐ Колонка "Комментарий к пропуску"

☒ Показывать вложенность отдела

Разделитель режимов и вложенных отделов:

Доп. параметры:

Медосмотр

Настройки отчёта «Список персонала».

Выдаёт список персонала предприятия, содержащий тип объекта доступа, имя, отдел, должность, табельный номер, режим, коды пропусков, время и дата выдачи пропуска, срок действия пропуска, номер телефона для СМС оповещения, информацию о том, является ли сотрудник оператором системы.

Список персонала										
		Дата составления:		24.06.2021 09:35:38						
Тип записи	Имя	Отдел	Должность/модель	Таб. №	Режим	Номер пропуска	Время выдачи	Срок действия	Номер телефона	Оператор
Сотрудник	Гущина Алла Викторовна	Абсолют	Бухгалтер	0000-00000	По умолчанию	132.34246	2021-05-21 17:30:05	не ограничен		
Сотрудник	Иванов Иван Иванович	Абсолют			По умолчанию	216.63442	2021-06-24 09:31:31	не ограничен		
						231.46664	2021-06-24 09:31:31	не ограничен		
Сотрудник	Гроздова Наталья Викторовна	Абсолют	Маркетолог	3356	По умолчанию	045.50774	2021-05-21 17:30:05	не ограничен		
Сотрудник	Власов Андрей Олегович	Абсолют			По умолчанию	142.41841	2021-06-24 09:35:28	не ограничен		
						123.12333	2021-06-24 09:35:28	не ограничен		
Сотрудник	Петров Алексей Юрьевич	Абсолют			По умолчанию	081.48680	2021-05-21 17:30:05	не ограничен		
Сотрудник	Макаров Сергей Викторович	Абсолют	Инженер		По умолчанию	078.02032	2021-05-21 17:30:05	не ограничен		
Сотрудник	Петрова Елена Анатольевна	Абсолют			По умолчанию	000.00000		не ограничен		
Сотрудник	Чумаков Владимир Михайлович	Абсолют			По умолчанию	000.00000		не ограничен		
Сотрудник	Демидова Лана Бурдоновна	Абсолют			По умолчанию	111.01436	2021-06-24 09:32:47	не ограничен		
Сотрудник	Ванюх Иван Васильевич	Абсолют			По умолчанию	024.32114	2021-06-24 09:31:52	не ограничен		

Пример отчёта «Список персонала».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- Колонка «Точки доступа». Добавляет столбец с разрешёнными точками прохода.
- Колонка «Примечание». Добавляет столбец с примечанием к учётной карточке сотрудника.
- Колонка «Комментарий к пропуску». Добавляет столбец с комментариями к пропускам объектов доступа. Этот параметр доступен, если включён чекбокс «Комментарии к пропуску» в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».
- «Показывать вложенность отдела». В колонке «Отдел» в готовом отчёте будут отображены все вложенные иерархически отделы от самого верхнего к самому нижнему. Дополнительно вы можете выбрать символ-разделитель режимов и вложенных отделов.
- «Доп. параметры». Возможно добавить в отчёт до 50 колонок с выводом пользовательских дополнительных параметров.

## 23.4. Отчёт «Список точек прохода»

Доступен всегда.

Выдаёт список всех ТД предприятия, содержащий порядковый номер точки в системе, её название, тип контроллера и реквизиты связи с ним, а также состояние связи с точкой доступа на момент формирования отчёта.

Точки доступа						
Дата составления:		2021-05-27 15:46:11				
Номер	Название	Интерфейс связи				Состояние
1	Точка доступа 1	IP контроллер	IP 172.19.40.223	порт 3305	точка 1	Есть связь. Нормальный режим.
2	Точка доступа 2	IP контроллер	IP 172.19.40.223	порт 3305	точка 2	Есть связь. Нормальный режим.

Пример отчёта «Список точек прохода».

## 23.5. Отчёт «Список режимов»

Доступен всегда.

Выдаёт список всех режимов, существующих на предприятии, содержащий название режима, тип режима, время действия, номер дня, дату дня, рабочее время, время обеденного перерыва, интервалы доступа на вход и на выход.

Название	Тип	Время действия	Дни					
			№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
						На вход		На выход
По-умолчанию	основной	01.01.2001 - ...	Регулярные					
			1	нет	Выходной	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
Общий	основной	25.04.2005 - ...	Регулярные					
			1	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			2	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			3	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			4	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			5	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			6	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
			7	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
Режим 6.30-15.00 св. вх. вых.	основной	23.05.2005 - ...	Регулярные					
			Пн.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30:00:00
			Вт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30:00:00
			Ср.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30:00:00
			Чт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30:00:00
			Пт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30:00:00
			Сб.	нет	00:00:00:00	нет	05.30:00:00	00:00:00:00
			Вс.	нет	00:00:00:00	нет	00:00:00:00	00:00:00:00
Адм. отп. 20.07.07г. - 02.11.08г.	привяз	20.07.2007 - 02.11.2008	Регулярные					
			1	нет	00:00:00:00	нет	нет	нет
			Специальные					
			1	02.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			2	03.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			3	04.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			4	05.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30
			5	06.06.2008	08:00-17:00	12:18-13:00	07:30-08:01	17:00-17:30

Пример отчёта «Список режимов доступа».

## 23.6. Отчёт «Журнал входов-выходов на территорию»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Учёт рабочего времени».

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 16.04.2018 00:00

До: 16.04.2018 23:59

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☒ Исключить отсутствовавших весь день

☐ Колонка "Должность"

☐ Колонка "Режим"

☐ Отображать полный путь к отделу

☐ Отображать названия точек доступа

Подтип отчёта

☒ Обычное отображение

☐ Группировать по отделам, затем по именам

☐ Группировать по именам

☐ Группировать по датам

Настройки отчёта «Журнал входов-выходов на территорию».

Формирует список событий входа-выхода с указанием даты, отдела, ФИО, табельного номера объекта доступа, времени прихода и ухода. Учитываются события со всех точек доступа, независимо от ограничений прав оператора.



Для формирования отчёта необходимо установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые считаются началом или завершением рабочего времени. Параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- Колонка «Должность». Добавляет столбец с должностью.
- Колонка «Режим». Добавляет столбец с режимами.
- «Отображать полный путь к отделу».
- «Отображать названия точек доступа».
- «Подтип отчёта». Позволяет выбрать обычное отображение отчёта либо сгруппированное по отделам, именам или датам.

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События	
					приход	уход
2008-05-14	31	Сысин В. М.	2668	Общий	07:19 (2)	09:14 (2)
				Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	10:11 (2)	11:43 (2)
					12:29 (2)	14:30 (2)
2008-05-14	31	Чиркин Н. Е.	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	06:22 (5)	11:22 (1)
					11:35 (2)	18:54 (1)
2008-05-14	31	Соснин Д. П.	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	06:30 (4)	11:15 (1)
					11:56 (4)	15:55 (2)
2008-05-14		Веретехин А. А.	5525	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	06:09 (5)	15:25 (2)
2008-05-14	31	Сабанеев А. М.	2650	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	07:09 (1)	09:01 (1)
					09:04 (2)	12:00 (1)
					12:32 (1)	12:50 (1)
					13:39 (1)	16:11 (1)

Пример отчёта «Журнал входов-выходов на территорию».

## 23.7. Отчёт «Факты отсутствия в течение полного дня»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО «Учёт рабочего времени».

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 19.04.2018

До: 19.04.2018

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☐ Колонка "Режим"

Настройки отчёта «Факты отсутствия в течение полного дня».

Выдаёт список персонала, отсутствовавшего на протяжении всего дня.

Список содержит дату, отдел, имя объекта доступа, табельный номер и, опционально, основной режим.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- Колонка «Режим». Добавляет столбец с названием основного режима.

Дата	Отдел	Имя	Таб. №	Режим
2016-04-14	Аналитический отдел	Шкребок Светлана Николаевна		По умолчанию
2016-04-14	Аналитический отдел	Эгипти Сергей Викторович		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Баранова Инна Валерьевна		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Кауричева Юлия Анатольевна		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Колесова Алла Михайловна		По умолчанию

Пример отчёта «Факты отсутствия в течение полного дня».

## 23.8. Отчёт «Автопарк (список выездов)»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Автопарк».

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Выбор автомобилей

☒ Исключить невыезжавших

☐ Примечание

Настройки отчёта «Автопарк (список выездов)».

Выдаёт список въездов-выездов, содержащий дату, модель автомобиля, гос. номер, табельный номер, время въезда, время выезда.



Для корректного построения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени. Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование» (в случае использования модульной лицензии становится доступен при наличии лицензии на дополнительный модуль «Учёт рабочего времени»).

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор автомобилей». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, автомобиль). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК».
- «Исключить невыезжавших».
- «Примечание». Добавляет столбец с примечанием к учётной карточке автомобиля.

Журнал событий выезда-въезда.						
		Дата составления: 21.04.2014 15:29:59				
		Начало периода: 21.04.2014 00:00:00				
		Конец периода: 21.04.2014 23:59:00				
Дата	Модель	Гос. номер	Номер	Примечание	События	
					выезд	въезд
2014-04-21	BA32112	АН123С	2203		(нет)	07:22 (1)
2014-04-21	ГАЗель 2704	ВН321Е	2208	Въезд по будням	(нет)	07:24 (1)
2014-04-21	Вольво S80	ЕС331Т	2207	Свободные въезд-выезд	07:30 (1)	(нет)

Пример отчёта «Автопарк (список выездов)».

## 23.9. Отчёт «Список открытых путевых листов»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Автопарк». Позволяет сформировать актуальный на момент создания отчёта список открытых путевых листов.

Содержит информацию о номере, типе и дате создания путевого листа, государственный номер автомобиля, ФИО и отдел водителя.

Путевой лист			Гос. номер автомобиля	Сотрудник	
Номер	Тип	Дата создания		ФИО	Отдел
1	Служебный транспорт	2017-04-03 16:25:35	E345YK160	Волочинский Алексей Яковлевич	Департамент продаж мыловаренной продукции
(нет)	Личный транспорт	2017-04-03 16:25:44	0013 K17	Адамова Ирина Борисовна	Конструкторский отдел
(нет)	Личный транспорт	2017-04-03 16:25:51	0123 EO7	Курочкин Иван Васильевич	Отдел АСУ ТП

Пример отчёта «Список открытых путевых листов».

## 23.10. Отчёт «Все проходы персонала»

Доступен всегда.

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 01.01.2025 00:00

До: 23.01.2025 23:59

Выбор персонала

- ☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов
- ☒ Исключить отсутствовавших весь день
- ☐ Колонка "Номер пропуска"
- ☐ Колонка "Комментарий к пропуску"
- ☐ Колонка "Должность"
- ☐ Колонка "Режим"

Настройки отчёта «Все проходы персонала».

Выдаёт список фактов доступа, содержащий дату, отдел, ФИО, табельный номер, время прохода, номер и название точки доступа, направление прохода.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, пропуск посетителя). Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U,

- Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов».
  - «Исключить отсутствовавших весь день».
  - Колонка «Номер пропуска». Добавляет столбец с пропуском, который связан с событием.
  - Колонка «Комментарий к пропуску». Добавляет столбец с комментариями к пропускам объектов доступа. Этот параметр доступен, если включён чекбокс «Комментарии к пропуску» в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».
  - Колонка «Должность». Добавляет столбец с должностью объекта.
  - Колонка «Режим». Добавляет столбец с режимами.

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События прохода		
					время	точка доступа	направление
2008-05-14	31	Сысин Василий Макарович	2668	Режим 7.30-16.00 св. вх. и вых.	07:19	2	вход
					09:15	2	выход
					10:12	2	вход
					11:44	2	выход
					12:29	2	вход
					14:30	2	выход
2008-05-14	31	Чиркин Николай Евстафьевич	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых.	06:23	5	вход
					11:23	1	выход
					11:35	2	вход
					18:54	1	выход
2008-05-14	31	Соснин Дмитрий Платонович	4923	Режим 6.30- 15.00 об. 11.15-12.00	06:30	4	вход
					11:16	1	выход
					11:57	4	вход
					15:56	2	выход

Пример отчёта «Все проходы персонала».

## 23.11. Отчёт «Журнал действий операторов»

Доступен всегда.

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 01.01.2025 00:00

До: 22.01.2025 23:59

Фильтр по пользователям

☒ Выключен, отображать всех.

☐ Включен, отображать только выбранных: выбор

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к объектам.

Включить колонки:

☒ Пользователь

☐ IP клиентского места

☒ Точка доступа

☒ Объект доступа

Настройки отчёта «Журнал действий операторов».

Выдаёт список действий операторов (пользователей системы), содержащий дату и время действия, имя пользователя, название и номер точки доступа, имя и табельный номер объекта доступа, действие пользователя.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выбор пользователей». Затем выделите нужных операторов и нажмите «ОК».
- Фильтр по точкам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выбор точки доступа». Затем выделите нужные точки доступа и нажмите «ОК».  
Дополнительно вы можете настроить отображение в отчёте системных событий, не связанных с точками доступа. Для этого используйте чекбокс «Включать события, не относящиеся к точкам доступа».
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выбор объектов доступа». Затем выберите нужный персонал в левой части окна, с помощью кнопки >> переместите его в правую часть и нажмите «ОК».  
Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.  
Дополнительно вы можете настроить отображение в отчёте системных событий, не связанных с объектами доступа. Для этого используйте чекбокс «Включать события, не относящиеся к объектам».

Также можно включить или выключить следующие колонки отчёта:

- «Пользователь». Имя пользователя, выполнившего действие.
- «IP клиентского места». IP-адрес клиентского места, с которого было выполнено действие.
- «Точка доступа». Название точки доступа, на которой произошло событие, например, блокировка или разблокировка точки доступа.
- «Объект доступа». Имя объекта доступа, для которого зафиксировано действие, например, редактирование учётных данных сотрудника.

По умолчанию включены все колонки, кроме «IP клиентского места».

Время	Оператор	Точка доступа	Объект		Действие
			Таб. №	Идентификатор	
2008-04-11 13:54:35	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь присоединился к серверу.
2008-04-11 13:57:52	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена выборка из архива событий за период 2008-04-01 00:00:00 - 2008-04-11 23:59:00.
2008-04-11 14:06:28	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Изменен режим доступа "отпуск 17.03 - 14.04".
2008-04-11 14:10:40	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь отсоединился от сервера.
2008-05-20 15:12:08	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь присоединился к серверу.
2008-05-20 15:12:25	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Список режимов".
2008-05-20 16:33:29	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Список персонала".
2008-05-20 17:47:10	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Журнал входов-выходов на территорию" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.
2008-05-20 17:48:26	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Все проходы персонала" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.

Пример отчёта «Журнал действий операторов».

Список действий, фиксируемых в «Журнале действий операторов»:

- Пользователь изменил свой пароль.
- Пользователь изменил пароль пользователя "1".
- Пресечение повторных проходов выключено.
- Установлено время контроля повторных проходов: "1".
- Блокирование проходов через выбранные точки доступа выключено.
- Установлено время блокирования прохода через выбранные точки доступа: "1".
- Изменены свойства точки доступа.
- Запрошено изменение режима точки доступа на "1".
- Память контроллера отформатирована.
- Автономная база данных контроллера обновлена.
- Создана точка доступа "1".
- Изменены свойства точки доступа (при изменении названия, зон, группы ТД).
- Изменены параметры точки доступа (при перемещении ТД вверх/вниз в списке).
- Точка доступа "1" удалена.
- Создана группа точек доступа "1".
- Изменена надгруппа для группы точек доступа "1" с "Оборудование" на "2".
- Изменен порядковый индекс группы точек доступа "1", установлен "2" внутри группы "Оборудование" (при перемещении группы ТД вверх/вниз в списке).
- Группа точек доступа "1" удалена.
- Создан новый вид наблюдения: "1".
- Сохранен вид наблюдения: "1".
- Удален вид наблюдения: "1".
- Сброшено местоположение объекта.
- Нажата кнопка "1" в наблюдении.
- В отделе "1" создан сотрудник "2".
- В отделе "1" создан автомобиль "2".
- В отделе "1" создан пропуск посетителя "2".
- Создан отдел "1".
- В отделе "1" создан подраздел "2".
- Объект доступа "1" удалён.
- Отдел "1" удалён.
- Изменены параметры объекта доступа.
- Изменены параметры отдела "1".
- Изменены параметры объекта доступа. Тип:"1"->"2".
- Изменены параметры отдела "1". Тип:"2"->"3".

- Установлена фотография объекта доступа.
- Удалена фотография объекта доступа.
- Объект доступа перенесён в отдел "1".
- Отдел "1" перенесён в отдел "2".
- Дан доступ на точку доступа.
- Отозван доступ на точку доступа.
- Отозван доступ на все точки доступа.
- Отдел "1" создан в результате импорта из MS Excel.
- Объект доступа создан в результате импорта из MS Excel.
- Объект доступа обновлён в результате импорта из MS Excel.
- Объект доступа вручную перемещён в зону "1".
- Объекту добавлен режим "1" на вкладке "Персонал".
- У объекта удален режим "1" на вкладке "Персонал".
- Основной режим объекта установлен в "1" на вкладке "Персонал".
- Пропуск "1" удалён.
- Пропуск "1" добавлен. Срок действия: "2".
- Пропуск "1": Срок действия изменён на: "2".
- Пропуск "1" добавлен для сотрудника более одного раза.
- Пропуск "1" добавлен для сотрудника более одного раза, оставлен только один.
- Пропуск "1" используется другим сотрудником.
- Пропуск "1" используется другим сотрудником, он не будет сохранён.
- Изменены общие параметры пропусков.
- Создан шаблон пропуска "1".
- Удалён шаблон пропуска "1".
- Шаблон пропуска "1" скопирован в шаблон "2".
- Сгенерирован пропуск "1" для объекта доступа.
- Создан режим доступа "1".
- Удалён режим доступа "1".
- Изменён режим доступа "1".
- Объект доступа добавлен в режим "1" на вкладке "Режимы".
- Объект доступа удален из режима "1" на вкладке "Режимы".
- На объект доступа создана привязка к автомобилю "1".
- Путевой лист номер "1" закрыт.
- Путевой лист номер "1" удалён.
- Привязка объекта доступа к автомобилю "1" удалена.
- Путевой лист номер "1" изменён.
- Пропуск посетителя выдан посетителю "1".
- Пропуск посетителя изъят у посетителя: "1" пользователем: "2".
- Изменены параметры посетителя, закреплённого за пропуском. Имя: "1". Новые параметры: "2".
- Удалена фотография посетителя.
- Установлена фотография посетителя.
- Создано новое событие.
- Удалено событие "1" и реакция на него.
- Событие "1" и реакция на него отредактированы.
- Запрошена выборка из архива событий за период "1" - "2".
- Запрошена генерация отчета "1" за период "2" - "3".
- Запрошена генерация отчета "1".

- Создан пользователь "1".
- Удалён пользователь "1".
- Изменён пользователь "1".
- Активирован дополнительный модуль программного обеспечения.
- Создан новый тип счетов.
- Удалён тип счетов "1".
- Создано новое меню.
- Удалено меню "1".
- Изменены основные параметры меню "1".
- Создан новый пункт меню.
- Удалён пункт меню "1".
- Изменён пункт меню "1".
- Создан новый счет типа "1".
- Удалён счет типа "1".
- Оператор вручную выбрал объект доступа "1" на вкладке "Касса".
- Ошибка записи данных в контроллер, код ошибки: "1".
- Ошибка чтения данных с контроллера, код ошибки: "1".
- Ошибка чтения переменных с контроллера.
- Оправдательный документ добавлен, номер: "1", тип: "2", дата начала: "3", дата окончания: "4", описание: "5".
- Оправдательные документы с [номером: "1", типом: "2", датой начала: "3", датой окончания: "4", описанием: "5"] обновлены.
- Оправдательный документ с [номером: "1", типом: "2", датой начала: "3", датой окончания: "4", описанием: "5"] обновлен.
- Оправдательные документы с такими ID: "1" удалены.
- Для заявки с номером "1" добавлены данные посетителя: "2", Дата рождения: "3", Документ: "4", Email: "5".
- Для заявки с номером "1" добавлены данные сотрудника: "2", Дата рождения: "3".
- Для заявки с номером "1" добавлены данные автомобиля: "2", Модель: "3", Цвет: "4".
- Заявка с номером "1" отправлена на утверждение пользователем: "2". Пришел к: "3", дата начала: "4", дата окончания: "5", цель посещения: "6", место посещения: "7", режимы: "8", статус заявки: На согласовании, маршрут: "9".
- Заявка с номером "1" обновлена пользователем: "2". Пришел к: "3", дата начала: "4", дата окончания: "5", цель посещения: "6", место посещения: "7", режимы: "8", статус заявки: "9", маршрут: "10".
- Заявка с номером: "1" создана с использованием сервиса заявок. Посетители: "2".
- Заявка с ID: "1" удалена.
- QR-код посетителя: "1" был отправлен на e-mail: "2" пользователем: "3".
- QR-код посетителя: "1" был регенерирован пользователем: "2".
- Черный список с ID: "1" добавлен пользователем: "2". Дата создания: "3".
- Чёрный список с ID: "1" удалена.
- Чёрный список с ID: "1" обновлен пользователем: "2".
- Посетитель добавлен для чёрного списка с д. создания.: "1". Посетитель: "2", дата рожд.: "3", документ: "4", № документа: "5", комментарий: "6".
- Автомобиль добавлен для чёрного списка с д. создания: "1". Гос. №: "2",

- модель: "3", цвет: "4", комментарий: "5".
- Удалена персональная информация некоторых посетителей.
  - Разрешён однократный проход.
  - Разрешён однократный проход на выход.
  - Разрешён однократный проход на вход.
  - Неудачная попытка входа в систему (неверный логин/пароль).
  - Пользователь присоединился к серверу.
  - Пользователь отсоединился от сервера.
  - Изменён шаблон пропуска "1".
  - Изменены параметры BAS-IP.
  - Зона "N", запрошено действие: "2".
  - Ключница "N": верификация лица не пройдена.
  - Ключница "N": ключ "X" не был возвращён вовремя сотрудником "N".
  - Ключница "N": ключ "X" был выдан сотруднику "N".
  - Ключница "N": ключ "X" был выдан сотруднику "N" в недопустимое время.
  - Ключница "N": ключ "X" был выдан другому сотруднику "N".
  - Ключница "N": ключ "X" был возвращён сотрудником "N".
  - Ключница "N": ключ "X" был возвращён сотрудником "N" в недопустимое время.
  - Ключница "N": ключ "X" был возвращён другим сотрудником "N".

## 23.12. Отчёт «Журнал проходов посетителей по картам»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 01.01.2025 00:00

До: 24.01.2025 23:59

Выбор пропусков

Включить колонки:

☐ Пропуск

☐ Дата рождения посетителя

☐ Документ посетителя

☐ Адрес посетителя

☐ Примечание

☐ Гос. номер

☐ К кому пришел

Доп. параметры: Автомобиль

Фильтр по значению доп. параметров: ?

☒ Включить фильтр по значению доп. параметров:

Автомобиль Газель

Настройки отчёта «Журнал проходов посетителей по картам».

Выдаёт список событий входа-выхода посетителей, содержащий дату, время прохода, точку доступа, направление прохода, ФИО посетителя.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.

Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.

- Кнопка «Выбор пропусков». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые пропуска. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск посетителя к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- Включить колонки:
  - № пропуска;
  - дата рождения посетителя;
  - документ, предъявленный посетителем;
  - адрес прописки посетителя;
  - примечания;
  - гос. номер;
  - к кому пришёл.
- «Доп. параметры». Позволяет включить в отчёт до 5 дополнительных параметров для фактов выдачи пропусков посетителей.
- «Фильтр по значению доп. параметров». Позволяет вывести в отчёт проходы только тех посетителей, чьи доп. параметры содержат выбранные значения. Фильтр можно применить только на выбранные выше доп. параметры.

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Пропуск	Посетитель				
					ФИО	Дата рождения	Документ	Место жительства	Примечание
2008-05-14	07:19:25	1	вход	пропуск посетителя №3	Шадкин П. И.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Тахомилова, д. 12, кв. 9	
2008-05-14	07:23:31	1	вход	пропуск посетителя №3	Шадкин П. И.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Тахомилова, д. 12, кв. 9	
2008-05-14	09:04:35	2	вход	пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д. 56, кв. 89	С ноутбуком
2008-05-14	10:38:07	2	выход	пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д. 56, кв. 89	С ноутбуком
2008-05-14	10:40:12	1	вход	пропуск посетителя №3	Шадкин П. И.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Тахомилова, д. 12, кв. 9	
2008-05-14	17:45:56	1	выход	пропуск посетителя №3	Шадкин П. И.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г. Тверь, ул. Тахомилова, д. 12, кв. 9	

Пример отчёта «Журнал проходов посетителей».

## 23.13. Отчёт «Журнал проходов посетителей по именам»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Выбор посетителей

Иванов Иван Иванович

Настройки отчёта «Журнал проходов посетителей по именам».

Выдаёт список событий входа-выхода выбранных поимённо посетителей, содержащий дату, время прохода, точку доступа, направление прохода, название пропуска, ФИО посетителя, дату рождения, вид документа, информацию, к кому приходил посетитель и примечание.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- «Выбор посетителей». Для выбора нажмите на кнопку «...». В открывшемся окне введите имя посетителя, затем выделите его в списке и переместите в правую часть окна с помощью кнопки >>, а затем нажмите «ОК».

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Пропуск	ФИО	Дата рождения	Документ	К кому
2017-04-03	16:34:25	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 1	Ливанченко Евгения Викторовна	1975-10-01	Паспорт	Исаева Елена Александровна
2017-04-03	16:34:50	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 10	Лекарев Иван Васильевич	1989-09-04	Паспорт	Валов Виктор Антонович
2017-04-03	16:36:23	Проходная №2 турникет 1 (1)	выход	Пропуск посетителя № 10	Лекарев Иван Васильевич	1989-09-04	Паспорт	Валов Виктор Антонович
2017-04-03	16:38:13	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 11	Елизанов Игорь Андреевич	1976-12-29	Паспорт	Нестерова Наталья Ивановна
2017-04-03	16:44:35	Проходная №2 турникет 1 (1)	выход	Пропуск посетителя № 2	Иванов Пётр Сергеевич	1991-08-18	Паспорт	Бутыгина Оксана Александровна

Пример отчёта «Журнал проходов посетителей по именам».

## 23.14. Отчёт «Местоположение персонала» (ранее – «Кто где был в заданный момент времени»)

Доступен всегда.

## Параметры отчета:

Показать местоположение на момент времени:

☒ текущий☐ указанный:

19.02.2024

00:00

☒ Не включать объекты доступа, которые давно не совершали проход

Как давно:

10

минут

☒ Выбор объектов доступа:

выбор

☒ Выбор зон доступа:

выбор

Группировка данных:

☒ Сгруппировать данные по типам зон☒ Сгруппировать данные по:☒ по зонам☐ по отделам

Доп. параметры:

Медосмотр



Настройки отчёта «Местоположение персонала».

Выдаёт список объектов доступа с указанием их местоположения в выбранный момент времени. Список содержит отдел, ФИО, зону и время входа в неё. Дополнительно в отчёт можно включить дополнительные параметры ОД.

На панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Выбор момента времени – текущее или указанное.
- Выбор не включать в отчёт ОД, которые не совершали проход в течение какого-то времени до момента, на который строится отчёт.
- Выбор объектов доступа. Кнопка «Выбор» открывает окно, где можно указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- Выбор зон доступа. Нажмите кнопку «Выбор», выделите нужные зоны в открывшемся окне и нажмите «ОК».
- Группировка данных в отчёте:
  - По типам зон. Порядок группировки: рабочие зоны, эвакуационные зоны, тип зоны не определён.
  - По зонам или по отделам. Группировка происходит по названиям зон или отделов в алфавитном порядке. При выборе пункта «По отделам» и включении опции «Использовать полный путь к отделу» группировка происходит по полному пути к отделу с учётом вложенности.
  - Если не выбран никакой вариант группировки, то данные будут

отсортированы по ФИО объектов доступа в алфавитном порядке.

- Возможность включения в отчёт дополнительных параметров ОД.

Местоположение персонала		
Дата составления:	19.02.2024 15:17:35	
Отчет на момент времени:	19.02.2024 15:17:35	
Источник данных:	текущее местоположение	
Отдел	Объект	Время входа в зону
<b>Зона "внешняя территория":</b>		
Администрация	Викурова Наталия Николаевна	19.02.2024 15:08:20
Администрация	Вьюнков Николай Анатольевич	19.02.2024 15:08:06
		<b>Итого в зоне: 2</b>
<b>Зона "внутренняя территория":</b>		
Администрация	Андреанов Алексей Валерьевич	19.02.2024 15:07:05
Администрация	Буров Валентин Николаевич	19.02.2024 15:07:48
Администрация	Вязов Виктор Антонович	19.02.2024 14:35:50
		<b>Итого в зоне: 3</b>
		<b>Итого всего: 5</b>

Пример отчёта «Местоположение персонала».

## 23.15. Отчёт «Журнал событий охраны»

Доступен всегда.

Актуален для контроллеров, поддерживающих функции по обработке сигналов с охранных шлейфов (Sigur E2, E4, E310, E300), а также при использовании функционала интегрированных ОПС.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Фильтр по охранным зонам

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

выбор

Настройки отчёта «Журнал событий охраны».

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по охранным шлейфам:
  - «Выключен, отображать все». Отключает фильтрацию по охранным шлейфам, позволяет показывать информацию по всем шлейфам в

отчёте.

- «Включён, отображать только выбранные». Позволяет выбрать охранные шлейфы, по которым будет отображена информация в отчёте. Для этого нажмите кнопку «Выбор», после чего появится окно «Выбор охранных шлейфов для получения отчёта». Выделите нужные в окне «Все охранные шлейфы» (слева) и при помощи кнопки >> добавьте их в окно «Выбранные охранные шлейфы» (справа). При необходимости убрать шлейфы из списка «Выбранные охранные шлейфы», выделите их в этом окне и нажмите кнопку <<. После чего нажмите кнопку «ОК».

Дата Время	Зона	Событие
2017-01-28 09:32:36	Холл	снят
2017-01-28 11:36:47	Холл	взят
2017-01-28 11:56:53	Холл	тревога
2017-01-28 12:05:57	Холл	снят
2017-01-28 12:36:59	Холл	взят
2017-01-28 18:37:04	Холл	снят

Пример отчёта «Журнал охраны».

## 23.16. Отчёт «Журнал движений по счетам»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Платёжная система». Позволяет получать отчёт изменений счетов.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 01.01.2025 00:00

До: 23.01.2025 23:59

Фильтр по пользователям

☒ Выключен, отображать всех.

☐ Включен, отображать только выбранных: выбор

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по типам счетов

☒ Выключен, отображать все.

☐ Включен, отображать только выбранные: выбор

Включить колонки:

☒ Пользователь

☒ Табельный номер

☒ Детализация

☒ Тип счетов

Упорядочить данные по:

☒ дате

☐ отделам

☐ итог по сотруднику

☐ итог по отделу

☒ Включать в отчет факты снижения баланса

☒ Включать в отчет факты, не повлекшие изменение баланса

☒ Включать в отчет факты увеличения баланса

Настройки отчёта «Журнал движений по счетам».

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям системы (операторам). При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор пользователей». Далее следует выделить нужных операторов и нажать «ОК».
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выберите объекты доступа» и указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- Фильтр по точкам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку

«Выбор», можно открыть окно «Выбор точек доступа». Далее следует выделить нужные точки доступа и нажать «ОК».

Дополнительно вы можете настроить отображение в отчёте системных событий, не связанных с точками доступа. Для этого используйте чекбокс «Включать события, не относящиеся к точкам доступа».

- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите тип счета». Далее следует отметить нужные счета и нажать «ОК».
- Включить колонки:
  - «Пользователь» – в генерируемой таблице будут отображены пользователи (операторы).
  - «Табельный номер» – в отчёт будет добавлена колонка с табельным номером сотрудника.
  - «Детализация» – в отчёт будут добавлены колонки с расшифровкой операций (позиция, стоимость, количество, итог).
  - «Тип счетов» – в отчёте появится колонка «Тип счета».
- «Упорядочить данные». Позволяет сортировать получаемые данные по дате либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно дополнительно вывести итоговые данные по сотруднику и по отделу.
- «Включать в отчёт только факты снижения баланса».
- «Включать в отчёт факты, не повлекшие изменения баланса».
- «Включать в отчёт факты увеличения баланса».

Журнал движений по счетам														
Дата составления:		09.11.2022 17:44:58												
Начало периода:		09.11.2022 00:00:00												
Конец периода:		09.11.2022 23:59:00												
Время транзакции	Время события	Точка доступа	Счет				Пользователь	Значение			Детализация			
			Отдел	Владелец счета	Табельный номер	Тип счета		До	После	Изменение	Наименование	Стоимость	Количество	Итог
2022-11-09 08:32:31	2022-11-09 08:32:31	(нет)		Гущина Алла Викторовна	00076263	Столвая	Оператор Иванова М.И.	1000.0	970.0	-30	Каша перловая	10.0	1.0	10.00
2022-11-09 08:32:43	2022-11-09 08:32:43	Зап (21)		Булгаев Игорь Викторович	00072745	Спортзал	И	30.0	29.0	-1	Прокат в зал	20.0	1.0	20.00
2022-11-09 14:27:13	2022-11-09 14:27:13	(нет)		Волков Марат Савельевич	00063748	Столвая	Оператор Иванова М.И.	2434.0	2034.0	-400	Комплексный обед №1	400.0	1.0	400.00
2022-11-09 14:28:50	2022-11-09 14:28:50	(нет)		Солодовникова Мария Павловна	00038472	Столвая	Оператор Иванова М.И.	400.0	50.0	-350	Комплексный обед №2	350.0	1.0	350.00
2022-11-09 14:29:03	2022-11-09 14:29:03	(нет)		Гущина Алла Викторовна	00076263	Столвая	Оператор Иванова М.И.	970.0	880.0	-90	Суп с фрикадельками	30.0	1.0	30.00
2022-11-09 14:29:50	2022-11-09 14:29:50	(нет)		Солодовникова Мария Павловна	00038472	Столвая	Оператор Иванова М.И.	50.0	1050.0	+1 000				
2022-11-09 17:25:26	2022-11-09 17:25:26	(нет)		Гущина Алла Викторовна	00076263	Столвая	Administrator	0.0	1000.0	+1 000				
2022-11-09 17:26:01	2022-11-09 17:26:01	(нет)		Волков Марат Савельевич	00063748	Столвая	Administrator	0.0	2434.0	+2 434				
2022-11-09 17:26:18	2022-11-09 17:26:18	(нет)		Солодовникова Мария Павловна	00038472	Столвая	Administrator	0.0	400.0	+400				
2022-11-09 17:26:36	2022-11-09 17:26:36	(нет)		Булгаев Игорь Викторович	00072745	Спортзал	Administrator	0.0	30.0	+30				

Пример отчёта «Журнал движений по счетам».

В отчёте, помимо времени совершения самой транзакции, фигурирует также и время события, послужившего причиной для совершения операции.

## 23.17. Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Платёжная система». Позволяет получать отчёт изменений счетов по дням.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Фильтр по типам счетов

☒ Выключен, отображать все.

☐ Включен, отображать только выбранные: выбор

☐ Включать в отчет только факты движения

Упорядочить данные по:

☒ дате

☐ отделам

☐ итог по сотруднику

☐ итог по отделу

☐ Включать в отчет только факты списания

Настройки отчёта «Журнал движений по счетам (по дням)».

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выберите объекты доступа» и указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно для выбора типа счёта. Выделите нужные счета, нажмите «ОК».
- «Включать в отчёт только факты движения». При включении этой функции в отчёте будут отображаться только те дни, когда происходили изменения счетов.
- «Упорядочить данные». Позволяет сортировать получаемые данные по дате либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно

дополнительно вывести итоговые данные по сотруднику и по отделу.

- «Включать в отчёт только факты списания». Не отображает в отчёте данные о пополнении счетов.

Дата	Пользователь	Отдел	Владелец счета	Табельный номер	Тип счета	Изменение
2017-02-22	Кассир	Посетители	Пропуск посетителя № 1	1	Счет на обеды	+123
2017-02-22	Кассир	Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счет на обеды	-284
2017-02-22		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счёт на посещения спортзала	0
2017-02-23		Посетители	Пропуск посетителя № 1	1	Счет на обеды	0
2017-02-23		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счет на обеды	0
2017-02-23		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счёт на посещения спортзала	0

Пример отчёта «Журнал движений по счетам (по дням)».

## 23.18. «Отчёт по кассе»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Платёжная система». Позволяет получать отчёт по количеству и стоимости проданных позиций меню.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Настройки «Отчёта по кассе».

Охватываемый период:

- «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.
- Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.

### Отчет по кассе

Дата составления:	12.12.2011 17:48:29
Начало периода:	01.12.2011
Конец периода:	12.12.2011

Номер	Наименование	Стоимость	Количество	Итого
1	Борщ	40,0	2,0	80,0
2	Каша пшённая	30,0	1,0	30,0
3	Компот клубничный	20,0	1,0	20,0
7	Макароны отварные	25,0	2,0	50,0
8	Напиток яблочный	20,0	1,0	20,0
8	Пюре картофельное	18,0	3,0	54,0
5	Рагу мясное	50,0	2,0	100,0
9	Салат "Московский"	15,0	5,0	75,0
11	Салат сельдь под шубой	25,0	9,0	225,0
10	Солянка мясная	50,0	3,0	150,0
12	Суп Харчо	45,0	4,0	180,0
4	Щи	35,0	1,0	35,0

Общая стоимость: 1019,0

Пример «Отчёта по кассе».


## 23.19. «Отчёт о неиспользуемых картах»

Доступен всегда.

Позволяет получать отчёт о персонале, не использовавшем карты на протяжении времени от указанного момента времени до текущего. Неиспользуемые карты отображаются в отчёте с их номером и именем ОД (учитывается текущий владелец карты). Карта будет включена в отчёт, даже если была использована для идентификации, но проход не был совершён.

Параметры отчета:

Дата начала отчетного периода:

04.07.2024  00:00

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Упорядочить данные по:

☒ отделам, по вложенности

☐ отделам, по алфавиту

☐ сотрудникам

☐ Не учитывать объекты доступа, созданные после даты начала отчетного периода

Настройки отчёта о неиспользуемых картах.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «Дата начала отчётного периода». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- «Фильтр по объектам доступа». Кнопка «Выбор» открывает окно, где можно указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.  
Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.
- «Упорядочить данные». Позволяет сортировать получаемые по отделам (по вложенности или по алфавиту) или по сотрудникам.
- «Не учитывать объекты доступа, созданные после даты начала отчётного периода».

Отдел	ФИО	Пропуск	Таб. №	Должность
Администрация	Крылова Ирина Викторовна	138,38035	8302	Директор по персоналу
Бухгалтерия	Богданова Надежда Павловна	138,61501	6069	Бухгалтер
Конструкторский отдел	Апраксина Ирина Борисовна	137,59439	6117	Инженер-конструктор 2 кат.
Монтажный участок	Гуреев Александр Михайлович	138,38807	5694	Монтажник оборудования

Пример отчёта о неиспользуемых картах.


## 23.20. «Отчёт о посещаемости»


Доступен только в специальном модуле ПО «Школа».

Позволяет получить отчёт о посещаемости за выбранный период. В итоговом отчёте отображаются следующие данные: дата, класс (отдел), ФИО учащегося, графа посещаемости, время первого прихода и последнего ухода.

Параметры отчета:

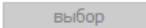
Охватываемый период

От: 27.05.2021 

До: 27.05.2021 

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: 

Время начала занятий: 08:00

Время окончания занятий: 16:00

Вывести в отчете события:

☒ Прогул

☒ Отсутствует приход

☒ Отсутствует уход

☒ Поздний приход

☐ Поздний уход

☐ Ранний приход

☒ Ранний уход

Упорядочить данные по:

☒ дате

☐ объекту доступа

Настройки отчёта о посещаемости.

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта.  
Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выбор объектов доступа». Затем выберите нужных учащихся в левой части окна, с помощью кнопки >> переместите их в правую часть и нажмите «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранным учащимся. Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск учащегося к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.

- Время начала занятий.
- Время окончания занятий.
- Вывести в отчёте события (отображаются в графе «Посещаемость»):
  - прогул;
  - отсутствует приход;
  - отсутствует уход;
  - поздний приход;
  - поздний уход;
  - ранний приход;
  - ранний уход.
- «Упорядочить данные». Позволяет упорядочить данные отчёта по дате или по объекту доступа.

Время занятий:					
Начало занятий:		11:30			
Окончание занятий:		16:00			
Дата	Класс	Учащийся	Посещаемость	Первый приход	Последний уход
03.04.2017	9А	Антропова Елизавета	Ранний уход	10:18:45	15:43:11
03.04.2017	9А	Ванюхин Василий		11:26:53	17:35:18
03.04.2017	9А	Сироткин Владимир	Прогул	(нет)	(нет)
03.04.2017	9А	Хронева Юлия	Прогул	(нет)	(нет)
04.04.2017	9А	Антропова Елизавета	Отсутствует уход	11:29:38	(нет)
04.04.2017	9А	Ванюхин Василий	Прогул	(нет)	(нет)
04.04.2017	9А	Сироткин Владимир	Отсутствует уход	11:29:47	(нет)

Пример отчёта о посещаемости.

## 23.21. «Унифицированный отчёт о рабочем времени»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Standard+, Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Учёт рабочего времени».

Позволяет формировать настраиваемые в широких пределах отчёты о наработке персонала и нарушениях графика: учёт ранних и поздних приходов или уходов (на работу, с работы, на обед, с обеда), учёт оправдательных документов, разные способы вычисления присутствия на рабочем месте, возможность игнорирования мелких нарушений, вывод данных как по каждому дню, так и итоговых за заданный период времени.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018

До: 19.04.2018

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Профиль

По умолчанию

Унифицированный отчёт о рабочем времени.

Доступны следующие базовые параметры получения отчёта:

- Охватываемый период.
- Фильтр по объектам доступа. Можно ограничить список отображаемых в отчёте сотрудников. Кнопка «Выбор» открывает окно, где можно указать нужные элементы. Выделите объекты доступа в левой части окна, переместите их в правую часть с помощью кнопки >> и нажмите «ОК». Для поиска объектов в списке используйте панель «Поиск» в нижней части окна или приложите пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.

Для создания необходимых отчётов с индивидуальными настройками можно добавлять произвольное количество профилей. Настройки каждого профиля разбиты по нескольким вкладкам: параметры учитываемых данных, данные за день, данные за отчётный период, данные о сотрудниках.

Также в профиле настраивается способ представления отчёта:

- Форма «свободное представление по сотрудникам».
- Форма «свободное представление по датам».
- Форма «свободное представление с отделами по алфавиту».
- Форма «свободное представление с отделами по вложенности».
- Форма «Табель – полная форма Т-13 в MS Excel». Будет сформирована в MS Excel стандартная унифицированная форма № Т-13 табеля учёта рабочего времени.
- Форма «Табель – полная форма ОКУД 0504421 в MS Excel». Будет сформирована в MS Excel стандартная унифицированная форма ОКУД табеля учёта рабочего времени.
- Форма «Табель – сокращённая форма в MS Excel». Будет сформирована облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
- Форма «Табель – минималистичная форма в MS Excel». Будет сформирована максимально облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
- Форма «Табель – экспорт данных в "1С: Предприятие"». Полученный отчёт будет передан для дальнейшей обработки в программу «1С».

Номер по порядку	Фамилия инициалы, профессия, должность	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																												Отработано за	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца	месяц												
																												дни				
																												часы				
1	2	3	4																												5	6
1	Майорова Татьяна Александровна, Бухгалтер	187362	в	в	в	в	в	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	х	6	18												
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,3	8,2	8,2	0,0	0,0	8,1	х	48,8													
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	12													
			8,3	8,6	7,9	8,0	0,0	0,0	8,2	8,2	8,0	8,2	8,1	0,0	0,0	7,3	8,1	8,1	96,9		145,7											

Пример унифицированного отчёта, подвид «Табель, сокращённая форма отчёта Т-13».

### Расшифровка стандартных кодов унифицированного отчёта:

- Я – явка (внизу отработанное время);
- В – выходной;
- НН – неявка;
- Х – день, не попадающий в выбранный интервал отчёта.

Также могут быть подставлены коды типов из оправдательных документов.

В зависимости от выбранного способа представления отчёта некоторые из описываемых ниже опций могут быть недоступны.

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля  
Опознавание

Способ представления отчета  
свободная - по сотрудникам

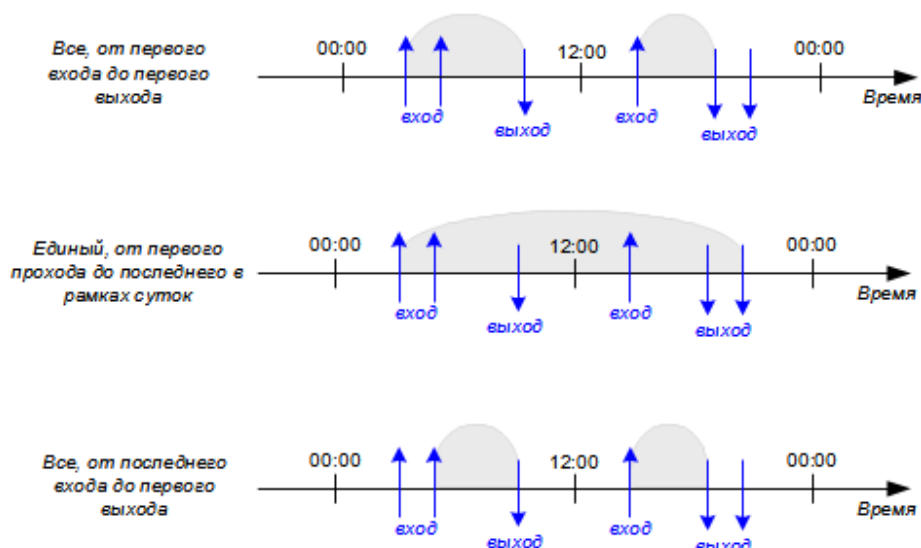
Параметры учитываемых данных
Данные за день
Данные за отчетный период
Данные о сотрудниках

☐ Показывать в отчете пустые строки  
☐ Указывать в датах день недели  
☒ Учитывать присутствие на объекте позже полуночи  
Способ учета интервалов присутствия  
☒ Все, от первого входа до первого выхода  
☐ Единый, от первого прохода до последнего в рамках суток  
☐ Все, от последнего входа до первого выхода  
Учитываемые нарушения:  
☐ ранние приходы на работу  
☒ ранние уходы на перерывы  
☐ ранние приходы с перерывов  
☒ ранние уходы с работы  
☒ поздние приходы на работу  
☐ поздние уходы на перерывы  
☒ поздние приходы с перерывов  
☐ поздние уходы с работы  
Из них не учитывать нарушения меньше  минут  
Не учитывать оставление рабочего места меньше  минут  
☐ Отсутствие в рабочее время  
☐ Показывать время начала/окончания присутствия, ухода/прихода на/с перерыв(ы)(ов) только при соответствующем нарушении  
☒ Показывать в отчете строки без учитываемых нарушений  
☒ Учитывать оправдательные документы

ОК
Отмена

Вкладка «Параметры учитываемых данных».

- Показывать в отчёте пустые строки. Отключение опции позволяет сократить объём отчёта, например, не выводя в него сотрудников без нарушений.
- Указывать в датах день недели. Позволяет видеть в отчёте не только дату, но и день недели.
- Учитывать присутствие на объекте позже полуночи. Если последнее событие в сутках – вход, то при включённой опции время присутствия объекта доступа не прерывается системой в полночь.
- Способ учёта интервалов присутствия. Позволяет выбрать логику, по которой будет рассчитываться фактическое присутствие сотрудника:
  - «Все, от первого входа до первого выхода»;
  - «Единый, от первого прохода до последнего в рамках суток»;
  - «Все, от последнего входа до первого выхода».



Примеры определения интервалов фактического присутствия объекта (серые области) на основании его проходов (синие стрелки) через "контрольные точки" и выбранной логики подсчёта в профиле унифицированного отчёта (знак "?" в кружочке справа).

- Учитываемые нарушения. Позволяет включать или выключать учёт следующих нарушений: ранние приходы на работу и с перерывов, ранние уходы с работы и на перерывы, поздние приходы на работу и с перерывов, поздние уходы с работы и на перерывы, отсутствия в рабочее время:
  - Не учитывать нарушения меньше X минут. Позволяет не учитывать нарушения менее заданного интервала времени для выбранных нарушений о приходах/уходах на работу/перерывы.
  - Не учитывать оставление рабочего места меньше X минут. Позволяет не учитывать нарушения менее заданного интервала времени в течение рабочего времени.
  - Показывать времена приходов/уходов только при нарушениях. Позволяет исключить из отчёта ненужные для оператора строки.
  - Показывать в отчёте строки без учитываемых нарушений.

Отключение опции позволяет сократить объём отчёта.

- Учитывать оправдательные документы. Позволяет учитывать при формировании статистики оправдательные документы (их описание приведено в разделе «Оправдательные документы»).

При включённой опции «Выводить данные за дни» можно выбрать данные, которые будут отображаться для каждого дня выбранного периода отчёта.

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля  
Опоздавшие

Способ представления отчета  
свободная - по сотрудникам

Параметры учитываемых данных    Данные за день    Данные за отчетный период    Данные о сотрудниках

☒ Выводить данные за дни

- ☒ Начала фактических присутствий
- ☐ Начала присутствий по графику
- ☐ Точки доступа приходов
- ☐ Уходы на перерывы
- ☐ Приходы с перерывов
- ☒ Окончания фактических присутствий
- ☐ Окончания присутствий по графику
- ☐ Точки доступа уходов
- ☐ Время отсутствия
- ☐ Фактическое отсутствие весь день
- ☐ Отсутствие весь день по графику
- ☒ Фактическая наработка
- ☐ Фактическая наработка без перерывов
- ☒ График
- ☐ Начало рабочего времени по графику
- ☐ Окончание рабочего времени по графику
- ☐ Начало перерывов по графику
- ☐ Окончание перерывов по графику
- ☒ Нарботка по графику

OK    Отмена

Вкладка «Данные за день».

Доступны следующие опции:

- Начала фактических присутствий. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем первого входа (или полночью, если последнее событие в прошлых сутках было входом), так и первым фактом доступа в сутках, независимо от его направления. Если рабочий график на конкретный день состоит из нескольких интервалов, то будет показано несколько значений в данной колонке.
- Начала присутствий по графику. Показывает время «первых» пересечений фактического присутствия сотрудника и заданных для него интервалов рабочего графика. Если рабочий график на конкретный день состоит из нескольких интервалов, то будет показано несколько значений в данной колонке.
- Точки доступа приходов.
- Уходы на перерывы.
- Приходы с перерывов.

- Окончания фактических присутствий. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем последнего выхода (или полуночью, если последнее событие было входом), так и последним фактом доступа в сутках, независимо от его направления. Если рабочий график на конкретный день состоит из нескольких интервалов, то будет показано несколько значений в данной колонке.
- Окончания присутствий по графику. Показывает время «последних» пересечений фактического присутствия сотрудника и заданных для него интервалов рабочего графика. Если рабочий график на конкретный день состоит из нескольких интервалов, то будет показано несколько значений в данной колонке.
- Точки доступа уходов.
- Время отсутствия. Сумма всех интервалов отсутствия в рабочее время.
- Фактическое отсутствие весь день.
- Отсутствие весь день по графику.
- Фактическая наработка. Сумма всех интервалов присутствия.
- Фактическая наработка без перерывов. Сумма всех интервалов присутствия за вычетом суммы времени всех перерывов.
- График. Показывает время, которое сотрудник должен был отработать за этот день согласно присвоенному ему режиму.
- Начало рабочего времени по графику.
- Окончание рабочего времени по графику.
- Начало перерывов по графику.
- Окончание перерывов по графику.
- Нарботка по графику. Сумма всех пересечений интервалов присутствия с графиком работы.
- Переработка (фактическая - график). Разница между временем фактической наработки и рабочим временем по графику.
- Недоработка (график - фактическая). Разница между рабочим временем по графику и фактически отработанным временем.
- Интервалы отсутствия в рабочее время. Выводит все интервалы отсутствия сотрудника на рабочем месте в границах его рабочего графика в течение дня.
- Нарушения при приходах на работу.
- Нарушения при уходах на перерывы.
- Нарушения при приходах с перерывов.
- Нарушения при уходах с работы.
- Оправдания.
- Комментарии к оправданиям.
- Название режима. Показывает название режима, по которому в рамках конкретного дня определено рабочее время.
- Количество проходов.
- Нарушения последовательности проходов. Показывает факты нарушения последовательности проходов: «нет входа», «нет выхода», «повторный вход», «повторный выход». При этом информация, например, по учтённому рабочему времени, будет некорректной.
- Проходы за день. Показывает все совершённые через контрольные точки проходы объекта доступа в формате «ЧЧ:ММ направление».
- Описания нарушений. При зафиксированном нарушении выводит его тип

и продолжительность.

На вкладке «Данные за отчётный период» можно настроить отображение суммарных данных.

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля  
Опоздавшие

Способ представления отчета  
свободная - по сотрудникам

Параметры учитываемых данных    Данные за день    Данные за отчетный период    Данные о сотрудниках

Выводить суммарные данные: ☒ по сотрудникам    ☐ по отделам    ☐ итог

☒ Суммарная фактическая наработка  
☐ Суммарная фактическая наработка без перерывов  
☒ График  
☒ Суммарная наработка по графику  
☐ Суммарная переработка (фактическая - график)  
☐ Суммарная недоработка (график - фактическая)  
☐ Количество фактически отработанных дней  
☐ Количество рабочих дней по графику  
☐ Количество отработанных дней по графику  
☐ Суммарное время отсутствий  
☐ Количество фактических отсутствий весь день  
☐ Количество отсутствий по графику весь день  
☒ Количество всех нарушений  
☒ Количество нарушений при приходе на работу  
☐ Количество нарушений при уходе на перерывы  
☐ Количество нарушений при приходе с перерывов  
☒ Количество нарушений при уходе с работы  
☒ Продолжительность всех нарушений  
☒ Продолжительность нарушений при приходе на работу

OK    Отмена

Вкладка «Данные за отчётный период».

В частности, возможно выбрать тип(-ы) необходимых данных:

- По сотрудникам. Выводит суммарные данные по каждому сотруднику в отдельности.
- По отделам. Выводит суммарные данные по каждому отделу. При подсчете суммарных значений по отделам будут учитываться лишь сотрудники, выбранные в фильтре по объектам доступа. Вложенность отделов при расчете не учитывается.
- Итог. Выводит суммарные данные по всем сотрудникам, указанным в фильтре.

При включённой опции «Выводить суммарные данные» (как минимум, для одного из типов) можно выбрать данные, которые будут отображаться в конце отчёта за весь отчётный период.

Доступны следующие опции:

- Суммарная фактическая наработка.
- Суммарная фактическая наработка без перерывов.
- График.

- Суммарная наработка по графику.
- Суммарная переработка (фактическая — график)
- Суммарная недоработка (график — фактическая)
- Количество фактически отработанных дней.
- Количество рабочих дней по графику.
- Количество отработанных дней по графику.
- Суммарное время отсутствия.
- Количество фактических отсутствий весь день.
- Количество отсутствий по графику весь день.
- Количество всех нарушений.
- Количество нарушений при приходе на работу.
- Количество нарушений при уходе на перерывы.
- Количество нарушений при приходе с перерывов.
- Количество нарушений при уходе с работы.
- Продолжительность всех нарушений.
- Продолжительность нарушений при приходе на работу.
- Продолжительность нарушений при уходе на перерывы.
- Продолжительность нарушений при приходе с перерывов.
- Продолжительность нарушений при уходе с работы.
- Суммарное количество проходов.

Вкладка «Данные о сотрудниках» позволяет настроить отображение данных о сотрудниках.

The screenshot shows a software window titled 'Настройка унифицированного отчета о рабочем времени'. It has a tabbed interface with four tabs: 'Параметры учитываемых данных', 'Данные за день', 'Данные за отчетный период', and 'Данные о сотрудниках'. The 'Данные о сотрудниках' tab is active. In this tab, there are three checked checkboxes: 'Выводить название отдела', 'Выводить должность', and 'Выводить табельный номер'. There is also an unchecked checkbox 'Сокращать ФИО до фамилии и инициалов'. Below these is a text field labeled 'Вывести доп. параметры:' followed by a small '...' button. At the bottom of the window are 'OK' and 'Отмена' buttons.

Вкладка «Данные о сотрудниках».

Доступны следующие опции:

- Выводить название отдела. Добавляет в отчёт колонку «Отдел». Опция включена при выборе формы «Табель – минималистичная форма в MS Excel» и доступна для выбора при настройке свободных форм представления отчёта.
- Выводить должность. Для отчётов типа «табель» чекбокс будет неактивен в тех случаях, когда форма отчёта подразумевает наличие отдельной колонки для заполнения должности.
- Выводить табельный номер.
- Сокращать ФИО до фамилии и инициалов.
- Выводить доп. параметры. Позволяет вывести для отображения до 5 любых пользовательских параметров.
- Повторять имя сотрудника в каждой строке.

## 23.22. Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа»

Доступен всегда. Позволяет получать отчёт по продолжительности нахождения персонала в конкретной зоне или зонах доступа.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.02.2024 00:00

До: 19.02.2024 23:59

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Выбор зон доступа:

☒ все

☐ только выбранные: выбор

Группировать данные по:

☒ объектам доступа

☐ зонам

☐ дате

☐ Выводить суммарную продолжительность

☐ Не отображать строки с нулевой продолжительностью

Настройки отчёта «Продолжительность нахождения в зонах доступа».

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре нажмите кнопку «Выбор», чтобы открыть окно «Выбор объектов доступа». Затем выберите нужный персонал в левой части окна, с помощью кнопки >> переместите его в правую часть и нажмите «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.

- Фильтр по зонам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать нужные зоны доступа, затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранным зонам доступа.
- Также можно изменить вид группировки получаемых данных, включить отображение суммарной продолжительности нахождения в зонах и выключить отображение строк с отсутствием (для которых время нахождения в зоне равно нулю).

**Продолжительность нахождения в зонах доступа.**

Дата составления: 14.12.2011 18:01:27 Начало периода: 01.12.2011 Конец периода: 02.12.2011			
Отдел	Объект	Дата	Продолжительность
<b>внешняя территория</b>			
Абсолют	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	16:05
		02.12.11	15:54
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	17:02
		02.12.11	16:10
<b>внутренняя территория</b>			
	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	07:55
		02.12.11	08:06
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	06:58
		02.12.11	07:50

Пример отчёта «Продолжительность нахождения в зонах доступа».

## 23.23. «Отчёт по чёрному списку»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Позволяет получать информацию обо всех объектах из заявок чёрного списка, созданных на протяжении выбранного периода. Отчёт включает дату и время создания заявки, логин оператора, примечание к заявке, а также сведения о посетителе: имя, параметры и примечание к посетителю в заявке.

**Параметры отчета:**

Охватываемый период

От:	01.01.2025		00:00
До:	29.01.2025		23:59

Настройки «Отчёта по чёрному списку».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
- «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.

Отчет по черному списку					
Время создания	Создатель	Примечание	Посетитель		
			Имя	Параметры	Примечание
2025-01-30 12:00:04	Administrator		Алохова Нина Николаевна	Паспорт 1234 123456	
2025-01-30 12:02:02	Administrator		Иванов Петр Иванович	Паспорт 1122 112233	
2025-01-30 12:02:42	Administrator		Кузнецов Иван Петрович	Паспорт 2233 223344	

Пример «Отчёта по чёрному списку».

## 23.24. «Отчёт по заявкам»

Доступен только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Позволяет получать информацию о всех заявках, созданных за время отчётного периода.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 01.01.2019 00:00

До: 24.01.2019 23:59

Выводить доп. параметры: Параметр 4 ...

☒ Выводить данные о людях

Включая доп. параметры: Список параметров ...

☐ Выводить данные об автомобилях

☐ Выводить данные о посетителях

Настройки отчёта по заявкам.

Доступны следующие фильтры для получения отчёта:

- Охватываемый период:
  - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта.
  - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно выбрать с помощью кнопки с календарём или ввести вручную с клавиатуры. Время редактируется с клавиатуры.
- «Выводить доп. параметры». Позволяет включить до 5 пользовательских доп. параметров заявок в отображение формируемого отчёта.
- «Выводить данные о людях». Включает в отчёт отображение данных о людях, на имя которых формировалась заявка. Если включить, то для отображения в отчёт можно добавить так же до 5 пользовательских доп. параметров по объекту.
- «Выводить данные об автомобилях». Включает в отчёт отображение

данных об автомобилях посетителей, на имя которых формировалась заявка. Если включить, то для отображения в отчёт можно добавить так же до 5 пользовательских доп. параметров по объекту.

- «Выводить данные о посетителях». Включает в отчёт отображение данных о факте выдачи гостевого пропуска по данной заявке. Если включить, то для отображения в отчёт можно добавить так же до 5 пользовательских доп. параметров по объекту.

## 23.25. «Эвакуационный отчёт»

Доступен всегда.

Видоизменённый отчёт «Местоположение персонала». Эвакуационный отчёт содержит сведения о местоположении персонала на текущий момент времени.



Вывод эвакуационного отчёта настраивается отдельно, на вкладке «Отчёты» он отсутствует.

Для настройки выгрузки эвакуационного отчёта необходимо:

1. Создать новый вид наблюдения или выбрать необходимый из уже созданных пользовательских видов (подробнее о видах наблюдения и их редакторе – в соответствующем [разделе руководства](#)).
2. На виде наблюдения разместить объект «Кнопка», а в параметре «Действие» выбрать из выпадающего списка пункт «Сформировать эвакуационный отчёт».

Действие:

сформировать эвакуационный отчет

Выбор действия при нажатии кнопки на виде наблюдения.

3. Сохранить вид наблюдения.
4. Перейти в меню «Файл» – «Настройки» – «Зоны». В области «Тип зоны» указать, какие зоны считать «рабочими», а какие – специальными «эвакуационными»:
  - «Рабочие зоны» – зоны, при нахождении объекта доступа в которых на момент построения отчёта он будет считаться не эвакуированным.
  - «Эвакуационные зоны» – зоны, присутствие в которых на момент построения отчёта считается фактом успешной эвакуации.

**Зона**

Название:

Тип зоны: Эвакуационная ▾

Выбор типа зоны.

Необходимо нажимать кнопку «Применить» после выбора типа каждой зоны.

- Перейти в меню «Файл» – «Настройки» – «Наблюдение». Здесь можно указать, стоит ли выводить в отчёт объекты доступа, которые не совершали проходы в течение определённого количества времени до момента построения отчёта.

Эвакуационный отчет:

Не выводить сотрудников, которые давно не проходили. ☒

Как давно:  часов ▾

Выбор опции «Не выводить сотрудников, которые давно не проходили».

- Сохранить настройки, нажав кнопку «ОК».
- На этом настройки закончены. Теперь на виде наблюдения есть программная кнопка, по нажатию на которую формируется и открывается данный отчёт.

Эвакуационный отчет			
Дата составления: 20.02.2024 17:34:51			
Не эвакуированы			
ФИО	Отдел	Текущее местоположение	Обновлено
Андрианов Алексей Валерьевич	Администрация	внутренняя территория	2024-02-19 15:07:05
Буров Валентин Николаевич	Бухгалтерия	внутренняя территория	2024-02-19 15:07:48
Вязов Виктор Антонович	Бюро технического обеспечения	внутренняя территория	2024-02-19 14:35:50
Итого:			3
Эвакуированы			
ФИО	Отдел	Текущее местоположение	Обновлено
Administrator		внешняя территория	2024-02-19 14:35:47
Викурова Наталия Николаевна	Администрация	внешняя территория	2024-02-19 15:08:20
Вьюнков Николай Анатольевич	Бюро технического обеспечения	внешняя территория	2024-02-19 15:08:06
Итого:			3

Пример «Эвакуационного отчёта».

В колонку «ФИО» выводятся как ФИО сотрудников, добавленных на вкладке «Персонал», так и ФИО посетителей, которым на момент построения отчёта были выданы гостевые карты.



При построении эвакуационного отчёта не учитываются ограничения доступа оператора к отделам. В отчёте содержатся сведения о местоположении всех объектов доступа.

## 24. Работа с временными пропусками

СКУД Sigur позволяет протолировать проходы посетителей, задав временную привязку безымянного идентификатора (карточки или QR-кода) к конкретному человеку. Возможна работа по оформлению предварительных заявок на посещение, индивидуальное назначение режимов доступа конкретным посетителям в момент выдачи пропуска и автоматическое или полуавтоматическое изъятие пропусков при выходе с территории.

Аналогичный временный пропуск из пула безымянных пропусков может быть оформлен и для постоянного сотрудника, к примеру, взамен забытого.

Вкладки «Посетители» и «Заявки» доступны только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии лицензии на модуль ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Для выдачи пропусков посетителей с привязкой их к конкретному человеку предназначена вкладка «Посетители».

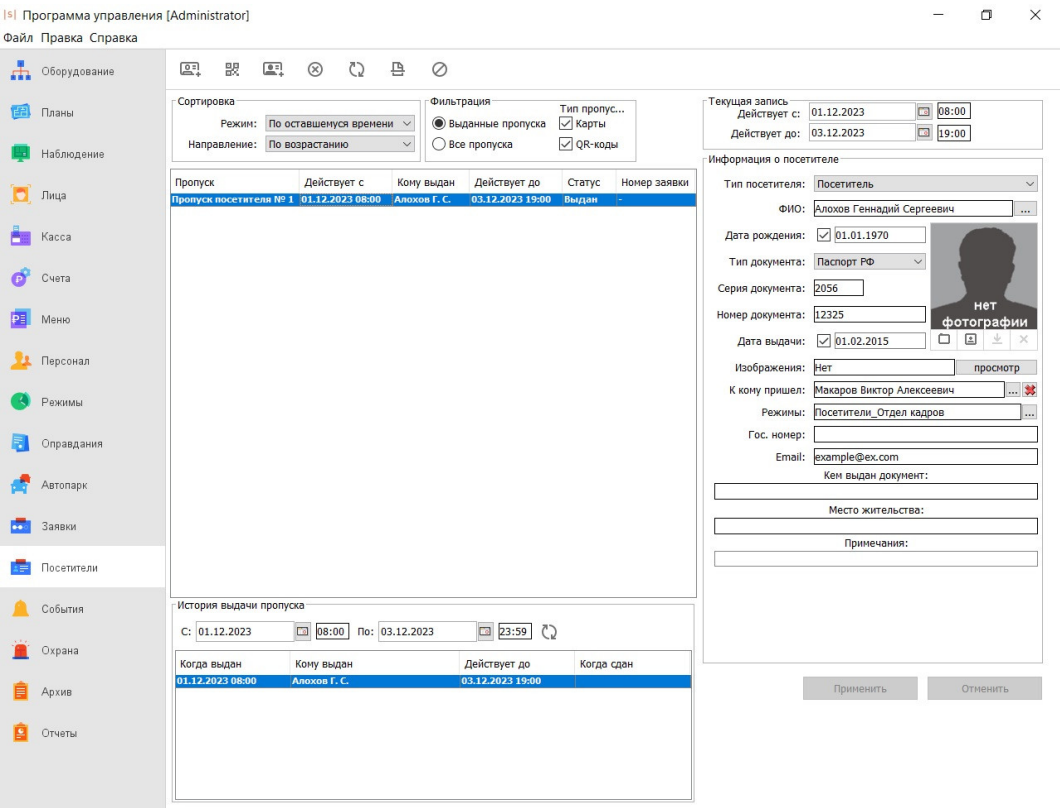
При необходимости можно оформлять предварительные заявки на пропуска посетителей и ужесточить процесс выдачи временных пропусков, позволяя операторам выдавать пропуска только в том случае, если на посетителя существует предварительно оформленная заявка (настраивается в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей»).

Можно организовать механизм согласования заявки различными сотрудниками, перед тем как будет выдан временный пропуск. Заявку можно согласовать как одним сотрудником, так и несколькими, указав маршрут согласования и конкретные роли, кто имеет право на согласование (настраивается в меню «Файл» – «Настройки» – «Заявки»).

Для создания заявки на временный пропуск посетителя используется вкладка «Заявки». При создании заявки вводятся все необходимые данные о посетителе, указывается время действия данной заявки – время, в течение которого она будет доступна для выдачи временного пропуска, и если необходимо, указывается маршрут согласования.

## 24.1. Вкладка «Посетители»

Для выдачи пропусков посетителей с привязкой их к конкретному человеку предназначена вкладка «Посетители».



Внешний вид вкладки «Посетители».

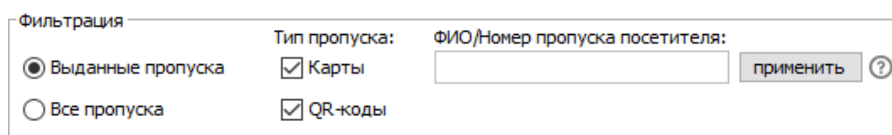
### Описание кнопок на вкладке «Посетители».

Кнопка	Описание
	«Выдать пропуск посетителю (добавить запись)» – позволяет выдать временный пропуск посетителю.
	«Выдать посетителю QR-код» – позволяет выдать временный QR-код посетителю.
	«Выдать пропуск сотруднику (добавить запись)» – позволяет выдать временный пропуск сотруднику.
	«Забрать пропуск (закрыть запись)» – позволяет забрать временный гостевой пропуск или QR-код.
	«Обновить информацию на панели данными из базы данных» – обновляет информацию на вкладке текущими данными из базы данных СКУД.

Кнопка	Описание
	«Распознать документы» – позволяет упростить занесение данных из документа, удостоверяющего личность, в информационную карточку посетителя. Подробнее – см. соответствующий <a href="#">раздел</a> .
	«Удаление персональных данных выбранных посетителей» – удаляет персональные данные посетителей из базы данных СКУД.
	«Печатать пропуски» – позволяет отправить на печать выданный пропуск посетителя. При печати используется шаблон, установленный для конкретного пропуска на вкладке «Персонал». Использование данной функции поддерживается в пакетах лицензий Standard+, Pro, Enterprise, либо при наличии модуля ПО «Графическое оформление пропусков». Оператор, печатающий пропуска посетителей, должен иметь доступ к отделу с гостевыми пропусками и вкладке «Посетители».

Ниже расположен список пропусков посетителей с настраиваемым режимом отображения.

Панель «Фильтрация» позволяет задать условия для отбора данных.



Панель «Фильтрация».

Вы можете настроить отображение только выданных пропусков («Выданные пропуска») или всех пропусков посетителей в системе («Все пропуска»). Дополнительно возможно фильтровать временные пропуска по их типу: отображать в списке только карты, только QR-коды или оба типа идентификаторов.

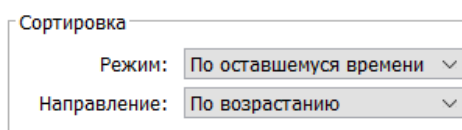
Также система поддерживает фильтрацию записей по ФИО посетителя, порядковому номеру пропуска или диапазону номеров пропусков. При фильтрации по номеру учитываются только пропуска формата «... № <число>», например, «Пропуск посетителя № 1».

Чтобы использовать фильтр, введите значение в поле «ФИО/Номер пропуска посетителя» и нажмите Enter или «Применить»:

- Если введён текст, поиск осуществляется по полю «Кому выдан» без учёта регистра.
- Если указано целое положительное число, поиск выполняется по полям

- «Пропуск» и «Кому выдан». Например, ввод «1» отобразит «Пропуск посетителя № 1» и записи с посетителями, имена которых содержат «1».
- Если указаны два числа через дефис, поиск выполняется по диапазону номеров пропусков. Например, ввод «1-9» отобразит все пропуска с номерами от 1 до 9 (включительно), т. е. «Пропуск посетителя № 1», «Пропуск посетителя № 2» и так далее.
  - Если указан «-», отобразятся невыданные пропуска и записи с посетителями, имена которых содержат дефис.

В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка пропусков.



Сортировка

Режим: По оставшемуся времени ▼

Направление: По возрастанию ▼

Панель «Сортировка».

Доступны следующие варианты сортировки:

- по пропуску – по названию пропуска;
- по началу действия – по началу действия пропуска;
- по имени посетителя – по имени посетителя;
- по оставшемуся времени – по времени, оставшемуся до момента окончания срока действия пропуска;
- по номеру заявки – по номеру предварительной заявки на временный пропуск.

Можно переключать направление сортировки: по возрастанию или по убыванию.

Для выделенного в списке пропуска доступны следующие данные:

- пропуск – название пропуска. Проверк, если выдан временный QR-код;
- действует с – дата и время начала срока действия пропуска, доступные для редактирования;
- кому выдан – ФИО посетителя;
- действует до – дата и время окончания срока действия пропуска, доступные для редактирования;
- статус – текущий статус гостевого пропуска;
- номер заявки – номер предварительной заявки на гостевой пропуск. Проверк, если пропуск был выдан без заявки.

В панели «История выдачи пропуска» для выделенного в списке пропуска доступны сведения за предыдущий период:

- когда выдан – дата и время выдачи пропуска;
- кому выдан – ФИО посетителя;
- действует до – дата и время окончания срока действия пропуска;

- сдан – дата и время сдачи пропуска.

В панели «Информация о посетителе» доступны для просмотра и редактирования следующие данные:

- Тип посетителя.
- ФИО – символьное поле длиной до 127 символов.
- Дата рождения. По умолчанию поле не активно. Перед тем, как ввести информацию, включите чекбокс слева от поля ввода.
- Тип документа.
- Серия документа – символьное поле длиной до 255 символов.
- Номер документа – символьное поле длиной до 255 символов.
- Дата выдачи. По умолчанию поле не активно. Перед тем, как ввести информацию, включите чекбокс слева от поля ввода.
- «Фотография» – фотография ОД. Её можно выбрать из файла, захватить с веб-камеры или удалить, нажав соответствующую кнопку. Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются. По двойному клику на панель фотографии средствами ОС открывается полноразмерная фотография.
- Изображения – строка перечисления прикрепленных к объекту доступа изображений. Для просмотра, добавления и удаления прикрепленных изображений служит кнопка «Просмотр».
- К кому пришел – можно выбрать из списка сотрудников, к кому пришел посетитель.
- Режимы – позволяет задать режим посетителю. Для того, что бы режим был доступен на этой вкладке, в нем должна быть включена опция «Доступен на вкладке "Посетители"».
- Гос. номер – позволяет указать гос. номер автомобиля посетителя, до 255 символов.
- Email – позволяет указать адрес электронной почты посетителя, до 255 символов.
- Пользовательские дополнительные параметры. Тип параметра предварительно задаётся пользователем через меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Факты выдачи пропусков посетителей».
- Кем выдан документ – символьное поле длиной до 127 символов.
- Место жительства – символьное поле длиной до 127 символов.
- Примечания – позволяет добавить произвольную дополнительную информацию.

## 24.2. Выдача пропуска посетителя

При необходимости выдать временный пропуск, нужно нажать на кнопку «Выдать пропуск посетителю», выделить его в появившемся списке и нажать «ОК», либо поднести карту из пула невыданных пропусков к настольному считывателю (пропуск выделится в списке) и нажать кнопку «ОК».

Откроется окно «Ввод информации о посетителе».

Ввод информации о посетителе

Введите имя посетителя/номер его документа/номер заявки:  
Иванов Иван Петрович

далее

Выбор заявки:

ФИО	Дата рождения	Документ
-----	---------------	----------

Информация по выбранному элементу

Выбор ранее посещавшего человека:

ФИО	Дата рождения	Документ	Последнее посещение
-----	---------------	----------	---------------------

отмена

Окно «Ввод информации о посетителе».

Если посетитель получает временный пропуск впервые, нужно ввести в предложенном окне его ФИО, после чего нажать кнопку «Далее». Затем в панели «Информация о посетителе» ввести его данные (см. раздел «Вкладка «Посетители»).

Если посетитель ранее уже получал временный пропуск или на его имя оформлена заявка (см. раздел «Предварительные заявки»), то при вводе его ФИО в таблице отобразятся все посетители с этим ФИО, а также их данные: «Дата рождения», «Документ» и «Последнее посещение».

Ввод информации о посетителе

Введите имя посетителя/номер его документа/номер заявки:  
Алохов

далее

Выбор заявки:

ФИО	Дата рождения	Документ
Алохова Нина Николаевна	1975-10-01	Паспорт 2233 123456

Информация по выбранному элементу

Выбор ранее посещавшего человека:

ФИО	Дата рож...	Документ	Последнее посещение
Алохова Анна Николаевна	1973-01-01	Паспорт РФ 1234 000000	2023-12-06 12:58:28
Алохов Геннадий Сергеевич	1970-01-01	Паспорт РФ 2056 12325	2023-12-06 12:45:10

ФИО: Алохова Анна Николаевна

Дата рождения: 1973-01-01

Документ: Паспорт РФ

Номер документа: 1234 000000

Email: example@ex.com

нет фотографии

использовать эту информацию

отмена

Окно выдачи пропуска уже зарегистрированному посетителю.

При повторной выдаче можно будет использовать данные из прошлого посещения. Из него копируется информация о посетителе (в том числе гос. номер) и значения других пользовательских дополнительных параметров. Выделите необходимую строчку с посетителем и нажмите кнопку «Использовать эту информацию». Также можно ввести номер заявки или номер документа, удостоверяющего личность – в таблице появится нужный человек.

В списке появится запись пропуска со статусом «Выдан». При необходимости скорректируйте дату и время начала и окончания срока действия временного пропуска.



По умолчанию срок действия пропуска равен 8 часам. Его можно изменить в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей», параметр «Срок действия пропуска посетителя по умолчанию».

Затем, если пропуск выдаётся впервые или если необходимо изменить данные, внесите (измените) информацию о посетителе. Она доступна для редактирования всё время, пока запись не закрыта.

При необходимости можно назначить выдаваемому пропуску определённый режим доступа. Для этого создайте нужные режимы на вкладке «Режимы» и включите у них опцию «Режим доступен на вкладке «Посетители». После этого появится возможность их выбора нажатием кнопки в строке «Режимы» параметров посетителя.

После нажатия кнопки «Применить» пропуск можно выдать посетителю.

## 24.3. Выдача временного пропуска сотруднику

При необходимости выдать временный пропуск сотруднику, можно нажать на кнопку «Выдать пропуск сотруднику» и выделить пропуск в появившемся списке и нажать «ОК», либо поднести карту из пула не выданных пропусков к настольному считывателю (пропуск выделится в списке) и нажать кнопку «Выдать пропуск сотруднику». Откроется окно «Выбор сотрудника», в котором необходимо выбрать запись соответствующего сотрудника и нажать кнопку «ОК». Кроме того, имеется возможность ввести примечания по факту выдачи карты посетителя сотруднику.

Сортировка

Режим: По оставшемуся времени

Направление: По возрастанию

Фильтрация

Выданные пропуска

Все пропуска

Тип пропуска...

Карты

QR-коды

Текущая запись

Действует с: 06.12.2023 13:45

Действует до: 06.12.2023 21:45

Информация о посетителе

Тип посетителя: Сотрудник

Сотрудник: Гущина Алла Викторовна

Забыва пропуска дома.

История выдачи пропуска

С: 06.12.2023 08:00 По: 08.12.2023 00:00

Когда выдан	Кому выдан	Действует до	Когда сдан
06.12.2023 13:45	Гущина А. В.	06.12.2023 21:45	
06.12.2023 12:58	Алохова А. Н.	06.12.2023 20:58	06.12.2023 12:58

Применить Отменить

Выдача временного пропуска сотруднику.

По умолчанию на временный пропуск сотрудника распространяются те же настройки, что и на пропуска посетителей, выставленные в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

На временный пропуск, выданный сотруднику, распространяются режимы доступа этого сотрудника.

## 24.4. Сдача пропуска посетителя

При сдаче посетителем пропуска необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Забрать пропуск». Система закроет запись, после чего пропуск можно выдавать другому посетителю.

Если пропуск не сдан, а оператор пытается выдать его заново (т. е. пропущен этап ручной сдачи пропуска или не было автоматического закрытия записи при выходе посетителя через картоприёмник) – система автоматически предложит закрыть предыдущую запись.



Можно настроить автоматическое закрытие пропуска при выходе через определенные точки доступа в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

## 24.5. Просмотр истории выдачи пропуска

Историю выделенного пропуска за выбранный период можно посмотреть в панели «История выдачи пропуска», расположенной в нижней части окна. При выделении любой строки в «Истории выдачи пропуска» становятся доступны для просмотра все данные о посетителе, которому он был выдан в тот момент.

История выдачи пропуска			
С:	18.09.2024	00:00	По: 18.09.2024 23:59
Когда выдан	Кому выдан	Действует до	Когда сдан
18.09.2024 15:46	Кузнецов А. Н.	18.09.2024 23:46	
18.09.2024 15:45	Иванов П. М.	18.09.2024 23:45	18.09.2024 15:46

История выдачи пропуска.

## 24.6. Предварительные заявки

При необходимости можно оформлять предварительные заявки на пропуска посетителей и ужесточить процесс выдачи временных пропусков, позволяя операторам системы выдавать пропуска только при наличии оформленной заявки.

Внешний вид вкладки «Заявки».

### 24.6.1. Создание заявки

Для создания заявки нажмите на кнопку «Добавить заявку на временный пропуск».



Кнопка «Добавить заявку на временный пропуск».

На открывшейся вкладке «Основные параметры» укажите время действия заявки (период, в течение которого она будет доступна на вкладке «Посетители» и в течение которого будет действовать временной пропуск), к кому должен прийти посетитель и произвольное примечание. Дополнительно вы можете выбрать цель и место посещения из числа ранее добавленных в систему (подробнее – см. соответствующий [раздел](#)).

Основные параметры	Люди	Автомобили	Согласование
Создатель: Administrator			
Время создания: 2024-02-27 12:41:21			
К кому: не задано ... X			
Цель посещения: (нет) v			
Место посещения: (нет) v			
Начало действия: 27.02.2024 00:00			
Окончание действия: 27.02.2024 23:59			
Примечание:			
<div></div>			

Основные параметры заявки.

Вы можете добавить в заявку данные:

- Сотрудников. Для этого нажмите кнопку «Добавить сотрудников» на подкладке «Люди».



Кнопка «Добавить сотрудников».

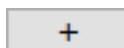
В открывшемся окне выделите необходимых сотрудников в левой панели «Весь персонал» и нажмите кнопку «вправо» (для обратного перемещения выделите объекты в панели «Выбранный персонал» и нажмите «влево»). Для оперативного нахождения элементов в списке можно воспользоваться блоком «Поиск», расположенным в нижней части панели. Также поиск по списку можно производить, приложив пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора. После нажатия кнопки «ОК» данные сотрудников из панели «Выбранный персонал» будут добавлены в заявку.

- Посетителей. Для этого нажмите кнопку «Добавить посетителей» на подкладке «Люди».



Кнопка «Добавить посетителей».

- Автомобилей. Необходимо нажать на кнопку «+» в соответствующей подкладке.



Кнопка «Добавить автомобиль».

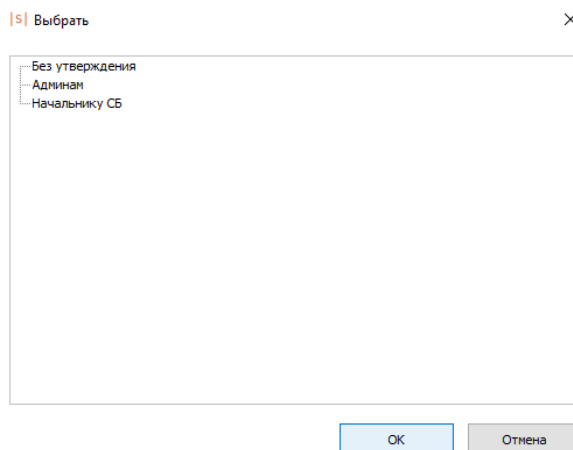
По мере ввода данных посетителя (ФИО, номера документа или госномера автомобиля) будет показан список объектов доступа (ОД) с похожими данными, на которых ранее оформлялись заявки и/или выдавался временный пропуск. Если необходимо создать заявку повторно, можно выбрать ОД из списка найденных совпадений. Все его данные будут автоматически заполнены. Поиск по данным посетителей осуществляется при условии ввода минимум трёх символов из ФИО/номера документа.

Если заявка оформляется впервые, то после ввода ФИО/госномера будут доступны следующие поля для заполнения:

1. Для «Людей»: ФИО, Дата рождения, Тип документа, Номер документа, Email (может быть использован для ручной отправки QR-кода посетителя на адрес электронной почты. Подробнее – в разделе «Отправка QR-кода и уведомлений по email»).
2. Для «Автомобилей»: Гос. номер, модель, цвет.
3. Примечание.
4. Пользовательские дополнительные параметры. Тип параметра предварительно задаётся пользователем через меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» – «Заявки на пропуска посетителей».

После внесения в заявку всех необходимых данных нажмите кнопку «Применить» для сохранения изменений.

Если требуется отправить заявку на согласование/утверждение посещения, то необходимо нажать кнопку «Отправить на утверждение». После её нажатия появится окно выбора маршрута, где можно выбрать маршрут, по которому должна «пройти» заявка для полного её согласования. Если в системе создан всего один маршрут, то он автоматически выбирается как путь согласования заявки. Дополнительно вы можете настроить автоматическое согласование заявок. Подробнее о конфигурировании маршрутов – в разделе «Настройка ролей и маршрута согласования заявки».



Выбор маршрута для утверждения заявки.

После отправки заявки на утверждение или после автоматического согласования ей присваивается уникальный номер, который отображается на подвкладке «Основные параметры». Этот номер можно использовать для поиска заявки, введя его в окно поиска на верхней панели инструментов.

Номер заявки:	28694970
Статус заявки:	На согласовании

Номер и статус заявки.

Номер заявки (или прочерк, если пропуск выдан без заявки) также отображается в соответствующем столбце на вкладке «Посетители».

Также вы можете создавать копии заявок на пропуск посетителя. Для этого требуется выделить нужную заявку в общем списке и нажать кнопку «Создать копию заявки на временный пропуск».



Кнопка «Создать копию заявки на временный пропуск».

После этого в системе будет создана новая заявка, содержащая доступную для оператора информацию из родительской заявки. На подвкладке «Согласование» будет автоматически добавлен комментарий «Заявка создана копированием заявки № ...».

Копирование заявок доступно всем операторам ПО Sigur с правом «Редактирование заявок» (подробнее – в разделе «Доступные для настройки права операторов»).

Основные параметры	Люди	Автомобили	Согласование
--------------------	------	------------	--------------

История действий с заявкой:

2023-12-06 14:35:28: Добавлена заявка.  
Комментарий: Заявка создана копированием заявки № "03458267".

Комментарий в заявке, созданной копированием.

При работе с большим количеством заявок рекомендуется использовать фильтры для уменьшения числа отображаемых элементов. Используя фильтр, можно настроить отображение как всех заявок без учёта статуса согласованности, так и только согласованных либо несогласованных

заявок, настроить отображение заявок, находящихся на определённых этапах маршрута, либо сделать простой фильтр по создателю или данным посетителя, на которого оформлена заявка (ФИО/документ посетителя/номер автомобиля/номер заявки).

Фильтровать по

Дате: от 01.11.2023 00:00 до 15.12.2023 23:59

☒ Не фильтровать по маршрутам и ролям

☐ По маршрутам

☐ По этапам маршрутов

☐ По ролям

☐ Создателю:

ФИО/Документу/Номеру автомобиля/Номеру заявки:

Панель управления списком заявок.

Всего в окне управления заявками одновременно может отображаться до 500 заявок.

24.6.2.      **Согласование заявки**

Для созданных заявок появляется возможность их согласования соответствующими операторами системы. Для этого предназначена подкладка «Согласование», доступная при просмотре конкретной заявки. Также на ней можно просмотреть движение заявки по маршруту согласования и историю действий.

Посетители	Создатель	Начало действия	Окончание действия	Статус заявки
Кузнецов Александр Ни...	Сервис заявок	2023-12-08 00:00:00	2023-12-08 23:59:00	Согласована
Алохова Нина Николаев...	Administrator	2023-12-06 00:00:00	2023-12-06 23:59:00	Согласована
Петров Иван Сергеевич	Administrator	2023-12-06 00:00:00	2023-12-08 23:59:00	Согласована
Иванова Татьяна Анато...	Administrator	2023-12-06 00:00:00	2023-12-07 23:59:00	Отклонена

Основные параметры    Люди    Автомобили    **Согласование**

История действий с заявкой:  
2023-12-06 14:22:10: Добавлена заявка.  
  
2023-12-06 14:22:32: Назначен маршрут "Начальнику СБ".  
  
2023-12-06 14:31:04: Роль "Начальник" согласовала.  
  
2023-12-06 14:31:12: Гостевой пропуск "Пропуск посетителя № 1" выдан посетителю "Петров Иван Сергеевич".

Маршрут: Начальнику СБ  
Этап маршрута: Начальник  

Роль	Статус
Начальник	согласовано

Согласовать

Отклонить    Вернуть на этап...

Режимы

Добавить комментарий

Применить

Согласование заявки.

Полностью согласованная по всем ролям маршрута заявка выделяется зеленым цветом в списке.

Оператор, участвующий в согласовании, может:

- Согласовать. После нажатия на кнопку «Согласовать» заявка будет считаться согласованной оператором и проследует на следующий этап маршрута согласования.
- Отклонить. Отклонение заявки доступно:
  - Создавшему её оператору;
  - Согласующему оператору на его этапе согласования;
  - Операторам с правами «Доступ к согласованным, отклонённым или требующим согласования другими операторами заявкам» и «Разрешить отклонение таких заявок».

Согласованную заявку тоже можно отклонить. Если по ней ранее был выдан пропуск, то он будет изъят. В этом случае система выведет соответствующее предупреждение.

Требуется подтверждение

×



По заявке выданы пропуска. Они будут изъят при отклонении заявки. Всё равно отклонить заявку?

Да

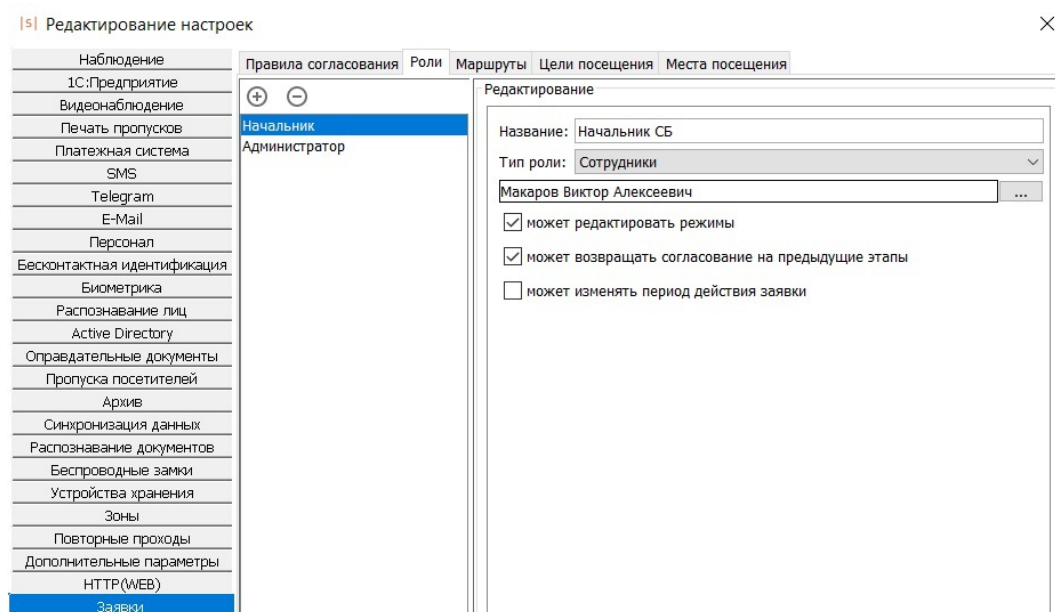
Нет

Предупреждение при отклонении согласованной заявки.

- Вернуть на этап. В зависимости от прав, указанных для роли в меню «Файл» – «Настройки» – «Заявки», согласующий может вернуть заявку на предыдущий этап.
- Изменить режим. При нажатии на кнопку «Режимы» будет доступно окно для выбора режима доступа посетителя. Согласующий может изменить режим или добавить дополнительные режимы.
- Добавить комментарий. Оператор может при согласовании добавить любой комментарий, который будет виден как другим операторам, участвующим в согласовании, так и операторам, которые будут выдавать временный пропуск посетителю.

### 24.6.3. Настройка ролей и маршрута согласования заявки

В меню «Файл» – «Настройки» – «Заявки» можно задавать различные роли и маршруты согласования заявки на временный пропуск перед тем как он будет выдан посетителю.



Настройка ролей согласования заявок.

На вкладке «Роли» с помощью кнопки «+» возможно создать различные роли сотрудников, необходимых для участия в согласовании. Для каждой роли доступны следующие параметры:

1. Название. Необходимо задать название роли согласующего.
2. Тип роли:
  - Сотрудники. В качестве согласующего может выступать любой сотрудник, его необходимо выбрать из списка.
  - Начальник отдела. Указание на сотрудника-«начальника» отдела, в котором значится оператор-создатель заявки (подразумевается, что и «начальник», и оператор-создатель в дереве объектов находятся в одном отделе). Для назначения «Начальника отдела» в качестве одного из согласующих, в меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры» предварительно должен быть создан дополнительный параметр «Начальник отдела» типа «Логическое значение», и в учётной карточке у необходимого сотрудника должен быть активен данный параметр.
3. Параметры «может редактировать режимы», «может возвращать согласование на предыдущие этапы», «может изменять период действия заявки» задаются для каждой роли отдельно в зависимости от прав оператора.

На вкладке «Маршруты» необходимо создать маршрут согласования заявки по ролям.

Редактирование настроек

Правила согласования Роли **Маршруты** Цели посещения Места посещения

Маршрут	Количество этапов	Этап маршрута
Начальнику СБ	1	Начальник
Админам	1	

Название:

Название:

Согласующие:

☒ Уведомлять создателя

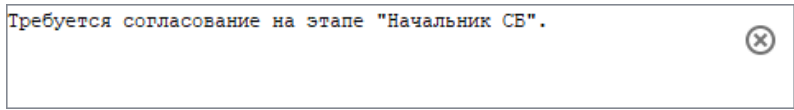
☒ Уведомлять роли

Настройка маршрутов согласования заявок.

Для добавления нового маршрута нажмите на кнопку «+». При добавлении маршрута станет активным окно «Этап маршрута» в правой части экрана. Добавить необходимое количество этапов согласования заявки можно нажатием на кнопку «+» в соответствующей части экрана. Для каждого этапа доступны следующие параметры:

1. Название этапа.
2. Согласующие. Поле для выбора ролей из ранее созданных, кто может согласовать заявку на определенном этапе. Окно выбора ролей открывается по нажатию на кнопку «...» рядом с полем.
3. Уведомлять создателя. Позволяет уведомить оператора-создателя заявки о её движении по этапам маршрута согласования. Оператор может получить сообщения вида «Этап (название этапа) согласовали роли (роли). Ожидается согласование от ролей (роли)» и «Этап (название этапа) ожидает согласование от ролей (роли)».
4. Уведомлять роли. Позволяет уведомить согласующего оператора о том, что от него требуется действие по обработке заявки.

*Примечание.* По умолчанию отображается только всплывающее уведомление на мониторе компьютера с установленным клиентским ПО Sigur при условии, что клиентское ПО открыто и в него осуществлён вход от имени оператора, которому предназначается уведомление.



Требуется согласование на этапе "Начальник СБ".

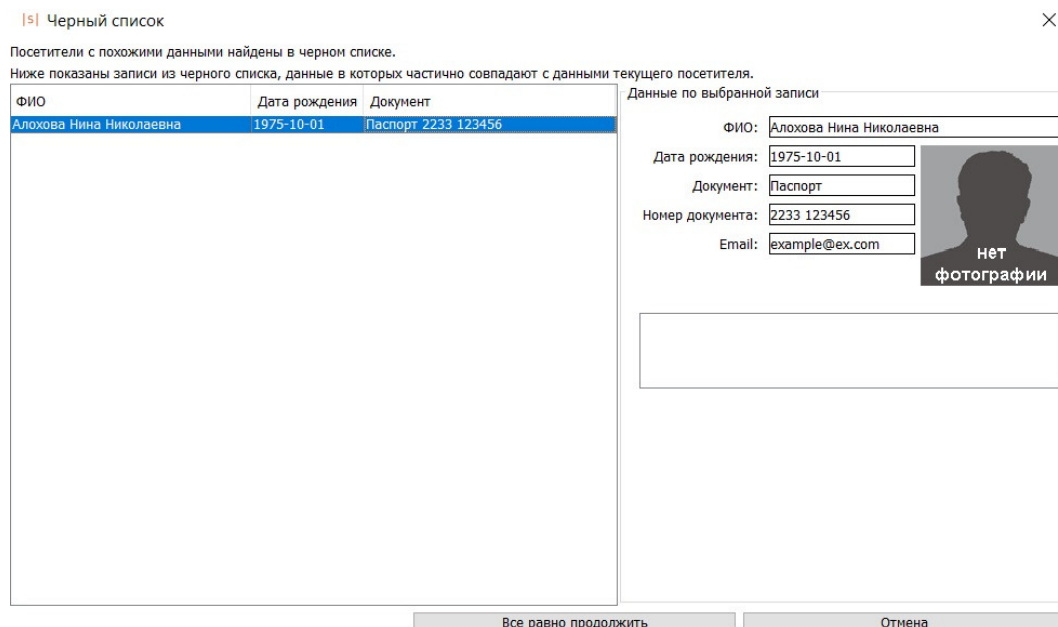
Пример всплывающего уведомления для оператора.

Альтернативно можно организовать дублирование данного уведомления на другой удобный операторам канал и задать нужный текст уведомления. Для этого нужно выбрать оператора на вкладке «Персонал» и выполнить настройки на подвкладке «Уведомления».

## 24.7. «Чёрный список» посетителей

Также на вкладке «Заявки» возможно создание «чёрного списка» посетителей. Для этого выберите соответствующую опцию в верхней части окна – напротив «Редактирование» установите маркер «Чёрного списка». Для добавления информации о посетителях в список нажмите кнопку «+» и добавьте элементы на подвкладках «Люди» и/или «Автомобили».

При попытке выдать пропуск посетителю с ФИО из чёрного списка будет выдано предупреждение о том, что человек с похожими ФИО был найден в чёрном списке, и будут показаны его данные. Оператор может отменить или продолжить выдачу пропуска.



**Чёрный список**

Посетители с похожими данными найдены в черном списке.  
Ниже показаны записи из черного списка, данные в которых частично совпадают с данными текущего посетителя.

ФИО	Дата рождения	Документ
Алохова Нина Николаевна	1975-10-01	Паспорт 2233 123456

Данные по выбранной записи

ФИО: Алохова Нина Николаевна

Дата рождения: 1975-10-01

Документ: Паспорт

Номер документа: 2233 123456

Email: example@ex.com

Нет фотографии

Все равно продолжить      Отмена

Предупреждение о том, что объект доступа был найден в чёрном списке.

Для более удобной работы с элементами списка доступен фильтр. Вы можете отфильтровать информацию по создателю записи в списке, ФИО, номеру документа, номеру автомобиля или номеру заявки.

## 24.8. Дополнительные настройки пропусков посетителей

Дополнительные настройки расположены в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

Срок действия пропуска посетителя по умолчанию:  минут

☐ Не позволять выдать пропуск посетителю без указания заявки.

☒ Автоматически закрывать пропуска посетителей при выходе через следующие точки доступа:

...

☐ Блокировать постоянные пропуска на время выдачи сотруднику временного.

Дополнительные настройки пропуска посетителя.

- **Срок действия пропуска посетителя по умолчанию.**  
Поле для указания в минутах срока действия пропусков посетителей. По истечении указанного времени пропуск автоматически закроется.
- **Не позволять выдать пропуск посетителю без указания заявки.**  
Если установлена, выдача пропуска посетителю будет возможна только при наличии заранее оформленной заявки на имя этого посетителя.
- **Автоматически закрывать пропуска посетителей при выходе через следующие точки доступа.**  
Если установлена, позволяет указать конкретные точки доступа, при проходе через которые в направлении «Выход» выданный пропуск будет автоматически закрыт.
- **Блокировать постоянные пропуска на время выдачи сотруднику временного.**  
Если установлена, то при выдаче временного пропуска сотруднику основные пропуска (заведённые на вкладке «Персонал» в учётной карточке), будут недействительны – доступ по ним будет запрещён.

## 24.9. Возможные сообщения об ошибках и их причины

- «Не был выбран пропуск. Повторите выдачу пропуска» – в окне «Выберите пропуск» не был выделен ни один из пропусков.
- «Выбранный вами пропуск посетителя уже выдан. Повторите выдачу пропуска» – отображается при попытке выдать пропуск повторно.
- «Пропуск, с которым вы работаете, уже закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения» – данное сообщение возможно в процессе работы нескольких пользователей (с разных клиентских мест).
- «Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию» – некорректно введены границы

- периода в панели «История выдачи пропуска».
- «Дата окончания срока действия не может быть раньше даты создания записи» – в графе «Действует до» введены дата и время, предшествующие дате и времени выдачи пропуска.

## 24.10. Распознавание документов для регистрации посетителей

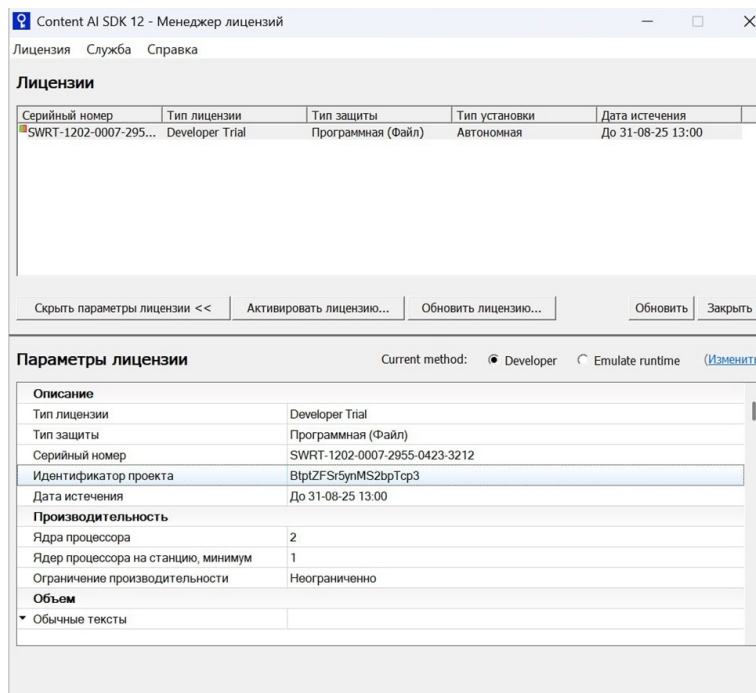
С помощью данной функции можно быстро ввести данные из паспорта или водительского удостоверения в информационную карточку посетителя, тем самым ускорив процесс выдачи временных пропусков.

Функционал поддерживается при использовании пакетов лицензий Pro, Enterprise или при наличии модуля ПО Sigur «Распознавание документов». Также обязательно потребуется выбрать способ распознавания документов, доступны следующие варианты:

- любой сканер и установленное программное обеспечение Content AI PassportReader SDK (версии 1.5.5);
- сканер документов «Regula» и установленное ПО от производителя сканеров – Regula Document Reader SDK;
- любой сканер и установленное программное обеспечение Abbyy PassportReader SDK (версии 1.5.0 или 1.5.2).

Для указания к использованию одного из этих средств распознавания откройте меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание документов» и выберите нужный из выпадающего списка в разделе «Компонент распознавания:»

- «Content AI PassportReader». На клиентской машине, где планируется осуществлять распознавание документов, должна быть установлена утилита Content AI PassportReader SDK, а также добавлена лицензия. В большинстве случаев, как для программной лицензии, так и для HASP – ключа в настройках ПО «Клиент» достаточно заполнить только уникальный идентификатор. Посмотреть его можно через утилиту Content AI «Менеджер лицензий», поле «Идентификатор проекта».



Параметр «Идентификатор проекта» в утилите Content AI «Менеджер лицензий».

- «Regula» - к клиентской машине, где необходима работа функции распознавания документов, должен быть подключен сканер «Regula» и установлено ПО Regula Document Reader SDK.
- «Abbyy PassportReader SDK» - поддерживается интеграция с версиями 1.5.0 и 1.5.2.

Опционально в меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание документов» можно включить сохранение полного изображения документа с закреплением его за соответствующим объектом доступа.

Распознавание документов

Компонент распознавания:

Выберите версию PassportReader SDK:

Введите уникальный идентификатор:

Введите пароль к лицензии:

Выберите файл лицензии:

☒ Сохранять полное изображение документа

Окно предварительных настроек для распознавания документов.

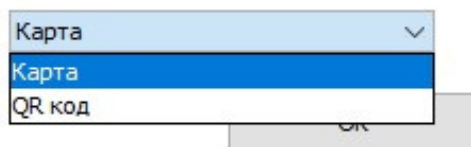
Для распознавания документа при выдаче/редактировании пропуска на вкладках «Посетители» или «Персонал» нужно нажать кнопку «Распознать документы».



Кнопка «Распознать документы».

При нажатии кнопки «Распознать документы» система предложит выбрать, какой формат пропуска нужно выдать: гостевую карту или QR-код.

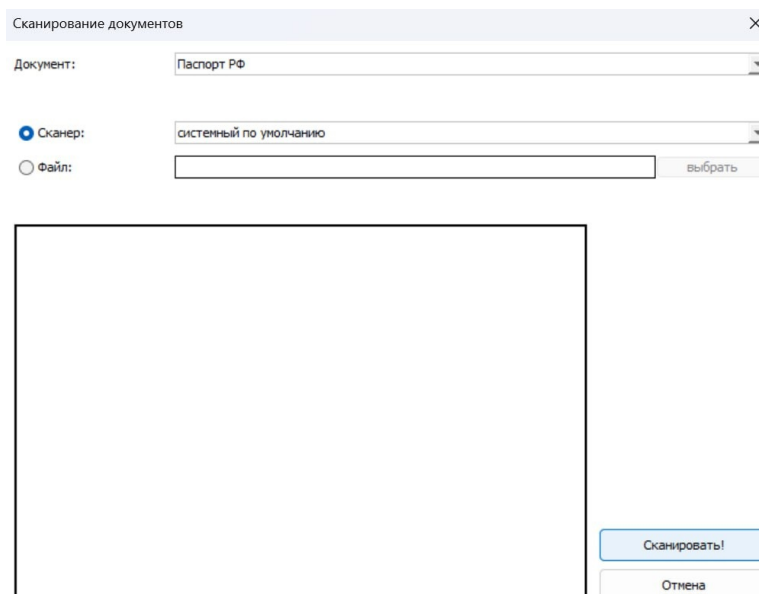
## |s| Режим выпуска пропуска X



Окно «Режим выпуска пропуска».

При выборе пункта «QR-код» система автоматически перейдет к распознаванию документов. Если в списке гостевых пропусков не был выделен ни один пункт, то при выборе опции «Карта» откроется окно «Выберите пропуск посетителя», из которого нужно выбрать свободный пропуск и нажать «OK».

В ходе сканирования в открывающихся окнах будет появляться информация о происходящих процессах. В частности, система в первую очередь предложит указать что будет использоваться в качестве документа - файл с изображением отсканированного документа или же изображение с подключенного сканера.



Окно настроек сканирования документов.

Скорость распознавания документа зависит от вычислительной мощности компьютера.

После процесса распознавания откроется окно «Результат распознавания», в котором слева отображается копия сканированного документа, а справа – поля распознавания.

Результат распознавания

Паспорт РФ

Копия выдан документ: ОВД №1 УВД ЗЕЛЕНОГРАДА Г.МОСКВЫ

Когда выдан документ: 11.02.2003

Код отдела: 772-095

Фамилия: Соловьев

Имя: Юрий

Отчество: Петрович

Дата рождения: 20.02.1983

Место рождения: ГОР. МЫТИЩИ

Серия: 45 03

Номер: 061520

Пол: МУЖ

Примечание:

OK Отмена

Окно «Результат распознавания».

Если по каким-либо причинам (грязный, закрытый блестящей обложкой документ) поля остались незаполненными, то справа пишется резюме «Поле не распознано» и поля заполняются вручную. В случае внесения в поля исправлений они также редактируются вручную.

Код отдела: 772-095

Фамилия: Соловьев

Имя: Юрий

Отчество: поле не распознано

Часть окна с полями распознавания.

Проверив правильность заполнения полей, нажмите «ОК» и выбранный пропуск появится в списке выданных пропусков.

## 24.11. Веб-интерфейс для подачи заявок на пропуск посетителя

Начиная с версий ПО 1.6.x.x, в Sigur реализована возможность подачи заявок на гостевой пропуск через веб-интерфейс. Эта функция значительно упрощает процесс запроса допуска на предприятие для посетителей и предоставляет им возможность самостоятельно отслеживать статус заявок в режиме реального времени.

### 24.11.1. Лицензирование веб-формы заявок

Веб-интерфейс подачи заявок доступен в пакетах лицензий Pro и Enterprise (в состав каждого пакета входит возможность использования 1 терминала для оформления заявок и неограниченного количества личных устройств). При необходимости можно расширить пакет лицензии путём приобретения дополнительного функционала на использование нескольких терминалов.

В случае использования модульной лицензии необходим следующий набор модулей:

1. «Базовый модуль».
2. Дополнительный модуль «Расширенная поддержка пропусков посетителей».
3. Необходимое количество дополнительных модулей «Функционал на веб-роль «Терминал».

Выбор дополнительных модулей зависит от необходимого функционала: веб-сервис заявок может быть доступен как на терминалах общего пользования, так и с любого личного устройства посетителя (подробнее – в разделе «Настройка системы для использования веб-формы»).

При наличии вышеуказанных модулей или пакетов лицензий также становится доступной автоматическая отправка уведомлений на email посетителя по факту создания заявки в веб-форме.

### 24.11.2. Настройка системы для использования веб-формы

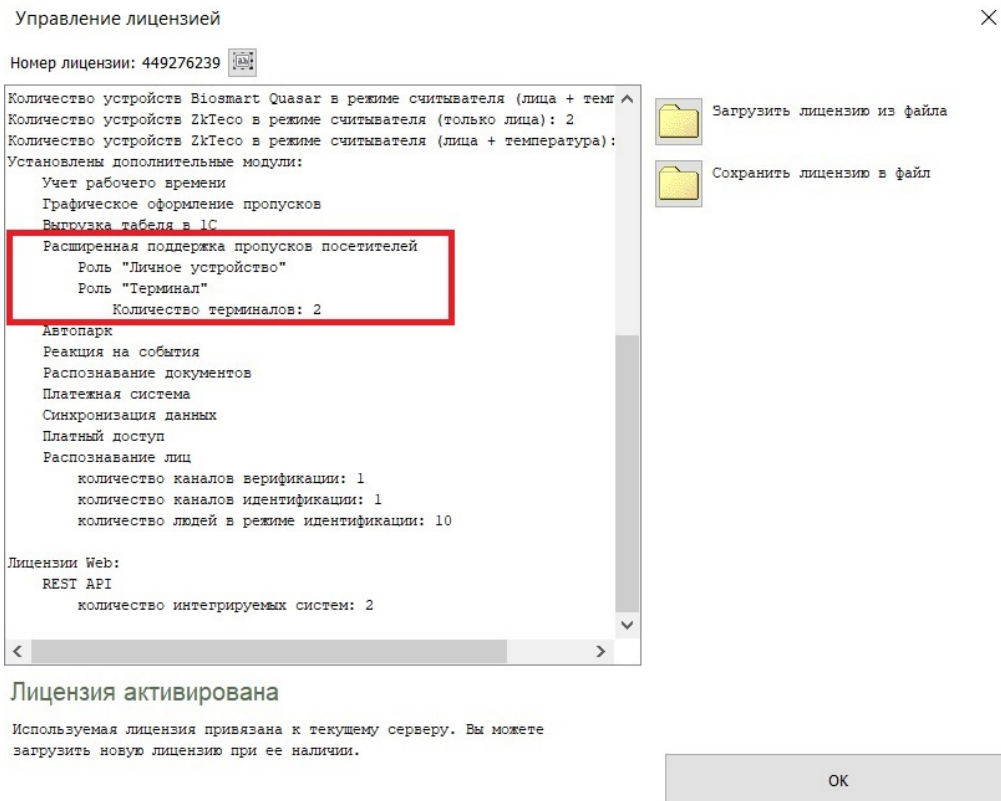
Посетитель может воспользоваться веб-формой подачи заявок как со своего личного устройства, так и через отдельный терминал выдачи пропусков, расположенный, к примеру, на территории предприятия.

Для авторизации в веб-интерфейсе могут использоваться две учётные записи:

- «Пользователь личного устройства». Реквизиты этой учётной записи являются общедоступными и используются посетителями для самостоятельной подачи заявки с личного устройства.
- «Пользователь терминала». Реквизиты этой учётной записи недоступны посетителям и заполняются только администратором системы на терминалах общего пользования. Терминал используется всеми посетителями, пришедшими на объект.

Для активации функциональности необходимо:

1. Убедиться в том, что на сервере СКУД активирован необходимый набор лицензий для использования веб-интерфейса (подробнее – в разделе «Лицензирование веб-формы заявок»). Процесс загрузки и активации лицензии описан в разделе «Лицензирование функционала ПО».



Окно «Управление лицензией» в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Управление модулями» в случае использования модульной лицензии.

2. Перейти на вкладку «Сервис заявок» ПО «Управление сервером» и включить чекбокс «Активировать порт сервиса заявок». По умолчанию веб-сервис заявок запускается на порту TCP 9600 сервера Sigur. Вы можете использовать номер TCP-порта по умолчанию или изменить его.

- При необходимости использовать терминал для выдачи гостевых пропусков – задать пароль для роли «Пользователь терминала» (логин по умолчанию – terminal, пароль по умолчанию – terminal).
- При необходимости использовать личные устройства гостей для оформления временных пропусков – задать пароль для учетной записи «Пользователь личного устройства» (логин по умолчанию – guest, пароль по умолчанию – guest).
- При активной функции «Разрешить вход без ввода реквизитов» посетители смогут войти в систему, нажав кнопку «Я гость» на главной странице сервиса. В этом случае авторизация с логином и паролем для роли «Пользователь личного устройства» будет отключена. Подробнее о процессе авторизации – в разделе «Авторизация в веб-интерфейсе».
- Опционально можно заполнить поле «Пояснение к согласию на обработку ПД» (персональных данных). Этот текст будет отображаться для посетителя при заполнении заявки на пропуск в веб-интерфейсе рядом с галочкой «Даю согласие на обработку ПД».
- Для сохранения настроек нужно нажать кнопку «Применить» и

перезапустить серверный модуль.

Пример возможных настроек на вкладке «Сервис заявок» ПО «Управление сервером».

3. Добавить в систему хотя бы одно место и цель посещения предприятия (см. раздел «[Настройка мест и целей посещения предприятия](#)»).

### 24.11.3. Настройка мест и целей посещения предприятия

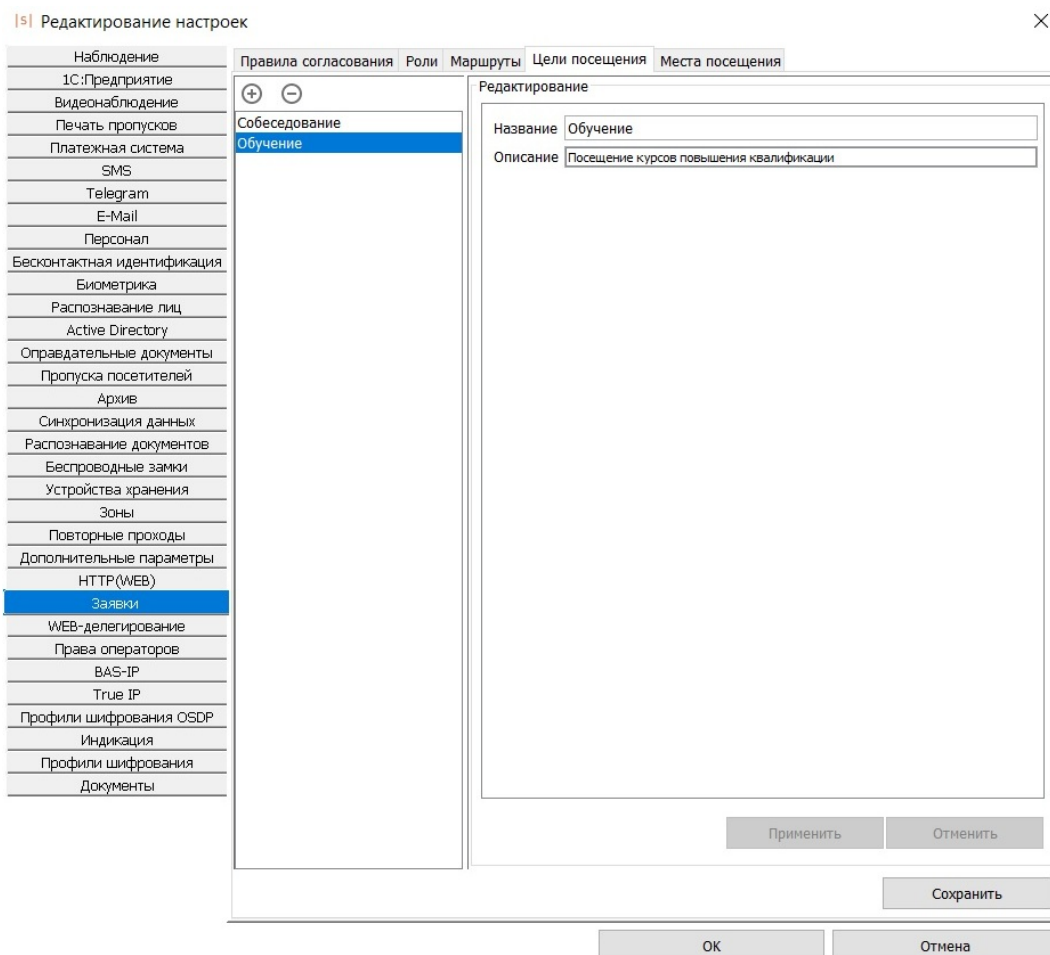
Вы можете создать перечень мест и целей посещения объекта, который будет доступен при оформлении заявки на гостевой пропуск в веб-форме и в ПО «Клиент».

При использовании веб-сервиса необходимо, чтобы в системе были созданы хотя бы одна цель и место посещения, т. к. их требуется указать при оформлении заявки на гостевой пропуск. При оформлении заявок оператором в ПО «Клиент» указывать цель и место посещения не обязательно.

#### Цели посещения.

Для создания новой цели посещения необходимо перейти в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Заявки» – «Цель посещения». Затем

нажать кнопку «+», ввести название (до 255 символов) и произвольное описание цели, нажать кнопки «Сохранить» и «ОК». Информация о цели посещения может быть отредактирована в дальнейшем.



Вкладка «Заявки» - «Цель посещения».

## Места посещения.

Для создания нового места посещения необходимо перейти в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Заявки» – «Места посещения», нажать кнопку «+» и заполнить поля:

1. «Название». Название места посещения (до 255 символов).
2. «Описание». Поле для описания места посещения (может быть не заполнено).
3. «Маршрут». При необходимости согласования заявок на доступ к этому месту, вы можете добавить какой-либо из созданных ранее маршрутов согласования заявок. Маршрут согласования может отсутствовать. В таком случае заявки с этим местом посещения, созданные

через веб-форму, будут согласованы автоматически.

4. «Режимы». Вы можете выбрать несколько режимов уровней 2-4, которые будут применены к заявке на это место посещения. В настройках этих режимов должна стоять галочка «Режим доступен на вкладке «Посетители». Также вы можете не привязывать никакие режимы к месту посещения. Пока заявка находится на согласовании, список режимов может изменять согласующий оператор с правом «Может редактировать режимы».

5. «Выдавать QR-код по согласованию заявки». Если этот чекбокс активен, то по факту ручного или автоматического согласования заявки с этим местом посещения будет сгенерирован QR-код посетителя.

Для сохранения настроек необходимо нажать кнопки «Сохранить» и «ОК».

Redaction of settings

Наблюдение  
1С:Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
Платежная система  
SMS  
Telegram  
E-Mail  
Персонал  
Бесконтактная идентификация  
Биометрика  
Распознавание лиц  
Active Directory  
Оправдательные документы  
Пропуска посетителей  
Архив  
Синхронизация данных  
Распознавание документов  
Беспроводные замки  
Устройства хранения  
Зоны  
Повторные проходы  
Дополнительные параметры  
HTTP (WEB)  
**Заявки**  
WEB-делегирование  
Права операторов  
BAS-IP  
True IP  
Профили шифрования OSDP  
Индикация  
Профили шифрования  
Документы

Правила согласования Роли Маршруты Цели посещения Места посещения

Отдел кадров

Redaction

Название: Отдел кадров  
Описание: Кабинет №25  
Маршрут согласования: СБ  
Режимы: Установить режимы  
Выдавать QR код по согласованию заявки: ☒

Применить Отменить

Сохранить

OK Отмена

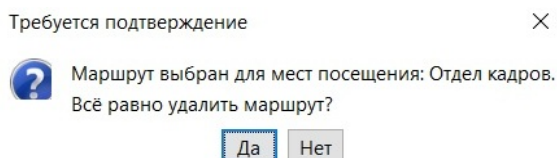
Вкладка «Заявки» – «Места посещения».

Места посещения доступны для редактирования. В этом случае:

- Изменение маршрута согласования и режимов будет применено только к новым заявкам, связанным с этим местом.

- Изменения не будут применены для уже существующих заявок с этим местом посещения.

Если оператор попытается удалить маршрут согласования, привязанный к какому-либо месту посещения, то система выведет соответствующее предупреждение.

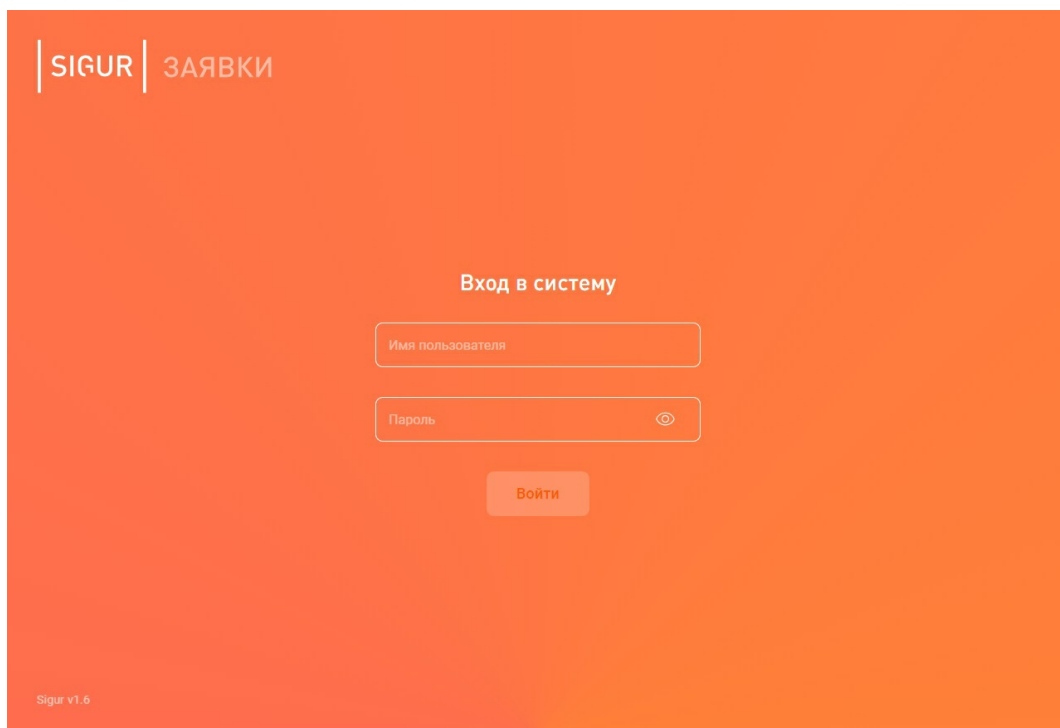


Предупреждение при попытке удаления маршрута, привязанного к месту посещения.

#### 24.11.4. Авторизация в веб-интерфейсе

Для входа в веб-интерфейс необходимо перейти по адресу *http://127.0.0.1:9600/login*, где:

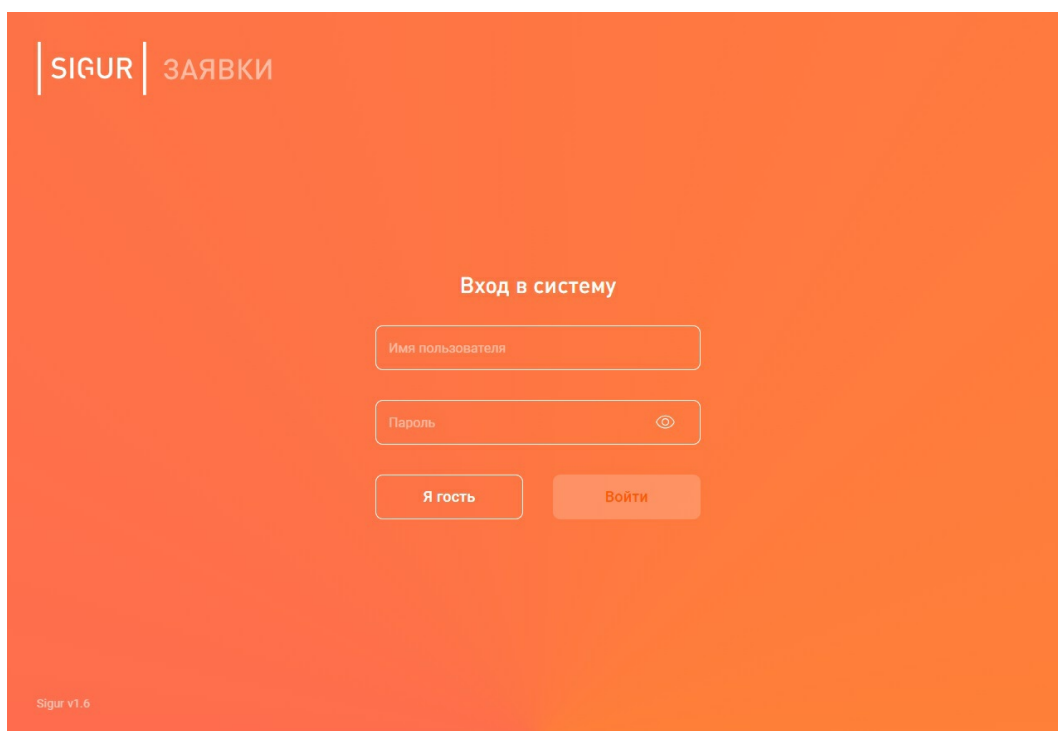
- «127.0.0.1» – IP-адрес сервера Sigur.
- «9600» – Номер TCP-порта, заданный на вкладке «Сервис заявок» ПО «Управление сервером».



Начальная страница веб-интерфейса.

На начальной странице сервиса доступна форма ввода логина и пароля «Пользователя терминала» или «Пользователя личного устройства».

Если ранее была включена опция «Разрешить вход без ввода реквизитов», то дополнительно будет доступна кнопка «Я гость». При нажатии этой кнопки будет осуществлен вход в систему как «Гость», а использовать логин и пароль учетной записи «Пользователь личного устройства» будет нельзя.

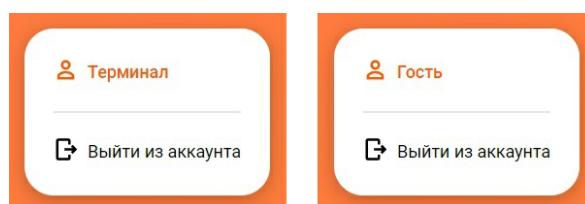


Начальная страница веб-интерфейса при активной функции «Разрешить вход без ввода реквизитов».

Для просмотра типа учетной записи, под которой был осуществлен вход, или выхода из системы нажмите на иконку в верхнем правом углу экрана. Также вы можете сменить русскоязычную локализацию интерфейса на англоязычную и наоборот, нажав соответствующую кнопку.

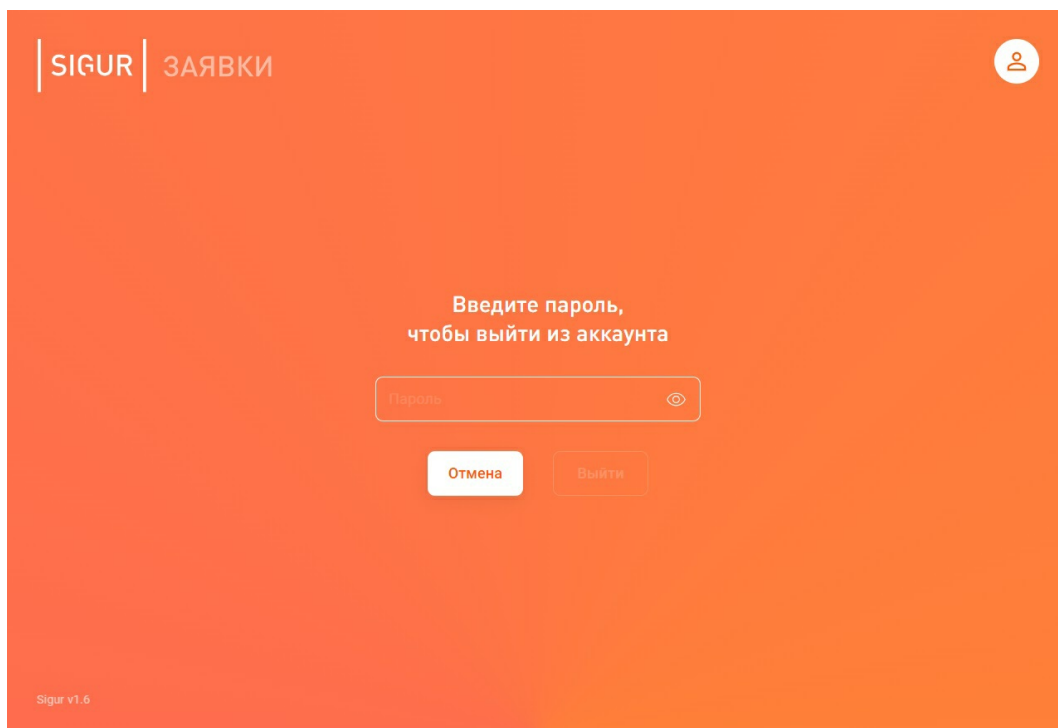


Иконка учетной записи и кнопка смены языка интерфейса.



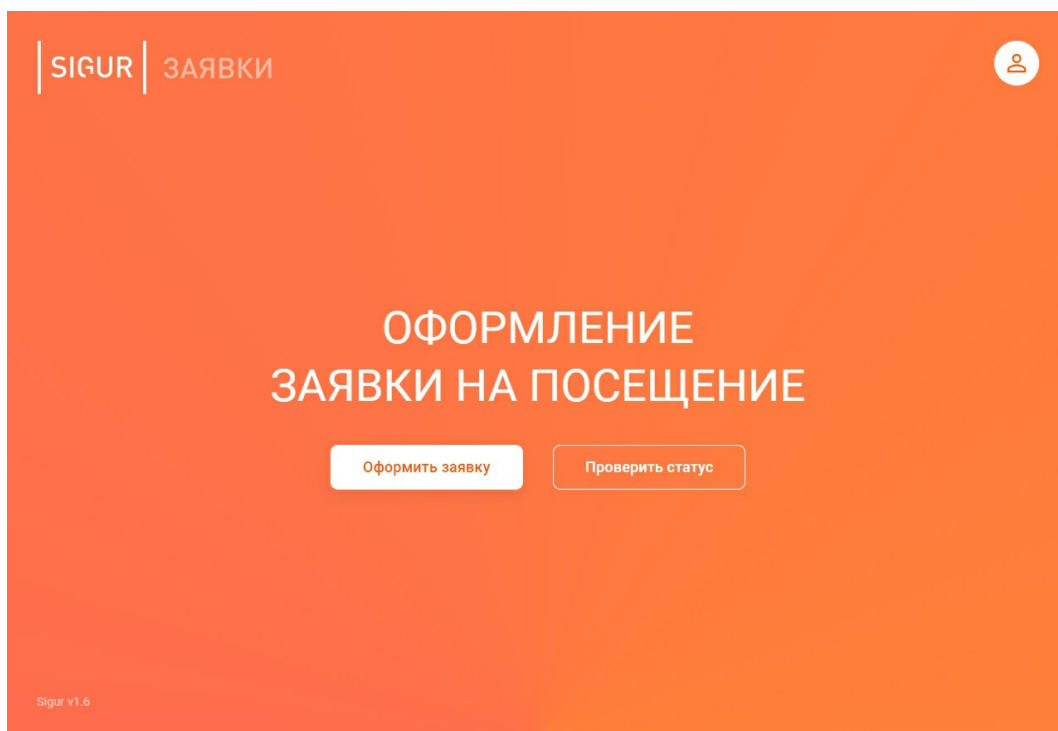
Типы учетных записей.

Выход из аккаунта «Терминал» защищен паролем (тем же, что и для входа).



Запрос ввода пароля для выхода из учетной записи «Терминал».

Веб-сервис позволяет подать заявку на получение гостевого пропуска или узнать статус уже существующей заявки.



Выбор действия в веб-интерфейсе.

### 24.11.5. Подача заявки на гостевой пропуск в веб-интерфейсе

При выборе действия «Оформить заявку» посетителю становится доступна веб-форма для ввода информации:

- Место посещения (\*).
- Цель посещения (\*).
- Планируемый период посещения объекта (\*).
- Произвольный комментарий к заявке, до 244 символов. Указывается опционально, попадает в «Примечание» к заявке в ПО «Клиент» и в письмо с QR-кодом, отправленное на email посетителя.
- ФИО посетителя, до 255 символов (\*).
- Тип и номер документа (до 255 символов), удостоверяющего личность посетителя. Указываются опционально. Если заполнено одно из полей (номер или тип), то заполнение второго становится обязательным. При последующей проверке статуса заявки под учётной записью «Терминал» обязательно указание номера документа.
- Email посетителя, до 255 символов (\*).

\* – поля, обязательные к заполнению.

Дополнительно необходимо активировать чекбокс «Даю согласие на обработку персональных данных». Текст согласия настраивается на вкладке «Сервис заявок» ПО «Управление сервером».

После ввода всех данных необходимо нажать кнопку «Далее». Затем необходимо подтвердить отправку формы нажатием кнопки «Отправить».

#### Оформление заявки на посещение

МЕСТО	ПОСЕТИТЕЛЬ	ПРОВЕРКА
Место посещения	Отдел кадров	
Цель посещения	Оформление документов	
Период доступа	08.12.2023 - 08.12.2023	
ФИО	Кузнецов Александр Николаевич	
Электронная почта	example@ex.com	
Документ	Паспорт РФ 1234000000	

[Назад](#)[Отправить](#)

Заполненная форма заявки на посещение.

Если вход был осуществлен под учетной записью «Пользователь личного устройства», перед подтверждением отправки дополнительно потребуется ввести защитный код с картинки.

Если к месту посещения был прикреплён маршрут согласования заявок, то после создания заявки будет выведен её уникальный номер и сообщение об успешной регистрации.

**Заявка № 03458267**  
**отправлена на согласование**

Заявка номер 03458267 успешно зарегистрирована и отправлена на согласование. Её статус можно проверить позже.

Завершить

Сообщение о регистрации заявки.

При нажатии на номер заявки, он будет скопирован в буфер обмена.

✓ Скопировано в буфер обмена ✕

Уведомление о копировании в буфер обмена.

Если к выбранному в веб-интерфейсе месту не был прикреплён никакой маршрут согласования, то заявка на гостевой пропуск будет считаться одобренной автоматически. В зависимости от настроек системы посетителю будет предложено обратиться в принимающую организацию для получения пропуска или просмотреть/распечатать QR-код. Подробнее о настройке опции автоматической выдачи QR-кода – в разделе «Выдача QR-кода, его копирование и регенерация».

**Заявка № 66624209**  
**успешно зарегистрирована**

Заявка номер 66624209 успешно зарегистрирована, посещение одобрено. По вопросу получения пропуска обратитесь в принимающую организацию.

Завершить

Поведение системы при автоматическом согласовании заявки.

## Заявка № 66397667 успешно зарегистрирована

Заявка номер 66397667 успешно зарегистрирована, посещение одобрено.  
Доступ возможен по сформированному QR-коду.



Показать

Напечатать

Завершить

Поведение системы при автоматическом согласовании заявки и включенной опции автоматической выдачи QR-кода.

Уведомление о регистрации заявки и сформированный QR-код (после ее согласования) могут быть автоматически отправлены на email посетителя. Подробнее – в разделе [«Отправка QR-кода и уведомлений по email»](#).

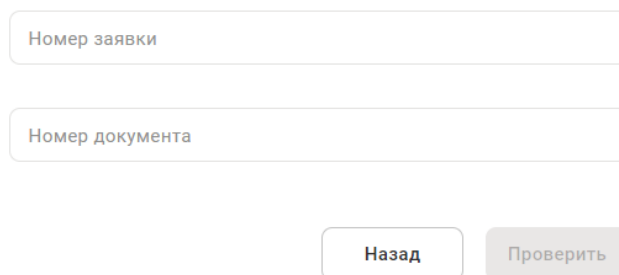
### 24.11.6. Просмотр статуса заявки

Для просмотра статуса согласования заявки в веб-форме необходимо авторизоваться в системе и выбрать действие «Проверить статус» на главной странице сервиса.

В зависимости от типа учетной записи посетителю будет предложено ввести:

- Номер заявки и номер документа, удостоверяющего личность (при авторизации на терминале общего пользования).

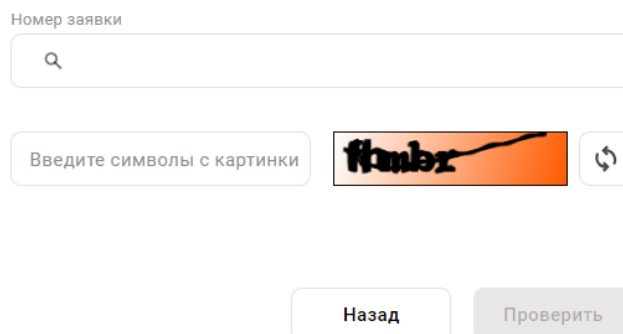
### Проверка статуса заявки



Проверка статуса заявки при авторизации на терминале общего пользования.

- Номер заявки и защитный код с картинки (при авторизации с личного устройства).

### Проверка статуса заявки



Проверка статуса заявки при авторизации с личного устройства.

Поиск происходит только по тем заявкам, срок действия которых не истек. После подтверждения ввода данных система выводит текущий статус заявки:

- **«Отклонена»**. Заявка на гостевой пропуск была отклонена, посетитель может обратиться за уточнениями причины отклонения в принимающую организацию.
- **«На согласовании»**. Решение по заявке еще не принято, посетитель может повторно проверить статус заявки позднее.
- **«Согласована»**. Заявка на гостевой пропуск была одобрена. Если в системе не настроена автоматическая выдача QR-кода (ссылка), то для получения гостевого пропуска посетителю необходимо будет обратиться в принимающую организацию, сообщив номер заявки.


Если в системе настроена автоматическая выдача QR-кода, то доступны следующие варианты действий:

- При просмотре статуса заявки с общего терминала посетитель может просмотреть или распечатать выданный QR-код, а также запросить повторную отправку QR-кода на email (если он был указан при оформлении заявки, а в системе активна функция отправки кода посетителю по факту выдачи и заполнены реквизиты SMTP-сервера). Запрос повторной отправки QR-кода на электронную почту по одной и той же заявке возможен один раз в 180 секунд.

✓ **Согласована**

**Заявка на посещение № 69069333**  
**согласована**

Заявка номер 69069333 согласована, доступ возможен по сформированному QR-коду, отправленному на указанный e-mail. Если письмо с QR-кодом не пришло, нажмите на кнопку ниже или распечатайте QR-код здесь.



Скрыть QR-код


Отправить повторно

Напечатать QR-код

**Завершить**

Просмотр статуса заявки с общего терминала.

- При просмотре статуса заявки с личного устройства посетитель может запросить повторную отправку QR-кода на email. Если при оформлении заявки не был указан email, или в системе не настроена отправка кода на электронную почту, то для получения временного пропуска посетителю нужно будет обратиться в принимающую организацию.

 **Согласована**

### Заявка на посещение № **69069333** согласована

Заявка номер 69069333 согласована, посещение одобрено. По вопросу получения пропуска обратитесь в принимающую организацию.

**Завершить****Отправить повторно**

Просмотр статуса заявки с личного устройства.

Если в веб-интерфейсе не будет действий в течение 60 секунд при оформлении или проверке статуса заявки, то система выведет окно с вопросом о продолжении работы.

**Вы все еще здесь?****Завершить****Я здесь**

Всплывающее окно при отсутствии действий в веб-интерфейсе.

## 24.12. Работа с QR-кодами посетителей в ПО «Клиент»

Начиная с версий ПО 1.6.x.x, в Sigur реализована генерация QR-кодов в качестве временного пропуска посетителя.

На текущем этапе в QR-код записывается номер пропуска длиной 3, 4, 5 или 7 байт (формат Wiegand-26, Wiegand-34, Wiegand-42 или Wiegand-58 соответственно).

Функционал создания QR-кодов через ПО «Клиент» доступен в пакетах лицензий Pro и Enterprise, либо при наличии лицензий на «Базовый модуль» ПО и дополнительный модуль «Расширенная поддержка пропусков посетителей». Также эти пакеты лицензий и набор модулей включают в себя функцию отправки на email уведомлений о выдаче и регенерации

гостевых QR-кодов.

Для подачи заявок на QR-код через веб-интерфейс выдвигаются дополнительные требования к необходимым лицензиям. С ними можно ознакомиться в разделе «[Лицензирование веб-формы заявок](#)».

### 24.12.1. Настройка разрядности QR-кодов

Настройка разрядности гостевых QR-кодов производится в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей». Вы можете выбрать формат Wiegand-26, Wiegand-34, Wiegand-42 или Wiegand-58 в десятичной или шестнадцатеричной системе счисления. Для сохранения настроек необходимо нажать «ОК».

is| Редактирование настроек

Наблюдение  
1С:Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
Платежная система  
SMS  
Telegram  
E-Mail  
Персонал  
Бесконтактная идентификация  
Биометрика  
Распознавание лиц  
Active Directory  
Оправдательные документы  
**Пропуска посетителей**  
Архив  
Синхронизация данных  
Распознавание документов  
Беспроводные замки  
Устройства хранения  
Зоны  
Повторные проходы  
Дополнительные параметры  
HTTP (WEB)  
Заявки  
WEB-делегирование  
Права операторов  
BAS-IP  
True IP  
Профили шифрования OSDP  
Индикация  
Профили шифрования  
Документы

Срок действия пропуска посетителя по умолчанию: 480 минут

☐ Не позволять выдать пропуск посетителю без указания заявки.

☐ Автоматически закрывать пропуска посетителей при выходе через следующие точки доступа:

☐ Блокировать постоянные пропуска на время выдачи сотруднику временного.

QR-коды

☐ Отправлять QR-код посетителю на email.

Wiegand формат: W26

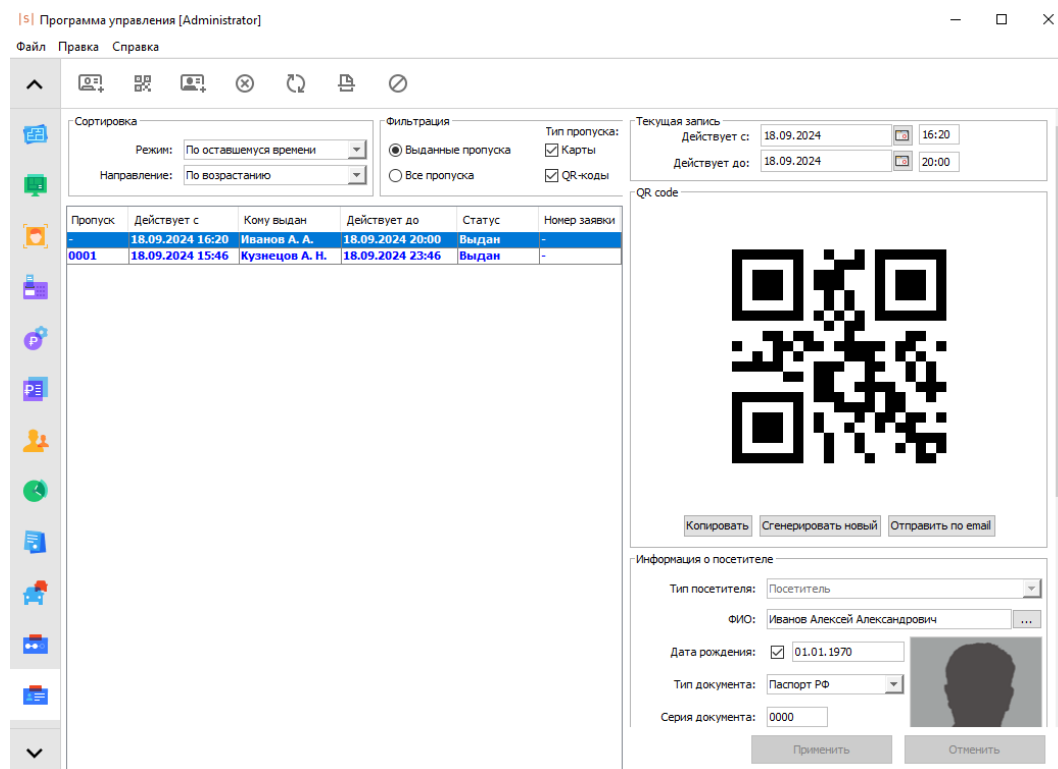
Система счисления: W26

OK Отмена

Выбор разрядности QR-кодов посетителей.

## 24.12.2. Хранение QR-кодов в системе

Все выданные QR-коды отображаются на вкладке «Посетители» в общем списке гостевых пропусков. QR-коды доступны на вкладке «Посетители» до тех пор, пока код не будет изъят (подробнее – в разделе «Изъятие QR-кода»).

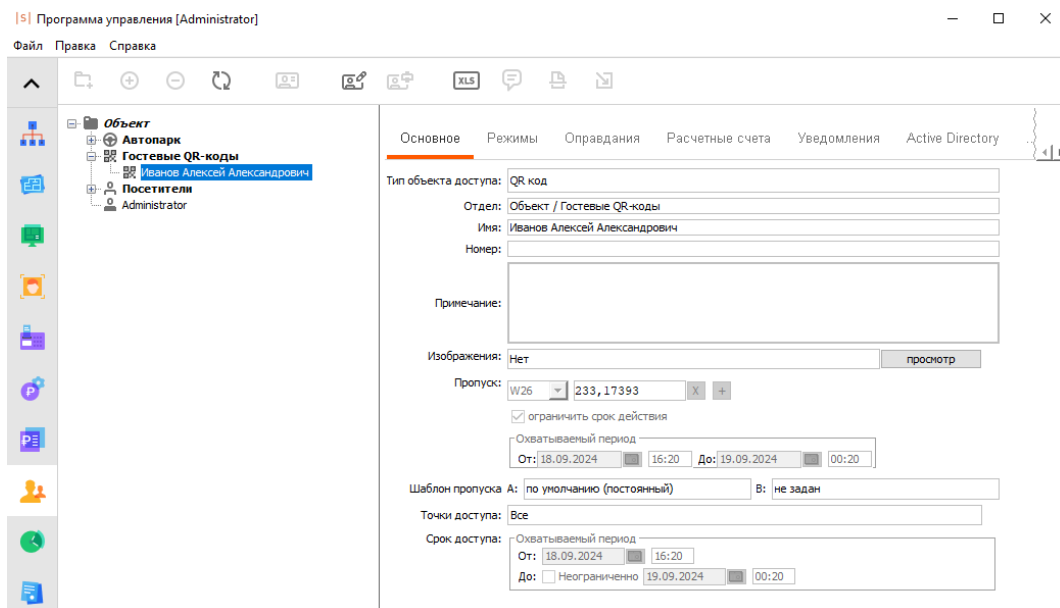


Гостевой QR-код на вкладке «Посетители».

Также QR-коды при создании помещаются в папку «Гостевые QR-коды» на вкладке «Персонал». Папка создается автоматически, удалить её нельзя.

В каталоге «Гостевые QR-коды» хранятся все коды в статусе «Выдан» и «Заблокирован». При изъятии QR-кода он также удаляется из папки «Гостевые QR-коды».

Все QR-коды имеют тип объекта доступа «QR-код».



Гостевой QR-код на вкладке «Персонал».

Внесение изменений в информацию о посетителе и назначение режимов для QR-кода производится на вкладке «Посетители».

На вкладке «Персонал» вы можете изменить местоположение гостевого QR-кода или присвоить ему расчётный счёт, если посетителю необходимо предоставить платный доступ на какую-либо территорию (подробнее о работе с расчётными счетами – в разделе «[Платёжная система](#)»).

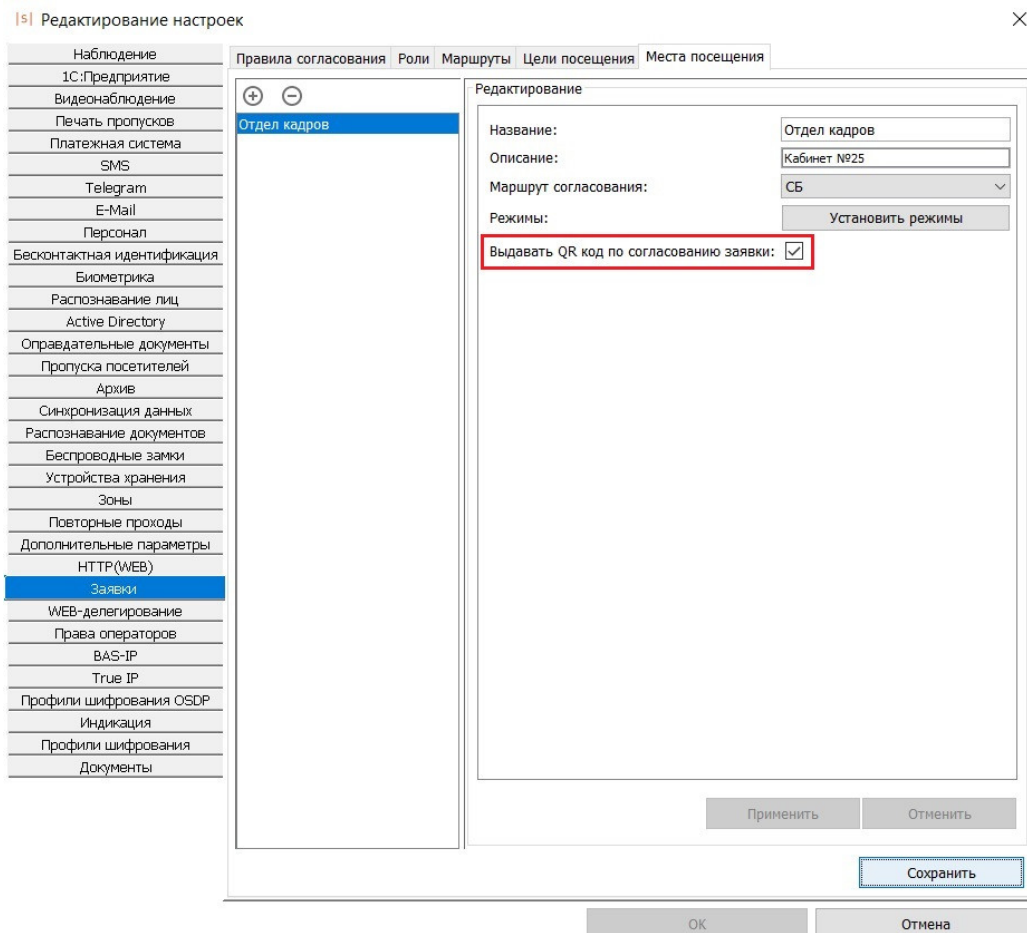
### 24.12.3. Выдача QR-кода, его копирование и регенерация

QR-код может быть выдан:

- Автоматически по предварительной заявке на гостевой пропуск.
- Оператором системы по предварительной заявке.
- Оператором системы без оформления заявки.

#### Автоматическая выдача QR-кода.

Если в настройках места посещения, указанного в заявке на гостевой пропуск, стоит галочка «Выдавать QR-код по согласованию заявки», то по факту согласования заявки будет автоматически сгенерирован QR-код. Созданный QR-код будет отображаться на вкладке «Посетители».



Настройки места посещения.

Если эта функция отключена или место посещения не было выбрано при ручном оформлении заявки, то оператору нужно будет выдать гостевой QR-код самостоятельно.

### Ручная выдача QR-кода.

Для самостоятельной генерации QR-кода необходимо перейти на вкладку «Посетители» и нажать кнопку «Выдать посетителю QR-код» на верхней панели инструментов.



Кнопка «Выдать посетителю QR-код».

После нажатия кнопки откроется окно «Ввод информации о посетителе». Далее порядок действий аналогичен выдаче обычного гостевого пропуска по заявке или без неё. Заявка из веб-формы должна быть согласована для выдачи по ней пропуска.

После нажатия кнопки «Далее» системой будет сгенерирован уникальный (в рамках системы) QR-код, который будет отображаться в блоке «QR code» на вкладке «Посетители».



Сформированный QR-код на вкладке «Посетители».

Оператору доступны следующие действия с QR-кодами:

- «Копировать». При нажатии этой кнопки изображение QR-кода в формате «.png» будет скопировано в буфер обмена.
- «Сгенерировать новый». При нажатии этой кнопки изменяется изображение QR-кода и номер пропуска, зашифрованный в QR-коде. При наличии соответствующих настроек новый QR-код будет направлен на адрес электронной почты посетителя.
- «Отправить по email». При нажатии этой кнопки QR-кода будет направлен на адрес электронной почты, указанный в блоке «Информация о посетителе». При успешной отправке письма будет выведено соответствующее сообщение. Настройка отправки уведомлений описана в соответствующем разделе.

Информация

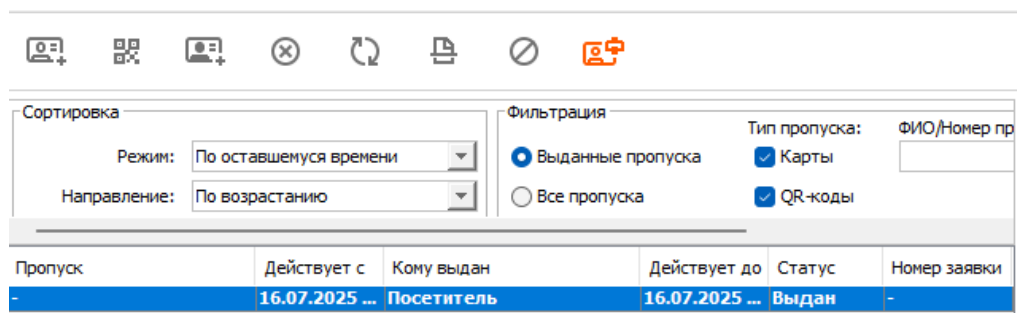


Письмо отправлено успешно.

OK

Сообщение при успешной отправке QR-кода на email.

- Отправить QR-код на печать. Для этого необходимо нажать кнопку «Печатать пропуска», при этом на вкладке Персонал должен быть предварительно настроен и назначен графический шаблон для печати QR-кодов. Подробнее о настройке графических шаблонов в разделе «Графическое оформление пропусков».



Расположение кнопки «Печатать пропуск» на вкладке «Посетители».

### Выдача QR-кода с распознаванием документов, удостоверяющих личность посетителя.

Функция распознавания документов в Sigur может использоваться как при выдаче гостевых карт, так и при выдаче QR-кодов посетителей. Процесс предварительной настройки системы и сканирования документов аналогичен процессу для гостевых карт и описан в разделе [«Распознавание документов для регистрации посетителей»](#).

#### 24.12.4. Режимы доступа для QR-кода

Права доступа применяются к QR-коду согласно заявке на гостевой пропуск: режим доступа может быть прикреплен к выбранному месту посещения или может быть назначен оператором вручную на вкладке «Заявки».

Если QR-код генерируется оператором системы без предварительной заявки, то режим нужно назначить на вкладке «Посетители» или указать место посещения, к которому прикреплен нужный режим.

Для того, чтобы режим уровня 2-4 можно было назначить гостевым пропуском, в его настройках должна быть активна опция «Режим доступен на вкладке "Посетители"».

Редактирование выбранного элемента

Общее **Дни** Специальные правила

Каталог:  ...

Тип режима:  ▾

Название:

Описание:

Начало действия:

Окончание действия:

Применимость к персоналу

Применимость к точкам доступа

☒ Режим доступен на вкладке "Посетители".

☐ переопределять рабочее время

Настройки режимов 2-4 уровней.

В случае если для QR-кода не был выбран никакой режим доступа, допуск на объект по этому QR-коду будет невозможен.

### 24.12.5. Изъятие QR-кода

QR-код может быть изъят при:

- Нажатии кнопки «Забрать пропуск (закрыть запись)» на верхней панели инструментов вкладки «Посетители».



Кнопка «Забрать пропуск (закрыть запись)».

- Выходе через точку доступа, указанную в параметре «Автоматически закрывать пропуска посетителей при выходе через следующие точки доступа» в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

После изъятия QR-код станет недоступен на вкладках «Посетители» и «Персонал», но вы так же сможете просматривать историю действий с кодом и проходы, совершенные с его использованием. Подробнее о протоколировании событий, связанных с QR-кодами – в разделе «Просмотр событий, связанных с QR-кодами».

### 24.12.6. Срок действия QR-кода

Срок действия заявки, созданной в веб-интерфейсе, равен сроку, на который был запрошен гостевой пропуск.

Если пропуск/QR-код был выдан по заявке, то период действия пропуска (по умолчанию) полностью соответствует периоду действия заявки.

Если гостевой пропуск/QR-код был выдан без заявки оператором в ручном режиме на вкладке «Посетители», то по умолчанию он действует с момента выдачи и в течение времени, которое указано в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей» – «Срок действия пропуска посетителя по умолчанию».

Период действия гостевого пропуска/QR-кода редактируется в полях «Действует с» и «Действует до» в блоке «Текущая запись» вкладки «Посетители». Например, вы можете выдать пропуск заранее, но разрешить посетителю доступ на предприятие только с определенного времени.

Текущая запись			
Действует с:	18.09.2024		16:20
Действует до:	18.09.2024		20:00

Блок «Текущая запись» вкладки «Посетители».

### 24.12.7. Отправка QR-кода и уведомлений по email

Посетитель может получать на электронную почту уведомления о заявках на получение гостевого пропуска.

Предварительно в системе требуется настроить реквизиты SMTP-сервера, который будет использован Sigur для отправки электронных писем. Подробнее о настройке сервера исходящей почты – в разделе «[Настройка отправки e-mail](#)».

На текущий момент в системе доступно следующее:

- **Автоматические уведомления о создании заявки в веб-форме.**  
Доступно при использовании пакетных лицензий Standard+, Pro и Enterprise или наличии лицензий на дополнительные модули «Расширенная поддержка пропусков посетителей», «Терминал» и/или «Личное устройство». Для настройки необходимо активировать чекбокс «Включить уведомление посетителю по факту создания заявки» в меню ПО «Управление сервером» – «Сервис заявок» и нажать кнопку «Применить».

Вкладка «Сервис заявок» ПО «Управление сервером».

По факту регистрации заявки посетителю будет автоматически направлено письмо на адрес электронной почты, указанный в веб-форме.

- **Автоматические уведомления при выдаче и/или регенерации QR-кода, созданного по заявке из веб-формы.**

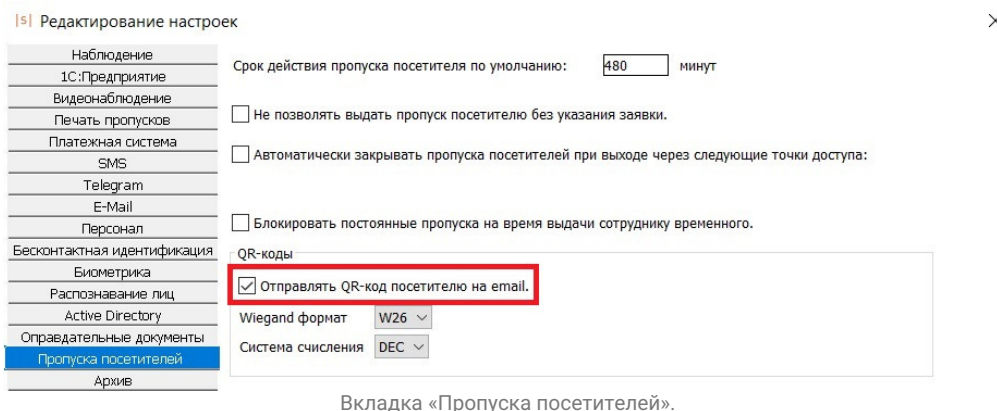
Доступно при использовании пакетных лицензий Standard+, Pro и Enterprise или наличии лицензий на дополнительные модули «Расширенная поддержка пропусков посетителей», «Терминал» и/или «Личное устройство». Необходимо перейти в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей» и включить чекбокс «Отправлять QR-код посетителю на email».

Вкладка «Пропуска посетителей».

По факту автоматической выдачи QR-кода после согласования заявки, созданной в веб-интерфейсе, и его последующей регенерации будет отправлено письмо с QR-кодом на email, указанный в веб-форме при оформлении заявки.

- **Ручная отправка уведомления с QR-кодом посетителя.**

Доступно при использовании пакетных лицензий Standard+, Pro и Enterprise или наличии лицензии на дополнительный модуль «Расширенная поддержка пропусков посетителей». Для настройки необходимо перейти в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей» и включить чекбокс «Отправлять QR-код посетителю на email».



При нажатии оператором на вкладке «Посетители» кнопок «Отправить по email»/«Сгенерировать новый» будет отправлено письмо с QR-кодом на email, закреплённый за посетителем.

## 24.12.8. Просмотр событий, связанных с QR-кодами

Действия операторов с QR-кодами и проходы посетителей по QR-кодам хранятся в базе данных Sigur. Для получения необходимой информации вы можете сформировать архивную выгрузку или один из отчетов, описанных ниже.

В «Журнале событий системы» и Архиве системы протоколируется:

- Автоматическая выдача QR-кода после согласования заявки.
- Автоматическая отправка QR-кода на email после согласования заявки.

В отчёте «Журнал действий операторов» протоколируются:

- Действия оператора с QR-кодом посетителя: выдача, изъятие, отправка на e-mail, регенерация.

А также следующие действия с заявками и гостевыми пропусками:

- Создание заявки через веб-форму.
- Изменения оператором статусов заявки: отправка на утверждение, выбор маршрута согласования, отклонение.
- Изменения оператором режимов в заявке.
- Изменение оператором периода действия заявки в статусе «На

согласовании».

- Изменение оператором параметра «Действует с» для пропуска посетителя.

Просмотреть примеры текстов этих событий вы можете в разделе [«Журнал действий операторов»](#).

### **Просмотр проходов посетителей по изъятым QR.**

Все проходы посетителей по QR-кодам сохраняются в Архиве системы. Даже если QR-код был изъят, то в системе остается возможность просматривать проходы по этому коду.

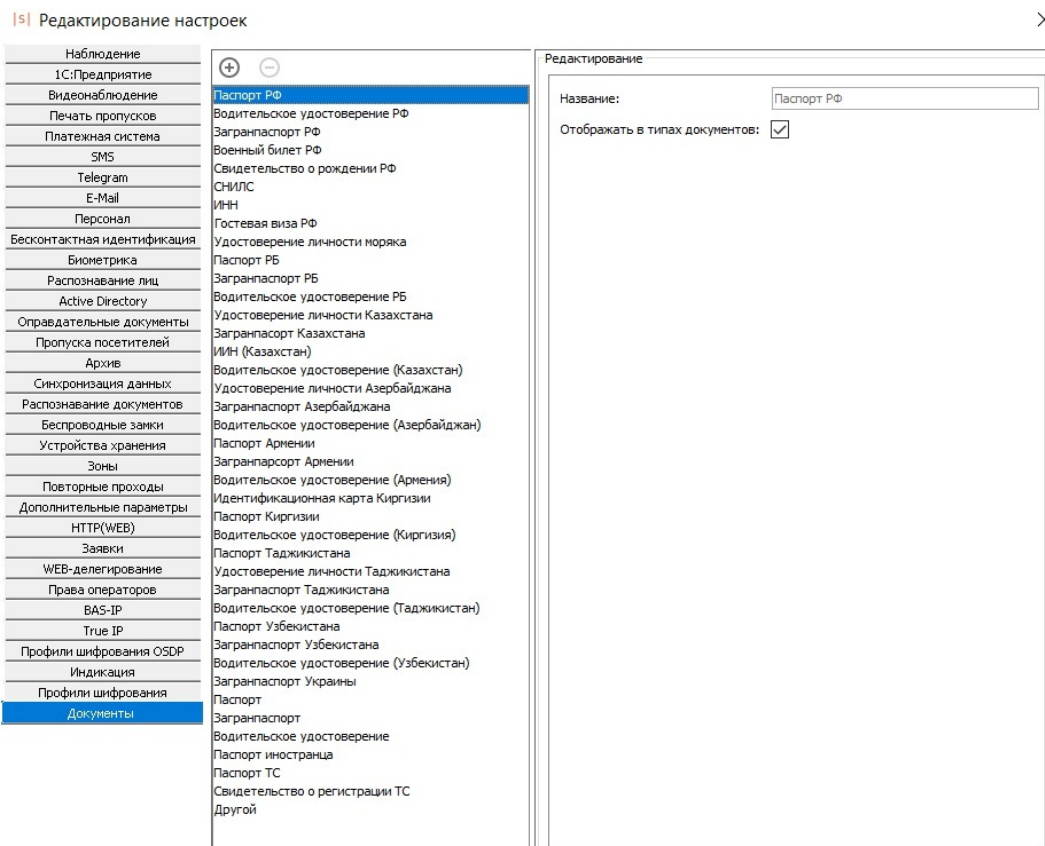
Для этого необходимо:

1. Перейти на вкладку «Архив» ПО «Клиент».
2. Задать необходимый временной период поиска и набор точек доступа.
3. В блоке «Фильтр по объектам доступа» активировать чекбокс «Выключен, включать все» и нажать кнопку «Обновить».
4. Найти в сформированной выгрузке события типа «Зарегистрирован проход», содержащие ФИО посетителя с пометкой [У] (система считает этот объект доступа уволенным). При необходимости список событий из архива можно сохранить в файл MS Excel.
5. Перейти на вкладку «Отчеты» и сформировать отчет «Журнал проходов посетителей по именам» по ФИО нужного посетителя. Подробнее о формировании отчета – в соответствующем [разделе](#).

## **24.13. Настройка списка документов, удостоверяющих личность**

В системе есть перечень типов документов, удостоверяющих личность посетителя. Этот перечень доступен для выбора при оформлении заявки на гостевой пропуск в веб-форме или в ПО «Клиент», а также при обычной выдаче гостевого пропуска без заявки.

Список документов находится в меню ПО «Клиент» – «Файл» – «Настройки» – «Документы». Он содержит набор документов по умолчанию: их нельзя удалить или изменить их название. Вы можете добавить собственные типы документов, которые затем будут доступны для редактирования и удаления. Ограничение на длину названия документа – 100 символов.



Вкладка «Документы».

У каждого документа есть признак «Отображать в типах документов». Если опция включена, то этот документ будет доступен для выбора в выпадающем списке «Тип документа» как в ПО «Клиент» на вкладках «Заявки» и «Посетители», так и в веб-форме подачи заявок. По умолчанию эта опция активна для всех типов документов.

Для того, чтобы скрыть панель редактирования, вы можете щёлкнуть левой кнопкой мыши на название документа, зажав клавишу Ctrl.

## 25. Автопарк

Для установления соответствия между сотрудниками и их личными автомобилями, а также для добавления, удаления или закрытия путевых листов на служебный автотранспорт предназначена вкладка «Автопарк».

Вкладка доступна только при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля ПО «Автопарк».

Сотрудники предприятия, имеющие личные автомобили, вносятся в список вида «Сотрудник» - «Автомобиль».

При необходимости воспользоваться служебным транспортом сотруднику оформляется в системе путевой лист, в котором также устанавливается соответствие между сотрудником и служебным автомобилем.

После этого любой въезд/выезд автомобиля регистрируется СКУД не только как факт проезда транспортного средства, но и как факт пересечения границы территории сотрудником, которому сопоставлен данный автомобиль.

Весь автопарк предприятия разделён в СКУД на два раздела: служебный транспорт и личный транспорт. Работа с каждым разделом имеет свои особенности и описана ниже.

## 25.1. Работа с разделом «Служебный транспорт»

Программа управления [Administrator]

Файл Правка Справка

Вид транспорта


☒ Служебный транспорт ☐ Личный транспорт

Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
1	31.05.2021 12:56	Гущина Алла Викторов...	A512BT 777	Открыт

Информация о сотруднике

0000-00003 Гущина Алла Викторовна

Бухгалтер



Информация об автомобиле

Гос. номер: A512BT 777

Модель:

Примечание:

Информация о путевом листе

Номер: 1

Статус: **Открыт**

Дата создания: 31.05.2021 12:56

Дата активации:

Дата закрытия:

Примечание:

Применить Отменить

Сортировка

Режим: По дате

Направление: По убыванию

Фильтрация

Режим: Все открытые

Фильтр

Внешний вид раздела «Служебный транспорт» вкладки «Автопарк».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить, закрыть или удалить путевой лист.

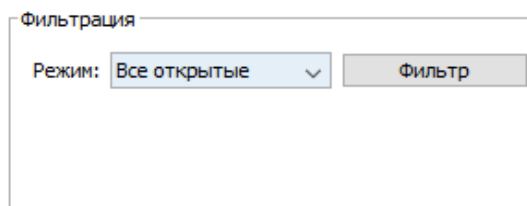


Кнопки «Добавить путевой лист», «Закрыть выбранный путевой лист» и «Удалить выбранный путевой лист».

Ниже показывается список путевых листов с настраиваемым режимом отображения.

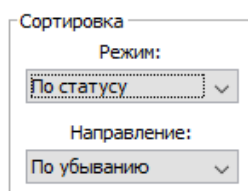
Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
1	31.05.2021 12:56	Гущина Алла Викторов...	A512BT 777	Открыт

Список путевых листов.



Панель «Фильтрация».

В панели «Фильтрация» можно включить показ либо только всех открытых путевых листов (выбрав режим «Все открытые»), либо протокола путевых листов за заданный в графах «С» и «По» период времени (выбрав режим «За период»).



Панель «Сортировка».

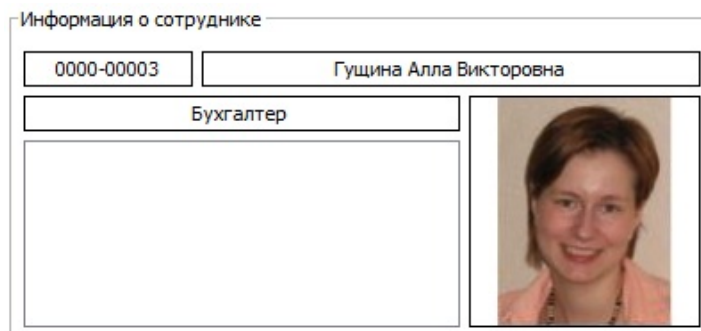
В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка путевых листов. Доступны следующие варианты:

- по статусу;
- по дате создания;
- по автомобилю;
- по водителю;
- по номеру.

Также можно переключать направление сортировки, по возрастанию или по убыванию.

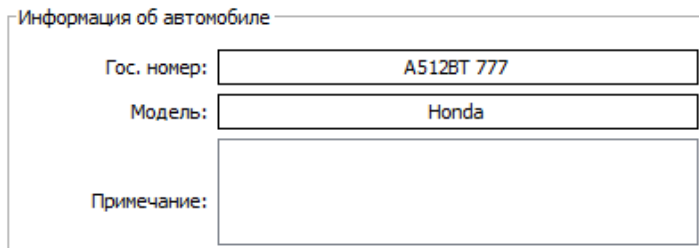
Для выделенного в списке путевого листа доступны для просмотра и редактирования (частично) следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике»:



Панель «Информация о сотруднике».

- табельный номер;
  - ФИО;
  - должность;
  - примечание;
  - фотография.
- Панель «Информация об автомобиле»:



Информация об автомобиле

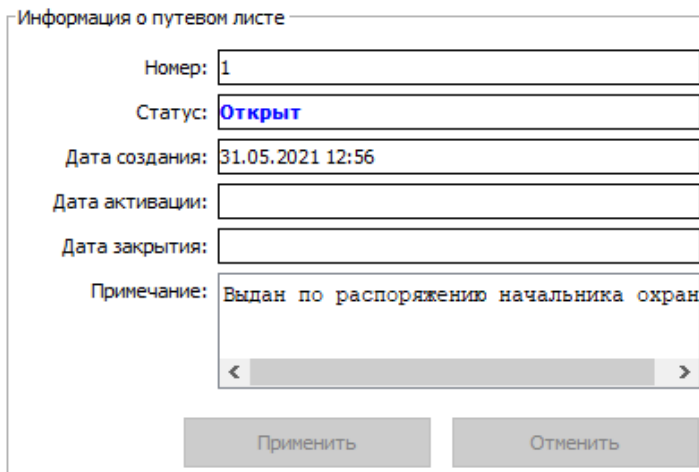
Гос. номер: A512BT 777

Модель: Honda

Примечание:

Панель «Информация об автомобиле».

- гос. номер;
  - модель;
  - примечание.
- Панель «Информация о путевом листе»:



Информация о путевом листе

Номер: 1

Статус: Открыт

Дата создания: 31.05.2021 12:56

Дата активации:

Дата закрытия:

Примечание: Выдан по распоряжению начальника охран

Применить Отменить

Панель «Информация о путевом листе».

- Номер - автоматически выдаваемый системой номер путевого листа, доступный для редактирования.
- Статус - статус путевого листа.
- Дата создания.
- Дата активации - дата и время первого после выдачи путевого листа пересечения точки проезда.
- Дата закрытия.
- Примечание - поле для ввода произвольного текстового примечания длиной до 29990 символов.

После внесения изменений в графы «Номер» и «Примечание» необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием кнопки «Применить» или «Отменить».



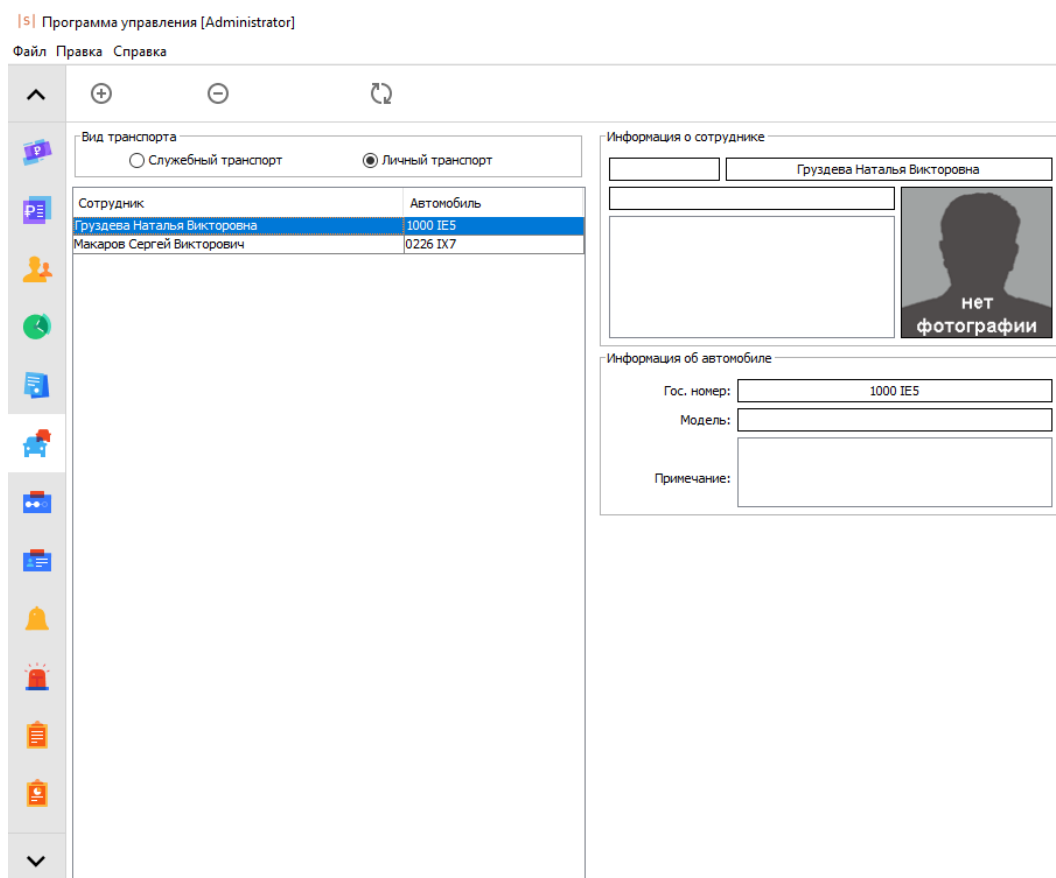
Кнопки «Применить» и «Отменить».

Путевой лист может иметь три различных статуса: открыт, активирован и закрыт.

Сразу после выдачи путевого листа имеет статус «Открыт». В момент первой фиксации проезда статус меняется на «Активирован». После закрытия путевого листа пользователем статус меняется на «Закрыт», проезд для служебного автомобиля при этом блокируется.

Пока путевой лист не активирован, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» в верхней части экрана.

## 25.2. Работа с разделом «Личный транспорт»



Внешний вид раздела «Личный транспорт» вкладки «Автопарк».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить или удалить запись в списке личного транспорта.



Кнопки «Добавить запись», «Удалить выбранную запись».

В окне, находящемся ниже, показывается список сотрудников и их автомобилей.

Сотрудник	Автомобиль
Груздева Наталья Викторовна	1000 IE5
Макаров Сергей Викторович	0226 IX7

Окно «Список сотрудников и их автомобилей».

Для выделенной в списке строки доступны для просмотра следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике»:

Информация о сотруднике

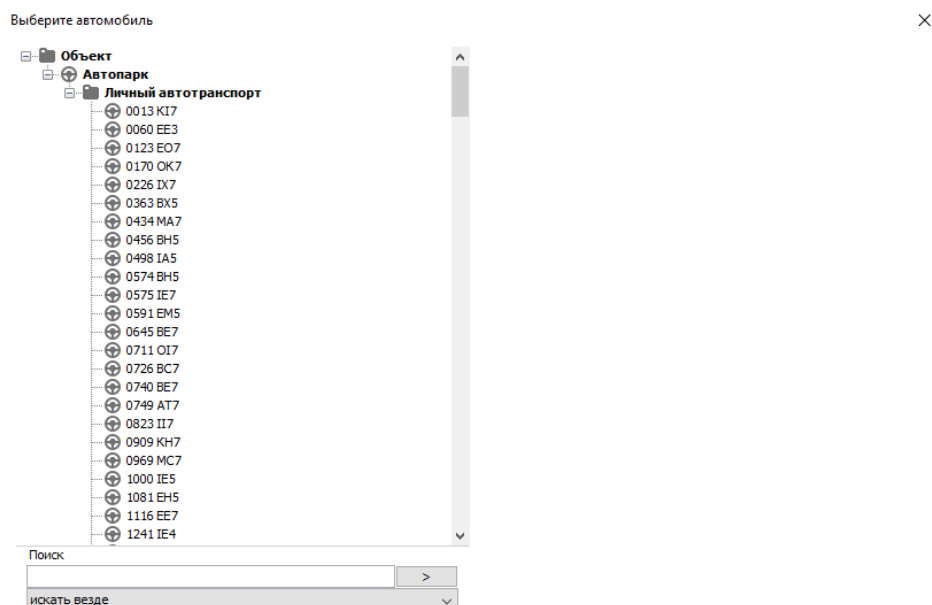
3356	Груздева Наталья Викторовна
Маркетолог	

Панель «Информация о сотруднике».

- табельный номер;
  - ФИО;
  - должность;
  - примечание;
  - фотография.
- Информация об автомобиле:
    - гос. номер;
    - модель;
    - примечание.

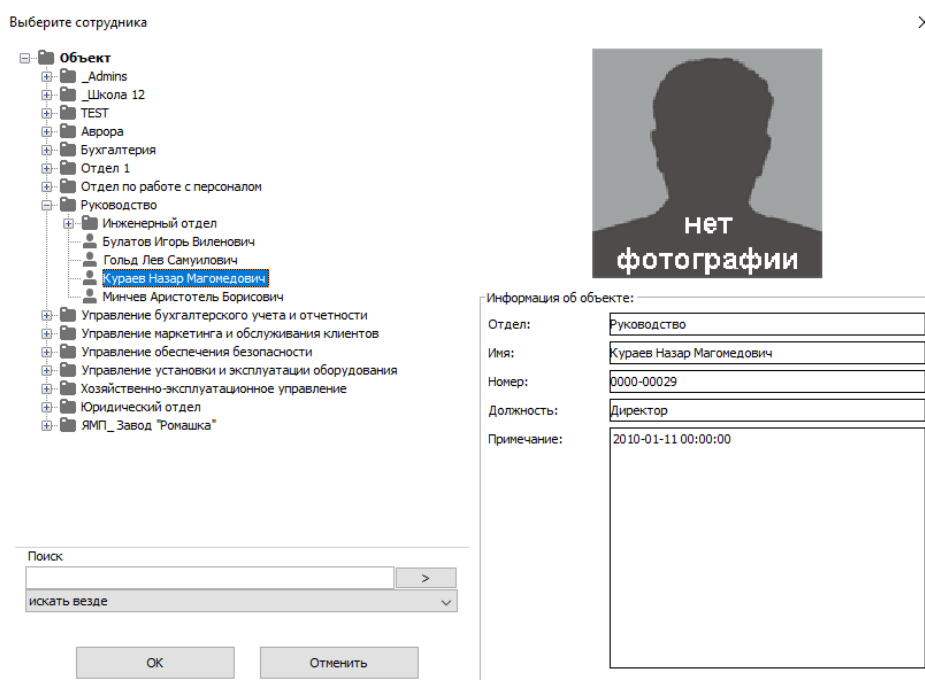
### 25.2.1. Добавление новой записи

Для добавления в список новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить запись». Откроется окно «Выберите автомобиль»:



Окно «Выберите автомобиль».

Выделите нужный автомобиль и нажмите кнопку «ОК». Откроется окно «Выберите сотрудника»:



Окно «Выберите сотрудника».

Выделите в списке персонала нужного сотрудника. Также поиск по списку можно производить, приложив пропуск сотрудника к интегрированному USB-считывателю (ACR1252U, Z-2 USB, Sigur Reader EH, ESMART DUAL USB при наличии лицензии), подключённому к рабочему месту оператора.

После нажатия кнопки «ОК» в списке появится требуемая запись.

### 25.2.2. Удаление существующей записи

Для удаления записи необходимо выбрать её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранную запись», после подтверждения запроса «Вы уверены, что хотите удалить запись?» нажатием кнопки «ОК» система удалит запись.

## 25.3. Возможные сообщения об ошибках и их причины

- Автомобиль не выбран. Повторите добавление записи.
- Не выбран сотрудник. Повторите добавление записи.
- На данный автомобиль уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- На данный автомобиль уже зарегистрирована запись.
- На данного сотрудника уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, не был активирован. Закрытие невозможно.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был активирован. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию - некорректно введены границы периода в панели «История выдачи путевых листов».

## 26. Реакция на события

Для программирования реакции СКУД на определённые события предназначена вкладка «События».

Событиями могут быть факты доступа, взлома, по расписанию и изменения статуса связи с контроллерами. В качестве реакции на любое событие можно настроить отправку HTTP запроса или СМС-сообщения с заданными параметрами, закрывать пропуск посетителя, уведомлять планировщик Ewclid, менять режим работы контроллера (например, открывать или закрывать точку доступа) и пр.

Вкладка содержит кнопки управления списком, список событий, панели редактирования события и реакции на него.

Описываемый функционал в полной мере доступен в пакетах лицензий Pro и Enterprise. Дополнительно такие типы реакций как отправить e-mail, отправлять SMS/Telegram сообщение, уведомить оператора входят в состав пакетов Standard и Standard+.

### 26.1. Добавление и удаление событий

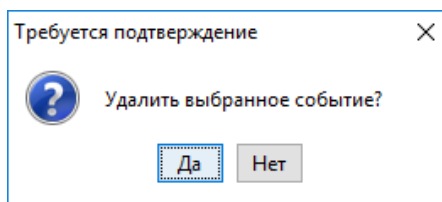
Для добавления и удаления событий служат кнопки, расположенные в верхней части экрана.



Кнопки управления списком.

Для добавления нового события необходимо нажать кнопку «Добавить событие», после этого в списке появится новое событие. Далее необходимо произвести его настройку в панелях «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для удаления события необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Удалить событие», после чего программа выдаст запрос подтверждения операции.



Запрос на удаление события.

При нажатии кнопки «Да» выделенное событие будет удалено.

Нажатие кнопки «Обновить» инициирует обновление информации о списке событий в случае редактирования его другим оператором.

## 26.2. Настройка события, общие сведения

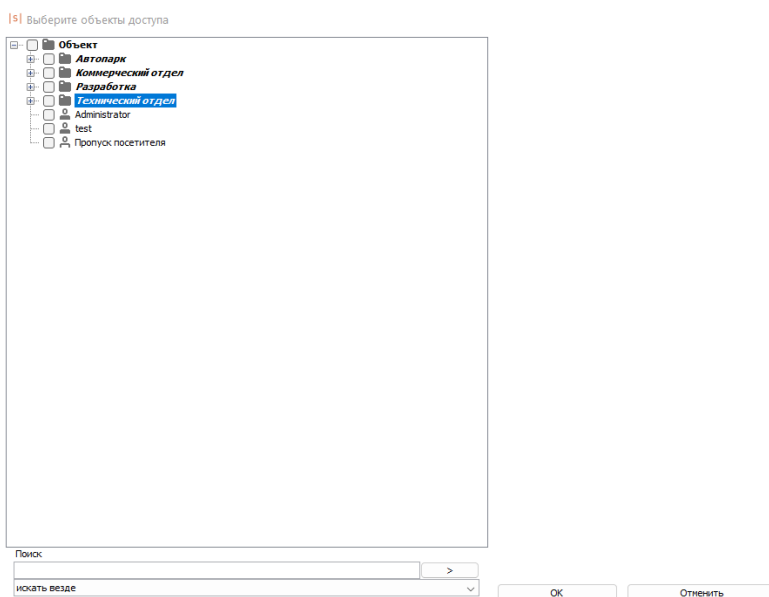
Для настройки события необходимо выделить его в списке, после чего станут доступны панели «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для выбранного события можно изменить его название, выбрать тип и произвести настройки. Чтобы выполнить поиск типа события или реакции в выпадающем списке, введите значение в текстовое поле. В зависимости от типа события на панели могут активироваться дополнительные кнопки.

## 26.3. Работа с фильтром по объектам доступа

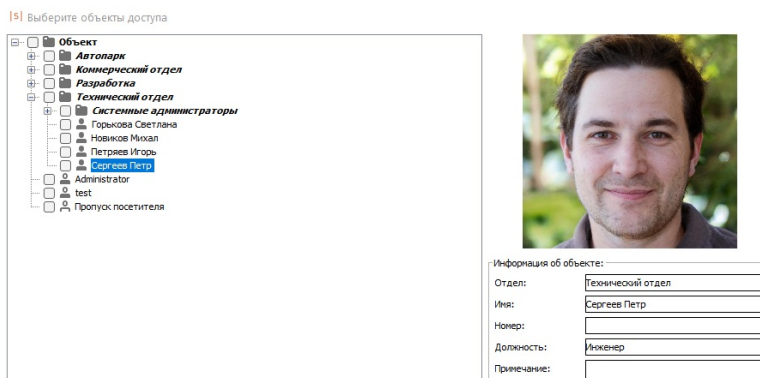
Фильтр по объектам доступа на вкладке «События» имеет отличительную особенность – он поддерживает возможность автоматического добавления новых сотрудников в список выбранных.

- По умолчанию в дереве не выбран ни один из объектов.



Фильтр объектов доступа на вкладке «События».

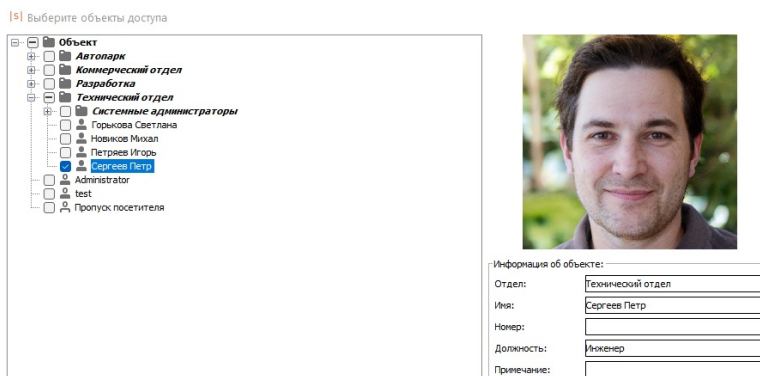
- При выделении конкретного сотрудника в правой части окна будет отображена информация о нём и фото.



Просмотр информации о выделенном сотруднике.

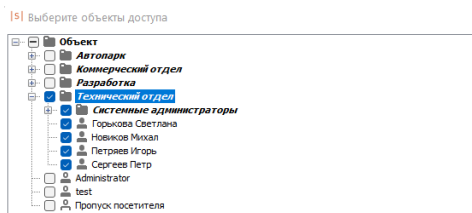
Сотрудники в фильтре могут быть явно выбраны или исключены.

- При выборе сотрудника его родительский отдел автоматически помечается символом «-», что означает следующее:
  - В отделе выбран хотя бы один сотрудник.
  - Для отдела не включено автоматическое добавление сотрудников в фильтр, т.е. новые сотрудники, попадающие в этот отдел, не будут включены в фильтр и будут оставаться «невыбранными».



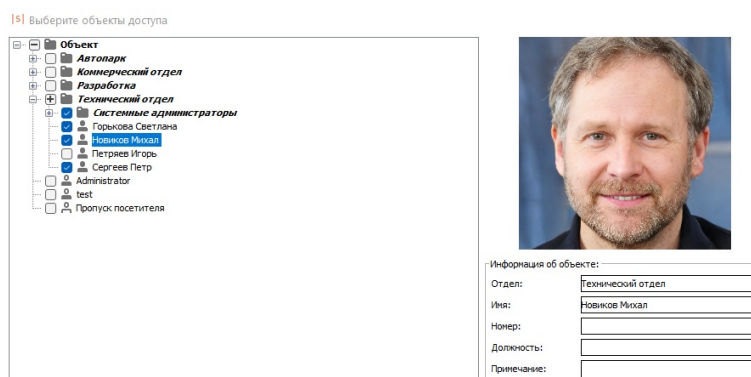
Пример выбора объектов доступа в отделе, для которого отключено автоматическое добавление в фильтр новых сотрудников.

- Если в общем списке выбрать не сотрудника, а отдел, то он будет помечен символом «☑», что означает следующее:
  - В отделе выбраны все элементы.
  - Для отдела (и всех вложенных в него отделов) включено автоматическое добавление сотрудников в фильтр, т.е. все созданные сотрудники или отделы в нём будут "выбраны" в дальнейшем.



Пример выбора всех объектов доступа в отделе, для которого включено автоматическое добавление в фильтр новых сотрудников.

- Элементы в отделе могут быть выбраны частично, но при этом для отдела может быть включено автоматическое добавление новых сотрудников в фильтр. Такой отдел в дереве помечается символом «+».



Пример частичного выбора элементов в отделе при включённой опции автоматического добавления новых сотрудников в фильтр.

### 26.3.1. Логика работы фильтра при переносе сотрудников между отделами

Если для родительского отдела функция автоматического добавления сотрудников в фильтр была включена, то:

- Сотрудник, который не был выбран в фильтре, при перемещении в любой другой отдел будет оставаться невыбранным.
- Сотрудник, который был выбран в фильтре, при перемещении в другой отдел:
  - Будет исключён из фильтра, если для нового родительского отдела функция автодобавления выключена.
  - Будет включён в фильтр, если для нового родительского отдела функция автодобавления включена.

Если для родительского отдела функция автоматического добавления сотрудников в фильтр была выключена, а сотрудник был выбран в фильтре, то при переносе в любой другой отдел он будет явно выбран.

## 26.4. Типы событий

В системе доступны следующие типы событий:

- по факту доступа;
- по факту запрета доступа;
- по факту взлома;
- по статусу связи с точками доступа;
- по расписанию;
- по срабатыванию пожарной тревоги;
- по изменению режима точки доступа;
- по удержанию двери;
- по унифицированному событию;
- по изменению остатка на счету;
- по нажатию на кнопку в «Наблюдении»;
- по превышению температуры тела;
- по изменению количества людей в зонах.

### 26.4.1. Событие по факту доступа

Для события «по факту доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых оно будет создаваться.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления:

- ☒ вход
- ☒ выход
- ☒ неизвестное

☐ Реагировать на проходы с кнопки

☒ Только факты в реальном времени

Пример панели «Редактирование события» для события по факту доступа.

Для обработки фактов доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов проходов по кнопке необходимо включить функцию «Реагировать на проходы с кнопки».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени,

необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по факту доступа:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- DIRECTION - Направление (вход/выход).
- SIDEPARAM - Дополнительный параметр объекта доступа (если есть).
- SMSTILLDATE - Срок действия подписки на уведомления.
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.

### 26.4.2. Событие по факту запрета доступа

Для события «по факту запрета доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых будет обрабатываться данное событие.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления:

☒ вход

☒ выход

☐ Реагировать на неустановленные объекты доступа

☒ Только факты в реальном времени

Пример панели «Редактирование события» для события по факту запрета доступа.

Для обработки фактов запрета доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов запрета проходов необходимо включить функцию «Реагировать на неустановленные объекты доступа».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по факту запрета доступа:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- DIRECTION - Направление (вход/выход).
- SIDEPARAM - Дополнительный параметр объекта доступа (если есть).
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.

### 26.4.3. Событие по факту взлома

Для события «по факту взлома» необходимо выбрать точки доступа и направления, для которых будет обрабатываться данное событие.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления:

☒ вход

☒ выход

☒ неизвестное

☒ Только факты в реальном времени

Пример панели «Редактирование события» для события по факту взлома.

Для обработки фактов доступа на вход, выход или в неизвестном направлении необходимо отметить соответствующие пункты в графе

«Направления». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.



Направление взлома всегда является неизвестным для тех устройств, которые оснащены единственным датчиком прохода или проезда (например: дверь, турникеты Бастион и т.п.).

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по факту взлома:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- DIRECTION - Направление (вход/выход).

#### 26.4.4. Событие по статусу связи с точками доступа

Редактирование события

Название:

Тип:

События: ☒ потеря связи ☐ восстановление связи

Пример панели «Редактирование события» для события по статусу связи с точками доступа.

Для обработки фактов потери или восстановления связи необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по статусу связи с ТД:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- APSTATE - Статус связи с точками доступа.

### 26.4.5. Событие по расписанию

Для события «по расписанию» необходимо задать точку отсчёта, дни, время и правила выполнения пропущенных действий.

Пример панели «Редактирование события» для события по расписанию.

Для того, чтобы добавить новый день, нажмите кнопку «+», расположенную над окном «Дни».

В поле «Точка отсчёта» укажите дату, начиная с которой будет циклически выполняться заданная последовательность дней.

Можно указать, что реакция должна будет выполняться только в первый день каждого месяца, для этого установите галочку «Выполнять первого числа каждого месяца». В этом случае область «Дни» автоматически заполнится первым и единственным днём.

Для удаления дня выделите нужный день и нажмите кнопку «-».

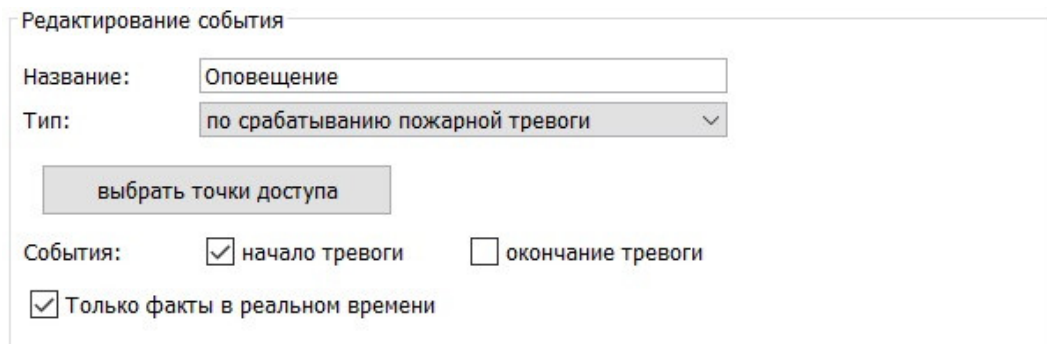
Далее необходимо задать время, когда будет происходить реакция. Для этого воспользуйтесь аналогичными кнопками расположенными над окном «Время».

Укажите правила выполнения пропущенных действий, поставив точку напротив нужного пункта. Доступные варианты:

- Не выполнять. Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске они не будут выполняться.
- Выполнять один раз. Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будет выполнена только последняя реакция. Например, если должно было отправиться несколько СМС в разное время, то отправлено будет только последнее.
- Выполнять все. Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будут выполнены все пропущенные реакции.

### 26.4.6. Событие по срабатыванию пожарной тревоги

Для события «по срабатыванию пожарной тревоги» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и разновидность события.



The screenshot shows a web interface titled "Редактирование события" (Editing event). It contains the following elements:

- A text input field labeled "Название:" (Name) with the value "Оповещение" (Notification).
- A dropdown menu labeled "Тип:" (Type) with the selected option "по срабатыванию пожарной тревоги" (on fire alarm activation).
- A button labeled "выбрать точки доступа" (select access points).
- A section labeled "События:" (Events) with two checkboxes: "начало тревоги" (alarm start) which is checked, and "окончание тревоги" (alarm end) which is unchecked.
- A checkbox labeled "Только факты в реальном времени" (Only real-time facts) which is checked.

Пример панели «Редактирование события» для события по срабатыванию пожарной тревоги.

Для обработки фактов срабатывания пожарной тревоги (начало или окончание тревоги) необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по срабатыванию пожарной тревоги:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.

### 26.4.7. Событие по изменению режима точки доступа

Для события «по изменению режима точки доступа» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие, и режим точек доступа, на который будет выполняться реакция.

Редактирование события

Название:

Тип: по изменению режима точки доступа

События перехода в режим: ☒ нормальный ☒ заблокированный ☒ разблокированный

☒ Только факты в реальном времени

Пример панели «Редактирование события» для события по изменению режима точки доступа.

Для обработки фактов изменения режима точки доступа необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События перехода в режим». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для события по изменению режима ТД:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.

Если изменение режима работы точки доступа произошло в результате ручного перевода (по двойному поднесению карты), можно передать следующее:

- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.

- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- SIDEPARAM - Дополнительный параметр объекта доступа (если есть).
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.

#### 26.4.8. Событие по удержанию двери

Для события «по удержанию двери» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие.

Пример панели «Редактирование события» для события по удержанию двери.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

##### Список переменных для события по удержанию двери:

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.

#### 26.4.9. Событие по унифицированному событию

Позволяет настроить реагирование на любое из возможных событий, возникающих в системе Sigur, в т. ч. на события от интегрированных систем охранно-пожарной сигнализации. Для унифицированного события необходимо выбрать типы событий, на которые должна быть реакция, уточнить применимость к точкам и объектам доступа, охранным зонам. По умолчанию фильтр отсутствует, обрабатываются события со всех точек доступа и охранных зон, по всем объектам доступа.

Для событий, связанных с точками доступа, также необходимо отметить интересующие пункты в графе «Направления». При неотмеченных пунктах событие обрабатываться не будет. При настройке реагирования на события от охранных зон также необходимо указать «Направление» (установить галку «неизвестное»).

Редактирование события

Название:

Тип:

Выбранные типы событий:  ...

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к объектам.

Фильтр по охранным зонам

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к охранным зонам.

Направления:

☒ вход

☒ выход

☒ неизвестное

☐ Только факты в реальном времени

Пример панели «Редактирование события» для унифицированного события.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

#### Список переменных для унифицированного события:

- АСТTEMP - Фактическая температура.
- ALKOVAlUE - Концентрация алкоголя.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- DIRECTION - Направление (вход/выход).

- EVENT\_NAME - Наименование события.
- KEY\_DEC - Строка, содержащая номер пропуска в десятичном формате.
- KEY\_HEX - Строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате.
- KEY\_W26 - Строка, содержащая номер пропуска в формате Wiegand-26, например: 123,45678.
- LINEID - Внутренний идентификатора охранной зоны.
- LINENAME - Название охранной зоны.
- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- SIDEPARAMN - N-ый дополнительный параметр объекта доступа, связанного с событием (если есть).
- SMSTILLDATE - Срок действия подписки на SMS уведомления.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.

#### 26.4.10. Событие по изменению остатка на счету

Для события «по изменению остатка на счету» необходимо выбрать объекты доступа, для которых будет обрабатываться данное событие, и разновидность состояния расчётного счёта.

Редактирование события

Название:

Тип:

Реагировать на:

Пример панели «Редактирование события» для события по изменению остатка на расчётном счёте.

Реакция может быть настроена для одного из следующих состояний:

- достижение точного значения баланса;
- снижение ниже порога;
- увеличение выше порога;
- любое изменение.

**Список переменных для события по изменению остатка на счету:**

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.
- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- PAYACCTYPE - Тип расчётного счёта.
- PAYACCVALUE - Остаток по расчётному счёту.
- SIDEPARAM - Дополнительный параметр объекта доступа, связанного с событием (если есть) .

**26.4.11. Событие по нажатию на кнопку в «Наблюдении»**

Для события «по нажатию на кнопку в «Наблюдении» необходимо выбрать одну из кнопок пользовательского вида наблюдения (если такой вид создан). При редактировании реакции также можно оставить вариант, что кнопка «не выбрана» и уже при редактировании вида наблюдения выбирать нужную из созданных реакций. Каждая реакция может соответствовать только одной кнопке.

Редактирование события

Название:	<input type="text" value="По нажатию на кнопку для КПП №2"/>
Тип:	<input type="text" value="по нажатию на кнопку в " наблюдении""=""/>
Кнопка:	<input type="text" value="КПП №2: Открыть"/>

Пример панели «Редактирование события» для события по нажатию кнопки на виде «Наблюдения».

**Список переменных для события по нажатию на кнопку в наблюдении:**

- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.
- APID - Номер точки доступа.
- APNAME - Название точки доступа.
- OBJID - Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJNAME - Название объекта доступа.
- OBJNAME1 - Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 - Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 - Отчество объекта доступа.

- OBJPHONENUMBER - Номер телефона объекта доступа.
- OBJTABNUM - Табельный номер объекта доступа.
- SIDEPARAMN - N-ый дополнительный параметр объекта доступа, связанного с событием (если есть).
- OBJDEP - Отдел, в котором находится объект доступа.
- OBJPOS - Должность объекта доступа.
- DIRECTION - Направление (вход/выход).
- ALKOVALUE - Концентрация алкоголя.
- LINEID - Внутренний идентификатора охранной зоны.
- LINENAME - Название охранной зоны.
- SMSTILLDATE - Срок действия подписки на SMS уведомления.
- KEY\_W26 - Строка, содержащая номер пропуска в формате Wiegand-26, например: 123,45678.
- KEY\_DEC - Строка, содержащая номер пропуска в десятичном формате.
- KEY\_HEX - Строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате.
- LINEID - Внутренний идентификатор охранной зоны.
- LINENAME - Название охранной зоны.

#### 26.4.12. Событие по превышению температуры тела

Данный тип события применим в рамках работы с интегрированными решениями по распознаванию температуры тела. При использовании биометрических терминалов с функцией измерения температуры необходимо убедиться, что контакты Wiegand-выхода устройства подключены к контроллеру Sigur.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления:

☒ вход

☒ выход

Реагировать на:

Пример панели «Редактирование события» для события по превышению температуры тела.

#### Список переменных для события по превышению температуры тела:

- ACTTEMP – Фактическая температура.
- ALARMLEVEL – Тип события (предварительная сигнализация/предупреждение).

- APID – Номер точки доступа.
- APNAME – Название точки доступа.
- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- DIRECTION – Направление (вход/выход).
- NOTIFYDATE – Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME – Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- REFTEMP – Заданная температура.
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.

### 26.4.13. Событие по изменению количества людей в зонах

Для настройки события необходимо указать контролируемую(-ые) зону(-ы), настроить фильтр по объектам доступа, а также задать условие выполнения реакции.

Редактирование события

Название:

Тип:

...

Условие: количество объектов доступа в зонах >

Пример панели «Редактирование события» для события по изменению количества людей в зонах.

#### Список переменных для события по изменению количества людей в зонах:

- DATE - Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYDATE - Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- NOTIFYTIME - Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС.
- TIME - Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.

## 26.5. Типы реакций на события

При наступлении какого-либо события система осуществляет его обработку и реагирует на него заданным образом.

Доступны следующие типы реакций на события:

- осуществлять HTTP запрос;
- отправлять SMS/Telegram сообщение;
- закрывать пропуск посетителя;
- уведомлять планировщик «Ewclid»;
- установить режим точек доступа;
- установить срок действия пропуска;
- отправить на e-mail;

- выполнить действие над охранной зоной;
- разрешить однократный проход;
- изменить значение счёта;
- исполнить задачу Video Insight;
- установить PTZ-пресет Video Insight;
- выполнить команду ОС;
- уведомить оператора;
- изменить местоположение.

### 26.5.1. Реакция «Осуществлять HTTP запрос»

Редактирование реакции на событие

Тип: осуществлять HTTP-запрос

URL:

Метод: POST

Параметры:  переменные

☐ Использовать аутентификацию

Логин:

Пароль:

Пример панели «Редактирование реакции на событие» с типом «Осуществлять HTTP запрос».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

1. URL. Формат записи: `http://host[:port]/[path]` В качестве host допускается как IP, так и доменное имя. Host «отсчитывается» относительно сервера. Запрос осуществляется сервером, поэтому, например, «localhost» будет сервер, а не клиент. Port по умолчанию – 80. Path по умолчанию – «/». Параметры (вида «?param=value») в URL не допускаются, вместо этого их нужно указывать в поле «параметры». Запрос осуществляется по протоколу HTTP/1.1.
2. Метод. POST или GET.
3. Параметры. Строка вида «param1=value1&param2=value2». Допускаются «переменные», являющиеся строками, которые будут заменены на специфичные для каждой ситуации значения.
4. Используется ли аутентификация, и если да - необходимые логин и пароль для доступа к ресурсу.

Отправка HTTP-запросов происходит асинхронно. То есть теперь запросы в очереди на отправку не ожидают завершения обработки предыдущего запроса.

Список доступных для данного события параметров можно получить, нажав кнопку «переменные». Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строке списка автоматически помещает эту переменную в поле ввода.

Полный список переменных с их описанием приведён в разделе «Событие по факту доступа».

### 26.5.2. Реакция «Отправлять SMS/Telegram сообщение»

Редактирование реакции на событие

Тип:	отправлять SMS/Telegram сообщение		
Тип сообщения:	SMS		
Номер:	+79998887766	переменные	
Текст:	%DATE% %TIME% - %APSTATE%	переменные	

Пример настроек реакции «Отправлять SMS/Telegram сообщение» совместно с типом события «По статусу связи с точками доступа».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

1. Тип сообщения. Выбирается, если будет производиться рассылка обычных SMS сообщений, сообщений в Telegram или в Viber (только при использовании сервиса <https://smc.ru/>).
2. Номер телефона/ID чата Telegram.  
Номер телефона должен указываться в интернациональном формате, с символом «+» и кодом страны в начале номера (формат E.164). Можно вводить несколько номеров через запятую.  
Можно использовать переменную %OBJPHONENUMBER% для указания не статичного телефонного номера, а номера телефона объекта, участвующего в событии (номер должен быть указан в учётной карточке пользователя).  
ID чата Telegram можно узнать в чате с ботом системы, написав команду /start или присвоить автоматически по сгенерированной ссылке. Также это может быть ID группового чата или название публичного канала в формате @ChannelName (боту в таком случае необходимо предоставить права администратора канала).
3. Текст уведомления. В тексте, как и в случае HTTP запроса, могут использоваться переменные, определяемые связанным событием.

Следует стремиться к уменьшению длины текста SMS, т.к. длинные SMS фрагментируются и отсылаются как несколько сообщений (для пользователя – прозрачно, т.к. телефон «склеивает» их вместе и показывает как одну), что приводит к тому, что отправка будет занимать больше времени и придётся заплатить за несколько сообщений (как правило, операторы тарифицируют все сегменты сообщения по отдельности).

Если сообщение содержит только латинские буквы, цифры и некоторые допустимые знаки (@\$ !"#%&'()\*+,-./:;<=>?), то:

- Сообщения до 160 символов включительно отсылаются одним SMS.
- Сообщения длиной более 160 символов делятся на сегменты

- максимальной длиной 153 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 39015 символов.

Если сообщение содержит хотя бы один символ, не входящий в вышеперечисленные, то:

- Сообщения до 70 символов включительно отсылаются одним SMS.
- Сообщения длиной более 70 символов делятся на сегменты максимальной длиной 67 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 17085 символа.

### Настройки отправки SMS-уведомлений.

#### Редактирование настроек

Наблюдение	<input checked="" type="checkbox"/> Обрезать текст сообщения до одной SMS	
1С:Предприятие	Способ отправки:	SMS центр (smc.ru) ▼
Видеонаблюдение	Логин:	sigur ?
Печать пропусков	Пароль:	.....
Платежная система	Отправитель SMS:	?
<b>SMS</b>	Отправитель Viber:	?
Telegram		
E-Mail		
Персонал		

Настройки параметров отправки SMS-сообщений.

В меню «Файл» - «Настройки» - «SMS» можно выбрать способ отправки SMS-сообщений, а также указать, нужно ли обрезать текст сообщения до одной SMS.

«Обрезать текст сообщения до одной SMS». Принудительно обрезает текст сообщения так, чтобы количество символов не превышало допустимого для одного SMS-сообщения. Может быть полезным для исключения некорректно больших сообщений, которые вызовут повышенные расходы при рассылке.

Далее идёт выбор одного из способов отправки: через доверенный SMS-центр, через пользовательский SMPP-сервер, или используя пользовательский GSM-модем.

- SMS-центр (<https://smc.ru/>):
  - Логин - имя пользователя, зарегистрированного на <http://smc.ru>.
  - Пароль - пароль пользователя.
  - Отправитель SMS - зарегистрированное имя отправителя sms. Регистрируется в ЛК пользователя по адресу <https://smc.ru/senders/>.
  - Отправитель Viber - зарегистрированное имя отправителя Viber. Необходимо зарегистрироваться по адресу <https://smc.ru/viber>.

Также в ЛК пользователя можно включить настройку, ограничивающую

доступ с различных IP-адресов (делать можно только для статических IP-адресов, по адресу <https://smcsc.ru/ips/> ).

Если данное ограничение доступа настраивается, то для необходимых адресов (где установлен сервер СКУД) нужно разрешить доступ по «HTTP/S API»:

Адрес	<input type="text" value="X.X.X.X"/>	* IP-адрес, IP/Mask или E-mail адрес
Открыть доступ	<input checked="" type="checkbox"/> Личный кабинет <input checked="" type="checkbox"/> HTTP/S API <input type="checkbox"/> SMTP API <input type="checkbox"/> E-mail2sms <input type="checkbox"/> SMPP-порт 3700 <input type="checkbox"/> SMPP SSL-порт 3443	

Настройки доступа для необходимых адресов.

- Настройка пользовательского сервера рассылки по протоколу SMPP:
  - Логин - имя пользователя для SMPP сервера.
  - Пароль - пароль этого пользователя.
  - Адрес - IP-адрес SMPP сервера либо его DNS-адрес (например: [smpp.service.com](https://smpp.service.com)).
  - Порт - номер порта для SMPP сервера.
  - Отправитель - имя, которое будет указано в графе «От кого» в присланном сообщении.
  - system\_type - специальное поле протокола SMPP.

Поля «Отправитель» и «system\_type» игнорируются многими поставщиками услуги SMS-рассылки, рекомендуется оставить их пустыми или уточнять возможность применения у Вашего поставщика услуги.

- Настройка рассылки с помощью GSM-модема:

Для подключения модема необходимо вставить в него активированную SIM-карту, затем подключить его к свободному USB-порту компьютера, либо соединить модем с компьютером сигнальным кабелем и подключить к модему блок питания.

- Требования к SIM-карте: на ней должен быть прописан номер SMS-центра (как правило, заранее прописывается оператором сотовой связи) и отключён запрос PIN-кода при включении.
- Требования к USB GSM-модему: при подключении к ПК модемом должен создаваться COM-порт, при подключении по которому возможен обмен AT-командами.

GSM-модем должен быть подключён локально к серверу СКУД. При

подключении необходимо выбрать номер COM порта (номера вводятся с клавиатуры в поле «Порт:», например «COM1») и скорость работы с ним.

### Настройки Telegram.

В меню «Файл» - «Настройки» - «Telegram» указываются уникальное имя бота (без символа "@"), присвоенное ему при создании, и токен бота, выданный ему специальным ботом Telegram @BotFather, служащим для регистрации ботов в Telegram.

#### Редактирование настроек

Наблюдение	Имя бота:	SchoolSenderBot
1С:Предприятие	Токен бота:	12345:AAFmH8NVc7hoLfymH9qnnYtGIS7hfC2-z3s
Видеонаблюдение		
Печать пропусков		
Платежная система		
SMS		
Telegram		

Настройки параметров чат-бота Telegram.



Для каждого сервера системы Sigur должен быть создан отдельный чат-бот.

### 26.5.3. Реакция «Закрывать пропуск посетителя»

#### Редактирование реакции на событие

Тип: закрывать пропуск посетителя

Пример настроек «Закрывать пропуск посетителя».

Функция позволяет закрывать пропуск посетителя, при этом присвоенный пропуску режим сохраняется и карту можно выдавать многократно. В событии, на которое назначена данная реакция, должен фигурировать выданный пропуск посетителя (например, закрывать пропуск по факту доступа через ТД).

#### 26.5.4. Реакция «Уведомлять планировщик «Ewclid»

Редактирование реакции на событие

Тип: уведомлять планировщик Ewclid

Тип события Ewclid:

☐ моментальное

☒ продолжительное

длительность (секунд):

Пример настроек «Уведомлять планировщик «Ewclid».

Функция позволяет системе видеонаблюдения «Ewclid» получать уведомления о событиях СКУД Sigur. Уведомление о событии при этом передаётся в планировщик Ewclid, где оно может быть обработано.

Продолжительность события в секундах это время, в течение которого событие находится в активном состоянии. При отключении этой функции планировщик Ewclid не будет фиксировать большинство событий.

#### 26.5.5. Реакция «Установить режим точек доступа»

Редактирование реакции на событие

Тип: установить режим точек доступа

выбрать точки доступа

Устанавливаемый режим:

☒ нормальный

☐ заблокированный

☐ разблокированный

Пример настроек «Установить режим точек доступа».

Функция позволяет для выбранных точек доступа устанавливать нормальный, заблокированный или разблокированный режим.

Работает только при наличии связи с контролером в момент подачи команды.

### 26.5.6. Реакция «Установить срок действия пропуска»

Редактирование реакции на событие

Тип: установить срок действия пропуска

Срок действия пропуска:

☐ отключить ограничение срока действия

☐ установить срок действия в указанное значение:  
20.04.2018 00:00

☒ установить срок действия в время события плюс:  
5 минут

☐ установить срок действия в момент в течение суток:  
00:00

Пример настроек «Установить срок действия пропуска».

Функция позволяет изменять срок действия пропуска на заданные в настройках время и дату.

### 26.5.7. Реакция «Отправить e-mail»

Редактирование реакции на событие

Тип: отправить e-mail

Кому: ☐ Статичные адреса:   
☒ Пользователи: Вязов Виктор Антонови выбрать

Тема: Отчёт о рабочем времени переменные

Содержимое: Отчёт на %REPORT\_DATE% переменные

Приложить отчет: Унифицированный отчет о рабочем времени

Период: вчера

Сотрудники: 5 ... Отделы: 0 ...

Профиль: По умолчанию

Пример настроек «Отправить e-mail».

Позволяет настроить отправку email с произвольным текстом по факту произошедшего в СКУД события.

В блоке «Кому» вы можете выбрать адресатов письма:

- Статичные адреса. Письмо будет направлено на адреса электронной почты, указанные в текстовом поле (можно перечислить несколько адресов через запятую). Отправляется одно письмо, получателями

- которого являются все перечисленные адреса.
- Пользователи. Эта опция доступна, если выбран один из пунктов параметра «Приложить отчёт» ниже. При нажатии на кнопку «Выбрать» будет доступен список сотрудников, которые отвечают условиям:
    - Заполнено поле Email на подкладке «Уведомления» учётной карточки сотрудника.
    - Сотрудник является оператором системы. Каждому оператору будет направлено отдельное письмо. Если сотрудник впоследствии перестаёт быть оператором системы, то он пропадает из списка пользователей в реакции.

Для формирования темы письма и его содержимого можно использовать переменные, определяемые связанным событием.

К email может быть приложен:

- Отчёт «Местоположение персонала». Для выбора доступны объекты и зоны доступа, по которым будет построен отчёт, группировка данных в отчёте по типам зон, по зонам или отделам, возможность отображения дополнительных параметров ОД и возможность исключить из отчёта ОД, которые не совершали проход в течение какого-то времени до наступления события.
- «Унифицированный отчёт о рабочем времени». Эта опция доступна в пакетах Pro и Enterprise или при наличии лицензионного модуля «Учёт рабочего времени». Для выбора доступны сотрудники и/или отделы, по которым будет построен отчёт, профиль отчёта – «По умолчанию» или один из созданных пользователями системы, период построения отчёта: сегодня, вчера, прошлая неделя, прошлый месяц, текущая неделя, текущий месяц, последние 7 дней, последние 30 дней, произвольный период из прошедших дней, фиксированный период.



Для отправки отчёта тип события должен соответствовать «По расписанию» или «По нажатию на кнопку в "Наблюдении"».

Если настроена реакция отправки электронного письма «По нажатию на кнопку в "Наблюдении"», то для успешной отправки необходимо наличие связи сервера Sigur с SMTP сервером и с клиентским местом, где нажимается кнопка на вкладке «Наблюдение».

## 26.5.8. Настройка отправки e-mail

Вкладка меню «Файл» – «Настройки» – «E-mail» предназначена для настроек e-mail рассылки.

is| Редактирование настроек

Наблюдение	Почтовый сервер для отправки исходящих писем:
1С:Предприятие	Адрес SMTP сервера: <input type="text" value="smtp.gmail.com"/>
Видеонаблюдение	Порт SMTP сервера: <input type="text" value="25"/>
Печать пропусков	От кого: <input type="text" value="test.sigur.stand@gmail.com"/>
Платежная система	<input checked="" type="checkbox"/> Использовать аутентификацию:
SMS	SMTP логин: <input type="text" value="test.sigur.stand@gmail.com"/>
Telegram	SMTP пароль: <input type="password" value="•••••"/>
<b>E-Mail</b>	Тип защищенного соединения: <input type="text" value="SSL"/> ?
Персонал	
Бесконтактная идентификация	<input type="button" value="Сохранить параметры отправки e-mail и протестировать"/>
Биометрика	
Распознавание лиц	Почтовый сервер для получения входящих писем:
Active Directory	Сервер: <input type="text"/>
Оправдательные документы	Порт: <input type="text"/>
Пропуска посетителей	Протокол: <input type="text" value="IMAP"/>
Архив	Логин: <input type="text"/>
Синхронизация данных	Пароль: <input type="password"/>
Распознавание документов	E-mail: <input type="text"/>
Беспроводные звонки	<input type="checkbox"/> Использовать SSL
Устройства хранения	
Зоны	
Повторные проходы	
Дополнительные параметры	
HTTP(WEB)	

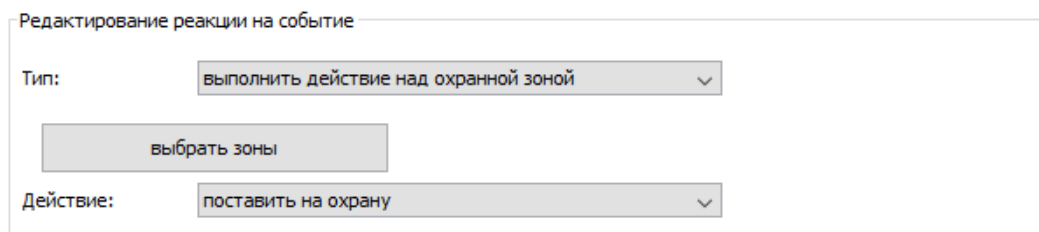
Настройки параметров отправки e-mail.

Доступные для заполнения поля в блоке «Почтовый сервер для отправки исходящих писем»:

- Адрес SMTP сервера – адрес используемого для отправки писем почтового сервера;
- Порт SMTP сервера – порт для подключения к почтовому серверу;
- От кого – e-mail адрес отправителя;
- Использовать аутентификацию – включает использование аутентификации на почтовом сервере;
- SMTP логин – логин для аутентификации на SMTP сервере;
- SMTP пароль – пароль для аутентификации на SMTP сервере;
- Тип защищённого соединения – позволяет выбрать тип криптографического протокола. Соединение с SMTP сервером шифруется для обеспечения более безопасной связи. Выберите опцию SSL для сервисов, где соединение для портов защищено изначально (Mail.ru, Gmail и др.), а опцию STARTTLS – для сервисов, где защита соединения устанавливается в процессе работы (Outlook (Hotmail), Exchange серверы и др.).

Блок «Почтовый сервер для получения входящих писем» заполняется в случае необходимости приёма сервером СКУД писем, отправленных со смартфонов в процессе добавления мобильных идентификаторов в ПО (подробнее – в [руководстве](#) на считыватель Sigur MR100). Заполнение реквизитов сервера входящей почты для отправки e-mail по реакциям на события не требуется.

### 26.5.9. Реакция «Выполнить действие над охранной зоной»



Редактирование реакции на событие

Тип: выполнить действие над охранной зоной

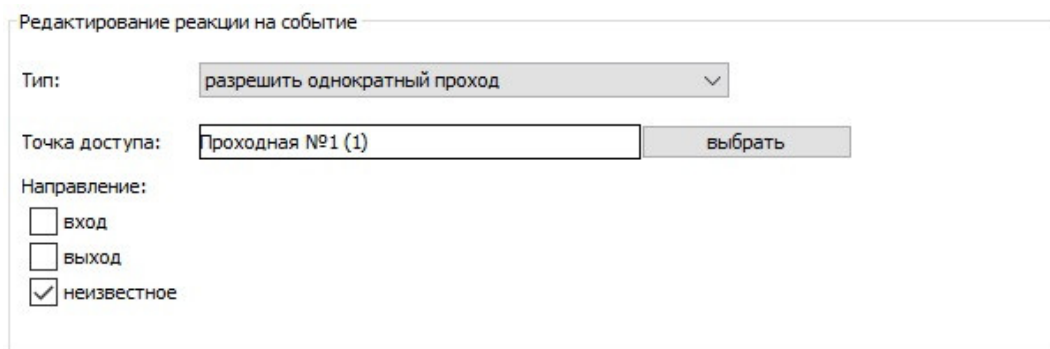
выбрать зоны

Действие: поставить на охрану

Пример настроек «Выполнить действие над охранной зоной».

Функция позволяет для выбранных зон выполнять выбранное действие. Список доступных из выпадающего списка возможных действий зависит от типа охранной системы для выбранной зоны.

### 26.5.10. Реакция «Разрешить однократный проход»



Редактирование реакции на событие

Тип: разрешить однократный проход

Точка доступа: Проходная №1 (1) выбрать

Направление:

☐ вход

☐ выход

☒ неизвестное

Пример настроек «Разрешить однократный проход».

Функция позволяет открыть выбранную точку для анонимного прохода в соответствующем направлении.

### 26.5.11. Реакция «Изменить значение счёта»

Доступна при использовании пакетов лицензий Pro и Enterprise или при наличии модуля ПО «Платёжная система».

Редактирование реакции на событие

Тип: изменить значение счёта

Счет: Безлимит

Для кого:

☒ Сотрудник, связанный с событием

☐ Выбранное множество сотрудников

Действие:

☐ установить в указанное значение:

☐ прибавить указанное число к значению: 10.0

Пример настроек «Изменить значение счёта».

Функция позволяет настроить автоматическое пополнение счёта или установку на нём конкретного значения по какому-либо событию системы.

Можно настроить либо изменение счёта конкретного ОД, с которым связано событие, либо изменение счетов фиксированного множества ОД. Например, можно настроить автоматическое «обнуление» счетов для безличных карт посетителей предприятия каждый день в полночь.

#### 26.5.12. Реакция «Исполнить задачу Video Insight»

Позволяет настроить по факту события в СКУД передачу в Video Insight указания на выполнение специфичной в рамках конкретного сервера Video Insight задачи.

Можно указать конкретный сервер Video Insight из списка добавленных систем видеонаблюдения, и задачу из списка задач данного сервера.

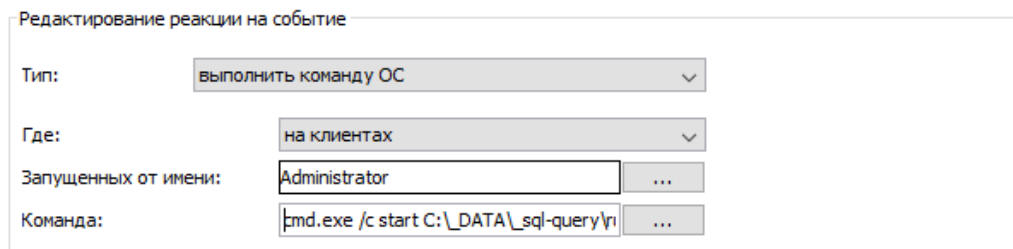
#### 26.5.13. Реакция «Установить PTZ-пресет Video Insight»

Позволяет настроить по факту события в СКУД передачу в Video Insight указания на установку определённого PTZ-пресета для одной из камер сервера Video Insight.

Можно указать конкретный сервер Video Insight из списка добавленных систем видеонаблюдения, камеру, подключенную к нему, и пресет из списка пресетов данного сервера.

#### 26.5.14. Реакция «Выполнить команду ОС»

Предполагается использование данной реакции при необходимости исполнения внешнего сценария по факту произошедшего в СКУД события.



Редактирование реакции на событие

Тип: выполнить команду ОС

Где: на клиентах

Запущенных от имени: Administrator

Команда: cmd.exe /c start C:\\_DATA\\_sql-query\

Пример настроек «Выполнить команду ОС».

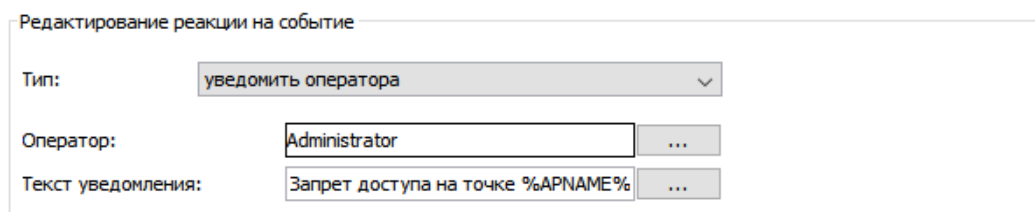
Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- Где - выбор того, где будет исполняться команда - «на сервере» или «на клиентах», запущенных от имени определённого оператора системы. В случае выбора «на сервере» по указанному условию будет запускаться служба, никак не связанная ни с одним рабочим столом операторов ОС.
- Команда - поле для ввода команды командной строки, которая должна исполняться по факту наступления выбранного события. В тексте команды могут фигурировать переменные, связанные с выбранным типом события.

### 26.5.15. Реакция «Уведомить оператора»

Позволяет настроить появление уведомления в нижнем правом углу рабочего стола одного из операторов.

Уведомление показывается при условии, что на ПК запущена программа «Клиент» и осуществлён вход от имени оператора, фигурирующего в настройке реакции на событие. Уведомление отображается поверх всех открытых окон на основном мониторе.



Редактирование реакции на событие

Тип: уведомить оператора

Оператор: Administrator

Текст уведомления: Запрет доступа на точке %APNAME%

Пример настроек «Уведомить оператора».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- Оператор - выбор того, каким операторам будет показано уведомление.
- Текст уведомления - поле для ввода произвольного текста уведомления. Возможна подстановка переменных, связанных с событием, о котором должно быть уведомление.

## 26.5.16. Реакция «Изменить местоположение»

Позволяет изменить текущее местоположение (зону) для выбранных объектов доступа.

Редактирование реакции на событие

Тип:	изменить местоположение
Выбор сотрудников:	выбрать
Выбор зон:	внутренняя территория ...
Перемещать в зону:	внешняя территория ...

Настройка реакции «Изменить местоположение».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- Выбор сотрудников. Выбор объектов доступа, местоположение которых необходимо изменить.
- Выбор зон. Выбор зон, из которых необходимо перемещать группу объектов доступа.
  - В том случае, если объект доступа находится в иной зоне, его местоположение не изменится.
  - В том случае, если ни одна зона не выбрана, сервер изменит местоположение всех выбранных сотрудников независимо от того, в какой зоне они находятся на данный момент времени.
- Перемещать в зону. Выбор зоны, в которую необходимо перемещать группу объектов доступа.

## 27. Настройка системы с использованием карт Mifare

Данный раздел руководства посвящён описанию принципов и возможностей работы с картами Mifare в СКУД Sigur. Описываемый функционал присутствует во всех лицензиях ПО Sigur.

### Справка.

В отличие от карт EM Marine, использование карт Mifare даёт возможность значительно повысить защищённость системы. Это достигается за счёт того, что кроме незащищённого и легко узнаваемого уникального идентификационного номера (UID), карты Mifare обладают собственной памятью, доступ к которой может быть защищён ключом (паролем). В зависимости от настроек системы, идентификацию пользователя можно осуществлять по UID карты или по записанному заранее в память карты значению, защищённому некоторым паролем.

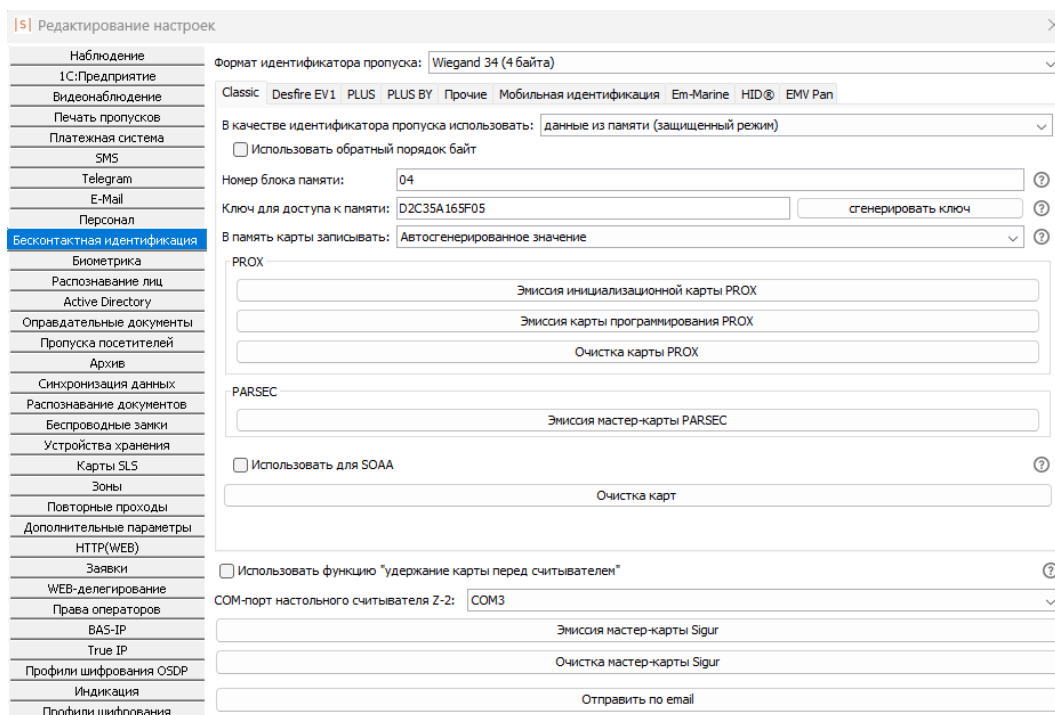


Для работы системы в защищённом режиме, помимо настройки параметров защиты у карт Mifare, нужно также убедиться, что используемые считыватели поддерживают необходимый режим работы с картами Mifare: чтение из защищённой области. При этом, как правило, даже считыватели, поддерживающие такой режим, по состоянию «из коробки» настроены только на чтение UID из незащищённой области карты и требуют дополнительной настройки для перевода в нужный режим. Процедура настройки считывателя зависит от его модели и описывается в его собственном руководстве.

Следует отметить, что Mifare – это целое семейство карт, в пределах которого возможны различные уровни защиты.

Окно настроек для работы с картами Mifare находится в меню ПО «Клиент» «Файл» – «Настройки» – «Бесконтактная идентификация». Все правила работы с картами, настраиваемые на данной вкладке, определяют правила чтения карт подключёнными на клиентских местах системы USB-считывателями ACR1252U или ESMART DUAL USB (при наличии лицензии).

Для работы с идентификаторами Mifare может также использоваться считыватель Z-2 USB, но в этом случае поддерживается лишь чтение UID (код считанного идентификатора будет занесён в программу в том формате, который указан в параметре «Формат идентификатора пропуска»). Работа с данными из памяти идентификатора в случае использования считывателя Z-2 USB невозможна. Настройка ПО Sigur для работы со считывателем Z-2 USB описана в соответствующем разделе.



Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare Classic.

В верхней части окна из выпадающего списка можно выбрать используемый формат идентификатора пропуска. Для выбора доступны варианты Wiegand 26 (3 байта), Wiegand 34 (4 байта) и Wiegand 58 (7 байт). Рекомендуется использование форматов Wiegand 34 или Wiegand 58. Попытка использования Wiegand 26 может привести к тому, что при считывании разных карт считыватель будет выдавать одинаковый код («обрезая» старшую часть кода карты), т. к. полный код Mifare карты превышает 3 байта.

Опция «Использовать обратный порядок байт» учитывается системой при работе с идентификаторами Mifare Classic/Mifare Plus с помощью настольных USB-считывателей ACR1252U и ESMART DUAL USB. Также эта опция используется для настройки конфигурации чтения для настенных считывателей Sigur.

Расположенные на данной вкладке кнопки:

- «Эмиссия мастер-карты Sigur»;
- «Очистка мастер-карты Sigur»;
- «Отправить по email».

и опция «Использовать функцию "удержание карты перед считывателем"» предназначены только для настройки и работы со считывателями Sigur. За подробной информацией по работе со считывателями Sigur обращайтесь к документации на конкретную модель. Актуальные версии документов всегда размещены на [нашем сайте](#).

При использовании карт Mifare в других системах совместно со СКУД Sigur значения параметров, задаваемых на этой вкладке, должны быть согласованы и выбраны соответствующим образом.

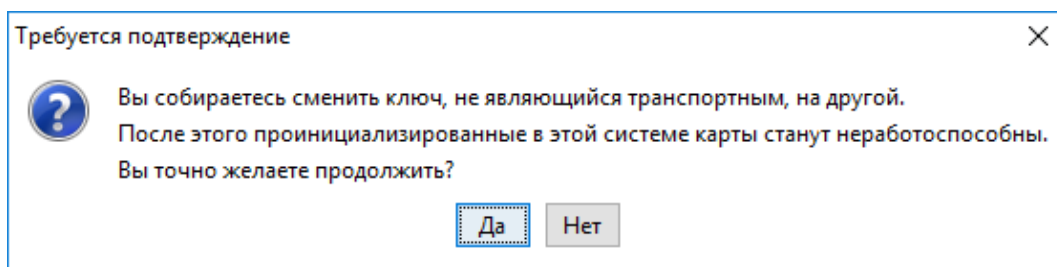


Все настройки, касающиеся карт Mifare, должны задаваться в момент введения этих карт в СКУД Sigur и, как правило, не изменяться в дальнейшем.

Выдача пропусков производится на вкладке «Персонал» (параметр «Действие при чтении карты» – «присваивать код текущему объекту») с помощью контрольного считывателя карт.

При поднесении карты к настольному считывателю ACR1252U и ESMART DUAL USB будет предпринята попытка записи в память карты и присваивания идентификатора выбранному объекту. В случае неудачной попытки появится окно с поясняющим сообщением. При поднесении карты к считывателю Z-2 USB независимо от настроек в меню «Файл» - «Настройки» - «Бесконтактная идентификация» будет предпринята попытка чтения UID идентификатора.

После того, как пропуска выданы пользователям и считыватели переведены в нужный режим работы, настройки карт Mifare, как правило, не должны изменяться. При попытке сохранить изменения, отличающиеся от установленных ранее, будет выдано соответствующее предупреждение:



Окно запроса подтверждения при изменении настроек карт Mifare.

При изменении ключа доступа к памяти без перенастройки считывателей все выданные позже карты не будут работать.

При изменении ключа доступа к памяти с последующей перенастройкой считывателей все выданные ранее карты перестанут работать.

## 27.1. Вкладка «Mifare Classic»

Выбирается при работе с картами Mifare Classic 1K или 4K, Mifare Mini, Mifare ID.

Перейдя на вкладку «Classic» значение «В качестве идентификатора пропуска использовать:» выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Номер блока памяти». В этой строке в шестнадцатеричном формате указывается номер блока памяти для хранения идентификатора пропуска. Указываемый блок не должен быть последним блоком сектора (остаток от деления указываемого значения на 4 не должен равняться 3) или «0» (нулевой блок нулевого сектора).
2. «Ключ для доступа к памяти». Поле для указания значения секретного ключа (KEY-A), используемого для доступа к указанному блоку памяти карты, в шестнадцатеричном формате.



Значение ключа для доступа к памяти по умолчанию («FFFFFFFFF») не должно использоваться в защищённом режиме!

Можно ввести собственное значение вручную или воспользоваться кнопкой «Сгенерировать ключ».

3. «В память карты записывать:» Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автоматически созданное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».
4. «Биты чётности Wiegand хранятся на карте». По умолчанию скрыто на новой установке ПО. Позволяет выбрать, будут ли биты чётности Wiegand храниться в памяти карты. Как правило, должна быть отключена. Устанавливается при использовании старых ревизий считывателей Prox.
5. Кнопка «Эмиссия инициализационной карты PROX» и кнопка «Эмиссия карты программирования PROX». После нажатия соответствующей кнопки при подключённом

контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи инициализационной карты или карты программирования для считывателей Prox. При эмиссии этих карт должны соблюдаться следующие условия:

- Номер блока памяти (сектора), в который будет производиться запись, должен совпадать с сектором карт-пропусков, в котором будет храниться идентификатор объекта доступа.
  - Ключ для доступа к памяти, сообщаемый картам инициализации и программирования, должен соответствовать ключу, который будет использоваться для карт-пропусков.
  - Карта должна быть в транспортной конфигурации.
6. Кнопка «Эмиссия карты программирования Parsec».  
После нажатия соответствующей кнопки при подключённом контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи мастер-карты Parsec. Данной картой задается только рабочий сектор карты и ключ доступа к нему. Задание прочих параметров считывателя (параметры Wiegand, режим чтения и т. п.) на текущий момент должно осуществляться средствами системы Parsec (подготовкой дополнительно технологической карты или настройкой считывателя напрямую через специальную утилиту).
7. «Использовать для SOAA».  
Устанавливается в случае подключения в систему Sigur беспроводных замков стандарта OSS (SOAA). Подробнее - в соответствующем пункте данной документации.
8. Кнопка «Очистка карт».  
Позволяет вернуть указанный сектор карты к транспортной конфигурации. После нажатия кнопки откроется окно ввода номера очищаемого сектора карты и установленного для него ключа доступа (KEY-A). Если нужно очистить карту инициализации или программирования, данные параметры необходимо оставить в значении по умолчанию (номер сектора — «00», ключ — «FFFFFFFFFFFF»).

## 27.2. Вкладка «Mifare Desfire EV1»

Выбирается при работе с картами Mifare DESFire EV1.

Перейдя на вкладку «DESFire EV1», в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Мастер-ключ карты».  
Поле для указания значения главного ключа карты. Может быть AES или DES ключом.

В случае AES ключа задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа).

В случае DES ключа возможны варианты:

- SINGLE DES - 16 байт, первая половина ключа совпадает со второй.
- TWO KEYS TRIPLE DES - 16 байт, первая половина ключа не совпадает со второй.
- THREE KEYS TRIPLE DES - 24 байта (48 шестнадцатеричных символа), состоит из 3-х различных 8-ми байтовых частей.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

2. «Идентификатор приложения».

Поле для указания номера приложения карты, в котором содержится файл с идентификатором пропуска. Задаётся как 3 байта (6 шестнадцатеричных символов). Не может быть нулевым — значение «000000» соответствует идентификатор уровня карты.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

3. «Мастер-ключ приложения».

Поле для указания значения мастер-ключа приложения. Мастер-ключ приложения имеет номер «0», задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа). По умолчанию состоит из всех нулей. Воспринимается системой как AES ключ.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

4. «Идентификатор файла».

Поле для задания номера файла, в котором хранится идентификатор пропуска. Задаётся как 1 байт (2 шестнадцатеричных символа).

Значение должно быть в пределах от «00» до «1F» — приложение может содержать до 32 файлов.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

5. «Позиция в файле».

Поле для указания позиции, начиная с которой будет храниться идентификатор пропуска.

Задаётся как 3 байта. Может быть в пределах от 0 до значения, равного разнице между размером файла и размером используемого wiegand-формата идентификатора пропуска.

По умолчанию запись производится с начала файла — с позиции «000000».

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

## 6. «Номер ключа доступа к файлу».

Поле для указания номера ключа приложения, используемого для чтения/записи файла с идентификатором пропуска. Задаётся как 1 байт (1 шестнадцатеричный символ), значение от «0» до «D» — в рамках одного приложения может существовать 14 ключей. Значение «0» означает использование мастер-ключа приложения.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

## 7. «Ключ для доступа к файлу».

Поле для указания значения ключа приложения, используемого для чтения/записи файла с идентификатором пропуска. Задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа).

По умолчанию состоит из всех нулей. Если номер ключа приложения в предыдущем поле задан как «0», значение должно совпадать с мастер-ключом приложения. Воспринимается системой как AES ключ.

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ» или можно ввести значение вручную.

## 8. «В память карты записывать:»

Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автосгенерированное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».

Редактирование настроек

Наблюдение  
IC: Предприятие  
Видеонаблюдение  
Печать пропусков  
Платёжная система  
SMS  
Telegram  
E-Mail  
Персонал  
**Бесконтактная идентификация**  
Биометрика  
Распознавание лиц  
Active Directory  
Оправдательные документы  
Пропуска посетителей  
Архив  
Синхронизация данных  
Распознавание документов  
Беспроводные замки  
Устройства хранения  
Карты SL5  
Зоны  
Повторные проходы  
Дополнительные параметры  
HTTP(WEB)  
Заявки  
WEB-делегирование  
Права операторов  
BAS-IP  
True IP  
Профили шифрования OSDP  
Индикация

Формат идентификатора пропуска: Wiegand 34 (4 байта)

Classic Desfire EV1 PLUS PLUS BY Прочие Мобильная идентификация Em-Marine HID® EMV Pan

В качестве идентификатора пропуска использовать: данные из памяти (защищенный режим)

Мастер-ключ карты: 00000000000000000000000000000000 DES ?

Идентификатор приложения: 108108 ?

Мастер-ключ приложения: 00000000000000000000000000000000 ?

Идентификатор файла: 00 ?

Позиция в файле: 000000 ?

Номер ключа для доступа к файлу: 1 ?

Ключ для доступа к файлу: C25D2309BA2888C8247C6A19601437D3 ? Сгенерировать ключ ?

В память карты записывать: Автосгенерированное значение ?

☐ Использовать функцию "удержание карты перед считывателем" ?

COM-порт настольного считывателя Z-2: COM3

Эмиссия мастер-карты Sigur

Очистка мастер-карты Sigur

Отправить по email

Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare Desfire EV1.

## 27.3. Вкладка «Mifare Plus»

Выбирается при работе с картами Mifare PLUS.

Карты Mifare Plus поддерживают несколько уровней безопасности, на одном из которых (SL-1) они полностью воспроизводят поведение карт Mifare Classic.

Различается всего 4 уровня безопасности. Самый низкий — SL-0, в памяти карты не хранится никакой информации. Как правило, карты поставляются в этом (транспортном) состоянии. Для дальнейшего использования такая карта должна быть переведена на один из более высоких уровней защиты. В СКУД Sigur при инициализации такой карты производится её перевод на самый высокий уровень безопасности — SL-3. На этом уровне и авторизация карты, и работа с памятью карты осуществляется с использованием AES шифрования. Перевод осуществляется последовательно, от низшего уровня к высшему, значения ключей, используемых при этом, в явном виде указываются в соответствующих полях настройки.

На вкладке «Mifare PLUS» можно установить чекбокс «Обрабатывать карты на Secure Level 1 как Mifare Classic». В этом случае, если к настольному считывателю была поднесена карта Mifare Plus на уровне SL1, дальнейшие правила её обработки будут соответствовать настройкам, заданным на вкладке «Mifare Classic».

Перейдя на вкладку «Mifare PLUS», в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Тип карты».  
Позволяет выбрать из выпадающего списка, карты какого типа используются — PLUS S или PLUS X.
2. «Номер блока памяти».  
Поле для указания номера блока памяти для хранения идентификатора пропуска, задаётся в шестнадцатеричном формате. Для карт Mifare Plus 2K значение должно быть в пределах от «01» до «79», остаток от деления на 4 не должен равняться 3. Для карт Mifare Plus 4K значение должно быть в пределах от «01» до «FF», для значений, меньших «80», остаток от деления на 4 не должен равняться 3, для значений, начиная с «80», остаток от деления на 16 не должен равняться 15.  
В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

3. «Ключ для доступа к блоку памяти».  
Поле для указания AES ключа, используемого для доступа к указанному выше блоку памяти.  
Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должен состоять из 16 байт (32 символа). По умолчанию состоит из всех нулей и не должен использоваться в защищённом режиме с таким значением.  
В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».
4. «Мастер-ключ карты».
5. «Конфиг-ключ карты».  
Поля для указания AES ключей, используемых системой для персонализации карты. Значения задаются в шестнадцатеричном формате и должны состоять из 16 байт (32 символа).  
В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».
6. «Ключ для переключения в SL2».  
Поле для указания AES ключа, переключающего карту на более высокий уровень безопасности Secure Level 2. Используется системой в процессе персонализации карты.  
Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должно состоять из 16 байт (32 символа).  
В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».
7. «Ключ для переключения в SL3».  
Поле для указания AES ключа, переключающего карту на более высокий уровень безопасности Secure Level 3. Используется системой в процессе персонализации карты.  
Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должно состоять из 16 байт (32 символа).  
В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».
8. «В память карты записывать:»  
Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автосгенерированное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».

Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare PLUS.

9. Кнопка «Эмиссия инициализационной карты PROX».

10. Кнопка «Эмиссия карты программирования PROX».

После нажатия соответствующей кнопки при подключённом контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи инициализационной карты или карты программирования для считывателей Prox (MAD 3.0). При эмиссии этих карт должны соблюдаться следующие условия:

- Номер блока памяти (сектора), в который будет производиться запись, должен совпадать с сектором карт-пропусков, в котором будет храниться идентификатор объекта доступа.
- Ключ для доступа к памяти, сообщаемый картам инициализации и программирования, должен соответствовать ключу, который будет использоваться для карт-пропусков.
- Карта должна быть в транспортной конфигурации.

## 27.4. Пример настройки считывателей PROX-13

1. Согласно предыдущим главам документации (Вкладка Mifare «Classic» или «PLUS») настройте ПО для работы с картами в защищённом режиме, не забыв переключить формат идентификатора в Wiegand нужной битности и создать уникальный ключ доступа к памяти.
2. Нажимая кнопки «Эмиссия...» создайте ровно две карты (инициализационную и программирования) для всего объекта. Подпишите их и сохраните от доступа посторонних лиц.

3. Включите все движки (с 1 по 5) DIP-переключателя на плате считывателя в положение ON, после чего подайте на него питание (кратковременно включится световая и звуковая индикация). Настройки считывателя сброшены в значения по умолчанию.
4. Отключите питание считывателя. Включите 4 и 5 движки, выключите 1, 2 и 3 движки DIP-переключателя на плате считывателя. Считыватель переключён в режим работы с защищёнными секторами памяти карты.
5. Подайте питание на считыватель, в течение 30 секунд поднесите к нему инициализационную карту (он замигает зелёными светодиодами и запищит), затем в течение 15 секунд – карту программирования (индикация выключится). Теперь считыватель готов для использования на конкретном объекте, можно проделать такую же процедуру с остальными.

## 27.5. Пример настройки считывателей PROX-MF

1. Согласно предыдущим главам документации (Вкладка Mifare «Classic» или «PLUS») настройте ПО для работы с картами в защищённом режиме, не забыв переключить формат идентификатора в Wiegand нужной битности и создать уникальный ключ доступа к памяти.
2. Нажимая кнопки «Эмиссия...» создайте ровно две карты (инициализационную и программирования) для всего объекта. Подпишите их и сохраните от доступа посторонних лиц.
3. Отключите питание считывателя, перережьте желтую, синюю и красную перемычки, переключив считыватель в режим работы с защищёнными секторами памяти карты.
4. Подайте питание на считыватель (замигает зелёный светодиод), в течение 30 секунд поднесите к нему инициализационную карту (замигает красный светодиод и включится прерывистый звуковой сигнал), затем в течение 15 секунд – карту программирования (снова замигает зелёный светодиод).
5. Отключите питание. Считыватель готов для использования на конкретном объекте, можно проделать такую же процедуру с остальными.

## 27.6. Вкладка «Прочие»

Выбирается при работе с картами Mifare UL, Felica и прочими идентификаторами стандарта ISO-14443-A.

Опция «Использовать UID карты в качестве идентификатора пропуска» позволяет осуществлять идентификацию объектов доступа по UID идентификаторов этого стандарта.

Рекомендуется отключать эту опцию при работе с картами в защищённом режиме.

Опцию также необходимо отключать при работе с банковскими картами по EMV и/или со смартфонами по HCE. В противном случае это может привести к некорректному считыванию идентификаторов.

## **27.7. Использование UID в качестве идентификатора**

Не требует особой настройки. В окне настроек карт Mifare перейдите на вкладку с названием используемых карт и убедитесь, что в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выбрано значение «UID». Работа в этом режиме не использует весь потенциал карт Mifare и по степени защиты аналогична использованию карт EM Marine.

## 28. Идентификация по смартфону

К контроллерам Sigur для целей идентификации по смартфону могут быть подключены считыватели, поддерживающие технологии идентификации по смартфону и имеющие стандартный выходной интерфейс для передачи считанного идентификатора.

В случае использования считывателей сторонних производителей выдача мобильного идентификатора производится согласно оригинальной инструкции от производителя считывателей.

В случае использования считывателей Sigur определённые настройки выполняются через интерфейс ПО Sigur:

- Для настройки параметров мобильной идентификации с использованием считывателей Sigur предназначена вкладка по пути «Файл» – «Настройки» – «Бесконтактная идентификация» – «Мобильная идентификация».
- Для конфигурирования логики работы индикации (световой, звуковой) считывателей Sigur предназначена вкладка по пути «Файл» – «Настройки» – «Индикация».

За подробной информацией о настройках, работе со считывателем и процедуре выдачи мобильного идентификатора обращайтесь к документации на конкретную модель считывателя.

## 29. Банковские карты

### 29.1. Общие моменты

Банковские карты, оснащённые чипом с поддержкой технологии бесконтактной оплаты, соответствуют на определённом уровне тому же стандарту, что и карты Mifare, что делает возможным их использование в СКУД в качестве идентификаторов доступа. Возможно 3 «уровня» глубины работы с такими картами:

1. Чтение UID (никакие специальные настройки не требуются).
2. Работа с защищённой памятью аналогично Mifare. Требуется подтверждение (или предварительное согласование) данного режима работы со стороны банка-эмитента карт. Банковские карты могут быть выпущены с поддержкой режима эмуляции Mifare, что позволяет работать с ними одним из способов (Mifare Classic, DESFire или Plus), описанных в предыдущем разделе.
3. Работа по технологии EMV. В простейшем случае позволяет прочитать PAN-номер банковской карты (в том числе добавленной в электронный кошелёк) и использовать его для целей идентификации объектов доступа.

На момент написания данного документа идентификацию по PAN-номеру можно организовать при помощи считывателей Sigur MR100 и Sigur MR100 Multi. Подробнее – в разделе «Работа с банковскими картами» Руководства по эксплуатации считывателя MR100.

Для занесения номеров карт в систему можно использовать подключённый к ПО Sigur настольный считыватель ACR1252U, а также ESMART DUAL USB при наличии соответствующей лицензии. При чтении PAN-номера карты из банковского мобильного приложения (например, МИР Pay) рекомендуется отключить идентификацию по BLE и HCE в мобильном приложении «Sigur Доступ», если оно у вас установлено.

Возможна также установка на карты специального «приложения» для работы со СКУД, но, как правило, для данного варианта требуется предварительное согласование с банком и наличие специальных считывателей, поддерживающих работу по определённому стандарту.

В любом случае, ни один из этих вариантов не способствует компрометации банковской карты как платёжного инструмента.

## 29.2. Поддержка библиотеки SLS

В частном случае, если для работы с банковскими картами используется (эта возможность должна быть обговорена на этапе эмиссии карт банком!) специальный считыватель от Parsec (модель PNR-X19.B), то, для более удобного ведения базы пропусков, в Sigur при помощи настольного USB-считывателя ACR1252U можно заносить тот же код, что будет приходить по Wiegand к контроллерам Sigur.

Для этого необходимо наличие специальной библиотеки от SmartLab Solutions.

При наличии данной библиотеки в меню «Файл» – «Настройки» становится доступен раздел «Карты SLS». В данном окне можно указать, что следует считывать идентификатор банковских карт с использованием данной библиотеки и посредством какого подключённого считывателя стоит это делать (данная настройка специфична для клиентских мест).

|s| Редактирование настроек

Наблюдение
Видеонаблюдение
E-Mail
Персонал
Бесконтактная идентификация
Биометрика
Распознавание лиц
Active Directory
Архив
Беспроводные замки
<b>Карты SLS</b>
Зоны

☒ Читать идентификатор карт SLS настольным считывателем

Считыватель:

ACS ACR1252 1S CL Reader PICC 0

Изменения вступят в силу со следующего запуска клиента.

Раздел «Карты SLS».

## 30. Настройка Http Proxy

В Sigur имеется поддержка отправки http-запросов через http proxy. Указание настроек прокси-сервера осуществляется через меню «Файл» – «Настройки» – «HTTP(WEB)».

**|S| Редактирование настроек**

Наблюдение	<input type="checkbox"/> Использовать прокси
Видеонаблюдение	IP-адрес: <input type="text" value="192.168.5.40"/>
E-Mail	Порт: <input type="text" value="80"/>
Персонал	<input checked="" type="checkbox"/> Прокси требует аутентификации
Бесконтактная идентификация	Логин: <input type="text" value="username"/>
Биометрика	Пароль: <input type="password" value="••••••••"/>
Распознавание лиц	
Active Directory	
Архив	
Беспроводные замки	
Зоны	
Повторные проходы	
Дополнительные параметры	
<b>HTTP(WEB)</b>	

Настройка proxy.

При установке опции «Использовать прокси» для указания становятся доступны IP-адрес прокси-сервера и порт.

Если на сервере требуется авторизация, необходимо включить опцию «Прокси требует аутентификации», после чего в открывшихся полях ввести логин и пароль для доступа.

## 31. Настройка идентификации с использованием биометрических данных

СКУД Sigur предоставляет возможность организации принятия решения о доступе на основании биометрических данных объекта доступа. На данный момент существует достаточно большое количество считывателей, работающих с биометрическими данными человека — отпечаток пальца, геометрия ладони, радужная оболочка глаза, лицо и т. п.

Подобное оборудование можно использовать в СКУД Sigur, в частности с некоторыми из них есть более глубокая интеграция.

### 31.1. Распознавание лиц

О факте распознавания лица Sigur может узнавать от следующих источников:

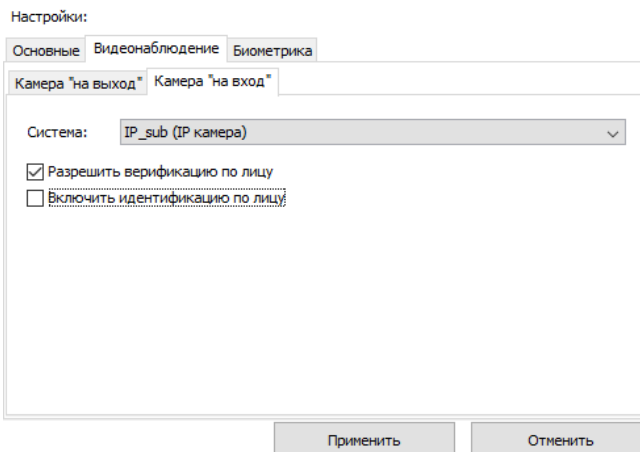
- От собственной, встроенной функции распознавания лиц. При наличии соответствующей лицензии («Верификация лица» или «Идентификация лица») в Sigur можно включить функцию автоматической идентификации личности по видеоизображению для принятия решения о доступе. Анализ ведётся по кадрам IP-камер, подключаемых напрямую к системе.
- Из сторонних систем видеонаблюдения или видеоаналитики. Поддерживаются системы: Trassir, Intellect, Macroscop, NtechLab, ISS, Panasonic, Каскад-поток, HikCentral и пр. В случае использования сторонних систем распознавания доступны все те же настройки, что и в случае использования встроенной функции распознавания лиц, для настройки режимов доступа различной сложности.

При настройке интеграции со сторонними системами видеонаблюдения и аналитики (СВН) база лиц автоматически передаётся из Sigur в сторону сервера СВН. При этом на стороне Sigur реализована оптимизация передаваемых данных: передаются данные только по тем сотрудникам, которые, согласно выполненным настройкам, должны участвовать в логике доступа с распознаванием лиц (т.е. у сотрудника имеется фотография и ему назначен хотя бы один режим, в настройках которого включена идентификация и/или верификация лица и который применим к ТД с включённым распознаванием лиц). Исключение составляет интеграция с модулем распознавания лиц ISS – в его сторону передаются все лица из базы.

- От интегрированных терминалов распознавания лиц. Поддерживается интеграция с терминалами Hikvision, BioSmart Quasar и ZKTeco. Руководства по настройке интеграций с данными терминалами можно найти на [сайте](#) в соответствующем разделе.

### 31.1.1. Настройки доступа с использованием распознавания лиц

1. Добавить в настройках системы сервер распознавания лиц или реквизиты IP-камеры в случае использования встроенной функции распознавания лиц (подробнее о добавлении IP-камеры и серверов видеонаблюдения/видеоаналитики – в соответствующем [разделе](#)).
2. В меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание лиц» поставить галочку «Включить распознавание лиц». Большинство открывшихся настроек специфично только для встроенной функции распознавания лиц, они отмечены знаком «\*». Общая для всех систем настройка:
  - Точность распознавания лица (%). Поле для указания процента точности идентификации лица объекта доступа. Уменьшение значения повысит процент ложных распознаваний, завышение – к ложным отказам.
3. Перейти на вкладку «Оборудование», выделить точку доступа, на которой должно работать правило по распознаванию лица. В области настроек на вкладке «Видеонаблюдение» выбрать сервер (в случае использования сторонней системы для распознавания лиц) и/или камеру для нужного направления и установить галочку напротив одного из следующих пунктов:
  - Разрешить верификацию по лицу. Для выбранной точки доступа в данном направлении будет работать режим двойной идентификации – по основному идентификационному признаку (карта/палец/ладонь и т. п.) и по лицу объекта доступа.
  - Включить идентификацию по лицу. Для выбранной точки доступа в данном направлении будет работать режим идентификации – решение о доступе принимается только по факту распознавания лица объекта доступа. Настройка системы для работы в режиме идентификации на этом заканчивается.



Привязка IP-камеры к точке доступа и выбор режима распознавания.

4. Далее необходимо перейти на вкладку «Режимы» и, создав новый или выбрав нужный из уже существующих, перейти на вкладку «Специальные правила».

Если в каком-либо из направлений должен осуществляться доступ только по факту распознавания лиц, то для параметров «Идентификация лица при проходе «на вход/выход» установите значение:

- Включена. В выбранном направлении будет разрешён доступ по факту распознавания лица.



При этом в режиме идентификации на право доступа будет влиять параметр «Срок доступа» в учётной карточке сотрудника на вкладке «Персонал». Параметр ограничения срока действия обрабатывается только при использовании конкретного пропуска и никак не влияет на доступ по распознанному лицу согласно данной логике.

Если в каком-либо из направлений должен осуществляться доступ по факту предъявления основного идентификатора сотрудника и факта распознавания его лица, то для параметров «Верификация лица при проходе «на вход/выход» установить одно из следующих значений:

- Мягкая — пропускать в любом случае. После идентификации по основному признаку (поднесение карты, сканирование отпечатка пальцев и пр.) система предоставляет допуск, если он возможен по иным критериям, даже если человек в кадре так и не появился. Такое разрешение доступа будет сопровождаться событием «Лицо не опознано».
- Жёсткая — пропускать только при совпадении. После идентификации по основному признаку (поднесение карты, сканирование отпечатка пальцев и пр.) система проверяет, узнавалось ли лицо данного человека в кадре в течение указанного в настройках времени до события, и если нет, ждёт появления человека в кадре в течение 5 секунд. Если человек в кадре так и не появился, доступ не предоставляется. На вкладке «Наблюдение» в ПО выводится событие: «Доступ запрещен. Лицо не опознано».
- Жёсткая групповая — пропускать только при совпадении с лицом из отдела. После идентификации по основному признаку (поднесение карты, сканирование отпечатка пальцев и пр.) система проверяет, узнавалось ли лицо человека в кадре в течение указанного в настройках времени до события, и если нет, ждёт появления человека в кадре в течение 5 секунд. Обнаруженное лицо проверяется на соответствие любому из лиц, находящихся в том же отделе, что и идентифицированный объект. Если

человек в кадре так и не появился, доступ не предоставляется. На вкладке «Наблюдение» в ПО выводится событие: «Доступ запрещен. Лицо не опознано».

- Мягкая групповая — пропускать при несовпадении с лицом из отдела. После идентификации по основному признаку система предоставляет допуск, если он возможен по иным критериям, даже если лицо идентифицированного или любого другого субъекта того же отдела так и не появилось. Такое разрешение доступа будет сопровождаться событием «Лицо не опознано».

По умолчанию в настройках нового режима включена лишь идентификация.

Идентификация лица при проходе "на вход"

включена

Идентификация лица при проходе "на выход"

отключена

Верификация лица при проходе "на вход"

отключена

Верификация лица при проходе "на выход"

жесткая - пропускать только при совпадении

Настройка режима для работы функции верификации лиц.

### 31.1.2. Необходимые настройки при использовании встроенной функции распознавания лиц

Данные настройки имеют смысл только в случае работы встроенной в Sigur функции распознавания лиц по кадрам, приходящим напрямую в Sigur от подключенных IP-камер.

1. В меню «Файл» – «Настройки» – «Видеонаблюдение» добавить источник видео, тип – «IP-камера». Подробнее о добавлении камеры написано [здесь](#).
2. В меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание лиц» установить опцию «Включить распознавание лиц». При активации опции станут для редактирования следующие параметры:
  - Максимальная ширина кадра, максимальная высота кадра. Поля для указания размера обрабатываемого для распознавания лица кадра в пикселях. Если указанное значение меньше, чем приходящий кадр с IP-камеры, перед обработкой кадр будет сжат до указанного размера. Если исходный кадр меньшего разрешения, то далее он обрабатывается без изменений. Чем выше указывается размер кадра для обработки, тем большая производительность требуется от компьютера, на котором установлена серверная часть системы Sigur.

- Минимальный/максимальный размер лица в кадре (%). Поля для указания предельных значений размера лица в кадре. К примеру, если минимальный размер указан как 5%, то лицо, занимающее менее 5% анализируемого кадра не будет восприниматься системой как лицо и подвергаться дальнейшему анализу. Рекомендуется выставить данные параметры в адекватные значения исходя из наблюдения за характером появления лиц в кадре – это позволит ускорить процесс детектирования лица в кадре и уменьшить количество ложных детекций.
- Точность детектирования лица (%). Поле для указания процента точности определения системой факта наличия лица в кадре (детекции).
- Точность распознавания лица (%). Поле для указания процента точности идентификации лица объекта доступа. Уменьшение значения повысит процент ложных распознаваний, завышение – к ложным отказам.
- Сколько нужно негативных кадров подряд чтобы «потерять» лицо. Используется при работе в режиме верификации лица. Поле для указания количества анализируемых подряд кадров, достаточного для того, чтобы система зафиксировала окончание пребывания лица в кадре. Как начало пребывания используется кадр, где данное лицо было определено впервые.
- Сколько достаточно кадров подряд, в которых «не потеряно» лицо, чтобы произошла идентификация. Используется при работе в режиме идентификации лица. Поле для указания количества последовательно обрабатываемых системой кадров, достаточного для идентификации объекта доступа и последующей обработки правил доступа для него.
- Сколько достаточно миллисекунд подряд, в которых «не потеряно» лицо, чтобы произошла идентификация. Используется при работе в режиме идентификации лица. Поле для указания количества миллисекунд, в течение которого системой наблюдался в обрабатываемых кадрах объект доступа, достаточного для идентификации объекта и последующей обработки правил доступа для него.

Последние два параметра являются взаимоисключающими – для идентификации достаточно либо определённого числа обрабатываемых кадров, на которых распознаётся объекта доступа, либо, в силу проседания скорости обработки кадров (к примеру, падение fps камеры или недостаток серверной мощности), определённого числа миллисекунд, в течение которых на обрабатываемых кадрах распознавалось лицо объекта доступа.

is Редактирование настроек ×

Наблюдение	<input checked="" type="checkbox"/> Включить распознавание лиц	
1С:Предприятие	Максимальная ширина кадра:	800 (*)
Видеонаблюдение	Максимальная высота кадра:	600 (*)
Печать пропусков	Минимальный размер лица в кадре (%):	5 (*)
Платежная система	Максимальный размер лица в кадре (%):	95 (*)
SMS	Точность детектирования лица (%):	80 (*)
Telegram	Точность распознавания лица (%):	80
E-Mail	Нужно негативных кадров подряд, чтобы "потерять" лицо:	5 (*)
Персонал	Достаточно кадров подряд, в которых "не потеряно" лицо, для идентификации:	5 (*)
Бесконтактная идентификация	Достаточно миллисекунд подряд, в которых "не потеряно" лицо, для идентификации:	5000 (*)
Биометрика	Алгоритм детектирования лиц:	ALG1 - быстрый (*)
Распознавание лиц	Алгоритм выделения антропометрических точек лица:	ALG1 - быстрый (*)
Active Directory	Алгоритм распознавания лиц:	ALG1 - быстрый (*)
Оправдательные документы	(*) - относится только к встроенному распознаванию лиц Sigur.	
Пропуска посетителей		
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Беспроводные замки		
Устройства хранения		

Окно редактирования параметров функции «Распознавание лиц».

### 31.1.3. Рекомендации при использовании встроенной функции распознавания лиц

- Качественные шаблонные фотографии персонала в базе: чёткая фотография в анфас (лицом к камере), лицо занимает в кадре значительную область, на светлом/белом фоне. Идеал - фотография в паспорте.
- Расположение камеры и ориентация лица относительно камеры - желательно также фронтальное лицо, без поворотов.
- Качество видеопотока - как и для шаблонных фотографий, необходима чёткость изображения. Если человек готов содействовать системе и на время распознавания будет относительно неподвижен, то может быть достаточно и обычной камеры.
- Качество освещения в зоне распознавания - лицо не должно быть засвечено, либо затемнено (таким образом, что перепад яркости на лице минимальный). Это сильно ухудшает точность. Данный момент зависит от условий освещения и в сложных случаях требует более качественную камеру.
- Размер (ширина) лица в обрабатываемом кадре. Минимальный - 100 пикселей, рекомендуемый - 200 пикселей на лицо. Если камера расположена недалеко от человека, то скорее всего будет выполняться даже для недорогих камер.
- Работа функции распознавания лиц требует уже заметных мощностей от сервера - к примеру, обработка одного кадра ядром процессором Intel Core I7 занимает порядка 200 мс (т.е. на одном ядре — около 5-ти кадров в секунду).



Модуль не предназначен для распознавания лиц в неорганизованном потоке людей - на улице, на вокзалах, в супермаркетах и т.п.

## 31.2. BioSmart

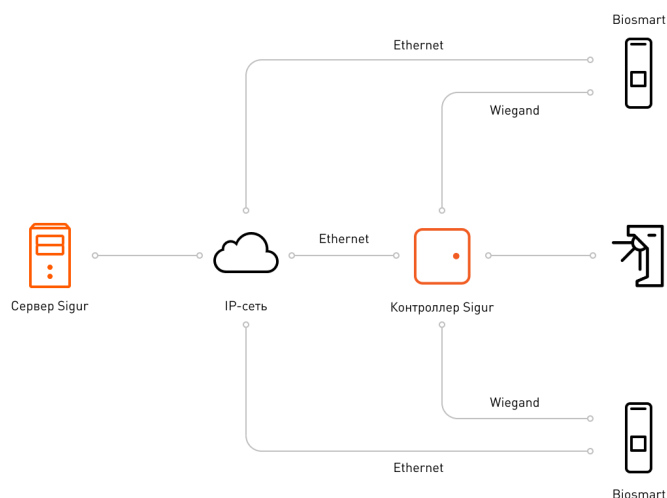
В системе возможно использование следующих считывателей отпечатков пальцев и рисунков вен ладоней BioSmart:

- отпечатков пальца BioSmart 4 и 5 серий, терминала WTC2;
- сканера вен ладоней BioSmart PV-WTC.

Данный функционал доступен в пакетах лицензий Standard+, Pro и Enterprise. При использовании лицензии модульного типа приобретать отдельные дополнительные модули не требуется.

Для штатной работы интеграции не требуется ПО BioSmart, оно необходимо только для первоначальной настройки устройств.

Считыватели подключаются к контроллеру по интерфейсу Wiegand-26 (подключение описано в руководстве на выбранную модель контроллера) и одновременно включаются в IP-сеть. Сервер СКУД Sigur напрямую взаимодействует со считывателями по IP-сети.



Пример схемы подключения точки доступа Sigur с биометрическими считывателями BioSmart.

### 31.2.1. Первичная настройка считывателей отпечатков пальцев BioSmart

Первоначальные настройки считывателя можно осуществить с помощью ПО BioSmart Studio Light, скачать которое можно с сайта [производителя](#).

Считыватели-контроллеры BioSmart имеют установленные заводские сетевые настройки. Для их изменения:

1. Временно измените IP-адрес ПК на 172.25.110.XX, где вместо XX установите любое значение от 1 до 254, кроме 71, а маску сети – 255.255.0.0.



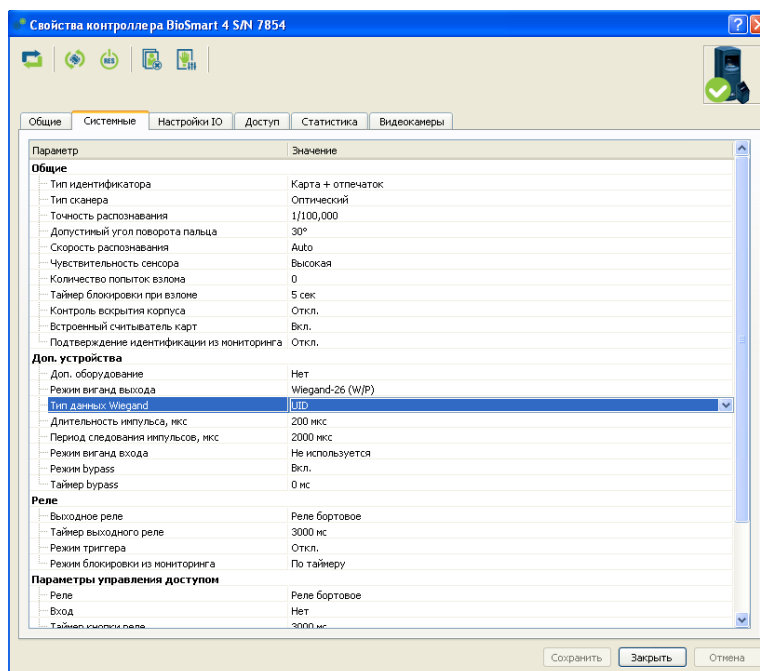
Адрес 172.25.110.71 присваивается считывателю на предприятии-изготовителе. В случае изменений условий поставки считывателей BioSmart обращайтесь к документации производителя.

2. Подключите считыватель напрямую к ПК или в ту же подсеть.
3. В ПО BioSmart Studio Light перейдите на вкладку «Устройства» и добавьте новое устройство вручную или воспользуйтесь автопоиском.
4. Откройте свойства нового устройства.
5. В открывшемся окне на вкладке «Общее» задайте желаемые параметры считывателя: IP-адрес, маску подсети, шлюз. Номер порта можно оставить в значении по умолчанию (20002), в случае изменения этого значения запомните новое, оно пригодится при настройке в ПО Sigur.

Параметр	
<b>Контроллер</b>	
Название	BioSmart 4 S/N 7854
Серийный номер	7854
Подключаться автоматически	<input checked="" type="checkbox"/>
Прошивка	BIOSMART4 V2.5
<b>Подключение</b>	
IP-адрес	192.168.0.151
Порт	20002
Маска подсети	255.255.255.0
Шлюз	192.168.0.25
MAC-адрес	00:08:31:00:13:0b

Пример IP-настроек считывателя BioSmart в ПО «BioSmart Studio».

6. Перейдите на вкладку «Системные» и установите значение параметра «Режим виганд выхода» - «Wiegand-26 (W/P)», а для параметра «Тип данных Wiegand» - «UID».
7. Если требуется идентификация «карта или отпечаток» - включите «Режим bypass». Коды карт, незарегистрированных в системе, будут сразу передаваться на контроллер по Wiegand. При наличии в настройках параметра «Таймер bypass» его значение должно быть равно 0 мс.
8. Если же требуется идентификация «карта + отпечаток» - выключите «Режим bypass».



Системные настройки считывателя BioSmart 4,5 в ПО «BioSmart Studio».

9. Сохраните внесённые изменения.
10. Выполните настройку для всех считывателей системы, повторив для них пункты 2 – 9.
11. Закройте ПО BioSmart Studio Light и верните сетевые настройки ПК к исходным.
12. Отключите службы BioSmart DB Server, BioSmart Remote Scanner Server и BioSmart Server. Путь к управлению службами в Windows, как правило: Пуск - Панель управления - Администрирование - Службы. В зависимости от версии ОС путь может немного отличаться. Тип запуска замените на «Вручную» или «Отключен».



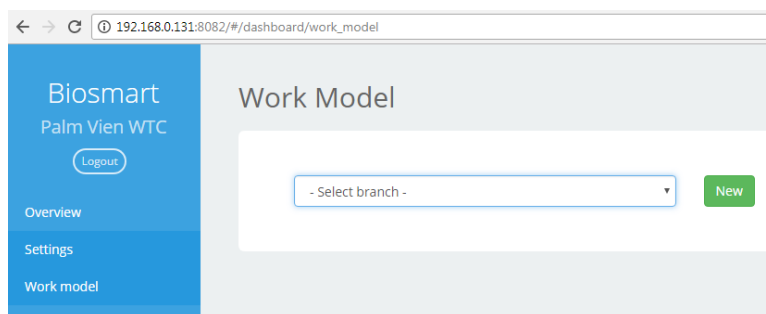
Службы BioSmart должны быть выключены. Совместная работа служб BioSmart и ПО Sigur приводит к некорректной работе считывателей.

На этом настройка считывателей родными средствами завершена, можно переходить к дальнейшей настройке в системе Sigur.

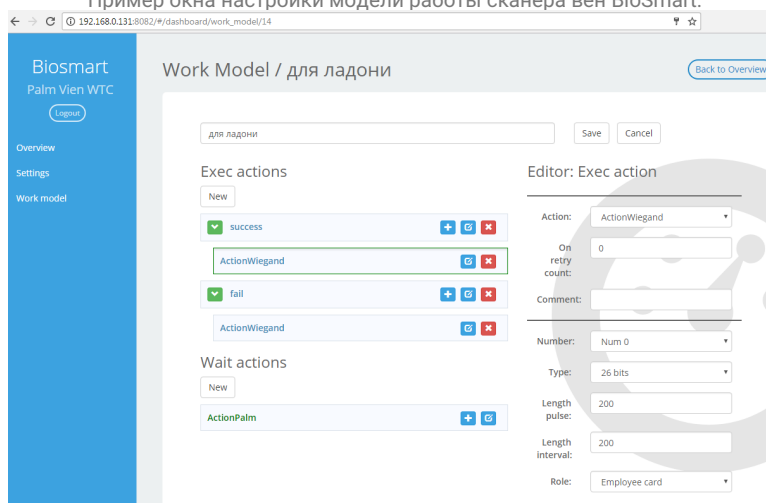
### 31.2.2. Настройка сканеров вен ладоней BioSmart

1. Измените IP-адрес устройства на нужный, либо проделав пункты 1-5 из

- вышеуказанной инструкции по настройке считывателей отпечатков пальцев (через ПО BioSmart Studio Light), либо зайдя в меню настроек на самом приборе. Если считывателей несколько, проделайте данную настройку для каждого из них.
2. Зайдите в меню настроек прибора, в «Меню - Настройки - Система» пункт «Количество ладоней на пользователя» выставьте равным 10.
  3. Если настройки IP-адресов выполнялись через ПО, закройте его и верните сетевые настройки ПК к исходным.
  4. Отключите службы BioSmart DB Server, BioSmart Remote Scanner Server и BioSmart Server. Путь к управлению службами в Windows, как правило: «Пуск» – «Панель управления» – «Администрирование» – «Службы». В зависимости от версии ОС путь может немного отличаться. Тип запуска замените на «Вручную» или «Отключен».
  5. Откройте браузер и в адресной строке наберите «*ip-адрес устройства:8082*» (без кавычек, пример - 192.168.0.131:8082) и нажмите Enter.
  6. Откроется приветственное окно устройства, логин/пароль по умолчанию - root / bioroot.
  7. В меню слева выберите пункт Work Model. Откроется окно выбора, создания и редактирования возможных режимов работы сканера вен ладоней. Детально ознакомиться со всеми возможными настройками можно в отдельном документе. Настройте нужный режим работы (на определённые действия – выдавать Wiegand-код).

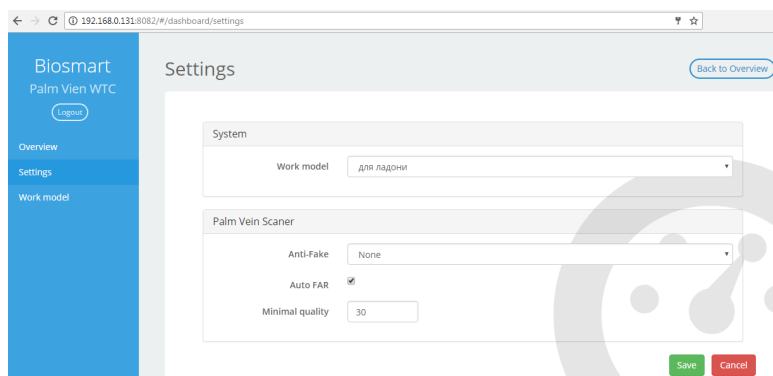


Пример окна настройки модели работы сканера вен BioSmart.



Пример готовой модели работы сканера вен BioSmart.

8. Завершив настройку рабочей модели, перейдите в пункт меню Settings и в разделе System из выпадающего списка напротив Work Model выберите настроенную в предыдущем пункте модель. Нажмите кнопку Save.



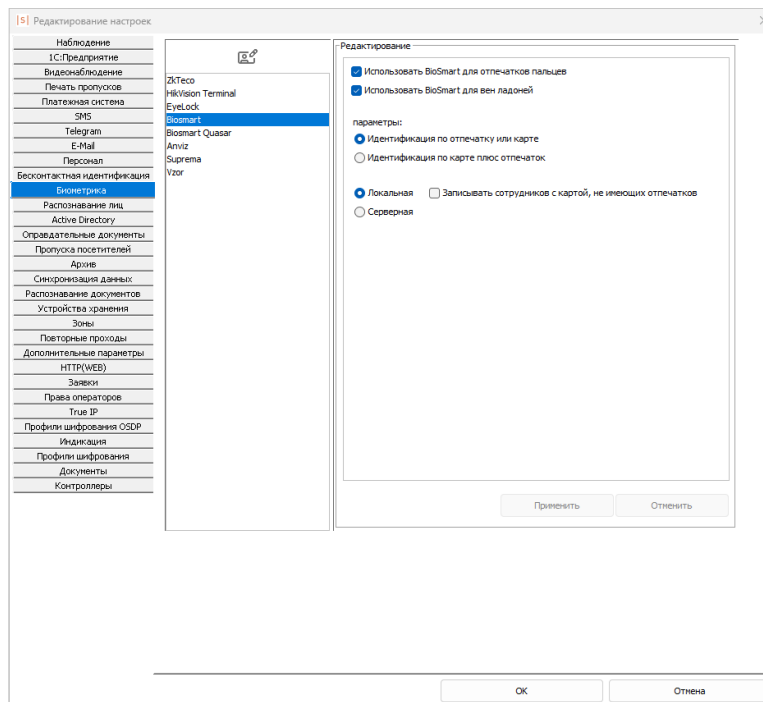
Окно выбора рабочей модели и сохранения настроек.

На этом настройка считывателей «родными» средствами завершена, можно переходить к дальнейшей настройке в системе Sigur.

### 31.2.3. Настройка на стороне ПО Sigur

Перед тем, как приступить к настройкам в ПО Sigur, проверьте, что службы BioSmart остановлены/отключены.

Перейдите в меню «Файл» – «Настройки» – «Биометрика» и включите опцию «Использовать Biosmart для отпечатков пальцев» или «Использовать Biosmart для вен ладоней» в зависимости от того, какие считыватели будут использоваться в системе. После этого выберите желаемый режим работы:



Включение опции использования считывателей BioSmart в ПО Sigur.

**Выбор типа идентификации объекта доступа:**

- Идентификация по шаблону или карте. Идентификация будет проводиться только по одному из указанных идентификаторов: или по отпечатку/ладони, или по карте.
- Идентификация по карте плюс шаблон. Идентификация будет производиться одновременно и по карте, и по отпечатку/ладони. Следом за поднесением карточки необходимо будет считать соответствующий ей отпечаток пальца/ладонь.

**Выбор режима идентификации:**

- Локальная. Биометрические шаблоны хранятся непосредственно в считывателях BioSmart, которые распознают шаблон самостоятельно. Доступен для всех считывателей BioSmart.
- Серверная. Биометрические шаблоны хранятся в БД СКУД Sigur, распознавание производится на стороне сервера Sigur. Используемый по умолчанию порт – 20005. Обратите внимание на характеристики считывателей – у некоторых моделей считывателей BioSmart данный режим работы отсутствует в принципе.

Кнопка «Перезаписать память считывателей» (активна только при выбранном локальном режиме) принудительно инициирует синхронизацию содержимого памяти всех устройств BioSmart.

После включения какой-либо опции «Использовать BioSmart» на вкладке

«Оборудование» можно будет сопоставить для конкретной точки доступа подключённые к этому контроллеру считыватели BioSmart. Для этого выделите нужную точку доступа и выберите вкладку «Биометрика», на которой возможна привязка считывателей «на выход» и «на вход» соответственно.

При наличии подключённого считывателя выбранного направления выберите тип считывателя – BioSmart отпечатков пальцев или вен ладоней, после чего введите его IP-адрес и номер используемого порта (по умолчанию используется порт 20002. При изменении номера порта следует убедиться, что в настройках считывателя тоже установлено нужное значение).

Примените изменения.

Настройка точки доступа, на которой используются считыватели BioSmart.

### 31.3. Anviz

В системе возможно использование считывателей отпечатка пальцев и терминалов Anviz.

На текущий момент реализовано взаимодействие со следующими моделями:

- Терминалы C2, C2 New, W2. Могут быть использованы только в качестве терминалов для сбора отметок о проходах. Раздельно фиксируются проходы в направлениях вход и выход. Подключаются только в локальную сеть, в Sigur добавляются как самостоятельные точки доступа. Контроллер Sigur не требуется.
- Считыватели P7, T5, M5, M5P-N. Подключаются и в локальную сеть, и напрямую к контроллерам Sigur по Wiegand. Используются аналогично обычным считывателям, а через Ethernet осуществляется управление локальной базой отпечатков сервером Sigur. Технически (при наличии

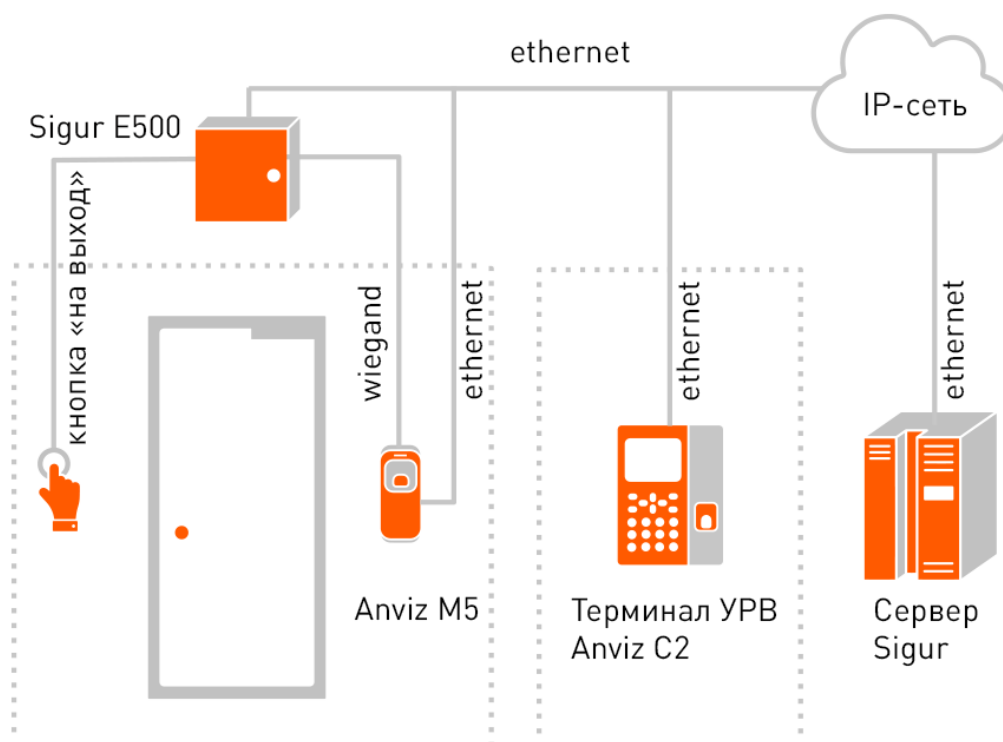
лицензии на подключение терминала Anviz) могут быть подключены как самостоятельная точка доступа. Получаемые отметки будут фиксироваться только в одном направлении («вход»).

- USB-считыватель U-Bio. Настольный считыватель для подключения к АРМ оператора, предназначен для занесения отпечатков в базу Sigur.

Данный функционал доступен в пакетах лицензий Standard+, Pro и Enterprise. При использовании лицензии модульного типа необходимо приобретать отдельную лицензию только в случае использования терминалов Anviz.

Для штатной работы устройств не требуется наличие специализированного ПО считывателей, в случае некоторых моделей оно необходимо только для первичной настройки – задания IP-параметров и выставления режима работы «Режим сервера» («TCP/IP Server»). На части моделей данную настройку можно выполнить либо на самом устройстве (P7, C2 – есть экран и клавиатура для управления), либо через web-интерфейс (терминал C2).

Также на некоторых модулях требуется отключить «Comm.PW» (пароль, используемый устройствами при сетевом обмене с ПО).

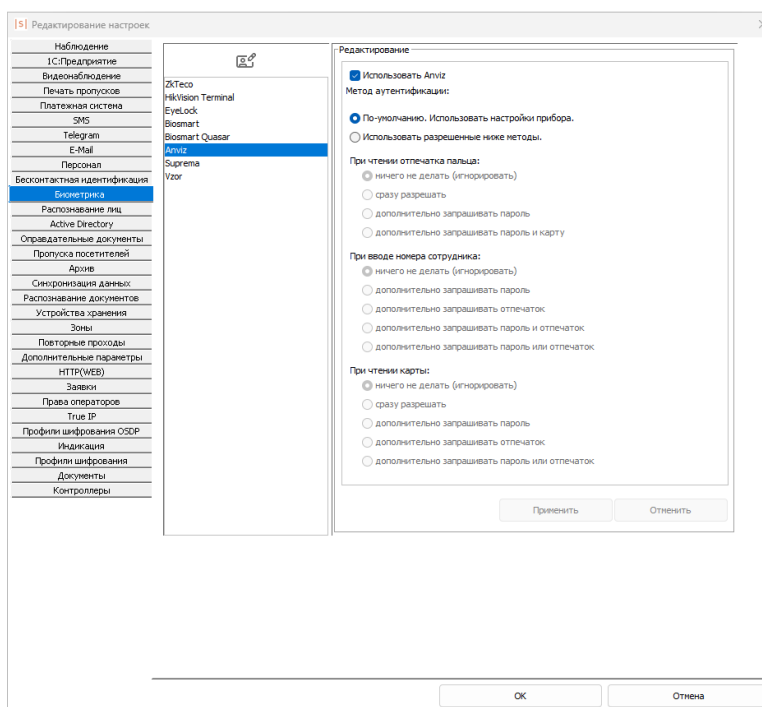


Пример структурной схемы подключения устройств Anviz в систему Sigur.

## Добавление устройств Anviz.

Зайдите в меню «Файл» – «Настройки» – «Биометрика» и включите опцию «Использовать Anviz».

После этого выберите желаемый метод аутентификации объектов доступа на устройствах Anviz.



Включение опции использования устройств Anviz.

«Метод аутентификации» – глобальный (на текущий момент) для всей системы выбор того, какие признаки должны быть предъявлены считывателю для идентификации человека:

- по-умолчанию – использовать настройки прибора;
- использовать разрешённые ниже методы – в случае отметки данного варианта, необходимо указать совокупность признаков из предложенного списка.

На С2 возможны все перечисляемые комбинации. На Р7 работают комбинации: карта+отпечаток, ID сотрудника + отпечаток, карта + пароль Anviz. На М5 и Т5 всегда работает режим «карта или отпечаток». Ограничение по возможным режимам работы вызвано исключительно особенностями устройств Anviz.

## Метод аутентификации:

- ☒ По-умолчанию. Использовать настройки прибора.  
☐ Использовать разрешенные ниже методы.

## При чтении отпечатка пальца:

- ☒ ничего не делать (игнорировать)  
☐ сразу разрешать  
☐ дополнительно запрашивать пароль  
☐ дополнительно запрашивать пароль и карту

## При вводе номера сотрудника:

- ☒ ничего не делать (игнорировать)  
☐ дополнительно запрашивать пароль  
☐ дополнительно запрашивать отпечаток  
☐ дополнительно запрашивать пароль и отпечаток  
☐ дополнительно запрашивать пароль или отпечаток

## При чтении карты:

- ☒ ничего не делать (игнорировать)  
☐ сразу разрешать  
☐ дополнительно запрашивать пароль  
☐ дополнительно запрашивать отпечаток  
☐ дополнительно запрашивать пароль или отпечаток

Меню выбора метода аутентификации.

Устройства Anviz поддерживают только «локальный» режим работы (отпечатки прописываются в устройства, сравнение ведётся локально на устройстве).

Кнопка «Перезаписать память устройств» принудительно иницирует синхронизацию содержимого памяти всех подключенных устройств Anviz, а также запись некоторых дополнительных параметров, необходимых для корректной работы данных устройств в рамках системы Sigur.

В нормальном режиме обновление памяти устройств происходит автоматически в фоновом режиме. В устройства прописываются только те сотрудники, которым выдано право доступа через точку, к которой подключен (или которой является) устройство Anviz.

После включения опции «Использовать Anviz» возможно добавление устройств Anviz в перечень оборудования системы Sigur на вкладке «Оборудование»:

1. Терминал Anviz.

Доступно при наличии лицензии на использование терминала Anviz. Создаётся новая точка доступа, для которой параметр «Интерфейс связи» указывается как «Anviz терминал». Далее необходимо указать IP-адрес устройства, используемый порт (по умолчанию используется 5010) и опционально – другую временную зону, если терминал

расположен в другом часовом поясе относительно сервера.

Настройки:

Основные

Группа: (нет) ...

Название точки доступа: Точка доступа 1

Зона со стороны выхода: внутренняя территория ?

Зона со стороны входа: внешняя территория ?

Интерфейс связи: Anviz терминал

IP адрес терминала: 192.168.10.104 порт: 3305

Временная зона: По умолчанию (время как на сервере)

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Применить Отменить

Добавление терминала.

## 2. Считыватель Anviz.

Для выбранной точки доступа, управляемой контроллером Sigur, перейдите на вкладку «Биометрика» и из выпадающего списка для соответствующего направления выберите «Anviz отпечатки пальцев». После этого укажите IP-адрес подключенного считывателя и порт (по умолчанию используется порт 5010).

Настройки:

Основные Биометрика

Устройство "на выход" Устройство "на вход"

Тип: Anviz отпечатки пальцев

IP: 192.168.10.218

Порт: 5010

Применить Отменить

Добавление считывателя.

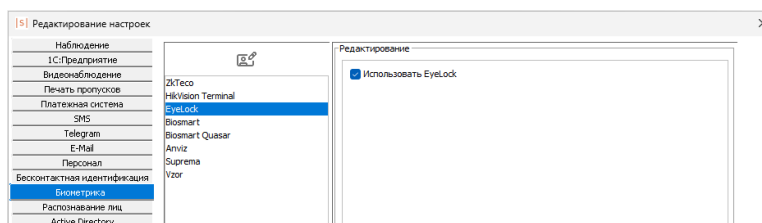
## 31.4. Eyelock

В Sigur реализована интеграция со сканером радужки глаз EyeLock NANO NXT, позволяющая использовать идентификацию по радужке человеческого глаза для принятия решения о доступе.

Сканеры подключаются к контроллеру Sigur по интерфейсу Wiegand и одновременно подключаются в IP-сеть для взаимодействия с сервером Sigur. Вся информация о биометрических шаблонах хранится на стороне сервера Sigur и при необходимости (добавлении, изменении или удалении) инициируется процесс синхронизации данной информации на устройства. В дальнейшем, в случае удачного распознавания по имеющейся базе шаблонов, по Wiegand в сторону контроллера передаётся некий код идентифицированного объекта («Пропуск», как правило – код выданной человеку карты или случайно сгенерированный при формировании базы шаблонов на сервере).

### Порядок работы с устройствами EyeLock.

1. В меню «Файл» – «Настройки» – «Биометрика» включить опцию «Использовать EyeLock».



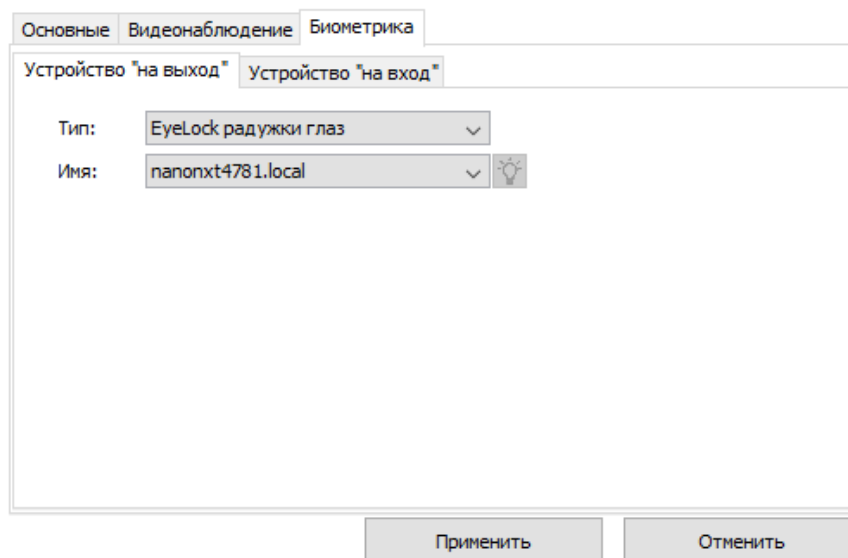
Включение опции использования EyeLock.

Кнопка «Перезаписать память устройств» принудительно инициирует синхронизацию содержимого памяти всех подключенных устройств EyeLock.

2. После включения опции «Использовать EyeLock» на вкладке «Оборудование» можно будет сопоставить точке доступа подключенные к данному контроллеру устройства EyeLock. Для этого выделите нужную точку доступа и выберите вкладку «Биометрика», на которой и возможна привязка считывателей «на выход» и «на вход» соответственно.

Выберите тип «EyeLock радужки глаз», после чего для выбора конкретного устройства EyeLock раскройте список «Имя». Здесь отобразятся доменные имена всех найденных в сети устройств EyeLock. Выберите нужное. Проверить верность выбора можно нажатием на кнопку «Показать (светодиодная индикация)» рядом с полем имени устройства – у выбранного изменится световая индикация.

3. Примените изменения и проделайте аналогичные операции для всех нужных точек доступа.
4. Работа с базой биометрических шаблонов осуществляется на вкладке «Персонал» (см. соответствующий [раздел](#)).



Окно выбора устройства EyeLock, подключённого к точке доступа.

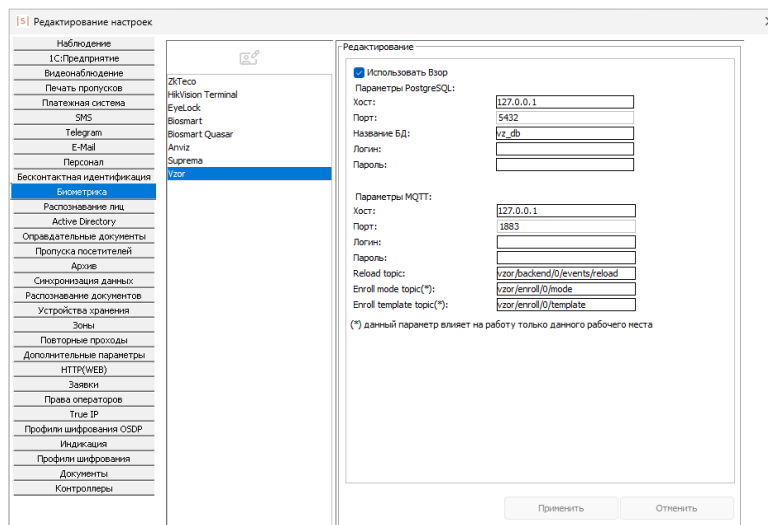
## 31.5. ВЗОР

В Sigur реализована интеграция со сканерами радужки глаз ВЗОР (ВЗОР-Портал, ВЗОР-Пилон и ВЗОР-Enroll для занесения шаблонов в базу), позволяющая использовать идентификацию по радужке человеческого глаза для принятия решения о доступе.

Сканеры подключаются к контроллеру Sigur по интерфейсу Wiegand и одновременно подключаются в IP-сеть для взаимодействия с сервером ВЗОР. Вся информация о биометрических шаблонах хранится на стороне сервера Sigur и при необходимости (добавлении, изменении или удалении) инициируется процесс синхронизации данной информации на сервер ВЗОР, откуда штатными средствами прописывается на устройства. В дальнейшем в случае удачного распознавания по имеющейся базе шаблонов по Wiegand в сторону контроллера передаётся некий код идентифицированного объекта («Пропуск», как правило – код выданной человеку карты или случайно сгенерированный при формировании базы шаблонов на сервере).

### Порядок работы с устройствами ВЗОР.

1. В меню «Файл» – «Настройки» – «Биометрика» включить опцию «Использовать ВЗОР». Для взаимодействия с сервером ВЗОР необходимо указать реквизиты подключения к его БД (PostgreSQL), а также параметры подключения к MQTT. Часть из этих реквизитов характерна только для конкретного клиентского места. Точные значения данных параметров уточняйте у производителя сканеров радужки глаза.



Настройки взаимодействия с ВЗОР.

После указания всех необходимых реквизитов нажмите «Применить» и «ОК» для сохранения конфигурации.

- Дальнейшая работа с базой биометрических шаблонов осуществляется на вкладке «Персонал» (см. соответствующий [раздел](#)).



Отдельно назначать соответствие сканеров конкретным точкам доступа не требуется.

## 31.6. Работа с базой биометрических шаблонов в СКУД Sigur

Добавление и удаление биометрических шаблонов производится на вкладке «Персонал» в разделе «Основное». Для одного объекта доступа можно добавить до 10 шаблонов отпечатков пальцев и до 2 шаблонов рисунка вен ладони.

Для добавления новых отпечатков можно использовать настольные считыватели, подключаемые по USB к рабочему месту Sigur. На момент написания данного руководства:

1. Для отпечатков пальцев BioSmart – FS80, рекомендуется, или FPS150 – устаревшая модель, больше не выпускается.
2. Для вен ладоней, BioSmart – DCR-PV.
3. Для отпечатков пальцев Anviz – U-Bio.

Также в некоторых случаях можно использовать считыватель одной из точек доступа.

Основное | Режимы | Оправдания | Расчетные счета | Уведомления | Active Directory

Тип объекта доступа: Сотрудник

Отдел: Объект / Клиенты / Ограничение времени пребывания в 1 час

Имя: Русакова Алиса Никитична

Должность: Системный администратор

Номер:

Примечание:

Изображения: Нет просмотр

Пропуск: W26 249, 29323 X +



☐ ограничить срок действия

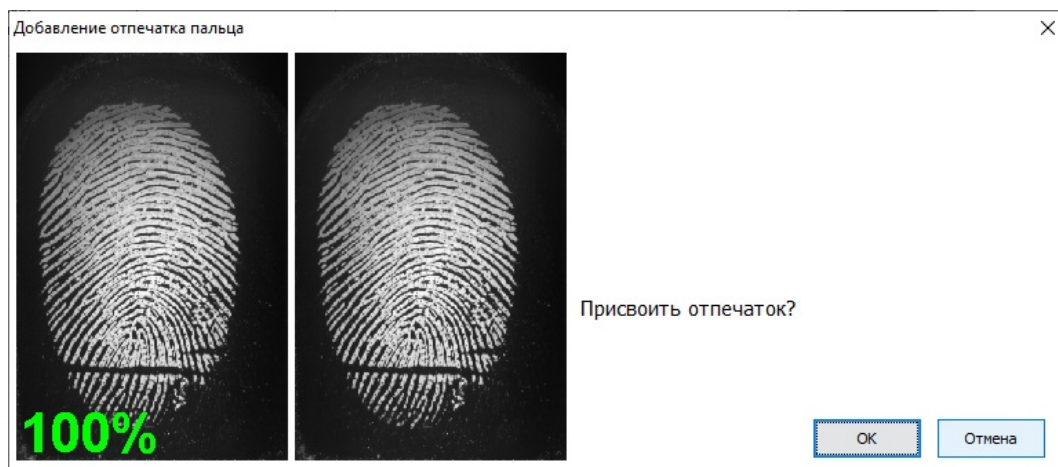
Биометрия: BioSmart отпечатки пальцев 0 Ψ + 🖨 + X

Шаблон пропуска A: по умолчанию (постоянный) B: не задан

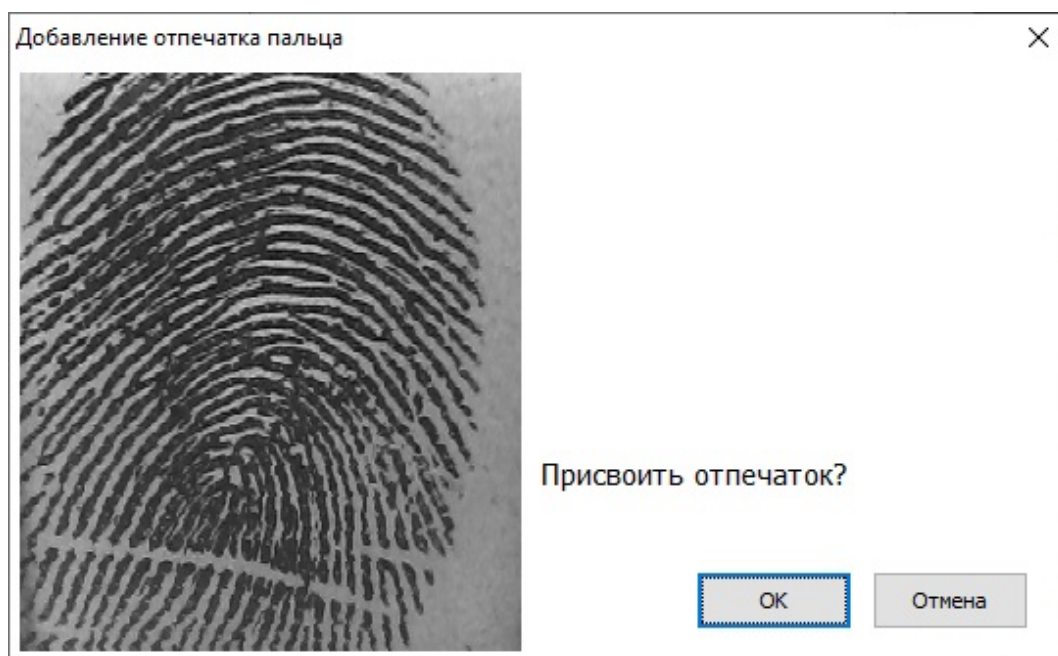
Точки доступа: Все изменить

Вкладка редактирования параметров ОД, используются считыватели BioSmart.


	«Удалить биометрические шаблоны». При нажатии будут удалены все биометрические шаблоны выбранного типа.
	«Добавить биометрический шаблон с USB-устройства». Актуально для отпечатков пальцев и вен ладоней BioSmart, отпечатков пальцев Anviz.  При нажатии на данную кнопку начнётся процесс сканирования биометрического шаблона с помощью настольного считывателя. В процессе сканирования имеется возможность визуально проконтролировать качество отпечатка.



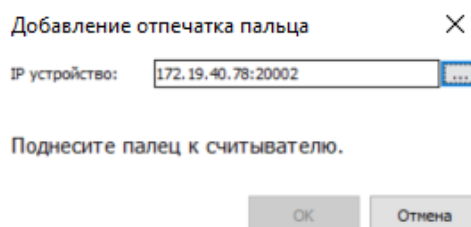
Пример сканирования отпечатка пальца с помощью BioSmart FS80.



Пример сканирования отпечатка пальца с помощью Anviz U Bio.

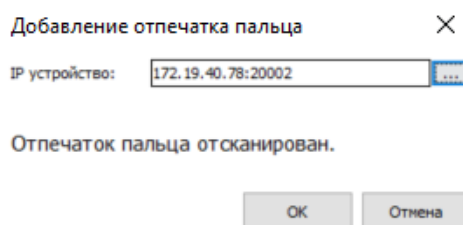
	<p>«Добавить биометрический шаблон с IP-устройства». Может использоваться для считывателей отпечатков пальцев и сканеров вен BioSmart, сканеров радужки глаз EyeLock.</p> <p>При нажатии на данную кнопку начнётся процесс сканирования биометрического шаблона с IP-считывателя. Для выбора удобного устройства нажмите кнопку «...». Из дерева оборудования выберите точку доступа, где находится устройство, направление, в котором подключён считыватель, и конкретное устройство.</p>
---	--

В случае успеха откроется информационное окно, оповещающее о том, что считыватель готов к работе и ожидает поднесения пальца/ладони к сканеру.



Окно ожидания сканирования.

В результате успешного сканирования будет выдано соответствующее оповещение. Шаблон будет сохранён в базу данных Sigur после нажатия кнопки «ОК». Кнопки закрытия и отмены сбрасывают отпечаток.



Окно оповещения об успешном результате сканирования пальца.

- «Пароль Anviz». В случае использования устройств Anviz с кодонаборной панелью можно в качестве дополнительного идентификационного признака задать «Пароль Anviz», предварительно создав одноимённый дополнительный параметр строкового типа. В поле можно ввести любое число от 0 до 268435455 (28 бит в десятичном представлении).

Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «Применить».

## 31.7. Настройка прочих биометрических считывателей

Для использования других биометрических считывателей в СКУД Sigur необходимо подключить их к контроллеру Sigur аналогично считывателям карт (см. раздел «Считыватели с интерфейсом Wiegand» в соответствующем руководстве на контроллер). В качестве идентификатора в СКУД Sigur должен использоваться код, выданный считывателем по результату обработки биометрических данных.

Настройка таких считывателей, ведение базы отпечатков или других биометрических идентификаторов, выбор режима идентификации производятся в программном обеспечении от производителя считывателя.

## 32. Настройка интеграции с замковыми системами

Sigur может взаимодействовать с замковыми системами SALTO, Aperio и SimonsVoss, а также с беспроводными оффлайн замками, поддерживающими стандарт OSS. Интеграция с этими системами позволяет использовать их оборудование в составе СКУД Sigur.

Взаимодействие с замковыми системами лицензируется. Функционал будет доступен только при наличии лицензии на подключение определённого количества замков. В случае пакетного лицензирования такое расширение доступно только для лицензий Pro и Enterprise.

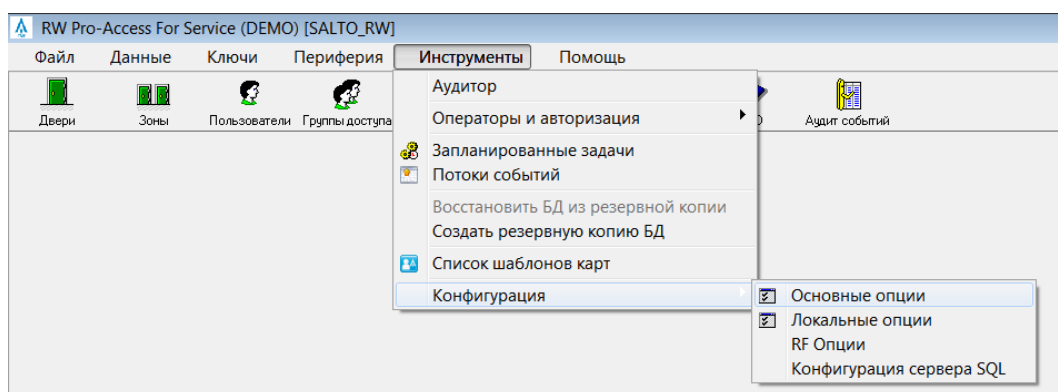
### 32.1. Комбинированная СКУД SALTO

Интеграция реализована на программном уровне. Используемое программное обеспечение SALTO должно иметь поддержку SHIP-протокола и возможность включить режим «Потока событий» (Event Streams). Сервис Salto должен быть запущен.

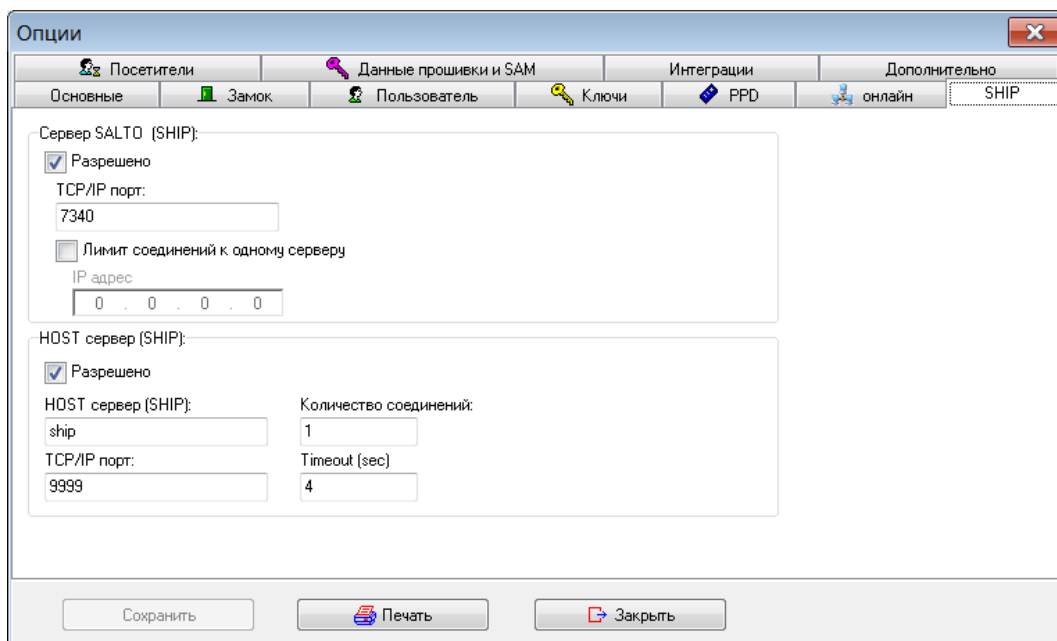
Первоначальная настройка оборудования SALTO, создание временных зон, указание некоторых IP-параметров для взаимодействия с сервером СКУД Sigur осуществляется в программном обеспечении SALTO.

#### Включение SHIP-протокола в Salto.

В ПО Salto перейдите в меню «Инструменты» – «Конфигурация» – «Основные опции». В открывшемся окне «Опции» перейдите на вкладку «SHIP».



Настройка SHIP-протокола в Salto.

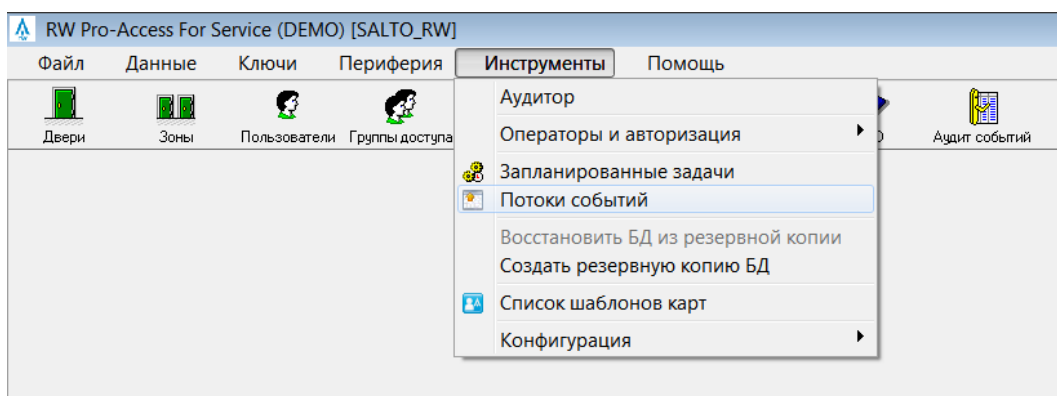


Настройка SHIP-протокола в Salto.

В панели «Сервер Salto» включите опцию «Разрешено» и укажите номер TCP-порта, который будет использоваться сервером СКУД Sigur для взаимодействия с сервисом Salto.

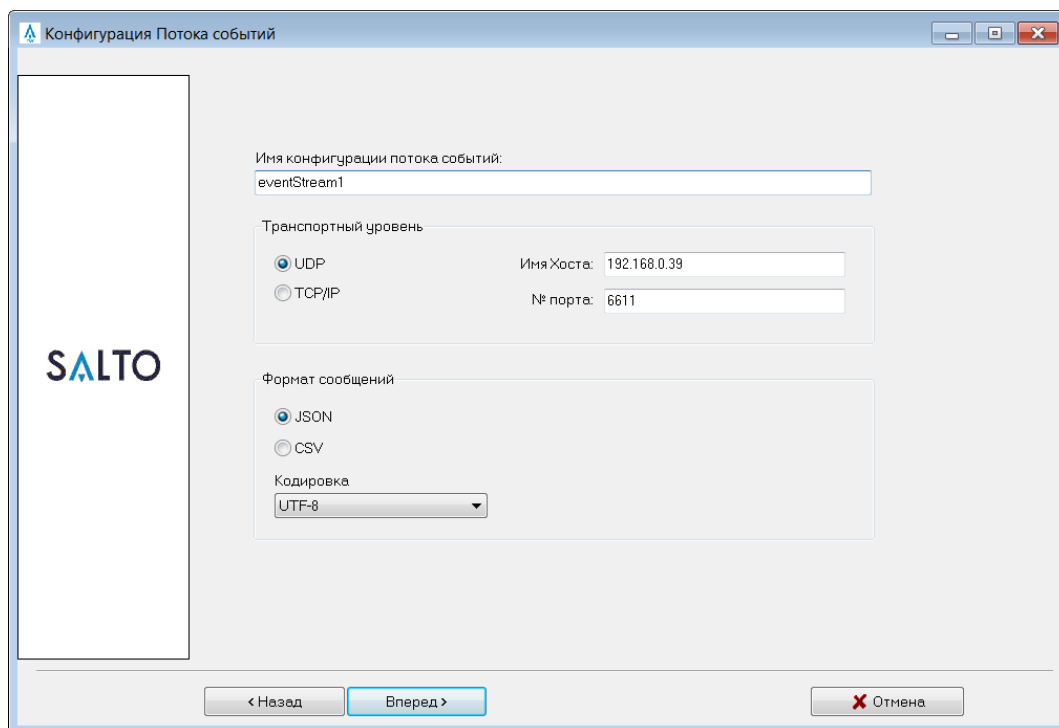
### Включение режима «Поток событий» в Salto.

В ПО Salto перейдите в меню «Инструменты» – «Потоки событий».



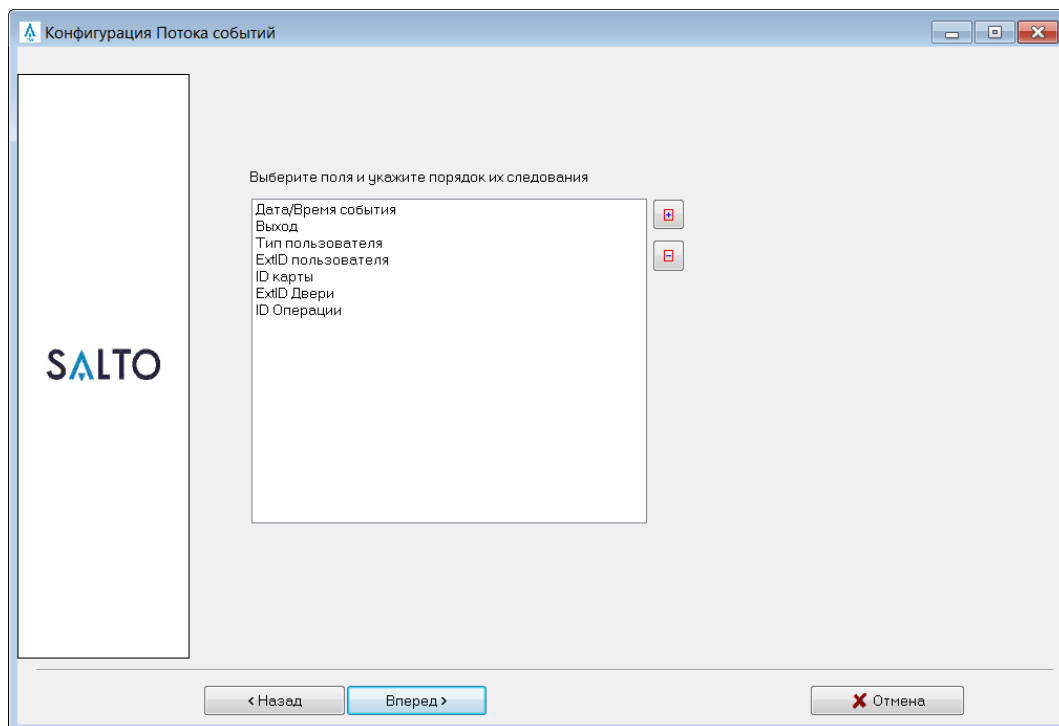
Поток событий в Salto.

Откроется окно со списком конфигураций потоков событий. Добавьте новую конфигурацию. В окне «Конфигурация Потока событий» введите желаемое имя конфигурации, в панели «Транспортный уровень» выберите «UDP», пропишите в поле «Имя хоста» IP-адрес сервера СКУД Sigur и номер UDP порта, который будет использоваться для передачи событий Salto в БД Sigur. В панели «Формат сообщений» укажите «JSON», в качестве кодировки из выпадающего списка выберите «UTF-8». Заполнив поля, нажмите «Вперёд».



Настройки Потока событий в Salto.

Далее следует выбор полей, значения которых будут передаваться в Sigur, и порядка их следования. Можно выбрать для передачи все поля, либо ограничиться необходимым минимумом, как показано на скриншоте:



Выбор полей в конфигурации Потока событий в Salto.

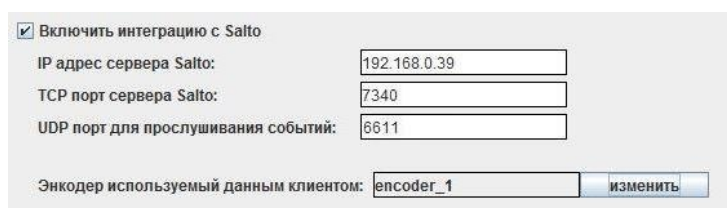
После нажатия кнопки «Вперёд» будет доступна настройка фильтра, определяющего, какие события будут транслироваться. По умолчанию, события передаются всегда для любого пользователя, оператора, по любой двери и любой операции. Можно оставить эти значения либо задать собственные ограничения. По завершении нажмите кнопку «Вперёд».

Введённых в процессе данных достаточно для формирования нового потока событий, о чём проинформирует завершающее окно конфигурации. Нажмите кнопку «Завершить».

### Настройка взаимодействия с Salto в СКУД Sigur.

Первоначально требуется проверить в ПО «Клиент», что присутствует лицензия на работу с замками SALTO (через диалог «Файл» – «Управление модулями»).

Далее необходимо перейти в меню «Файл» – «Настройки» – «Беспроводные замки». Установите опцию «Включить интеграцию с Salto». В открывшихся для редактирования полях необходимо указать IP-адрес сервиса Salto, номер TCP порта сервиса Salto, используемого для взаимодействия по SHIP-протоколу и номер UDP порта для прослушивания событий, поступающих со стороны Salto.

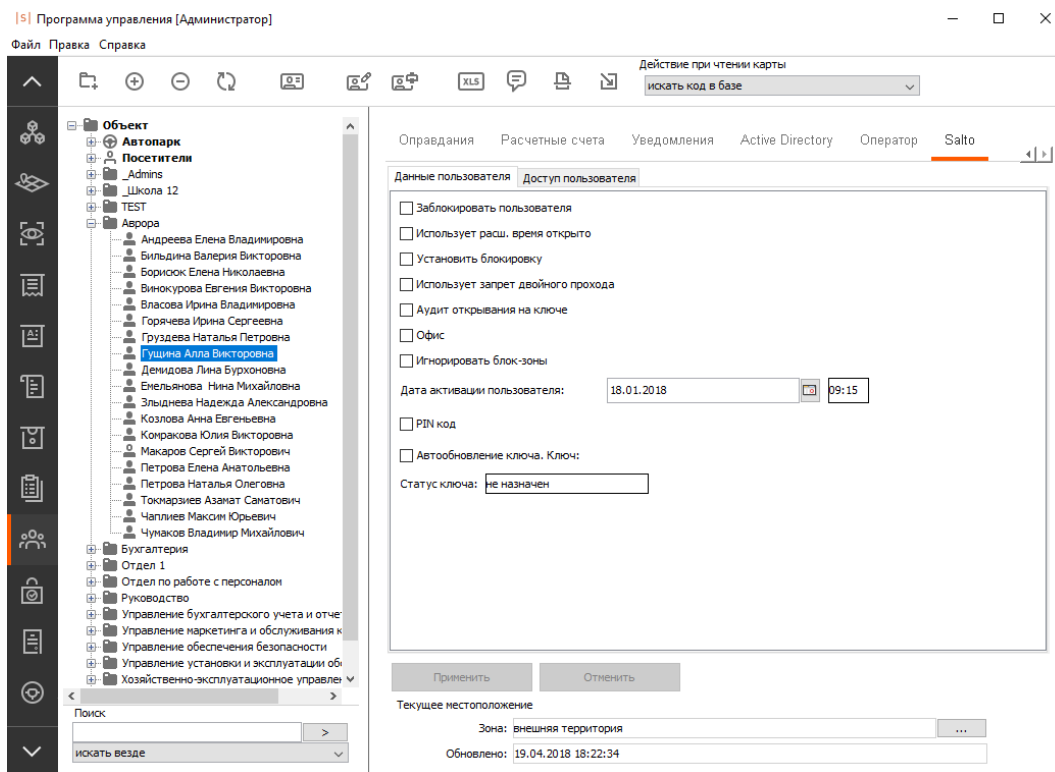


Настройка интеграции с Salto в СКУД Sigur.

Для работы с картами используется энкодер Salto. Он является сетевым устройством и его параметры задаются в настройках ПО Salto. После этого все энкодеры, подключённые к сервису Salto, могут быть использованы в рамках СКУД Sigur. Чтобы выбрать энкодер, который будет использоваться выбранной программой «Клиент», нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окне отобразятся все подключённые к сервису Salto энкодеры – выберите нужный из списка.

После включения интеграции с Salto и успешной первой синхронизации в списке оборудования Sigur появятся заведённые в Salto «Двери».

Далее можно перейти на вкладку «Персонал» в основном окне программы. Для каждого ОД в области «Редактирование» станет доступна вкладка «Salto», предназначенная для управления свойства пользователя. В дальнейшем, как сам пользователь, так и его изменённые свойства будут загружены в базу Salto.

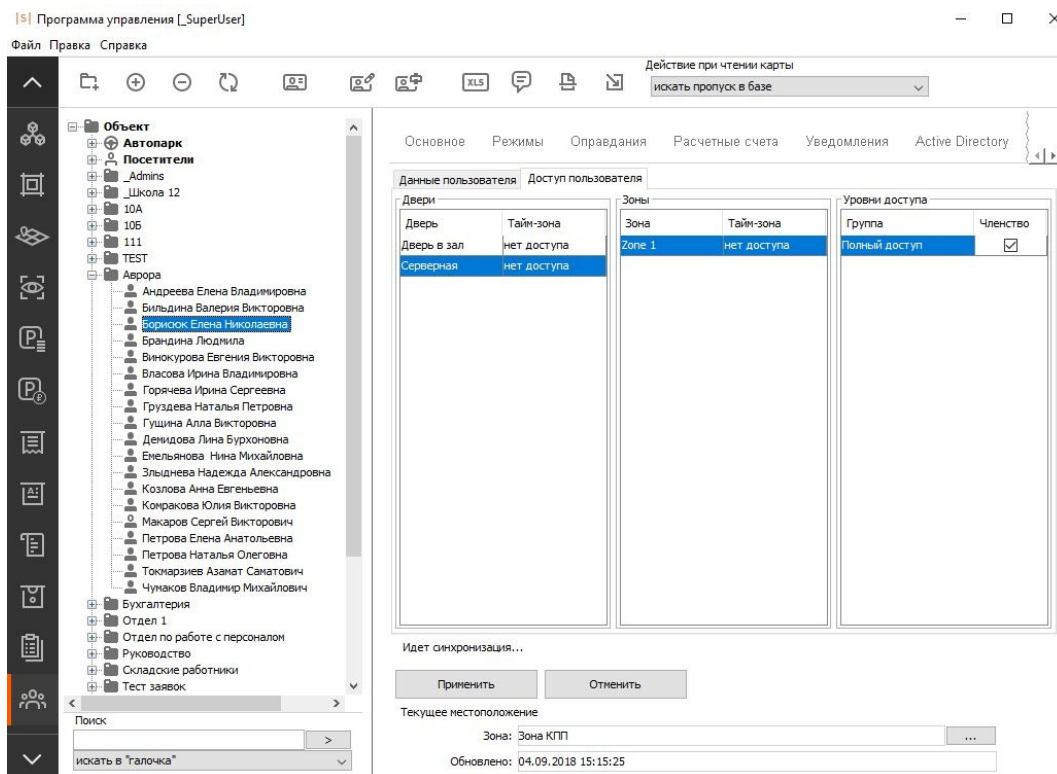


Вкладка «Salto»: данные пользователя.

На вкладках «Данные пользователя» и «Доступ пользователя» можно задать настройки, определяющие, через какие точки доступа Salto и по каким правилам может перемещаться пользователь.

- Вкладка «Данные пользователя». Предназначена для просмотра и изменения дополнительных параметров пользователя, специфичных для Salto. Точное предназначение конкретных параметров можно узнать в руководстве к ПО Salto.
- Вкладка «Доступ пользователя». Вкладка делится на три области: «Двери», «Зоны» (группа дверей), «Уровни доступа» (группа зон и дверей). Конфигурация дверей и групп подгружается автоматически с сервиса Salto. На данной вкладке можно указать правила доступа для конкретных дверей/групп с помощью тайм-зон. По умолчанию есть 2 варианта: «нет доступа» и «всегда». Доступные тайм-зоны подгружаются с сервиса Salto, при необходимости дополнительные тайм-зоны создаются в ПО Salto.

По умолчанию для только что созданного пользователя не назначены никакие права на доступ.



Вкладка «Salto»: доступ пользователя.

По завершении настройки данных и доступа пользователя, нажмите кнопку «Применить».



Од из СКУД Sigur будут импортироваться в БД Salto, в то время как обратный процесс не осуществляется. Приоритетными данными для импортированного пользователя являются данные, установленные в Sigur.

### Инициализация и актуализация ключей доступа.

Производится с помощью энкодера Salto.

Статус ключей:

Статус ключей.

Если по мнению системы информация ключа устарела и должна быть обновлена, в строке отобразится надпись «Требуется обновление». Чтобы актуализировать информацию, нажмите кнопку «Обновить» (откроется окно «Обновление ключа») и поднесите ключ объекта доступа к энкодеру Salto.

Если на момент поднесения ключа объекту доступа ещё не назначен идентификатор, ему будет присвоен текущий. Если подносимый ключ на данный момент выдан другому объекту, пропуск того объекта будет автоматически закрыт и номер пропуска будет присвоен выбранному ОД.

Если ОД присвоен ключ, но при этом подносится ключ другого ОД, будет выдано соответствующее предупреждение, статус ключа не изменится.

В случае успешной записи значение в строке «Статус ключей» сменится на «Обновление не требуется».

## 32.2. Замковая система Aperio (Assa Abloy)

Интеграция реализована при помощи коммуникационного модуля Aperio (хаб), подключаемого в IP-сеть объекта. Обмен информацией между хабом и замками происходит по радиоканалу, между хабом и сервером Sigur – по IP-сети, исходящим подключением от хаба Aperio к серверу Sigur.

Первоначальная настройка замков и хабов производится при помощи программного модуля Aperio. Для каждого хаба назначается собственный IP-адрес и указывается IP-адрес сервера Sigur. К одному хабу может быть подключено от 1 до 8 беспроводных замков.

### Добавление хаба Aperio в конфигурацию оборудования СКУД Sigur.

Первоначально требуется проверить в ПО «Клиент», что присутствует лицензия на работу с замками Aperio (через диалог «Файл» – «Управление модулями»).

Далее необходимо перейти в меню «Файл» – «Настройки» – «Беспроводные замки», включить опцию интеграции с замками Aperio и указать номер TCP порта для подключения хабов.

☒ Включить интеграцию с замками Aperio

TCP порт для подключения хабов:

Включение интеграции с Aperio в Sigur.

После сохранения этих данных на вкладке «Оборудование» станет возможно добавить новые точки доступа, оснащённые беспроводными замками Aperio.

Для новой точки доступа выберите интерфейс связи «Хаб Aperio», укажите IP-адрес конкретного хаба и ID замка, подключённого к данному хабу.

Настройки:

Основные **Видеонаблюдение**

Группа: Беспроводные замки ...

Название точки доступа: Aperiо

Зона со стороны выхода: внешняя территория ?

Зона со стороны входа: внешняя территория ?

Интерфейс связи: Хаб Aperiо

IP адрес Хаба: 192.168.0.56

ID замка: 125

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Настройки ТД с замком Aperiо в Sigur.

Дальнейшая работа с точками доступа Aperiо осуществляется аналогично работе с точками доступа, управляемыми контроллерами Sigur.

## 32.3. Замковая система SimonsVoss

### 32.3.1. Общие настройки

Архитектура интегрированного решения выглядит следующим образом: беспроводные замки SimonsVoss по радиоканалу взаимодействуют со шлюзом SimonsVoss, подключённым в IP-сеть объекта (к одному шлюзу может подключаться от 1 до 16 беспроводных замков/цилиндров).

Сообщение информации о правах доступа происходит по инициативе сервера Sigur, обращающегося к шлюзу в соответствии с указанными IP-настройками в ПО Sigur.

Первоначальная настройка замков и шлюзов SimonsVoss производится средствами замковой системы.

Wireless Online

- Card configurations
  - Card config. (CardCfg\_0001)
  - Cons. Site Whitelist(CSW\_0001)
- Locks
  - Sector (Sector\_1)
    - Lock (Office)

ID: 3

Name: Office

WN Address: 002A

Device Address: 000006

Chip ID: 00D1DA02

Version LNI: SW=32. TM=18.

Пример некоторых параметров замка SimonsVoss.

Далее требуется проверить в ПО «Клиент», что присутствует лицензия на работу с замками SimonsVoss (через диалог «Файл» – «Управление модулями»).

Для добавления в СКУД Sigur замка SimonsVoss перейдите на вкладку «Оборудование» и добавьте новую точку доступа. В качестве интерфейса связи выберите «SimonsVoss замок» и укажите IP-адрес шлюза, к которому подключен данный замок, порт этого шлюза (по умолчанию используется 2101) и уникальный в рамках системы ID замка, определяемый средствами SimonsVoss (по приведённому выше скриншоту указан в поле Device Address).

Настройки:

Основные Видеонаблюдение

Группа: Беспроводные замки

Название точки доступа: SimonsVoss

Зона со стороны выхода: внешняя территория

Зона со стороны входа: внешняя территория

Интерфейс связи: SimonsVoss замок

IP адрес роутера: 192.168.0.45 порт: 2101

ID замка: 11

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Настройки ТД с замком SimonsVoss в Sigur.

Дальнейшая работа с точками доступа, оснащёнными замками SimonsVoss, осуществляется аналогично работе с точками доступа, управляемыми контроллерами Sigur.

В зависимости от длины кода карты используется либо W34-представление, либо W58.

### 32.3.2. «Офисный режим» замков SimonsVoss

В Sigur реализована поддержка т. н. «Офисного режима» работы замков. «Офисный режим» позволяет производить блокировку/разблокировку беспроводных замков путём удержания карты перед замком.

Для указания, кто из объектов доступа имеет право на подобное управление замком, необходимо добавить дополнительный параметр для персонала с названием «Офисный режим», тип «Логическое значение». Далее, на вкладке «Персонал» для объектов доступа, у которых должно быть право на управление замком удержанием карты, установите галочку для данного параметра.

Создание дополнительного параметра для Офисного режима SimonsVoss в Sigur.

### 32.3.3. Возможные события от замков SimonsVoss

При использовании данных замков/цилиндров кроме события прохода возможна также регистрация следующих событий:

- активирован офисный режим;
- деактивирован офисный режим.

«Door monitoring» - события от замков (параметры их формирования программируются в ПО от SimonsVoss):

- дверь открыта;
- дверь закрыта;
- удержание двери;
- удержание двери завершено;
- дверь разблокирована;
- дверь заблокирована;
- манипуляция с магнитом;
- попытка взлома;
- нет датчиков Холла;
- короткое замыкание;
- манипуляция с ручкой;
- функция эвакуации активирована;
- функция эвакуации деактивирована;
- ручка отпущена;
- ручка нажата;
- ручка отпущена, мех. активна;
- ручка нажата, мех. активна;
- активирован офисный режим;
- деактивирован офисный режим.

## 32.4. Беспроводные оффлайн замки стандарта OSS (SOAA)

Для управления беспроводными оффлайн замками, поддерживающих стандарт OSS (SOAA), используются карты с перезаписываемой внутренней памятью – в память карты записывается информация о режимах доступа, а также информация о фактах совершённых через такие замки проходов. Данные о проходах в дальнейшем передаются на сервер системы при проходе через любую онлайн-точку доступа. В рамках СКУД Sigur на данный момент в качестве идентификаторов могут использоваться карты Mifare Classic.

Первоначальная настройка замков осуществляется при помощи программного обеспечения от производителя замка. Замку присваивается идентификатор территории (единый для всех замков на объекте) и собственный номер (ID замка), уникальный для данной территории (на одном объекте не должно быть двух замков с одинаковым ID). В том же ПО осуществляется настройка встроенного считывателя карт (настройки должны совпадать с задаваемыми для карт Mifare в ПО Sigur).

### Добавление OSS-замка в конфигурацию оборудования СКУД Sigur.

Первоначально требуется проверить в ПО «Клиент», что присутствует лицензия на работу с замками стандарта OSS (SOAA) (через диалог «Файл» – «Управление модулями»).

Добавление точки доступа, оснащённой OSS замком, производится аналогично добавлению точек доступа под управлением контроллеров Sigur. На вкладке «Оборудование» добавьте новую точку доступа, в её основных настройках для опции «Интерфейс связи» из выпадающего списка выберите значение «SOAA замок», в строке «ID замка» укажите номер замка, остальные значения выставьте по своему усмотрению.

Настройки:

Основные Видеонаблюдение

Группа: Беспроводные замки ...

Название точки доступа: SOAA

Зона со стороны выхода: внешняя территория ?

Зона со стороны входа: внешняя территория ?

Интерфейс связи: SOAA замок

ID замка: 1

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Настройка ТД с замком OSS.

Дать доступ ОД или группе ОД на новые точки можно на вкладке «Персонал», добавив нужные точки в список разрешённых точек доступа.

### Подготовка настроек карт Mifare Classic.

В меню «Файл» – «Настройки» – «Карты Mifare» перейдите на вкладку «Mifare Classic» и включите опцию «Использовать для SOAA». После этого для редактирования станут доступны следующие параметры карт Mifare Classic:

☒ Использовать для SOAA

Диапазон доступных для SOAA-данных блоков памяти:

Первый: 08

Последний: 3E

Ключ для доступа к памяти: 9E358D4D08D5 сгенерировать ключ

Идентификатор территории: 0001

Настройка карт для замков OSS.

- «Первый», «Последний» – задают диапазон блоков памяти карты, которые будут использоваться для записи OSS-данных. Значения задаются в шестнадцатеричном формате.

Номер первого блока диапазона не может быть равным «00» и не может указывать на последний блок сектора (для карт Mifare Classic 1K остаток от деления значения на 4 не должен равняться 3, для карт Mifare Classic 4K для значений меньших «80» остаток от деления на 4 не должен равняться 3, для больших – остаток от деления значения на 16 не должен равняться 15).

Номер последнего блока диапазона должен быть больше первого, но не больше «3F» или «FF» для карт Mifare Classic 1K и 4K соответственно. Номер последнего блока диапазона не может указывать на последние блоки сектора.

Задаваемый диапазон блоков должен содержать как минимум 4 блока памяти не считая последних блоков сектора (блоков-трейлеров). Если карты Mifare Classic используются и для других целей, крайние значения диапазона должны быть согласованы. В большинстве случаев достаточно использовать значения по умолчанию.

- «Ключ для доступа к памяти» – поле для указания значения ключа (KEY\_B), используемого для чтения/записи OSS-данных. Задаётся в шестнадцатеричном формате, должен состоять из 6 байт (12 символов). Значение по умолчанию «FFFFFFFFFFFF» является транспортным ключом и не должно использоваться. Для задания ключа можно воспользоваться кнопкой «Сгенерировать ключ» или ввести значение вручную.

- «Идентификатор территории» – уникальный идентификатор территории, должен быть одинаков для всех карт системы и совпадать с заданным в замке. Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и состоит из 2 байт (4 символа). Может быть в пределах от «0001» до «FFFF». Если идентификатор, записанный на карту, будет отличаться от заданного в замке, замок откажет этой карте в доступе.

Сохраните изменения. Как правило, данная настройка производится один раз при пусконаладке системы и в дальнейшем не должна изменяться. При изменении этих настроек все ранее выданные идентификаторы могут оказаться недействительными.

#### Инициализация и актуализация ключей доступа.

Производится с помощью подключённого USB-считывателя карт Mifare Classic (на момент написания руководства поддерживается модель ACR1252U). Текущий статус идентификатора можно проверить в учётной карточке объекта доступа на вкладке «Персонал», строка «Статус ключей»:

Статус ключей:	требуется обновление	обновить
----------------	----------------------	----------

Статус ключей.

Если, по мнению системы, информация, хранящаяся в памяти карты, устарела и должна быть обновлена, в строке отобразится надпись «Требуется обновление». Чтобы обновить информацию, нажмите кнопку «Обновить» (откроется окно «Обновление ключа») и поднесите идентификатор выбранного объекта доступа к настольному считывателю карт Mifare. В случае успешной записи значение в строке «Статус ключей» сменится на «Обновление не требуется».

## 32.5. Беспроводные замки Dormakaba

В рамках интеграции Sigur взаимодействует с ПО Matrix, которое предназначено для конфигурации замковой системы.

Интеграция позволяет:

- Управлять правами доступа сотрудников на беспроводные замки из ПО Sigur путем назначения им тех или иных профилей доступа.
- В ПО Sigur в режиме реального времени отображать события проходов через замки.
- Отображать события проходов и иные, связанные с точками доступа беспроводных замков, в архиве Sigur.

## Настройка интеграции со стороны ПО Matrix.

В первую очередь необходимо сконфигурировать замковую систему: установить сервер, загрузить лицензию, подключить замки. Если возникли сложности на этих этапах, рекомендуем обратиться в техническую поддержку производителя замков.

Далее необходимо произвести некоторые дополнительные настройки на стороне замковой системы.

В ПО Matrix перейти на вкладку «Система» – «Администрирование» – «Интерфейсы» и создать интерфейс для возможности подключения к REST сервису замковой системы, указать все необходимые разрешения:

Разрешение	Чтение	Запись	Удалить	Ссылка на разрешение в документации API
Лица	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Person
Идентификационные карты	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Badge
Регистрации времени	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TimeBooking
Разрешения на доступ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Permission
Регистрации доступа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AccessBooking
Управление лицами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PersonAdministration
Управление зонами помещений/дверьми	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DoorAdministration
Статус двери	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DoorMonitoring
Прямые действия двери	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DoorAction
Управление календарем	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CalendarAdministration
Устройства	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Device
События устройств	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DeviceEvent

Создание интерфейса для подключения к REST-сервису Matrix.

## Настройка интеграции со стороны ПО Sigur.

Первоначально требуется проверить в ПО «Клиент», что присутствует лицензия на работу с замками Matrix (через диалог «Файл» – «Управление модулями»). Далее в меню «Файл» – «Настройки» – «Беспроводные замки» необходимо включить интеграцию с Matrix, указать соответствующие параметры работы:

- Тип идентификационных карт: Mifare Classic или Mifare Plus (в зависимости от того, какие карты используются в системе).

- Параметры REST сервера Matrix:
  - хост;
  - порт;
  - логин и пароль. Логин и пароль необходимы, только если для подключения к REST-сервису используется аутентификация, которую можно включить или отключить при создании интерфейса в ПО Matrix.
- Путь к веб-сервису.
- Номер мандатора. По умолчанию равен 1. Но если помимо Sigur с REST-сервисами взаимодействует другая внешняя система, за уточнением номера необходимо обратиться в техническую поддержку производителя замковой системы.
- Номер интерфейса. Соответствует значению параметра «Номер» в настройках интерфейса подключения к REST-сервису Matrix.
- Параметры сервера базы данных Matrix:
  - имя ODBC-драйвера. Необходимо дополнительно установить ODBC-драйвер для нужного типа БД, используемой ПО Matrix, и указать название драйвера.
  - имя базы данных;
  - хост;
  - порт;
  - логин и пароль. Логин и пароль для подключения к базе задаются при создании базы в процессе установки ПО Matrix.

☒ Включить интеграцию с Matrix

Тип идентификационной карты: Mifare Classic

Синхронизация

Параметры REST сервера Matrix:

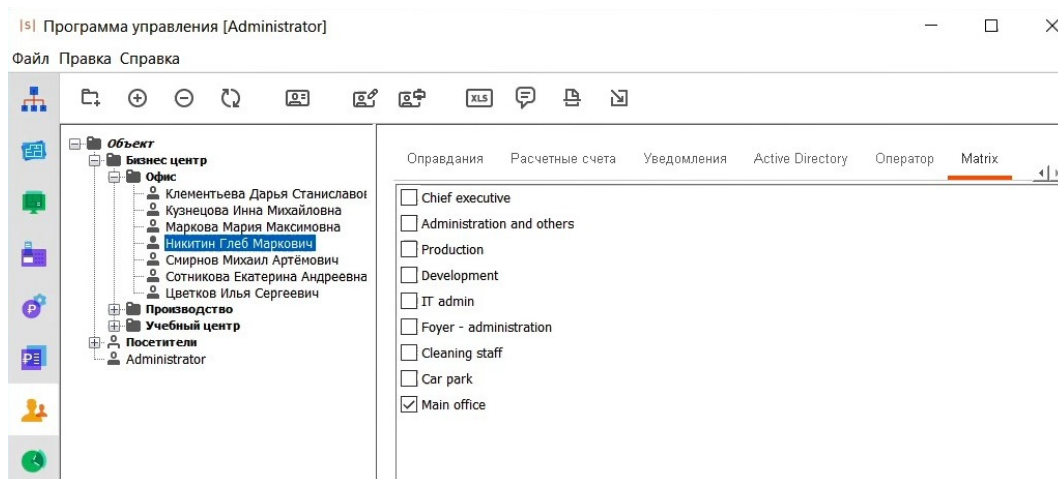
Хост: localhost  
 Порт: 8080  
 Логин: admin  
 Пароль: ●●●●●  
 Путь к веб-сервису: /integration  
 Номер мандатора: 1  
 Номер интерфейса: 3

Параметры сервера базы данных Matrix:

Имя ODBC-драйвера: ODBC Driver 17 for SQL Server  
 Имя базы данных: matrix  
 Хост: localhost  
 Порт: 1433  
 Логин: sa  
 Пароль: ●●●●●●●●

Настройка интеграции со стороны ПО Sigur.

Далее можно перейти на вкладку «Персонал». Права доступа на беспроводные замки регулируются с помощью назначения сотрудникам специальных профилей доступа на вкладке Matrix. Профиль – это конкретная логика доступа, предварительно настроенная в ПО Matrix.



Назначение профилей доступа в ПО Sigur.

Также в ПО Sigur необходимо указать номер пропуска сотрудника, это можно сделать одним из доступных способов: с помощью интегрированного настольного считывателя, считывателя, подключённого к контроллеру или вручную с клавиатуры.



В ПО Sigur необходимо заносить полный UID идентификатора, т. к. беспроводные замки работают именно с полным кодом, а не с какой-то его частью.

Проверить, получает ли сервер Sigur события от замковой системы, можно на вкладке «Наблюдение» или на вкладке «Архив».

#### Список событий:

Время	Точка	Событие
2022-05-17 15:53:49	Дверь Matrix	Успешный доступ Объект: Administrator.
2022-05-17 15:53:59	Дверь Matrix	Идентификационная карта без присвоения лица

Пример отображения событий, связанных с беспроводными замками Dormakaba, на вкладке «Наблюдение».

Время	Точка	Напр.	Событие	Объект
2022-05-17 15:53:19	Дверь Matrix (12)	(нет)	{Статус терминала : ОК }	(нет)
2022-05-17 15:53:49	Дверь Matrix (12)	(нет)	Успешный доступ	(1213) Administrator
2022-05-17 15:53:59	Дверь Matrix (12)	(нет)	Идентификационная карта без присвоения лица	(нет)

Пример отображения событий, связанных с беспроводными замками Dormakaba, на вкладке «Архив».

## 33. Настройка считывателя Z-2 USB

Считыватель Z-2 USB в составе СКУД Sigur предназначен для работы с идентификаторами:

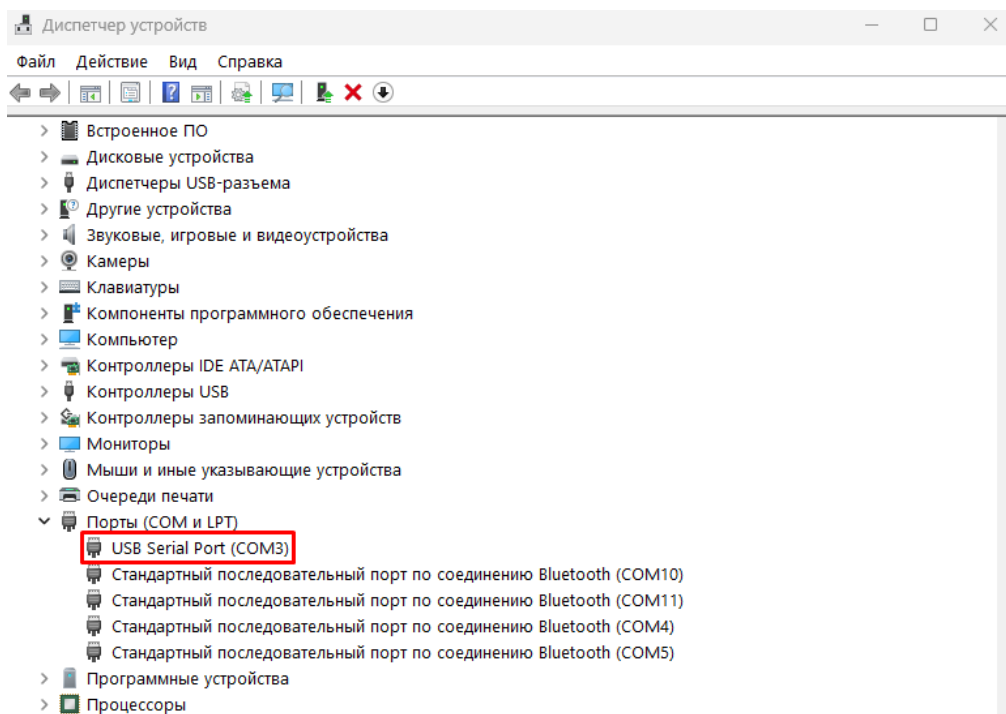
- Em-Marine;
- HID® ProxCard II® (125 kHz);
- Mifare Classic, Mifare PLUS (SL0, SL3), Mifare Desfire - только в режиме чтения UID.



Поддержка считывателя в Sigur была добавлена, начиная с версии ПО 1.1.1.42.s.

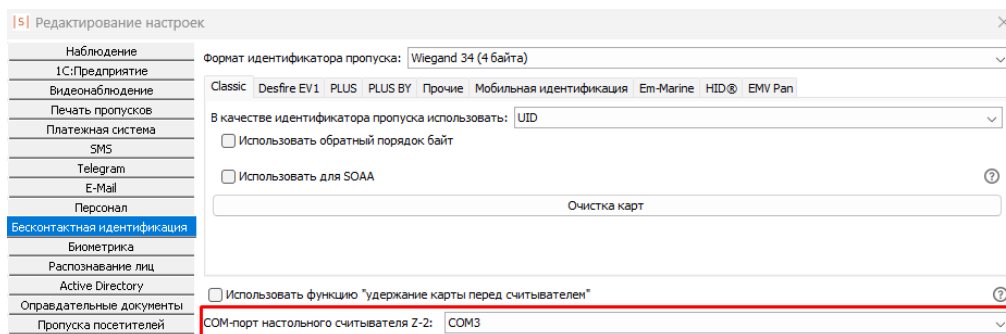
Предварительная настройка считывателя:

1. Подключите считыватель в свободный USB-порт компьютера.
2. Убедитесь, что при подключении считывателя он определяется в системе как COM-порт. На Windows проверить это можно через «Диспетчер устройств» в разделе «Порты COM и LPT» (например, для Windows 11 Pro: «Пуск» - «Панель управления» - «Оборудование и звук» - «Диспетчер устройств»). Обратите внимание на номер COM порта, он потребуется для дальнейшей настройки.



Отображение считывателя Z-2 USB в диспетчере устройств.

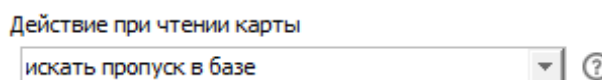
3. Запустите программу «Клиент».
4. В меню «Файл» - «Настройки» - «Бесконтактная идентификация» для параметра «COM-порт настольного считывателя Z-2» выберите тот, который используется подключённым считывателем.



Вариант настройки считывателя Z-2 USB в ПО «Клиент».

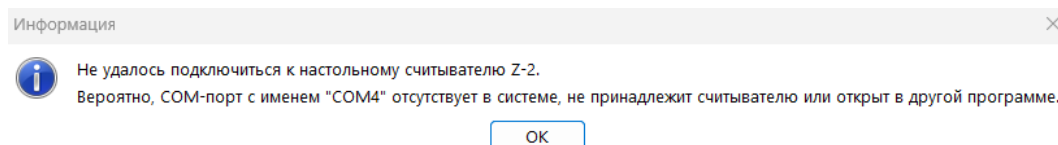
5. Для идентификаторов Mifare необходимо дополнительно обратить внимание на параметр «Формат идентификатора пропуска». Его необходимо выставить в соответствующее значение в зависимости от того, на какой разрядности работают считыватели, установленные на точках доступа. Рекомендуется использование форматов Wiegand 34 или Wiegand 58. Попытка использования Wiegand 26 может привести к тому, что при считывании разных карт считыватель будет выдавать одинаковый код («обрезая» старшую часть кода карты), т. к. полный код Mifare карты превышает 3 байта. Для идентификаторов Em-Marine и HID® ProxCard II® (125 kHz) значение этого параметра не играет роли, т.к. код идентификатора будет всегда обрабатываться как Wiegand 26 (3 байта).
6. Нажмите «ОК» для сохранения настроек.

В случае если настройка выполнена верно, на вкладке «Персонал» отобразится панель «Действие при чтении карты».



Панель «Действие при чтении карты».

Если в процессе настройки были допущены ошибки, либо сам считыватель не подключен к компьютеру, то в программе отобразится соответствующее информационное сообщение:



Информационное сообщение о невозможности подключения к считывателю Z-2.



На считывателе должна быть установлена заводская прошивка.  
Скачать прошивку можно с официального [сайта производителя](#).

На заводской прошивке считыватель должен присылать информацию об идентификаторе в следующем виде:

- Mifare[C49915C3] 021,39364 1K (0004,08)
- Mifare[5A6E4D8504152B] 004,05419 UL (0144,00)
- Em-Marine[0900] 049,30635

## 34. Контакты

ООО «Промышленная автоматика – контроль доступа»  
Адрес: 603001, Нижний Новгород, ул. Керченская, д. 13, 4 этаж.

Система контроля и управления доступом «Sigur»

Сайт: [www.sigur.com](http://www.sigur.com)

По общим вопросам: [info@sigur.com](mailto:info@sigur.com)

Техническая поддержка: [support@sigur.com](mailto:support@sigur.com)

Телефон: +7 (800) 700 31 83, +7 (495) 665 30 48, +7 (831) 260 12 93